ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

13.04.2020 № 102

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ | | |
| (назва адміністративної послуги)  1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області  26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації  2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації  3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації  5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради  6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації  7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради  8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині  9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації  10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації  11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації  12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради  13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації  14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради  15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації  16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації  17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації  18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації  19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації  20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації  21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації  Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині  22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації  23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику  24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації  25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації  26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації  27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації  28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000  2. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 24400  3. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  4. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700  5. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100  6. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 22700  7. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400  пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 22400  8. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 22100  9. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 24600  10. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 22500  11. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 22300  12. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000  13. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 23400  14. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  15. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 22600  16. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 24700  17. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 22200  18. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 23800  19. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 23300  20. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 24200  21. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300  вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 24321  22. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23500  23. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000  24. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 24100  25. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 24800  26. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 23500  27. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 24500  28. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  29. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;  2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;  3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;  4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;  5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;  6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00;  7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00;  вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00;  8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;  10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45;  13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;  14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30;  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;  15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;  16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;  19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;  20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;  21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00;  понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;  22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;  23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;  24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;  25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;  26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;  27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;  28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви;  п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви  29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net  2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua  3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua  5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua  6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua  7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net  (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net  8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua  9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net  10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net  11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua  12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua  13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net  14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net  (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com  15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net  16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net  17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net  18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua  19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua  20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com  21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net  (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua  22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap  23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net  24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com  25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua  26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net  27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net  28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*).  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».  У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846  2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA878999980000034316879027141  3. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  4. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA088999980000034315879027142  5. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA078999980000034310879027136  6. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA928999980000034310879027158  7. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA568999980000034312879027156  8. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA608999980000034319879027137  9. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA268999980000034314879027143  10. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA448999980000034313879027144  11. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA628999980000034312879027145  12. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA968999980000034317879027139  13. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA808999980000034311879027146  14. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850  Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA328999980000034313879027166  15. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA158999980000034319879027171  16. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA988999980000034310879027147  17. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA728999980000034317879227876  18. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA728999980000034318879027149  19. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA668999980000034318879227853  20. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA118999980000034315879227878  21. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852  Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA788999980000034318879027138  22. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854  Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA518999980000034317879027173  23. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA698999980000034317879027140  24. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA818999980000034316879027152  25. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA028999980000034315879027153  26. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA208999980000034314879027154  27. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA388999980000034313879027155  28. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  29. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)\*\*) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  \*\*до 31 грудня 2021 р. |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: |  межі державного кордону України   землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці   обмеження у використанні земель   * земельну ділянку    видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);   викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);   копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;   витяг з документа Державного земельного кадастру;   довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);   довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної  особи / найменування юридичної особи | |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу;   документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);   доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

