



Головне управління Держгеокадастру у
Вінницькій області

Заходи щодо надання доступу
органам місцевого самоврядування та ЦНАП до
Державного земельного кадастру

Начальник Управління державного земельного кадастру
ЯРОСЛАВСЬКИЙ ЯРОСЛАВ ІВАНОВИЧ

Особи, які уповноважені надавати відомості з Державного земельного кадастру:



Адміністратори
ЦНАП

Уповноважені посадові особи
органів місцевого
самоврядування

Відповідні положення Закону набувають чинності з 01.03.2016 року

Вимоги до осіб, яким надано право на надання відомостей з Державного земельного кадастру



Відповідність кваліфікаційним вимогам, які застосовуються до Державних кадастрових реєстрів, а саме:

Проходження стажування у Державного кадастрового реєстратора

- громадянство України;
- вища землевпорядна або юридична освіта;
- стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки

! Не потребують стажування особи, які перед призначенням на посаду адміністратора ЦНАП або у виконавчий орган місцевого самоврядування працювали Державним кадастровим реєстратором протягом останніх двох років

Заходи щодо надання доступу органам місцевого самоврядування та ЦНАП до Державного земельного кадастру

- 1** *Загальна інформація про Порядок проведення стажування у сфері земельних відносин*
- 2** *Загальна інформація про порядок надання доступу та підключення до програмного забезпечення ДЗК*

1.1**Особливості проходження стажування**

Стажування адміністраторів ЦНАП та посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування у Вінницькій області проводиться:

- **в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області;**
- **безоплатно протягом одного дня;**
- **відповідно до типового індивідуального плану стажування;**
- **завершується складанням заліку та наданням Державним кадастровим реєстратором довідки про проходження стажування.**



1.2

Порядок проходження стажування



1.3

Типовий індивідуальний план стажування

ТИПОВИЙ ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

стажування у сфері земельних відносин _____

з _____ по _____ (ініціали, прізвище)

№ з/п	Назва завдання	Кількість годин	Результати оцінювання
1	Частина 1. Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сферах земельних відносин та Державного земельного кадастру	3	
2	Частина 2. Практичні заняття з формування необхідних знань, умінь і навичок з користування програмним забезпеченням Державного земельного кадастру	4	
3	Залік	1	

Особа, яка проходить стажування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Державний кадастровий реєстратор, який призначений керівником стажування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

1.4

Довідка про результати стажування

ДОВІДКА №___
про результати стажування

у _____
(назва територіального органу Держгеокадастру)

Видана _____ у тому, що він/вона дійсно пройшов/ла
(П.І.Б. особи, яка проходила стажування)

стажування у сфері земельних відносин з _____ по _____.

Висновок Державного кадастрового реєстратора, який призначений керівником стажування,
(оцінка) _____ (задовільно / не задовільно).

Державний кадастровий
реєстратор, який призначений
керівником стажування

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

_____ 20__ р.

2.**Загальна інформація про порядок надання доступу та підключення до програмного забезпечення ДЗК**

Місцева державна адміністрація, сільська, селищна, міська рада визначають можливість здійснення ними повноважень з надання відомостей з Державного земельного кадастру з урахуванням можливості організаційного та технічного забезпечення їх реалізації (абз. 4 ч. 2 п. 7 розділу I Закону).

Автоматизоване робоче місце користувача відомостями Державного земельного кадастру повинно відповідати Вимогам до автоматизованого робочого місця користувача Державного земельного кадастру та програмного забезпечення, інформацію про які розміщує на своєму офіційному веб-сайті Адміністратор Державного земельного кадастру.

2.1

Надання доступу до Державного земельного кадастру



Надання доступу до Державного земельного кадастру адміністраторам ЦНАП та уповноваженим особам виконавчих органів місцевого самоврядування, здійснюється адміністратором Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру з використанням телекомунікаційних каналів зв'язку та електронного цифрового підпису.

Послуги із забезпечення доступу зазначених осіб до Державного земельного кадастру, а саме **підключення** надаються **безоплатно** адміністратором Державного земельного кадастру згідно із Заявою про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру.



2.2

Форма Заяви про надання доступу до відомостей ДЗК

На бланку Користувача (за наявності)

Вих. № _____

Державній службі України з

від «___» _____ 20__ р.

питань геодезії, картографії та кадастру

Заява про надання доступу
до відомостей Державного земельного кадастру
від «___» _____ 20__ року № _____

Відомості про Користувача:

Найменування юридичної особи

Податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса робочого місця

Поштовий індекс					Область	Район		
Населений пункт					Вулиця	Буд.	Корп.	Офіс

Додаткові відомості

Робочий телефон	
Мобільний телефон	
Адреса електронної пошти	

2.2

Форма Заяви про надання доступу до відомостей ДЗК (продовження)

Користувач підписанням цієї Заяви засвідчує, що він ознайомився з умовами надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру та зобов'язується їх виконувати, а також надає згоду (дозвіл) на обробку персональних даних.

Подання цієї заяви є підставою для здійснення заходів з підключення Користувача до автоматизованої системи Державного земельного кадастру з метою надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру.

Додатки:	
	<input type="checkbox"/> довідка про результати стажування
	<input type="checkbox"/> довідка про виконання обов'язків Державного кадастрового реєстратора

Керівник

(за наявності)
М. П.

