

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Вінницькій області

30.03.2020 № 86

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
2. Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах
Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах
Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах
Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах
Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах
Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13. Відділ у Мурованоктуриловському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах
Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області
26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації 2. Центр надання адміністративних послуг Бершадської районної державної адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") 4. Центр надання адміністративних послуг при Гайсинській районній державній адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради 6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації 8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині

	<p>9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районній державній адміністрації</p> <p>12. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районої державної адміністрації</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації</p> <p>18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державної адміністрації</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районній державній адміністрації</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ямпільської міської ради</p> <p>28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення)</p>	
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Вінницька область, 23000</p> <p>2. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Вінницька обл., 24400</p> <p>3. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007</p> <p>4. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Вінницька обл., 23700</p> <p>5. вул.Училишна, 9, м.Жмеринка, Вінницька обл., 23100</p> <p>6. вул.Соборна, 22, м.Іллінці, Вінницька обл., 22700</p> <p>7. вул.Нестерчука, 19, м.Калинівка, Вінницька обл., 22400</p> <p>8. вул.Незалежності, 57, м.Козятин, Вінницька обл., 22100</p> <p>9. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Вінницька обл., 24600</p> <p>10. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Вінницька обл., 22500</p> <p>11. вул. Соборна,7, смт. Літин, Вінницька обл., 22300</p> <p>12. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Вінницька обл., 24000</p> <p>13. вул. Соборна 117, смт.Муровані Курилівці, Вінницька обл., 23400</p> <p>14. вул.Гімназійна, 19, м. Немирів, Вінницька обл., 22800</p> <p>15. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Вінницька обл., 22600</p> <p>16. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Вінницька обл., 24700</p> <p>17. вул. Б.Хмельницького, 81, м.Погребище, Вінницька обл., 22200</p>

		<p>18. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька обл., 23800</p> <p>19. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька обл., 23300</p> <p>20. Вінницька обл смт.Томашпіль пл.Ленінського Комсомолу, 6 приміщення Управління АПР 1-й поверх</p> <p>21. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт Тростянець, Вінницька обл., 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м.Ладизин, Вінницька обл., 24321</p> <p>22. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Вінницька обл., 23500</p> <p>23. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Вінницька обл., 22000</p> <p>24. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька обл., 24100</p> <p>25. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Вінницька обл., 24800</p> <p>26. вул. Героїв Майдану, 224, м.Шаргород, Вінницька обл., 23500</p> <p>27. вул. Замкова, 88 м. Ямпіль Вінницька область, 24500</p> <p>28. вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Понеділок-П'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00</p> <p>2. Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00 ; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00.</p> <p>3. Понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 год. без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 год. без перерви</p> <p>4. Понеділок: з 8.00 до 17.00; Вівторок: з 8.00 до 20.00; Середа: з 8.00 до 17.00; Четвер: з 8.00 до 20.00; П'ятниця: з 8.00 до 16.00 ; Субота: з 8.00 до 15.00 без перерви</p> <p>5. Понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів - по чергово.</p> <p>6. Понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00.</p> <p>7. Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00.</p> <p>8. Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви.</p> <p>9. Понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00 год. обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>10. Понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 год. без перерви.</p> <p>11. Понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 год. без перерви</p> <p>12. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00; перерва з 13:00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45</p> <p>13. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви.</p> <p>14. Понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30.</p> <p>15. понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00.</p> <p>16. Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви.</p> <p>17. Понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви.</p> <p>18. Понеділок – п'ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви</p> <p>19. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід,</p> <p>20. Понеділок , вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;</p> <p>21. Понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00. Понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00.</p> <p>22. Понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00</p> <p>23. Понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви</p> <p>24. Понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви</p> <p>25. Понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>26. Понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30</p> <p>27. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>

		<p>28. Понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; Понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п'ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. (04341)2-21-02 , E-mail: barda@bigmir.net 2. (04352)2-50-48 , E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua 3. (0432) 50-86-31 , E-mail: stehova@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16 , E-mail: haisyn-adm@i.ua 5. (04332) 5-11-78 , E-mail: chnap@zhmr.gov.ua 6. (04345) 2-23-13 , E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18 , E-mail: vin_kalinovka@ukr.net 8. (04342) 2-24-13 (04342) 2-31-68 , E-mail: cas@komr.gov.ua 9. (04340) 2-24-43 , E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net 10. (043258) 2-19-88 , E-mail: tsnap_2015@ukr.net 11. (04347) 2-02-00 , E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua 12. (04337)6-6193 , E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua 13. (04356) 2-12-05 , E-mail: cnap_mk@ukr.net 14. (04331) 2-36-69 , E-mail: nemcnap@ukr.net 15. (04330) 2-11-78 , E-mail: Sektorcnap@ukr.net 16. (04349) 2-19-20 , E-mail: cnap_psch@ukr.net 17. (04346) 2-11-49 , E-mail: pogr_cnap@ukr.net 18. (04353)21909 , E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua 19. (04355)2-16-05, 2-14-88 , E-mail: http://rda.tivrovrada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug/ 20. тел. (04348) 2-15-76 , E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com 21. (04343) 2-12-50 , E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84 , E-mail: lad_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78 , E-mail: vin.gov.ua.tul_cnap 23. (04338) 2-40-15 , E-mail: admincentr-hm@uk.net 24. (04357) 2-10-93 , E-mail: chernivtsicnap@gmail.com 25. (04351) 2-15-70 , E-mail: cnapchech@i.ua 26. (04344) 2-23-47 , E-mail: Cnapshargorod@ukr.net 27. (04336) 22233 , E-mail: yampilcnap@ukr.net 28. (0432) 50-86-20 , E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua (0432) 50-86-40 , E-mail: kravets@vmr.gov.ua (0432) 59-50-67 , E-mail: ischuk@vmr.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою

	адміністративно ї послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративно ї послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)* У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративно ї послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративно ї послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративно ї послуги	До 10 робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративно ї послуги	Не визначено
14	Результат надання адміністративно ї послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
16	Примітка	*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з видачі
відомостей з документації із
землеустрою, що включена до
Державного фонду документації із
землеустрою

_____ (найменування територіального органу

_____ Держгеокадастру)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

_____ повне найменування юридичної особи)

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків, у
_____ разі наявності)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із
_____ заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі або номер ID-
_____ картки),

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти
_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуги "Видача відомостей
з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із
землеустрою"

код документації _____,

назва документації (замовник такої документації) _____

Результат адміністративної послуги надати на електронну адресу

_____ (дата)

_____ (підпис)

Примітка. Заява подається окремо на кожну документацію із землеустрою. Замовник такої документації - фізична або юридична особа, на яку розроблялася документація.";