13.04.2020 № 102

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ | | |
| (назва адміністративної послуги)  1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області  26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації  2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації  3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації  5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради  6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації  7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради  8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині  9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації  10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації  11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації  12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради  13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації  14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради  15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації  16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації  17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації  18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації  19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації  20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації  21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації  Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині  22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації  23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику  24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації  25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації  26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації  27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації  28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000  2. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 24400  3. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  4. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700  5. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100  6. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 22700  7. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400  пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 22400  8. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 22100  9. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 24600  10. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 22500  11. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 22300  12. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000  13. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 23400  14. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  15. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 22600  16. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 24700  17. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 22200  18. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 23800  19. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 23300  20. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 24200  21. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300  вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 24321  22. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23500  23. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000  24. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 24100  25. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 24800  26. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 23500  27. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 24500  28. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  29. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;  2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;  3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;  4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;  5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;  6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00;  7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00;  вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00;  8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;  10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45;  13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;  14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30;  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;  15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;  16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;  19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;  20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;  21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00;  понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;  22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;  23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;  24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;  25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;  26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;  27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;  28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви;  п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви  29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net  2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua  3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua  5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua  6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua  7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net  (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net  8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua  9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net  10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net  11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua  12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua  13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net  14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net  (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com  15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net  16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net  17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net  18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua  19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua  20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com  21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net  (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua  22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap  23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net  24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com  25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua  26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net  27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net  28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*).  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»  У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846  2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA878999980000034316879027141  3. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  4. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA088999980000034315879027142  5. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA078999980000034310879027136  6. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA928999980000034310879027158  7. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA568999980000034312879027156  8. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA608999980000034319879027137  9. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA268999980000034314879027143  10. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA448999980000034313879027144  11. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA628999980000034312879027145  12. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA968999980000034317879027139  13. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA808999980000034311879027146  14. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850  Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA328999980000034313879027166  15. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA158999980000034319879027171  16. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA988999980000034310879027147  17. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA728999980000034317879227876  18. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA728999980000034318879027149  19. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA668999980000034318879227853  20. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA118999980000034315879227878  21. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852  Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA788999980000034318879027138  22. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854  Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA518999980000034317879027173  23. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA698999980000034317879027140  24. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA818999980000034316879027152  25. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA028999980000034315879027153  26. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA208999980000034314879027154  27. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA388999980000034313879027155  28. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  29. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)\*\*), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  \*\*до 31 грудня 2021 р. |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: |  межі державного кордону України   * землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці    обмеження у використанні земель   земельну ділянку   видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);   викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);   копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;   витяг з документа Державного земельного кадастру;   довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);   довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної  особи / найменування юридичної особи | |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу;   документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);   доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО    Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13.04.2020 № 102  **ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ | | |
| (назва адміністративної послуги)  1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області  26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації  2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації  3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації  5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради  6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації  7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради  8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині  9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації  10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації  11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації  12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради  13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації  14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради  15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації  16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації  17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації  18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації  19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації  20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації  21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації  Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині  22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації  23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику  24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації  25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації  26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації  27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації  28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000  2. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 24400  3. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  4. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700  5. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100  6. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 22700  7. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400  пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 22400  8. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 22100  9. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 24600  10. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 22500  11. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 22300  12. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000  13. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 23400  14. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  15. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 22600  16. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 24700  17. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 22200  18. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 23800  19. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 23300  20. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 24200  21. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300  вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 24321  22. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23500  23. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000  24. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 24100  25. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 24800  26. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 23500  27. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 24500  28. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  29. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;  2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;  3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;  4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;  5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;  6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00;  7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00;  вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00;  8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;  10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45;  13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;  14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30;  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;  15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;  16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;  19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;  20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;  21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00;  понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;  22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;  23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;  24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;  25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;  26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;  27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;  28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви;  п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви  29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net  2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua  3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua  5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua  6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua  7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net  (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net  8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua  9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net  10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net  11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua  12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua  13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net  14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net  (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com  15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net  16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net  17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net  18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua  19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua  20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com  21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net  (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua  22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap  23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net  24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com  25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua  26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net  27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net  28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадаструза формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»  У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846  2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA878999980000034316879027141  3. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  4. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA088999980000034315879027142  5. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA078999980000034310879027136  6. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA928999980000034310879027158  7. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA568999980000034312879027156  8. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA608999980000034319879027137  9. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA268999980000034314879027143  10. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA448999980000034313879027144  11. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA628999980000034312879027145  12. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA968999980000034317879027139  13. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA808999980000034311879027146  14. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850  Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA328999980000034313879027166  15. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA158999980000034319879027171  16. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA988999980000034310879027147  17. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA728999980000034317879227876  18. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA728999980000034318879027149  19. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA668999980000034318879227853  20. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA118999980000034315879227878  21. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852  Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA788999980000034318879027138  22. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854  Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA518999980000034317879027173  23. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA698999980000034317879027140  24. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA818999980000034316879027152  25. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA028999980000034315879027153  26. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA208999980000034314879027154  27. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA388999980000034313879027155  28. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  29. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)\*\*), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  \*\*до 31 грудня 2021 р. |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: |  межі державного кордону України   землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці   * обмеження у використанні земель    земельну ділянку   видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);   викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);   копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;   витяг з документа Державного земельного кадастру;   довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);   довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної  особи / найменування юридичної особи | |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу;   документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);   доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

