|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Головного управління  Держгеокадастру у  Вінницькій області  07.11.2019 № 442 |

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПОГОДЖЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ

ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ  
(назва адміністративної послуги)  
Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Келецька, 63, м. Вінниця, 21027 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця – з 08-00 до 17-00;  обідня перерва – з 12-30 до 13-30  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (0432) 55-15-60,  E-mail: vinnytsia@land.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів.  У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не може перевищувати 15 робочих днів з дня подання суб’єктом звернення заяви |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів або відмова у погодженні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві |
| **16.** | Примітка | Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення |

Додаток 1

до Типової інформаційної картки

адміністративної послуги з

Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу, якому надається заява)

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

її місцезнаходження, найменування посади,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я та по батькові керівника, телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце проживання, телефон)

**ЗАЯВА**

**Просимо (прошу) погодити виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичного пункту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(робіт із знесення або перезакладки – підкреслити;

назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника) (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП (у разі наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Вінницькій області

07.11.2019 № 442

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ | | |
| (назва адміністративної послуги)  1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області  26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 1. 23000, Вінницька обл., м. Бар, вул. Героїв Майдану, 6  2. 24400, Вінницька обл., м.Бершадь, вул. Героїв України, 11  3. 21027, м. Вінниця, вул. Келецька, 63  4. 23700, Вінницька обл.,м. Гайсин, 2-й провулок Високовича, 2  5. 23100, Вінницька обл, м. Жмеринка, вул. Центральна, 9  6. 22700, Вінницька обл.,м. Іллінці, вул. Соборна, 25  7. 22400, Вінницька обл., м.Калинівка, Вадима Нестерчука, 43а  8. 22100, Вінницька обл., м.Козятин, вул.Пилипа Орлика, 19А  9. 24600, Вінницька обл., сел.Крижопіль, вул. Героїв України, 68  10. 22500, Вінницька обл., м.Липовець, вул. Василя Липківського, 57  11. 22300, Вінницька обл., сел. Літин, вул. Соборна,32  12. 24000, Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вул. Вірменська, 19  13. 23400, Вінницька обл., сел. Муровані Куриловці, вул. Соборна, 135  14. 22800, Вінницька обл.,м. Немирів, вул. Горького,88  15. 22600, Вінницька обл, сел. Оратів, вул. Героїв Майдану, 86  16. 24700, Вінницька обл., , смт. Піщанка, вул Центральна, 53  17. 22200, Вінницька обл.,м. Погребище, Б. Хмельницького, 73  18. 23800, Вінницька обл., сел. Теплик, вул. Незалежності, 7  19. 22600, Вінницька обл, сел.Тиврів, вул. Тиверська, 32  20. 24200, Вінницька обл., сел. Томашпіль, пл. Т.Шевченка, 6  21. 24300, Вінницька обл., сел. Тростянець, вул. Соборна, 46  22. 23600, Вінницька обл., м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 65  23. 22000, Вінницька обл.,м. Хмільник, вул. Столярчука, 7  24. 24100, Вінницька обл., сел. Чернівці, вул. Святомиколаївська, 10/1  25. 24800, Вінницька обл., сел. Чечельник, вул. Героїв Майдану, 32  26. 23500, Вінницька обл,м. Шаргород, вул. Героїв Майдану, 210  27. 24500, Вінницька обл., м. Ямпіль, вул. Соборна, 59  28. 21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59  29. 21027, м. Вінниця, вул. Келецька, 63 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | понеділок-п’ятниця з 08:00 до 17:00, перерва з 12.30 до 13.30 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | 1. (0241)2-20-33, E-mail: barsk.vn@land.gov.ua  2. (04352)2-12-68, E-mail: bershadsk\_vn@land.gov.ua  3. (0432) 55-15-67, E-mail: vinnytsia.vn@land.gov.ua  4. (04334)2-15-87, E-mail: haisyn.vn@land.gov.ua  5. (04332)2-22-47, E-mail: zhmerynka.vn@land.gov.ua  6. (04345)2-15-31, E-mail: illinets.vn@land.gov.ua  7. (04333)2-39-36, E-mail: kalzem@ukr.net  8. (04342)2-11-25, E-mail: koziatyn.vn@land.gov.ua  9. (04340)2-10-66, E-mail: kryzhopil.vn@land.gov.ua  10. (04358)2-13-86, E-mail: lypovets.vn@land.gov.ua  11. (0247)2-14-46, E-mail: lityn.vn@land.gov.ua  12. (04337)6-25-01, E-mail: mohyliv.vn@land.gov.ua  13. (256)2-26-99, E-mail: m.kurylovetsi.vn@land.gov.ua  14. (04331)2-07-34, E-mail: nemyrіv.vn@land.gov.ua  15. (04330)2-12-49, E-mail: orativ.vn@land.gov.ua  16. (0249)2-23-40, E-mail: pishchanka.vn@land.gov.ua  17. (04346)-2-16-65, E-mail: pogrebyshche\_vin@land.gov.ua  18. (043)532-11-53, E-mail: tepyk.vn@land.gov.ua  19. (04355)2-10-38, E-mail: tyvriv.vn@land.gov.ua  20. (04348)2-18-73, E-mail: tomashpil. vn@land.gov.ua  21. (0243)2-20-41, E-mail: trostianets.vn@land.gov.ua  22. (0235)2-24-05, E-mail: vn.r.tsvihun@land.gov.ua  23. (04338)2-31-98, E-mail: Khmilnyk.vn@land.gov.ua  24. (04357) 2-16-20, E-mail: chernivtsi.vn@land.gov.ua  25. (04351)2-15-70, E-mail: chech\_geo@ukr.net  26. (244)2-12-43, E-mail: sharhorod.vn@land.gov.ua  27. (04336)2-10-84, E-mail: yampil.vn@land.gov.ua  28. (0432)59-21-11, E-mail: vinnytsia.mu.vn@land.gov.ua  29. (0432) 55-15-60, E-mail: vinnytsia@land.