(підпис)

(ПІБ)

2.3

Форми подачі Заяв про надання доступу до відомостей ДЗК

Заява подається:

- **в паперовій формі;**
- **в електронній формі**

посвідчується власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника

2.4

Подача Заяв про надання доступу до відомостей ДЗК

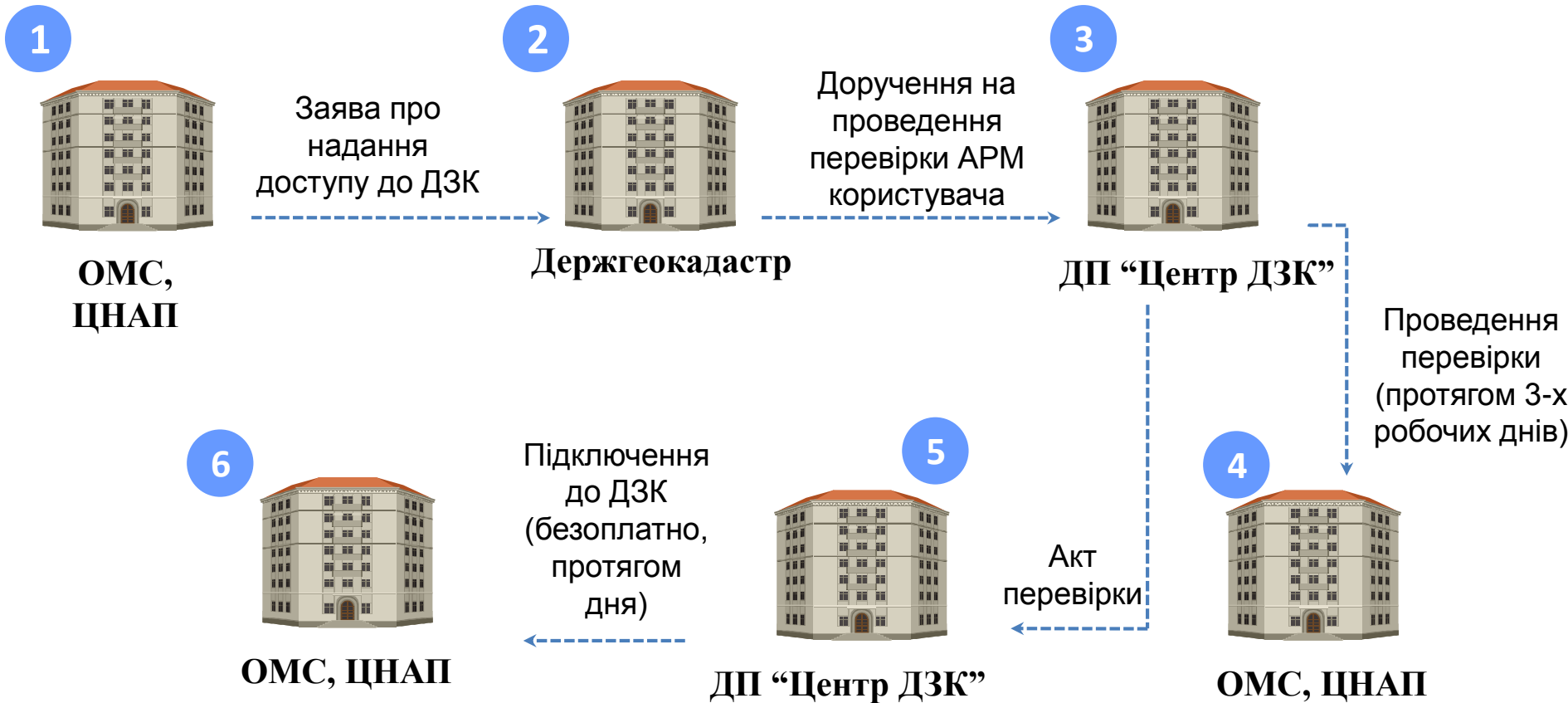
До Заяви додається:

**Довідка про результати
стажування**

**Довідка про виконання
обов'язків Державного
кадастрового реєстратора**

2.5

Порядок надання доступу до відомостей ДЗК



2.6**Розподіл повноважень між Держгеокадастром, ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області, ДП “Центр ДЗК” та органами місцевого самоврядування та ЦНАП щодо забезпечення їх доступом до ДЗК****Держгеокадастр:**

приймає заявки органів місцевого самоврядування та ЦНАП щодо їх підключення до Державного земельного кадастру

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області:

проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед органів місцевого самоврядування та ЦНАП щодо їх підключення до Державного земельного кадастру;

проводять стажування посадових осіб органів місцевого самоврядування та ЦНАП, за результатами якого надають відповідні довідки

**ДП “Центр ДЗК”
(регіональна філія):**

здійснює підключення органів місцевого самоврядування та ЦНАП до Державного земельного кадастру;

перевіряє робочі місця органів місцевого самоврядування та ЦНАП щодо їх відповідності технічним вимогам;

розміщує на своєму офіційному веб-сайті інформацію щодо технічних вимог до робочого місця

Органи місцевого самоврядування та ЦНАП:

забезпечують робочі місця відповідним технічним вимогам, у т.ч. програмними засобами захисту інформації



Дякуємо за увагу!