13.04.2020 № 102

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ) | | |
| (назва адміністративної послуги)  1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області  26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації  2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації  3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації  5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради  6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації  7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради  8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині  9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації  10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації  11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації  12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради  13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації  14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради  15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації  16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації  17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації  18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації  19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації  20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації  21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації  Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині  22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації  23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику  24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації  25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації  26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації  27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації  28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000  2. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 24400  3. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  4. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700  5. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100  6. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 22700  7. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400  пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 22400  8. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 22100  9. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 24600  10. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 22500  11. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 22300  12. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000  13. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 23400  14. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  15. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 22600  16. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 24700  17. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 22200  18. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 23800  19. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 23300  20. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 24200  21. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300  вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 24321  22. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23500  23. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000  24. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 24100  25. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 24800  26. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 23500  27. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 24500  28. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  29. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;  2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;  3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;  4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;  5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;  6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00;  7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00;  вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00;  8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;  10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45;  13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;  14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30;  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;  15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;  16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;  19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;  20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;  21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00;  понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;  22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;  23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;  24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;  25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;  26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;  27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;  28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви;  п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви  29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net  2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua  3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua  5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua  6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua  7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net  (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net  8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua  9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net  10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net  11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua  12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua  13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net  14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net  (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com  15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net  16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net  17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net  18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua  19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua  20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com  21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net  (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua  22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap  23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net  24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com  25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua  26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net  27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net  28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку  (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»  У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846  2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA878999980000034316879027141  3. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  4. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA088999980000034315879027142  5. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA078999980000034310879027136  6. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA928999980000034310879027158  7. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA568999980000034312879027156  8. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA608999980000034319879027137  9. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA268999980000034314879027143  10. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA448999980000034313879027144  11. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA628999980000034312879027145  12. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA968999980000034317879027139  13. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA808999980000034311879027146  14. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850  Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA328999980000034313879027166  15. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA158999980000034319879027171  16. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA988999980000034310879027147  17. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA728999980000034317879227876  18. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA728999980000034318879027149  19. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA668999980000034318879227853  20. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA118999980000034315879227878  21. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852  Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA788999980000034318879027138  22. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854  Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA518999980000034317879027173  23. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA698999980000034317879027140  24. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA818999980000034316879027152  25. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA028999980000034315879027153  26. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA208999980000034314879027154  27. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA388999980000034313879027155  28. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  29. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)\*\*), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  \*\*до 31 грудня 2021 р. |

Додаток

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
|  витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: |  межі державного кордону України   землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці   обмеження у використанні земель   земельну ділянку   видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
| * довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);    викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);   копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;   витяг з документа Державного земельного кадастру;   довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);   довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної  особи / найменування юридичної особи | |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу;   документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);   доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО    Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13.04.2020 № 102  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПІЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ  КАРТИ (ПЛАНУ) | | |
| (назва адміністративної послуги)  1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області  26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації  2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації  3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації  5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради  6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації  7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради  8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині  9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації  10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації  11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації  12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради  13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації  14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради  15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації  16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації  17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації  18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації  19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації  20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації  21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації  Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині  22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації  23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику  24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації  25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації  26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації  27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації  28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000  2. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 24400  3. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  4. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700  5. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100  6. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 22700  7. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400  пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 22400  8. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 22100  9. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 24600  10. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 22500  11. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 22300  12. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000  13. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 23400  14. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  15. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 22600  16. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 24700  17. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 22200  18. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 23800  19. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 23300  20. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 24200  21. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300  вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 24321  22. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23500  23. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000  24. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 24100  25. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 24800  26. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 23500  27. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 24500  28. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  29. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;  2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;  3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;  4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;  5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;  6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00;  7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00;  вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00;  8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;  10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45;  13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;  14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30;  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;  15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;  16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;  19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;  20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;  21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00;  понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;  22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;  23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;  24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;  25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;  26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;  27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;  28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви;  п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви  29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net  2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua  3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua  5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua  6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua  7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net  (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net  8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua  9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net  10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net  11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua  12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua  13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net  14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net  (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com  15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net  16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net  17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net  18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua  19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua  20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com  21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net  (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua  22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap  23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net  24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com  25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua  26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net  27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net  28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051(форма заяви додається)\*  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі. |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»  У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846  2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA878999980000034316879027141  3. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  4. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA088999980000034315879027142  5. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA078999980000034310879027136  6. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA928999980000034310879027158  7. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA568999980000034312879027156  8. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA608999980000034319879027137  9. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA268999980000034314879027143  10. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA448999980000034313879027144  11. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA628999980000034312879027145  12. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA968999980000034317879027139  13. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA808999980000034311879027146  14. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850  Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA328999980000034313879027166  15. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA158999980000034319879027171  16. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA988999980000034310879027147  17. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA728999980000034317879227876  18. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA728999980000034318879027149  19. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA668999980000034318879227853  20. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA118999980000034315879227878  21. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852  Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA788999980000034318879027138  22. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854  Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA518999980000034317879027173  23. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA698999980000034317879027140  24. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA818999980000034316879027152  25. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA028999980000034315879027153  26. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA208999980000034314879027154  27. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA388999980000034313879027155  28. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  29. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)\*\*), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  \*\*до 31 грудня 2021 р. |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
|  витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: |  межі державного кордону України   землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці   обмеження у використанні земель   земельну ділянку   видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);   * викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);    копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;   витяг з документа Державного земельного кадастру;   довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);   довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної  особи / найменування юридичної особи | |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу;   документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);   доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

13.04.2020 № 102

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ | | |
| (назва адміністративної послуги)  1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області  26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації  2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації  3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації  5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради  6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації  7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради  8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині  9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації  10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації  11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації  12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради  13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації  14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради  15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації  16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації  17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації  18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації  19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації  20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації  21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації  Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині  22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації  23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику  24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації  25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації  26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації  27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації  28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради  29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради  Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000  2. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 24400  3. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  4. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700  5. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100  6. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 22700  7. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400  пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 22400  8. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 22100  9. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 24600  10. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 22500  11. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 22300  12. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000  13. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 23400  14. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800  15. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 22600  16. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 24700  17. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 22200  18. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 23800  19. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 23300  20. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 24200  21. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300  вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 24321  22. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23500  23. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000  24. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 24100  25. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 24800  26. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 23500  27. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 24500  28. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049  29. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007  вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001  пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021  вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;  2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;  3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;  4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;  5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;  6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00;  7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00;  вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00;  8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;  10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45;  13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;  14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30;  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;  15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;  16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;  17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;  18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;  19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;  20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;  21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00;  понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;  22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;  23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;  24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;  25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;  26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;  27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;  28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви;  п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви  29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net  2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua  3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua  5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua  6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua  7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net  (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net  8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua  9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net  10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net  11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua  12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua  13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net  14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net  (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com  15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net  16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net  17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net  18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua  19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua  20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com  21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net  (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua  22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap  23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net  24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com  25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua  26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net  27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net  28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua  29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»  У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846  2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA878999980000034316879027141  3. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  4. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA088999980000034315879027142  5. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA078999980000034310879027136  6. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA928999980000034310879027158  7. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA568999980000034312879027156  8. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA608999980000034319879027137  9. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA268999980000034314879027143  10. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA448999980000034313879027144  11. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA628999980000034312879027145  12. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA968999980000034317879027139  13. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA808999980000034311879027146  14. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850  Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA328999980000034313879027166  15. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA158999980000034319879027171  16. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA988999980000034310879027147  17. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA728999980000034317879227876  18. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA728999980000034318879027149  19. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA668999980000034318879227853  20. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA118999980000034315879227878  21. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852  Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA788999980000034318879027138  22. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854  Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA518999980000034317879027173  23. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA698999980000034317879027140  24. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA818999980000034316879027152  25. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA028999980000034315879027153  26. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA208999980000034314879027154  27. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA388999980000034313879027155  28. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135  29. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)\*\*), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.  Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.  \*\*до 31 грудня 2021 р. |

Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
|  витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: |  межі державного кордону України   землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці   обмеження у використанні земель   земельну ділянку   видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);   викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);   * копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;    витяг з документа Державного земельного кадастру;   довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);   довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної  особи / найменування юридичної особи | |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу;   документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);   доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП

Додаток 2

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
|  витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: |  межі державного кордону України   землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці   обмеження у використанні земель   земельну ділянку   видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);   викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);   копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;   * витяг з документа Державного земельного кадастру;    довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);   довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної  особи / найменування юридичної особи | |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу;   документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);   доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП