ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держгеокадастру у Вінницькій області

від 2016 р. №\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі висновку державної експертизи землевпорядної документації (для фізичних осіб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна** **посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія** **(В, У, П, З)** | **Термін виконання****(днів)** |
| 1 | Приймання землевпорядної документації, перевірка відповідності її вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів.Реєстрація об’єкту державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника у журналі обліку (реєстрації) об’єктів державної експертизи землевпорядної документації або надання мотивованої відмови у його реєстрації | Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації | В | Протягом одного робочого дня |
| 2 | Передача для накладання резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області і передача документів до експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації | Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | В | Протягом одного робочого дня |
| 3 | Проведення державної експертизи, на якій передбачається всебічний аналіз землевпорядної документації, відповідність запропонованих заходів вимогам законодавства, встановлених стандартам нормам і правилам.Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження землевпорядної документації | Працівники експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації | В | Протягом п’ятнадцяти робочих днів |
| 4 | Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівництву експертного підрозділу.Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником експертного підрозділу | Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документаціїКерівник експертного підрозділу | В | Протягомодного робочого дня |
| 5 | Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівництву Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для затвердження.Затвердження висновку державної експертизи землевпорядної документації керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області. | Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документаціїКерівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | ВЗ | Протягом одного робочого дня |
| 6 | Реєстрація висновку державної експертизи землевпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землевпорядної документації | Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації | В | Протягом одного робочого дня |
| 7 | Видача замовнику висновку державної експертизи землевпорядної документації (разом з об’єктом експертизи). | Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації  | В | З двадцятого робочого дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | **20 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -**  | **20 робочих днів** |

**Примітка**: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом

*Умовні позначки: В – виконує, У- бере участь, П – погоджує,З – затверджує.*