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається\*. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява у паперовій формі заінтересованої особипро виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається\*\*  2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки  3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі  4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».  У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846  2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA878999980000034316879027141  3. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  4. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA088999980000034315879027142  5. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA078999980000034310879027136  6. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA928999980000034310879027158  7. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA568999980000034312879027156  8. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA608999980000034319879027137  9. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA268999980000034314879027143  10. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA448999980000034313879027144  11. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA628999980000034312879027145  12. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA968999980000034317879027139  13. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA808999980000034311879027146  14. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850  Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA328999980000034313879027166  15. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA158999980000034319879027171  16. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA988999980000034310879027147  17. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA728999980000034317879227876  18. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA728999980000034318879027149  19. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA668999980000034318879227853  20. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA118999980000034315879227878  21. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852  Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA788999980000034318879027138  22. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854  Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA518999980000034317879027173  23. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA698999980000034317879027140  24. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA818999980000034316879027152  25. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA028999980000034315879027153  26. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA208999980000034314879027154  27. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA388999980000034313879027155  28. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  29. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Протокол виправлення помилки  Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)  Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням  Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  Відмова у виправленні помилки |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.  \*\* Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. |

Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної не з вини органу, що здійснює його ведення

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові фізичної  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  особи / найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце проживання фізичної  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  особи / місцезнаходження юридичної особи) |

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Державним кадастровим реєстратором | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Держгеокадастр або найменування |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  його територіального органу) | |

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(назва документів, які стали підставою для внесення відомостей   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(суть виявлених помилок)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Відповідно до [Порядку ведення Державного земельного кадастру](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF/paran19#n19) повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Державний кадастровий реєстратор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної не з вини органу, що здійснює його ведення

|  |
| --- |
| Державному кадастровому реєстратору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Держгеокадастр або найменування його  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  територіального органу)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (податковий номер / серія та номер паспорта  фізичної особи,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  яка звернулася із заявою  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документа, що посвідчує повноваження діяти  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактний телефон) |

**ЗАЯВА**  
**про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до [Порядку ведення Державного земельного кадастру](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF/paran19#n19) прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

* документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) | |  | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |  |  |

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Вінницькій області

07.11.2019 № 442

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ’ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ | | |
| (назва адміністративної послуги)  1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області  26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 1. 23000, Вінницька обл., м. Бар, вул. Героїв Майдану, 6  2. 24400, Вінницька обл., м.Бершадь, вул. Героїв України, 11  3. 21027, м. Вінниця, вул. Келецька, 63  4. 23700, Вінницька обл.,м. Гайсин, 2-й провулок Високовича, 2  5. 23100, Вінницька обл, м. Жмеринка, вул. Центральна, 9  6. 22700, Вінницька обл.,м. Іллінці, вул. Соборна, 25  7. 22400, Вінницька обл., м.Калинівка, Вадима Нестерчука, 43а  8. 22100, Вінницька обл., м.Козятин, вул.Пилипа Орлика, 19А  9. 24600, Вінницька обл., сел.Крижопіль, вул. Героїв України, 68  10. 22500, Вінницька обл., м.Липовець, вул. Василя Липківського, 57  11. 22300, Вінницька обл., сел. Літин, вул. Соборна,32  12. 24000, Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вул. Вірменська, 19  13. 23400, Вінницька обл., сел. Муровані Куриловці, вул. Соборна, 135  14. 22800, Вінницька обл.,м. Немирів, вул. Горького,88  15. 22600, Вінницька обл, сел. Оратів, вул. Героїв Майдану, 86  16. 24700, Вінницька обл., , смт. Піщанка, вул Центральна, 53  17. 22200, Вінницька обл.,м. Погребище, Б. Хмельницького, 73  18. 23800, Вінницька обл., сел. Теплик, вул. Незалежності, 7  19. 22600, Вінницька обл, сел.Тиврів, вул. Тиверська, 32  20. 24200, Вінницька обл., сел. Томашпіль, пл. Т.Шевченка, 6  21. 24300, Вінницька обл., сел. Тростянець, вул. Соборна, 46  22. 23600, Вінницька обл., м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 65  23. 22000, Вінницька обл.,м. Хмільник, вул. Столярчука, 7  24. 24100, Вінницька обл., сел. Чернівці, вул. Святомиколаївська, 10/1  25. 24800, Вінницька обл., сел. Чечельник, вул. Героїв Майдану, 32  26. 23500, Вінницька обл,м. Шаргород, вул. Героїв Майдану, 210  27. 24500, Вінницька обл., м. Ямпіль, вул. Соборна, 59  28. 21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59  29. 21027, м. Вінниця, вул. Келецька, 63 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | понеділок-п’ятниця з 08:00 до 17:00, перерва з 12.30 до 13.30 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | 1. (0241)2-20-33, E-mail: barsk.vn@land.gov.ua  2. (04352)2-12-68, E-mail: bershadsk\_vn@land.gov.ua  3. (0432) 55-15-67, E-mail: vinnytsia.vn@land.gov.ua  4. (04334)2-15-87, E-mail: haisyn.vn@land.gov.ua  5. (04332)2-22-47, E-mail: zhmerynka.vn@land.gov.ua  6. (04345)2-15-31, E-mail: illinets.vn@land.gov.ua  7. (04333)2-39-36, E-mail: kalzem@ukr.net  8. (04342)2-11-25, E-mail: koziatyn.vn@land.gov.ua  9. (04340)2-10-66, E-mail: kryzhopil.vn@land.gov.ua  10. (04358)2-13-86, E-mail: lypovets.vn@land.gov.ua  11. (0247)2-14-46, E-mail: lityn.vn@land.gov.ua  12. (04337)6-25-01, E-mail: mohyliv.vn@land.gov.ua  13. (256)2-26-99, E-mail: m.kurylovetsi.vn@land.gov.ua  14. (04331)2-07-34, E-mail: nemyrіv.vn@land.gov.ua  15. (04330)2-12-49, E-mail: orativ.vn@land.gov.ua  16. (0249)2-23-40, E-mail: pishchanka.vn@land.gov.ua  17. (04346)-2-16-65, E-mail: pogrebyshche\_vin@land.gov.ua  18. (043)532-11-53, E-mail: tepyk.vn@land.gov.ua  19. (04355)2-10-38, E-mail: tyvriv.vn@land.gov.ua  20. (04348)2-18-73, E-mail: tomashpil. vn@land.gov.ua  21. (0243)2-20-41, E-mail: trostianets.vn@land.gov.ua  22. (0235)2-24-05, E-mail: vn.r.tsvihun@land.gov.ua  23. (04338)2-31-98, E-mail: Khmilnyk.vn@land.gov.ua  24. (04357) 2-16-20, E-mail: chernivtsi.vn@land.gov.ua  25. (04351)2-15-70, E-mail: chech\_geo@ukr.net  26. (244)2-12-43, E-mail: sharhorod.vn@land.gov.ua  27. (04336)2-10-84, E-mail: yampil.vn@land.gov.ua  28. (0432)59-21-11, E-mail: vinnytsia.mu.vn@land.gov.ua  29. (0432) 55-15-60, E-mail: vinnytsia@land.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб’єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.)  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  У разі подання заяви в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або мотивована відмова у наданні такої довідки за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: | межі державного кордону України  землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці  обмеження у використанні земель  земельну ділянку  видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
| довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);  викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);   * копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;   витяг з документа Державного земельного кадастру;  довідку про наявність земельних ділянок;  довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);  довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   * довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної  особи / найменування юридичної особи | |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

|  |  |
| --- | --- |
| До заяви/запиту додаються: | |
| копія документа, що посвідчує особу;  документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Вінницькій області

07.11.2019 № 442

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | вул. Келецька, 63, м. Вінниця, 21027 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця – з 08-00 до 17-00;  обідня перерва – з 12-30 до 13-30  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (0432) 55-15-60,  E-mail: vinnytsia@land.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Статті 151, 122, 142 Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява  Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013)  Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями)  У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви субʼєктом надання адміністративної послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника  Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається особисто заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Вінницькій області

07.11.2019 № 442

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ПРОВЕДЕННЯ ДОБРОВІЛЬНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, А ТАКОЖ ВИБІРКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (У РАЗІ ВИДАЧІ НЕГАТИВНОГО ВИСНОВКУ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області м. Вінниця, вул. Келецька, 63. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | з 09.00 до 17.00 год., перерва з 12.30 до 13.30 (вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні). |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (0432) 55-15-60, E-mail: **vinnytsia@land.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про проведення державної експертизи землевпорядної документації» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету міністрів України від 12 липня 2006 р.  №974 “Про затвердження Порядку реєстрації об’єктів  державної експертизи землевпорядної документації та  типової форми її висновку” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Методика проведення державної експертизи землевпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217 |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи.  Оригінал об’єкту державної експертизи землевпорядної документації.  Копії договору на складання землевпорядної документації.  Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт.  Документ, що посвідчує сплату коштів за проведення державної експертизи;  У разі подання заяви представником (уповноваженою особою заявника) додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації».  Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 №835 «Про деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання землевпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення послуги | Плата за проведення Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області державної експертизи землевпорядної документації зараховується на рахунок, відкритий в УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500.  Код отримувача (ЄДРПОУ): 38054707  Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)  Код банку (МФО): 899998  Номер рахунку (IBAN): UA868999980000034311879027135  Код класифікації доходів бюджету : 22012500  (найменування коду класифікації доходів бюджету: видача висновку державної експертизи документації із землеустрою та оцінки земель). |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідності вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів;  Виявлення недостовірних даних.  Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області повідомляє протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок державної експертизи землевпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об’єкта експертизи. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою за адресою, вказану заявником у заяві |