



## ДЕРЖГЕОКАДАСТР

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

### НАКАЗ

*в зв'язку з доповіддю*

Вінниця

№ 89

з основної діяльності

**Про внесення змін до наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру у Вінницькій області  
від 07.11.2019 р. №442**

Відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», Положення про Головне управління Держгеокадастру в області, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 29.09.2016 року № 333, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 25.10.2016 за №1391/29521, Положення про Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 20.02.2020 року № 53, наказу Держгеокадастру від 05.11.2019 №270, наказу Держгеокадастру від 01.04.2020 №110, № 111

### НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до типової інформаційної та технологічної картки адміністративної послуги проведення обов'язкової, добровільної державної експертизи земельпорядної документації, а також вибіркової державної експертизи земельпорядної документації (у разі видачі негативного висновку), затвердженої наказом Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 07.11.2019 № 442 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області», виклавши їх в новій редакції, що додається.

2. Затвердити Інформаційну та Технологічну картку адміністративної послуги проведення обов'язкової, добровільної державної експертизи земельпорядної документації, а також вибіркової державної експертизи земельпорядної документації (у разі видачі негативного висновку).



1

2

3

4


5

6

3. Сектору взаємодії зі ЗМІ та громадськістю Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області зміни до інформаційної картки адміністративної послуги проведення обов'язкової, добровільної державної експертизи земельпорядної документації, а також вибіркової державної експертизи земельпорядної документації (у разі видачі негативного висновку), які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Артем ШАЛАГІНОВ



10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

Начальник юридичного управління

Артур БОЙКО

Начальник управління  
адміністративно-організаційного  
забезпечення

Людмила БОНДАРЕНКО

Завідувач сектору  
запобігання та виявлення корупції

Аліна ПРУДЧЕНКО

Начальник відділу  
Державної експертизи

Наталія КОСТЮЧЕНКО

Начальник відділу  
ринку та оцінки земель

Тетяна ГРИЩУК

Завідувач сектору взаємодії  
зі ЗМІ та громад кістю

Ірина ПРИСЯЖНА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Вінницькій області  
02.04.2020 № 89

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ПРОВЕДЕННЯ ОBOB'ЯЗКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» м. Вінниця.
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центральне приміщення м. Вінниця, вул. Соборна, 59; відділення «Замостя» м. Вінниця, вул. Замостянська, 7; відділення «Старе місто» м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85; відділення «Вишенька» м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Центральне приміщення м. Вінниця, вул. Соборна, 59 (понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 год. без перерви; серeda – з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п'ятниця – з 09.00 до 16.00 год. без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 год. без перерви (працівники департаменту адміністративних послуг); Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні).</p> <p>відділення «Замостя» м. Вінниця, вул. Замостянська, 7, (понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви; серeda з 9.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п'ятниця з 09.00 до 16.00 год. без перерви; субота з 9.00 до 14.00 без перерви (працівники департаменту адміністративних послуг з питань паспортної системи); вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні).</p> <p>відділення «Старе місто» м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 (понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви; серeda з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00</p>

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

89 від 02.04.2020

Костюченко Наталя Степанівна

0,9

15.45.41



		<p>до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п'ятниця з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;<sup>f</sup> в вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні).</p> <p><b>відділення «Вишенька» м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30</b> (понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви; середа з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п'ятниця з 09.00 до 16.00 год. без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні).</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс». (Центральне відділення) виконавчого комітету Вінницької міської ради : 21016, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 <b>Гузлякова Олена Олександрівна</b> тел. (0432) 59-50-67 E-mail: guzlyakova@vmr.gov.ua.</p> <p>(відділення «Замостя») виконавчого комітету Вінницької міської ради: м. Вінниця, вул. Замостянська, 7, <b>Стрехова Світлана Вікторівна</b>, тел. 0432-50-86-31, E-mail: strehova@vmr.gov.ua.</p> <p>(відділення «Старе місто») виконавчого комітету Вінницької міської ради: 21000, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 <b>Мришук Василь Васильович</b> тел. (0432) 50-86-20 E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua.</p> <p>(відділення «Вишенька») виконавчого комітету Вінницької міської ради: 21000, м. Вінниця, пр. Космонавтів,30 <b>Кравець Олександр Григорович</b> тел. (0432) 50-86-40 E-mail: kravets@vmr.gov.ua.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про проведення державної експертизи земельпорядної документації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету міністрів України від 12 липня 2006 №974 “Про затвердження Порядку реєстрації об’єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої	Рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 10.09.2015 №2013 «Про Центр адміністративних послуг



	влади/органів місцевого самоврядування	«Прозорий офіс» та порядок взаємодії його учасників». Договір про спільну діяльність у сфері надання адміністративних послуг укладений 30.12.2014 №115 Головним управлінням Держземагентства у Вінницькій області з виконавчим комітетом Вінницької міської ради
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення обов'язкової державної експертизи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення обов'язкової державної експертизи. Оригінал об'єкту державної експертизи. Копії договору на складання документації. Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт. Документ або інформацію (реквізити платежу) про оплату адміністративної послуги, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу земельпорядної документації». Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року №835 «Про деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати за проведення Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області державної експертизи земельпорядної документації зараховується на рахунок, відкритий в УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500. Код отримувача (ЄДРПОУ): 38054707 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN): <b>UA158999980334169879027002856</b>

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області  
89 від 02.04.2020

Костюченко Наталія Степанівна

0.9

15:46:41



		Код класифікації доходів бюджету : <b>22012500</b> Найменування коду класифікації доходів бюджету: <i>видача висновку державної експертизи документації із землеустрою та оцінки земель.</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів; Виявлення недостовірних даних. Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області повідомляє протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи землевпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою за адресою, вказану заявником у заяві

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Наказ Головного управління  
 Держгеокадастру у Вінницькій області  
02.04.2020 № 89

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
 адміністративної послуги з проведення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Приймання об'єкта державної експертизи та реєстрація заяви (клопотання), копії договору та кошторису на складання землевпорядної документації</p> <p>Заповнення рахунку на оплату робіт за проведення експертизи</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день надходження заяви (клопотання)
2.	Передача об'єкта державної експертизи до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день надходження заяви (клопотання)
3.	<p>Перевірка відповідності об'єкта державної експертизи вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів.</p> <p>Реєстрація об'єкта державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника, копії договору та кошторису на складання землевпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землевпорядної документації</p> <p>або відмова в реєстрації об'єкта державної експертизи</p>	<p>Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи</p> <p>Працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи</p>	<b>В</b>	<p>В день надходження заяви (клопотання)</p> <p>Протягом трьох днів з дня реєстрації заяви (клопотання)</p>



4.	Передача для накладання резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області і передача документів до експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>	В день реєстрації заяви (клопотання)
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом	Керівництво	<b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
6.	Передача пакета документів працівнику експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	Працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	<b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
7.	Проведення обов'язкової державної експертизи, яка включає дослідження, перевірку, аналіз та оцінку об'єкта експертизи на предмет його відповідності вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження землевпорядної документації	Працівники експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
8.	Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівнику експертного підрозділу  Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником експертного підрозділу	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації  Керівник експертного підрозділу	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня

9.	Передача підготовленого висновку державної експертизи земельпорядної документації керівництву Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для затвердження  Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи  Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>  <b>З</b>	Протягом одного робочого дня
10.	Реєстрація висновку державної експертизи земельпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи земельпорядної документації	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня
11.	Передача висновку державної експертизи земельпорядної документації та рахунку на оплату робіт за проведення експертизи адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував клопотання заявника	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	<b>В</b>	В день реєстрації висновку
12.	Видача замовнику висновку державної експертизи земельпорядної документації (разом з об'єктом експертизи) після пред'явлення документу, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше двадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>20 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -</b>				<b>20 робочих днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконус, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*





