|  |
| --- |
| Додаток 2до наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 24 червня 2021 року № 70  |
|  |

|  |
| --- |
|  **ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГів З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3-4. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5-7. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9-10. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Крижопільському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Липовецькому районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18, 37. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22-23. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24-25. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області26. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27-28. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29,38. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області30. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області31-32. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області33. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області34. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області35. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області36. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Вінницької області 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Вінницької області3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області4. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області5. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Вінницької області6. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області 7. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області8. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області10. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області11. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Вінницької області12. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Вінницької області 13. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Крижопільського району Вінницької області14. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районній державній адміністрації Вінницької області16. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради Вінницької області17. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницької області 19. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницької області20. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області21. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації Вінницької області22. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Вінницької області23. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Вінницької області24. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області25. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Тиврівського району Вінницької області26. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Вінницької області27. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області28. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладижині Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районної державної адміністрації Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міській раді Вінницької області 31. Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бабчинецької сільської ради Вінницької області33. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Вінницької області34. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області35. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ямпільської міської ради Вінницької області36. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області37. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області38. Центр надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210504. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 232105. пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237006. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237007. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 237338. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231009. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 2270010. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 2274411. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмільницький район, Вінницька область, 2240012. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмільницький район, Вінницька область, 2210013. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 2460014. вул. Героїв Майдану, 22, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 2250015. вул. Соборна,7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 2230016. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400017. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2340018. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 2280019. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 2260020. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 2470021. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 2220022. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 23. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 24. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 2330025. вул.Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 2331026. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 2420027. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 2430028. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432129. вул. Миколи Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2360030. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200031. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 32. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 33. вул. Героїв Майдану, 36, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 2480034. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 2350035. вул. Замкова, 88, м. Ямпіль, Могилі-Подільський район, Вінницька область, 2450036. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2105037. вул. Центральна, буд. 123, смт. Ситківці, Гайсинський район, Вінницька областьТериторіальний підрозділ (вул. Миру, 16, с. Райгород, Гайсинський район, Вінницька область)Віддалені робочі місця адміністраторів: вул. Пролетарська, буд.2, с. Мельниківці, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Залізнична, буд. 15, с. Нові Обиходи, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Центральна, буд. 8, с. Ометинці, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Молодіжна, буд. 12 а, с. Семенки, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Центральна, буд. 1, с. Вища Кропивна, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Центральна, буд. 1, с. Юрківці, Гайсинський район, Вінницька область38. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п’ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.002. понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п’ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід3. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні4. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід5. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;6. понеділок-четвер з 8.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.008. понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід9. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08:00 до 16:45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 10. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09.00 до 16.00; середа з 09.00 до 20.00 Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.0011. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід12. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви13. понеділок - четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45;14. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, середа з 08.00 до 20.00 без перерви на обід15. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід16. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.00 без перерви18. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, середа: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід19. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви20. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.0021. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви22. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід23. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п’ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід24. понеділок-п’ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід25. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви26. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви27. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; обідня перерва з 12.00 до 13.0028. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 17.0029. понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 17.00, четвер з 8.00 до 20.0030. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви31. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 32. понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; четвер з 09.00 до 20.00 без перерви33. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;34. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12.00-12.4535. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.0036. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні37. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.0038. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00; вівторок з 08.00 до 20.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net , http://bar-city.com.ua/cnap.html2. (04352) 2-50-48, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua 3. (0432) 50-86-31, E-mail:cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx4. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/5. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua6. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap\_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap7. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com 8. +38 097 09 09 002, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua, http://zhmerinka-adm.gov.ua/pages/tsnap9. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri\_illrada@ukr.net10. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/11. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/12. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug13. (04340) 2-24-43, E-mail: cnap@krzgromada.gov.ua,https: //krzgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 14. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap\_lpm-rada@vin.gov.ua15. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda\_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug16. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap17. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-202118. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/19. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net , https://orativska.gromada.org.ua/20. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/21. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, http://www.pogrda.gov.ua/index.php/administratyvni-posluhy22. (04353) 2-19-09, E-mail: teplikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/23. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka\_sr@teprada.gov.ua24. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net25. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua26. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgсnap@gmail.com 27.(04343)2-12-50,E-mail: trostyanec-gromada.gov.ua/feedback/tsrada@ukr.net28. (04343)6-14-84, E-mail: administrator\_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html29. (04335) 2-30-78, E-mail: tul-tsnap@ukr.net, http://tulchin-rda.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-rda/30. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk31. (04357) 2-11-48, 2-12-48, E-mail: cherngromada@ukr.net32. (04357) 30342, E-mail: bab.sr2014@ukr.net, babchynecka-gromada.gov.uа33. (04351) 2-10-69, 2-21-69, E-mail: chechselrada@i.ua34. (04344) 2-23-47, E-mail: сnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/35. (04336) 2-22-33, E-mail: yampilcnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/36. (0432) 50-86-31, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx37. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod\_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod\_otg.gov.ua/38. (04349) 2-46-90, E-mail: studena\_sr@ukr.net, cnapstudena\_sr20@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 1671, 168, 171, 1771 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*).3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна  |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно).За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15/ed20200116)  «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний [збір](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15?ed=20200116&find=1&text=%D0%B7%D0%B1%D1%96%D1%80" \l "w1_11) у такому розмірі:0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі;Адміністративний [збір](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15?ed=20200116&find=1&text=%D0%B7%D0%B1%D1%96%D1%80" \l "w1_12) справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)\*\*) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку звідомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій. |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги \*\*до 31 грудня 2021 р. |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер контактного телефону) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| 🗹 витяг з Державного земельного кадастру  |  |
| про: |  межі державного кордону України землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці обмеження у використанні земель🗹 земельну ділянку з: 🗹 відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану); копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру; витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання); довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

|  |
| --- |
| **ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГів З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3-4. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5-7. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9-10. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Крижопільському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Липовецькому районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18, 37. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22-23. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24-25. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області26. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27-28. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29,38. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області30. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області31-32. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області33. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області34. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області35. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області36. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області(найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Вінницької області 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Вінницької області3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області4. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області5. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Вінницької області6. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області 7. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області8. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області10. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області11. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Вінницької області12. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Вінницької області 13. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Крижопільського району Вінницької області14. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районній державній адміністрації Вінницької області16. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради Вінницької області17. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницької області 19. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницької області20. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області21. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації Вінницької області22. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Вінницької області23. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Вінницької області24. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області25. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Тиврівського району Вінницької області26. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Вінницької області27. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області28. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладижині Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районної державної адміністрації Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міській раді Вінницької області 31. Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бабчинецької сільської ради Вінницької області33. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Вінницької області34. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області35. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ямпільської міської ради Вінницької області36. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області37. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області38. Центр надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210504. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 232105. пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237006. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237007. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 237338. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231009. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 2270010. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 2274411. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмільницький район, Вінницька область, 2240012. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмільницький район, Вінницька область, 2210013. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 2460014. вул. Героїв Майдану, 22, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 2250015. вул. Соборна,7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 2230016. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400017. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2340018. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 2280019. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 2260020. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 2470021. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 2220022. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 23. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 24. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 2330025. вул.Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 2331026. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 2420027. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 2430028. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432129. вул. Миколи Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2360030. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200031. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 32. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 33. вул. Героїв Майдану, 36, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 2480034. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 2350035. вул. Замкова, 88, м. Ямпіль, Могилі-Подільський район, Вінницька область, 2450036. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2105037. вул. Центральна, буд. 123, смт. Ситківці, Гайсинський район, Вінницька областьТериторіальний підрозділ (вул. Миру, 16, с. Райгород, Гайсинський район, Вінницька область)Віддалені робочі місця адміністраторів: вул. Пролетарська, буд.2, с. Мельниківці, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Залізнична, буд. 15, с. Нові Обиходи, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Центральна, буд. 8, с. Ометинці, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Молодіжна, буд. 12 а, с. Семенки, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Центральна, буд. 1, с. Вища Кропивна, Гайсинський район, Вінницька областьвул. Центральна, буд. 1, с. Юрківці, Гайсинський район, Вінницька область38. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п’ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.002. понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п’ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід3. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні4. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід5. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;6. понеділок-четвер з 8.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.008. понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід9. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08:00 до 16:45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 10. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09.00 до 16.00; середа з 09.00 до 20.00 Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.0011. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід12. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви13. понеділок - четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45;14. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, середа з 08.00 до 20.00 без перерви на обід15. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід16. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.00 без перерви18. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, середа: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід19. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви20. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.0021. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви22. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід23. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п’ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід24. понеділок-п’ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід25. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви26. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви27. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; обідня перерва з 12.00 до 13.0028. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 17.0029. понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 17.00, четвер з 8.00 до 20.0030. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви31. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 32. понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; четвер з 09.00 до 20.00 без перерви33. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;34. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12.00-12.4535. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.0036. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні37. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.0038. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00; вівторок з 08.00 до 20.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net , http://bar-city.com.ua/cnap.html2. (04352) 2-50-48, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua 3. (0432) 50-86-31, E-mail:cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx4. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/5. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua6. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap\_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap7. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com 8. +38 097 09 09 002, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua, http://zhmerinka-adm.gov.ua/pages/tsnap9. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri\_illrada@ukr.net10. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/11. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/12. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug13. (04340) 2-24-43, E-mail: cnap@krzgromada.gov.ua,https: //krzgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 14. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap\_lpm-rada@vin.gov.ua15. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda\_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug16. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap17. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-202118. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/19. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net , https://orativska.gromada.org.ua/20. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/21. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, http://www.pogrda.gov.ua/index.php/administratyvni-posluhy22. (04353) 2-19-09, E-mail: teplikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/23. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka\_sr@teprada.gov.ua24. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net25. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua26. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgсnap@gmail.com 27.(04343)2-12-50,E-mail: trostyanec-gromada.gov.ua/feedback/tsrada@ukr.net28. (04343)6-14-84, E-mail: administrator\_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html29. (04335) 2-30-78, E-mail: tul-tsnap@ukr.net, http://tulchin-rda.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-rda/30. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk31. (04357) 2-11-48, 2-12-48, E-mail: cherngromada@ukr.net32. (04357) 30342, E-mail: bab.sr2014@ukr.net, babchynecka-gromada.gov.uа33. (04351) 2-10-69, 2-21-69, E-mail: chechselrada@i.ua34. (04344) 2-23-47, E-mail: сnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/35. (04336) 2-22-33, E-mail: yampilcnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/36. (0432) 50-86-31, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx37. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod\_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod\_otg.gov.ua/38. (04349) 2-46-90, E-mail: studena\_sr@ukr.net, cnapstudena\_sr20@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 1671, 168, 171, 1771 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*).3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)\*\*) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зусіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій. |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги \*\*до 31 грудня 2021 р. |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер контактного телефону) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| 🗹 витяг з Державного земельного кадастру  |  |
| про: |  межі державного кордону України землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці обмеження у використанні земель🗹 земельну ділянку з:  відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 🗹 усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану); копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру; витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання); довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |