



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

НАКАЗ

Вінниця

№

141

23 грудня 2021 року
З основної діяльності

**Про внесення змін до наказу
Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій
області від 20.07.2020 №150
(зі змінами)**

У зв'язку із набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок», відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 21 травня 2021 року №248 «Про затвердження положень про територіальні органи Держгеокадастру», наказом Держгеокадастру від 09.12.2021 № 571 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280»

НАКАЗУЮ:

1. Внести до пункту 1 наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 20.07.2020 № 150 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області» (із змінами, внесеними наказами Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 27.08.2020 №166, від 10.09.2020 №171, від 09.12.2020 №206, від 17.12.2020 №210, від 30.12.2020 №223, від 24.02.2021 №22, від 31.03.2021 №43, від 06.05.2021 №51, від 07.06.2021 №62, від 24.06.2021 №70, від 18.08.2021 №90, від 16.09.2021 №101 та від 04.10.2021 №104) такі зміни:

1) у підпункті 1.3. «Типові інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг» інформаційну картку «Типова інформаційна картка адміністративної послуги «Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки» викласти у новій редакції, що додається;



2) у підпункті 1.4. «Типові технологічні картки адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг» технологічну картку «Типова технологічна картка адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки» викласти у новій редакції, що додається.

2. Керівникам відділів Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області до 04 січня 2022 року забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у центрах надання адміністративних послуг та на стендах в приміщеннях структурних підрозділів Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області.

3. Головному спеціалісту із взаємодії зі ЗМІ та громадськістю Головного управління забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Управлінням надання адміністративних послуг Головного управління на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області та в громадській приймальні.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника

Валентин РОМАНЦОВ



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
 (назва адміністративної послуги)

- 1-7. Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (Вінницький)
- 8-12. Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (Немирівський)
- 13-21. Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (Гайсинський)
- 22-24. Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (Жмеринський)
- 25-29. Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (Могилів-Подільський)
- 30-34. Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (Тульчинський)
- 35-37. Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (Хмільницький)
- (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <ol style="list-style-type: none"> 1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Гиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області |
|--|---|
|--|---|

13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладижині Гайсинського району Вінницької області
21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області
22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
25. Відділ надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26. Центр надання адміністративних послуг Мурованопуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27. Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | <p>1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунова, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів:</p> <p>с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2</p> <p>с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15</p> <p>с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8</p> <p>с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а</p> <p>с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул. Героїв Майдану, 36, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмільницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмільницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000</p> |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <p>1. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> |

4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; середа з 09.00 до 20.00
Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00

5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00

6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід

7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви

8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід

9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, середа: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід

10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00

11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви

12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви

3. понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід

14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід

15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід

16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00

17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід

18. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід

19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00

20. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід

21. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;

22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00

23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід

24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12.00-12.45

25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні

26. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви

27. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід

28. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; четвер з 09.00 до 20.00 без перерви

29. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00

30. понеділок - четвер з 09.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p>1. (0432) 50-86-31, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illintsi.org.ua/tsnap/</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod_otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net , https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21. (04351) 2-10-69, 2-21-69, E-mail: chechselrada@i.ua</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net , http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: chnap@zhmr.gov.ua, http://zhmerinka-adm.gov.ua/pages/tsnap</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-11-48, 2-12-48, E-mail: cherngromada@ukr.net</p> <p>28. (04357) 30342, E-mail: bab.sr2014@ukr.net, babchynicka-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampilcnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzggromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgcnap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року №1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p> |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |

| | | |
|---|--|---|
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка несформована. 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису. |
| 16. | Примітка | |

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-------|--|--|------------------|---|
| 1 | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua)) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості |
| 2 | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день реєстрації заяви |
| 3 | Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області/ Державний кадастровий реєстратор | В | В день надходження заяви в порядку черговості |
| 4 | Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель, сформованої земельної ділянки та коду виду цільового призначення земельної ділянки | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 5 | Формування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

| | | | | |
|----|---|---|----------|--|
| 6 | Підписання витягу | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор | 3 | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7 | Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8 | Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу | Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 9 | Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 10 | Підписання листа/повідомлення про відмову. | начальник/заступник начальника структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області / Державний кадастровий реєстратор | 3 | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 11 | Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого | Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше третього робочого дня з |

| | | | | |
|---|--|---|----------|--|
| | електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі) | | | дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 12 | Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 13 | Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги – | | | | 3 робочих дні |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – | | | | 3 робочих дні |

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.