**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління

Держгеокадастру у Вінницькій області

02.04. 2020 № 89**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРОВЕДЕННЯ ДОБРОВОЛЬНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ, А ТАКОЖ ВИБІРКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ (У РАЗІ ВИДАЧІ НЕГАТИВНОГО ВИСНОВКУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Келецька, буд. 63, 21027
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 (обідня перерва з 12:30 до 13:30) (вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(0432)-52-54-52 E-mail: vinnytsia@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну експертизу земельпорядної документації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 04.06.2018 №57 «Про персональну відповідальність керівників



		структурних підрозділів у районах та м. Вінниця Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області за погодженням документації із землеустрою, здійсненням контролю за усуненням зауважень, зазначених у висновках державної експертизи землевпорядної документації»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи Оригінал об'єкту державної експертизи Копія договору на складання документації Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт Документ або інформацію (реквізити платежу) про оплату адміністративної послуги, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до Головного управління Держгеокадастру Вінницькій області особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання землевпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати за проведення Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області державної експертизи землевпорядної документації зараховується на рахунок, відкритий в УК у



		<p>м.Вінниця/м.Вінниця/22012500.  Код отримувача (ЄДРПОУ): 38054707  Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)  Номер рахунку (IBAN):  UA158999980334169879027002856  Код класифікації доходів бюджету : 22012500  Найменування коду класифікації доходів бюджету:  <i>видача висновку державної експертизи документації із землеустрою та оцінки земель.</i></p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів</p> <p>Виявлення недостовірних даних</p> <p>Про відмову в реєстрації об'єкта державної експертизи Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи землепорядної документації або відмова у реєстрації об'єкта державної експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві





ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Вінницькій області

02.04. 2020 № 89

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

проведення добровільної державної експертизи земельпорядної документації, а також  
вибіркової державної експертизи земельпорядної документації  
(у разі видачі негативного висновку)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання об'єкта державної експертизи, перевірка відповідності його вимогам законодавства та інших нормативно-правових актів	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи або працівник підрозділу з питань звернень громадян Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>	В день надходження заяви (клопотання)
	Реєстрація об'єкта державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника, копії договору та кошторису на складання земельпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи земельпорядної документації	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області		
	Заповнення рахунку на оплату робіт за проведення державної експертизи та передача його для оплати замовнику експертизи	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>	В день реєстрації заяви (клопотання)
	або відмова в реєстрації об'єкта державної експертизи	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Головного	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

89 від 02.04.2020

Костюченко Наталія Степанівна

0.9

15:45:41

5



		управління Держгеокадастру у Вінницькій області		
2.	Передача для накладання резолюції керівництвом і передача документів до експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області відповідно до розподілу обов'язків	<b>В</b>	В день реєстрації заяви (клопотання)
3.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
4.	Передача пакета документів працівнику експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи земельпорядної документації Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
5.	Проведення державної експертизи, яка включає дослідження, перевірку, аналіз та оцінку об'єкта експертизи на предмет його відповідності вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження земельпорядної документації	Працівники експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
6.	Передача підготовленого висновку державної експертизи земельпорядної документації керівнику експертного підрозділу Головного управління	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Головного управління	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня

	Держгеокадастру у Вінницькій області  Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником експертного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області  Керівник експертного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області		
7.	Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівництву Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для затвердження  Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>  <b>3</b>	Протягом одного робочого дня
8.	Реєстрація висновку державної експертизи землевпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землевпорядної документації	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня
9	Видача замовнику висновку державної експертизи землевпорядної документації (разом з об'єктом експертизи) після пред'явлення документу, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи.	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи або працівник підрозділу з питань звернень громадян Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	<b>В</b>	Не пізніше двадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>20 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -</b>				<b>20 робочих днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*



