



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

НАКАЗ

Вінниця

№ 32

11 травня 2022 року

З основної діяльності

**Про затвердження
Інформаційних та Технологічних
карток адміністративних послуг,
які надаються Головним управлінням
Держгеокадастру у Вінницькій області**

У зв'язку із набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 №821 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523», відповідно до постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 №707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області», наказами Держгеокадастру від 26.07.2021 №367, від 09.12.2021 №571 та від 22.02.2022 №73 та згідно статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 23 грудня 2021 року №603

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Типові Інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області та відділами Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області через центри надання адміністративних послуг;

1.2. Типові Технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області та відділами Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області через центри надання адміністративних послуг;



2. Керівникам відділів Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області до 11 травня 2022 року забезпечити розміщення затверджених Інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються відділами Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області у Центрах надання адміністративних послуг та на Стендах в приміщеннях відділів Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області.

3. Головному спеціалісту із взаємодії зі ЗМІ та громадськістю Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (Юхимчук Я.В.) забезпечити розміщення затверджених Інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області та відділами Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області через центри надання адміністративних послуг.

4. Визнати такими, що втратили чинність, накази Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 20.07.2020 №150, від 30.12.2020 №223, від 13.08.2021 №89, від 04.10.2021 №104 та від 23.12.2021 №141.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Руслан ШВЕД



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 14.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ НЕ З ВІНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

- 1-7. Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

- 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
- 2 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
- 3 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишеньки") Вінницької міської ради Вінницької області
- 4 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
- 5 Центр надання адміністративних послуг Сtryкавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 6 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
- 7 Відділ надання адміністративних послуг Давпівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 8 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
- 9 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 10 Відділ "ЦНАП" Гниваньської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 11 Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 12 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
- 14 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 15 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
- 17 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
- 18 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області

Підписок Сергій Володимирович

15/05/2022



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Собольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладозьки Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокурливецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчиньської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томапільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельницьку виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брашлавська 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул. Соборна, 22, м. Іллінці Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП вул. Яблунєва, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область 22744</p> <p>5 вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6 вул. Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул. Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10 смт Сятківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Міру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів</p>



ІТ Департаменту у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>с Мельниківці вул Пролетарська, буд 2 с Нові Обиходи, вул Залізнична, буд. 15 с. Ометинці, вул Центральна, буд. 8 с. Семенки, вул Молоджна, буд. 12 а с. Виша Кропивна, вул. Центральна, буд 1 с. Юрківці, вул Центральна, буд. 1 11 вул Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12 вул Б Хмельницького, 81, м Погребище, Вінницької район, Вінницька область, 22200 13 вул Миколаєнка, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район Вінницька область, 23700 15 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16 вул Центральна 10 Е, с. Краснополя, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17 вул Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с. Собошівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19 вул. Соборна, 37 смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладимир, Гайсинський район Вінницька область, 24321 21 вул. Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22 майдан Святого Миколая, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23 вул Училищна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24 вул Героїв Майдану 224 м Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25 вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26 вул Соборна 117, смт Муровані Курялівці, Могилів-Подільський район Вінницька область, 23400 27. вул Святомиколаївська, 103/1 смт Чернівці, Могилів-Подільський район Вінницька область, 24100 28 вул Незалежності, 1А, с Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29 вул Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 30 вул Героїв України, 61 смт Крюківськ, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31 вул. Центральна, 85, смт Пшадка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32 вул Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33 ал Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34 вул М Леоновича, 65, м Тульчин Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35. вул Нестерчука, 19, м Калинівка, Хмельницький район Вінницька область, 22400 36. вул Незалежності, 57, м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 37. вул Столярчука 10, м Хмільник Хмельницької район Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>інформація щодо режиму роботи центру надання</p>	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p>

	адміністративної послуги	<p>понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00 без перерви, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09,00 до 19 00 без перерви, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, субота з 09 00 до 14 00 без перерви, вихідні дні - неділя святкові та неробочі дні</p> <p>2 понеділок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, вівторок з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>3 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08,00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12.45</p> <p>4 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, середа з 09 00 до 20 00 Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09 00 до 16 00</p> <p>5 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15 00</p> <p>6 понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 17 00, без перерви, середа з 8 00 до 20 00, без перерви</p> <p>8 понеділок - четвер з 08,00 до 17 15 без перерви на обід, п'ятниця з 08 00 до 16,00, без перерви на обід</p> <p>9 понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08,00 до 17:00, середа з 08 00 до 17 00; четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08:00 до 16 00, субота з 08 00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10 понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09,00 до 16 00, вівторок з 09 00 до 20,00, субота з 08 00 до 11 00</p> <p>11 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08,00 до 20,00, без обідньої перерви</p> <p>12 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 16 00, середа з 8 00 до 20 00, без обідньої перерви</p> <p>13 понеділок, вівторок, середа, субота з 08 00 по 17 15, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>15 понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8,00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>16 понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00</p> <p>17 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20,00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>18 понеділок-середа з 08 00 до 16 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>19 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12 00 до 12 45, п'ятниця з 12 00 до 13 00</p> <p>20 понеділок, середа, четвер з 09,00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід</p> <p>21 понеділок-середа з 8 00 до 17,00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 15 45 без перерви на обід,</p> <p>22 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 15, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>23 понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>24 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12.45</p> <p>25 понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9,00 до 14 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 0 без перерви</p> <p>27 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17 00, обідня перерва з 13 00 до 13 45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16 00, четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08 45 до 15,45</p> <p>29 понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>30 понеділок - четвер з 08,00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12,00 до 12 45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00</p>
--	--------------------------	---



		<p>32 понедлок - п'ятниця з 08.00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12.45 33 понедлок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви 34 понедлок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17 00, четвер з 08.00 до 20.00 35 понедлок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16.00 без перерви на обід 36 Понедлок, вівторок, середа з 08 00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви 37 понедлок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15.30, четвер з 08 30 до 20 00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1 (0432) 50-86-11 E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx 2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/ 3 (04345) 2-23-13, E-mail: Ueri_ilrada@ukr.net, https://www.illntsi.org.ua/tsnap/ 4 (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/ 5 (04358) 2-33-03, F-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/ 6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tenap2021@ukr.net 7 (04355) 3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua 8 (04347) 2-02-00, E-mail: hlynrda_znap@vin.gov.ua, http://hlyn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/center-nadannya-administrativnih-poslug 9 +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlug-19-04-57-20-01-2017/ 10 (04331) 6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net офіційний сайт: http://raigorod_otg.gov.ua 11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua 12 (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua 13 (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-admin@ua 15 (04334) 2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wikisite.com/gaicnap 16 +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka_otg@gmail.com, krasnopilskakadr@ukr.net 17 (04353) 2-19-09, E-mail: teplykcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/ 18 (04353) 3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/center-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/ 19 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanecc-gromada.gov.ua 20 (04343) 6-14-84 E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html 21 (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chechelnikruy@ukr.net 22 (04341) 2-21-01, м.т +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html 23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail: chnap@zhmr.gov.ua 24 (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua 25 (04337) 6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap 26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_ink@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/center-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021 27 (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chem@ukr.net 28. (04352) 3-03-42, F-mail: Bab_sr2014@ukr.net, hahchynecka-gromada.gov.ua 29 (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnarp@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019 30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://kryz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 31 (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.otg.ua</p>

		32 (04349) 2-46-90, E-mail studena sr@ukr.net, cnapstudena sr20@ukr.net; 33 +38 (04348) 2-15-76, E-mail. tomotgcnapi@gmail.com 34 (04335)2-30-68, E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/ 35 (04333)2-45-18, E-mail vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/ 36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug 37 (04338) 2-20-85 E-mail dnuncentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmivnyk.gov.ua/uk
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі довідки з Державного земельного кадастру, викопованій з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку, за формою, що додається* Виявлення фізичною або юридичною особою у документах із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (змінюю) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документах із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документах із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, за формою, що додається**
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається*** 2 Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3 Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4 Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про оплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надав суб'єктом звернення) або 1 Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається****



		<p>2 Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</p> <p>3 Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі.</p> <p>4 Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією)</p> <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документами надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного способу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>у разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів</p> <p>Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі</p>

14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p><u>Відмова у виправленні помилки</u></p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг)</p>
16.	Примітка	<p>*Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою помилки земельної ділянки, допущеної у його відомостях наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>***Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>****Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної

_____ особи / найменування юридичної особи)

_____ (місце проживання фізичної

_____ особи / місцезнаходження юридичної особи)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про необхідність виправлення технічних помилок у
документах, що стали підставою для внесення відомостей
до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або
юридичною особою виявлено помилку

№ _____ м. _____
Державним кадастровим реєстратором _____
(Держгеокадастр або найменування

_____ного територіального органу)

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою
від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з
доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного
кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх
внесення але у

_____ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

_____ Державного земельного кадастру)
виявлено технічну помилку, а саме

_____ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою
для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"___" _____ 20__ р.



Додаток 2
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності) фізичної

_____ особи / найменування юридичної особи

_____ (місце проживання фізичної

_____ особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виявлення органом, що здійснює ведення Державного
земельного кадастру, у документації із землеустрою /
оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях

№ _____

М. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення у

	_____ (документація із землеустрою / оцінки земель)
помилки, а саме	_____ (суть помилки)
допущеної у	_____ (відомості Державного земельного кадастру, у яких виявлено помилку)
	_____ (об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
для виправлення якої	_____ (шляхи виправлення помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку

Дані про земельну ділянку	
---------------------------	--

Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

_____ (Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

Державний кадастровий реєстратор

_____ (підпис)

_____ (підпис/ім'я та прізвище)

М.П.

_____ " _____ 20__ р

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру

Підписок Сергій Володимирович

10:57:31

в



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Додаток 3
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи.

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серії, дата видачі).

та

документа, що посвідчує повноваження для
зід імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

**про виправлення технічних помилок, допущених під час
ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку,

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення

від " " _____ 20__ р з реєстраційним номером _____

До заяви додаються

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі

Є документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М П. (за наявності)

Дата подання заяви

М П



Додаток 4
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(полятковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу

яка звернулася із заявою

/ назва документа, номер та серія, дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА
про внесення виправлених відомостей до Державного
земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру,

у яких виявлено помилку)



щодо

 об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)

внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме

 (суть помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку.

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою оцінки земель (у разі наявності таких документів)

Є погоджена документація із землеустрою оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

Є документ що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО
СУБ'ЄКТА РІЧКОВОЇ ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**
(назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29, Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none">1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької областіЦентр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької областіЦентр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької областіЦентр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області2 Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради Вінницького району Вінницької області3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Липицької міської ради Вінницького району Вінницької області4 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області5 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області6 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області7 Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області8 Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області9 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
--	---	---

Підписом Сергія Володимировича

10:29 01



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратвської селищної ради Вінницького району Вінницької області</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області</p> <p>13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладужин Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Пищанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняньської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
--	--	---



		37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1 вул Замостяська, 7 м Вінниця, 21007 вул Брацлавська, 85, м Вінниця, 21001 пр Космонавтів, 30, м Вінниця, 21030 вул Соборна, 59, м Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>1 вул Соборна, 22, м Іллініч, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул Горького, 9 смт Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 Віддалене робоче місце ЦНАП вул Яблунева, 3, с Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5 вул. Василя Литківського, 30, м Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул Соборна, 64, м Гивань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул Соборна, 7, смт Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9 вул Соборна, 26, м Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10 смт Ситківці, вул Центральна, буд. 123 Територіальний підрозділ (с Райгород, вул Миру, 16) Віддалені робочі місця адміністраторів с Мельниківці, вул Пролетарська, буд. 2 с Нові Обиходи, вул Залізнична, буд 15 с Омстичів, вул Центральна, буд. 8 с Семени, вул Молодіжна, буд 12 а с Вища Кропивна, вул Центральна, буд. 1 с Юрківці, вул Центральна, буд. 1</p> <p>11 вул Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12 вул Б Хмельницького, 81, м Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13 вул Миколаєнка, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16 вул Центральна 10 Е, с Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17 вул Незалежності, 7, смт Теллик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с Соболюка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19 вул Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладимир, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22 майдан Святого Микола, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23 вул Училишна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24 вул Героїв Майдану, 224, м Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25 вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26 вул Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p>

		<p>27 вул Святомиколаївська, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29 вул. Замкова, 94/2, м Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30 вул Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31 вул Центральна, 85, смт Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул Соборна, 29-А, с Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33 пл Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул М Леонтовича, 65 м Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул. Столярчука 10, м Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, среда з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, среда з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; среда з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, среда з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2 понеділок, среда, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>3 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>4 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, среда з 09:00 до 20:00</p> <p>Віддалене робоче місце с Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>5 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, среда з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, среда з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8 понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10 понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>11 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; среда з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>12 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, среда з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>13 понеділок, вівторок, среда, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>14 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p>

18.05.2022

01



ГУ Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>15 понеділок-четвер з 8 00 до 17.15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід 16 понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17 00 17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід 18 понеділок-середа з 08 00 до 16 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід 19 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00 20 понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід 21. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08.00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 15 45 без перерви на обід. 22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 15, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00 23. понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16.45; середа з 08.30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід 24. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12 45 25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 00 без перерви 27. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 13 00 до 13 45 28. понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16.00; четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08.45 до 15 45 29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18 00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 30. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45 31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00 32. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12.45 33. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви 34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00 35. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід 36. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви 37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15 30, четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, F-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx 2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua 3 (04345) 2-23-13, E-mail Uem_illrada@ukr.net, https://www.illntsi.org.ua/tsnap/ 4 (04345) 3-24-50, E-mail cnapdashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020 5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap-lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddill-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/ 6. (04355) 2-14-88, E-mail Tsnap2021@ukr.net 7. (04355) 3-30-68, E-mail cnapgmivan@ukr.net, https://gmivan-miskrada.gov.ua</p>

		<p>8 (04347)2-02-00, E-mail litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/1sentnr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-nrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail raigorod_cnap@ukr.net офіційний сайт http://raigorod_otg.gov.ua/</p> <p>11 (04330) 2-10-00, E-mail. orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail zamoruha2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13 (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 04334) 2-65-16, E-mail. haysyn-adm@ukr.net</p> <p>15 (04334)2-65-16, F-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap</p> <p>16 +(38063)311-44-03, F-mail krasnopilka_otg@gmail.com krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17 (04353) 2-19-09, E-mail teplikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18 (04353)3-11-38, E-mail sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт https://rostyanecc-gromada.gov.ua</p> <p>20 (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21 (04351) 2-13-56, E-mail rs_chehelnikruyu@ukr.net</p> <p>22 (04341)2-21-01. МТ +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail cnap.hargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26 (04356) 2-12-05, E-mail cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357) 2-12-32 E-mail. tsnap_chemi@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, F-mail Bab_sr2014@ukr.net, babchynska-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, F-mail: yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzgormada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31 (04349) 2-15-86, F-mail cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua</p> <p>32 (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33 +38 (04348) 2-15-76, F-mail tomotgenap@gmail.com</p> <p>34 (04335)2-30-68, E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua</p> <p>35 (04333)2-43-18, E-mail vin-kalnovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37. (04338) 2-20-85, E-mail dmincentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p>
--	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закопи України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

32 від 11.05.2022

Гу Держгеокадастр у Вінницькій області

		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2 Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу залитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право суб'єкти речових прав на земельні ділянки, органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Ту Держземкадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

**Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
довідки про осіб, які отримали доступ до
інформації про суб'єкта речового права
у Державному земельному кадастрі**

_____ (особа, зупинювачка надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
_____ (прізвище власця ім'я по батькові за наявності) фізичної особи /
_____ найменування юридичної особи)
_____ (податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи вка через свої релігійно переконання
_____ відмовлялися від прийняття номера)
_____ (реалізувати документа, що посвідчує особу
_____ яка звернулася із заявою
(вказав документа, номер та серія дитя видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження дитини
_____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
_____ місцезнаходження юридичної особи)
_____ (номер контактного телефону)

**ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати.

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

- відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану).
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру.
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель", нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		



Гу Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу.
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру.
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЦАДАЇННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБ'ЯЖЕННЯ,
ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМОМЕ МАЙНО, ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ
У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ
НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ
НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ
ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

- 1-7. Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12. Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21. Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24. Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29. Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34. Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37. Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг Дашпаської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 8. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 10. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області

Палапек Сергій Володимирович

13.05.2022

01



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оршанської селищної ради Вінницького району Вінницької області</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області</p> <p>13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Собольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Троянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладизжин Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчиньської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняньської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятино» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1 вул. Замостинська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижжак, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Липиці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p>



	<p>Віддалене робоче місце ЦНАП вул Яблунева, 3. с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5 вул Василя Литківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул Соборна, 64, м Гнивань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9 вул Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10 смт Ситківці, вул Центральна буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів</p> <p>с. Мельниківці, вул Пролетарська, буд. 2</p> <p>с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15</p> <p>с. Ометинці, вул Центральна, буд. 8</p> <p>с. Семенки, вул Молоджна, буд. 12 а</p> <p>с. Вища Кропивана, вул Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрківці, вул Центральна, буд. 1</p> <p>11 вул Героїв Майдану, 82, смт Ората, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13 вул Микопаєнка, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16 вул Центральна 10 Б, с. Краснополка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17 вул. Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболюк, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19. вул Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20 вул Петра Кравчика, 4, м Ляджини, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21 вул Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23 вул Учальщина, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24 вул Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25 вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26 вул Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27 вул Святомиколаївська, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28 вул Незалежності, 1А, с Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29 вул Замкова, 94/2 м Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30 вул Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31 вул Центральна, 85, смт Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32 вул Соборна, 29-А, с Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33 пл Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул М. Леонтовича, 65, м Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул Нестерчука, 19, м Калишівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36 вул. Незалежності, 57, м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул Столярчука 10, м Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> <p>І. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>II. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>III. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>IV. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p>

- 2 понеділок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, вівторок з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід
- 3 понеділок - четвер з 08 00 до 17,00, п'ятниця з 08 00 до 15:45, обідня перерва з 12 00 до 12 45
- 4 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09,00 до 16 00, середа з 09,00 до 20 00
Віддалене робоче місце с Білки вівторок-четвер з 09 00 до 16 00
- 5 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15 00
- 6 понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід
- 7 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 17,00, без перерви, середа з 8 00 до 20 00, без перерви
- 8 понеділок - четвер з 08.00 до 17 15 без перерви на обід, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід
- 9 понеділок з 09 00 до 17-00, вівторок: з 08 00 до 17 00, середа з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, субота: з 08 00 до 15 00 без перерви на обід
10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, вівторок з 09 00 до 20 00, субота з 08 00 до 11 00
- 11 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20,00, без обідньої перерви
- 12 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 16,00, середа з 8 00 до 20 00 без обідньої перерви
- 13 понеділок, вівторок, середа, субота з 08 00 по 17 15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08 00 до 16,00, без перерви на обід
- 14 понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід
- 15 понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід
- 16 понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00
- 17 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08,00 до 16 00, середа з 08 00 до 20,00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід
- 18 понеділок-середа з 08 00 до 16 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід
- 19 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12 00 до 12 45, п'ятниця з 12 00 до 13 00
- 20 понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід
- 21 понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 15 45 без перерви на обід,
- 22 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 15, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00
- 23 понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08,00 до 15 00, без перерви на обід
- 24 понеділок - четвер з 08.00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12,00-12 45
- 25 понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8 00 до 20,00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14,00, обідня перерва з 13 00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні
- 26 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 0 без перерви
- 27 понеділок - п'ятниця з 08,00 до 17 00, обідня перерва з 13,00 до 13 45
- 28 понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16 00, четвер з 09,00 до 20 00, п'ятниця з 08,45 до 15 45
- 29 понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18,00, обідня перерва з 13 00 до 14 00
- 30 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45
- 31 понеділок - п'ятниця з 08,00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00
- 32 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12,45
- 33 понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви
- 34 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00
- 35 понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід
- 36 Понеділок, вівторок, середа з 08 00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви
- 37 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15 30, четвер з 08 30 до 20 00 - без обідньої перерви



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail, cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx 2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/ 3. (04345) 2-23-13, E-mail Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illmisi.org.ua/tsnap/ 4. (04345) 3-24-50, E-mail, cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/ 5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpy.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnsp-17-11-52-06-04-2021/ 6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnsp2021@ukr.net 7 (04355) 3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua 8. (04347) 2-02-00, E-mail litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tsent-nadannya-administrativnih-poslug 9 +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnsp@gmail.com, https://nemynv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/ 10 (04331) 6-21-78, E-mail raigorod_cnsp@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod_otg.gov.ua/ 11. (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/ 12 (04346) 2-11-49, E-mail zamoroکا2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua 13 (098) 18-33-087, E-mail cnsp@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. 04334) 2-65-16, E-mail, haisyn-adm@i.ua 15. (04334) 2-65-16, E-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/. https://297975.wixsite.com/gaicnsp 16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka_otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net 17 (04353) 2-19-09, E-mail teplikenap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/ 18 (04353) 3-11-38, E-mail sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/ 19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua 20 (04343) 6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/ Центр надання адміністративних послуг: https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/ центр надання адміністративних послуг: https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/ 21 (04351) 2-13-56, F-mail rs.chehelnikruyu@ukr.net 22 (04341) 2-21-01, м.т. +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html 23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 F-mail chnap@zhmir.gov.ua 24 (04344) 2-23-47, E-mail cnaphargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/ 25. (04337) 6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap 26 (04356) 2-12-05, E-mail cnap_nik@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021 27 (04357) 2-12-32, E-mail tsnap_chem@ukr.net 28 (04352) 3-03-42, E-mail Bob_sr2014@ukr.net, bachynecka-gromada.gov.ua 29. (04336) 2-22-33, F-mail yampicnsp@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/ 30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 31 (04349) 2-15-86, E-mail cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/ 32 (04349) 2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net 33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail tomoiocnsp@gmail.com 34. (04335) 2-30-68, E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua 35 (04333) 2-45-18, E-mail vin-kalnovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/ 36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug 37 (04338) 2-20-85, F-mail dmncntr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законами України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається) ⁹ 2 Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3 Документ, який підтверджує повноваження дліти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації Така заява розглядається у позапроговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності</i>		



11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі.</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженим оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держреєстрації У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1 У Державному земельному кадастрі відсутні запитані відомості</p> <p>2 Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, фізичним та юридичним особам за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи)</p> <p>3 Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (завва не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та

	адміністративної послуги	відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці та/або посиланням на документи на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на аказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

10 57 31

5



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про земельну
ділянку з відомостями про речові права
на земельну ділянку, їх обтяження
одержаними в порядку інформаційної
взаємодії з Державного реєстру речових
прав на нерухоме майно, та відомостями
про ділянки надр, надані у користування
відповідно до спеціальних дозволів на
користування надрами та актів про
надання гірничих відводів, одержаними
в порядку інформаційної взаємодії з
Держгеонадрами та Держпраці, та/або
посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я по батькові зв (назви) фізичної особи /
найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документ, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(ім'я проживаючої фізичної особи

місцевих проживаючих юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати

витяг з Державного
земельного кадастру
про:

державний кордон України

- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру,
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі



Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу. спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб), особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель", нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові за (наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)

(підатковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу
яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /
адреса/населення юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

витяг з Державного земельного кадастру
про

- державний кордон України
 землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

Пацалюк Сергій Володимирович

10 57 31



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці.

посиланням на документи на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру,

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці.

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки”.

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- виколювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю)
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб), особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;
		нотаріуса



Прізвище, власне ім'я по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва номер та серія документа, дата його видачі) та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру стосовно якого запитуються відомості.

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості.

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Службова інформація

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
УСИМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИЖКИ, КРИМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ШО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р. ТА
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР. НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО
СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ
ПІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З
ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37. Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(назви суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	2 Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	5 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7. Відділ "ЦНАП" Губанської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8 Центр надання адміністративних послуг Лтинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Равагородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орнатської селищної ради Вінницького району Вінницької області

Пачепко Сергій Володимирович

10125210



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від. 11.05.2022

		<p>12 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області</p> <p>13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростинецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжижин Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчиньської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Пілданської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятино» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Липин, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт. Даша, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева 3 с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p>



		<p>5 вул Василя Липківського, 30, м Липовець, Вінницький район Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул.Соборна, 64, м Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул Соборна,7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9 вул Соборна, 26, м Немірів Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10, смт. Ситківці, вул Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул Миру, 16)</p> <p>Видалені робочі місця адміністратора</p> <p>с Мельниківці, вул. Пролетарська, буд.2</p> <p>с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15</p> <p>с Омстинці, вул. Центральна, буд. 8</p> <p>с Семеники, вул. Молоджна, буд. 12 а</p> <p>с Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с Юрківці, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>11 вул Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б Хмельницького, 81, м Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул Миколаєнка, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул Центральна 10 Е. с Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17 вул Незалежності, 7, смт Тельник, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19 вул. Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20. вул Петра Кравчика, 4, м Ладимир, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21 вул Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23 вул Учлишчна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24 вул Героїв Майдану, 224, м Шаргород, Жмеринський район Вінницька область, 23500</p> <p>25 вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27 вул Святомиколаївська 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчино, Могилів-Подільський район Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область 24500</p> <p>30 вул. Героїв України 61 смт Крижопіль, Тульчинський район Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул Центральна, 85, смт Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул Соборна, 29-А, с Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33 пл. Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул М Леонтовича, 65, м Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул Нестерчука, 19, м Калинка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36. вул Незалежності, 57, м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул Столярчука 10, м Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p>

		<p>2 понеділок, середа, четвер з 08 00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45 обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>4 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16.00; середа з 09 00 до 20 00 Віддалене робоче місце с Білки вівторок-четвер з 09.00 до 16 00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 17 00, без перерви, середа з 8 00 до 20 00, без перерви</p> <p>8 понеділок - четвер з 08.00 до 17 15 без перерви на обід, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>9 понеділок з 09 00 до 17-00, вівторок з 08:00 до 17 00, середа з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця: з 08.00 до 16 00, субота з 08 00 до 15 00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16.00, вівторок з 09 00 до 20 00, субота з 08 00 до 11 00</p> <p>11 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16 00, середа з 08.00 до 20 00, без обідньої перерви</p> <p>12 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16 00, середа з 8 00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13 понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08 00 до 20.00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>14 понеділок-четвер з 8.00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>15 понеділок-четвер з 8.00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>16 понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00</p> <p>17 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>18 понеділок-середа з 08 00 до 16 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>19 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12 00 до 12 45, п'ятниця з 12 00 до 13 00</p> <p>20 понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід</p> <p>21 понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08.00 до 20 00, п'ятниця з 8.00 до 15 45 без перерви на обід.</p> <p>22 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17,15; п'ятниця з 08.00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14,00</p> <p>23 понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>24 понеділок - четвер з 08.00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>25 понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14,00, обідня перерва з 13,00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок вівторок, четвер, п'ятниця з 08,00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20,0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17:00, обідня перерва з 13 00 до 13 45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16 00, четвер з 09.00 до 20 00, п'ятниця з 08 45 до 15 45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08 00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12.00-12 45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08 00 до 20 00</p> <p>35. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20.00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08 00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15.30; четвер з 08 30 до 20 00 - без обідньої перерви</p>
--	--	---



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx 2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3 (04345)2-23-13, E-mail Uen_illrada@ukr.net, https://www.illnotis.org.ua/tsnap/</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail. cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6 (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail cnappnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8 (04347)2-02-00, E-mail litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnap@gmail.com. https://nemynv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331)6-21-78, E-mail. raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod.otg.gov.ua/</p> <p>11 (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12 (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua. https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (04334) 2-65-16, E-mail haisyn-admin@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wikisite.com/gaicnap</p> <p>16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopolka.otg@gmail.com, krasnopolka-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail teplykcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18 (04353)3-11-38, E-mail sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua. https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail rs.chechelinkryuu@ukr.net</p> <p>22 (04341)2-21-01, м т +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail chnap@zlmr.gov.ua</p> <p>24 (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26 (04356) 2-12-05, E-mail chnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357) 2-12-32, E-mail tsnap_chemi@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, E-mail Bab_sr2014@ukr.net, babchynecka-gromada.gov.ua</p> <p>29 (04336) 2-22-33, E-mail vampicnapp@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31 (04349) 2-15-86, E-mail cnappishanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32 (04349) 2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail. tomotcnap@gmail.com</p> <p>34 (04335)2-30-68, E-mail tul.admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua</p> <p>35 (04333)2-45-18, E-mail vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37. (04338) 2-20-85, E-mail: dimicentr-hni@ukr.net, https://rada.ehmi.lviv.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та акта про надання примітних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2 Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про оплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3 Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності</i>		
11.1	Нормативно-правові акти.	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»



	на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є квитанція доручення або квитанція з відбиткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова з надання такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1 У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2 Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, фізичним та юридичним особам за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи)</p> <p>3 Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі))</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання причинних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання причинних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку

		Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надає у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання технічних висновків, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпрац, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від. 11.05.2022

Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____ (підзвітковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____ (реалізація документа, що посвідчує особу яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

витяг з Державного земельного кадастру про

державний кордон України

- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці.
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території).
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру.
- витяг з документа Державного земельного кадастру.
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі



Відомості про	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб). особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування. розробника документації із землеустрою/суб'єкта ошночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі) та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості.

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа з якого замовляється копія	
---	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру.

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника).
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Додаток 2
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номерів)

_____ (розкрити документи, що посвідчує особу яка звернулася із заявою)

_____ (вказати документи, номер та серія, дата видачі), та документи, що посвідчує повноваження діяти від (імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи)

_____ (місце нахвалення юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

витяг з Державного земельного кадастру про

державний кордон України

- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- земельну ділянку з
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру,
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки”;
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території),
- викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану),
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру,
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю),
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про.	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб), особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу,
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру,

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/засвідченої копії прошу надати

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ І
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21. Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34. Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замоста") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенья") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг Стрижківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Центр надання адміністративних послуг Давпівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Литовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Відділ "ЦНАП" Гмилянської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Литинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинського районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області

Пашахон Сергій Володимирович

15:29:06

В



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Собольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростинецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладюжині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопольської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2. вул 40-річчя Перемоги, 7, смт Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП вул. Яблунева, 3, с. Блики, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p>



		<p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16) Віддалені робочі місця адміністрації с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нови Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15 с. Омелівці, вул. Центральна, буд. 8 с. Семени, вул. Молодіжна, буд. 12 а с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрків, вул. Центральна, буд. 1 11 вул. Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16. вул. Центральна 10 Б, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17. вул. Незалежності, 7, смт Тешинк, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболяка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19. вул. Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладюжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21. вул. Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26. вул. Соборна 117, смт Муровані Курялівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29. вул. Замкова 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 30. вул. Героїв України 61, смт Крикопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31. вул. Центральна, 85, смт Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33. пл. Т. Шевченка 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 36. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 37. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 2. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 3. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 4. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 5. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 6. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00 7. Віддалене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00 8. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00 9. понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p>

		<p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 17 00, без перерви, середа з 8 00 до 20 00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08 00 до 17 15 без перерви на обід, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09 00 до 17 00, вівторок з 08 00 до 17 00, середа: з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, субота: з 08 00 до 15 00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, вівторок з 09 00 до 20 00, субота з 08 00 до 11 00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00 без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 16 00, середа з 8 00 до 20 00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08 00 по 17 15, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08 00 до 16 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12 00 до 12 45, п'ятниця з 12 00 до 13 00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 15 45 без перерви на обід</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 15, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 00 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 13 00 до 13 45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16 00, четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08 45 до 15 45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00</p> <p>35. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08 00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15 30, четвер з 08 30 до 20 00 - без обідньої перерви</p>
3.	Телефон (факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	<p>1. (0432) 50-86-31, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztrivzhavska-rada.gov.ua, https://ztrivzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345) 2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illrada.org.ua/tsnap</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p>



	адміністративної послуги	<p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355) 3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347) 2-02-00, E-mail: jitynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/sentr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331) 6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт http://raygorod_otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamorka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-admin@ua</p> <p>15. (04334) 2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnapp</p> <p>16. +38(0663)311-44-03, E-mail: krasnopitka.otg@gmail.com, krasnopitka-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: tephkenap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353) 3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, E-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343) 6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-prava-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslugr.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chechelnikruyiv@ukr.net</p> <p>22. (04341) 2-21-01, м.т. +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail: chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337) 6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap.mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chem@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bab_sr2014@ukr.net, http://babchynecka-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnarp@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnapschanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomtoicnarp@gmail.com</p> <p>34. (04335) 2-30-68, E-mail: admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04333) 2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019</p> <p>36. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37. (04338) 2-20-85, E-mail: dmnacentr-livy@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/</p>
		Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органи в місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2 Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3 Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна)
<i>У разі платності</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративної послуги	<p>Розмір плати за надання послуги - 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається вищовказана адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>



		У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою шпигним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

**Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з Державного
земельного кадастру про землі в межах
адміністративно-територіальних одиниць**

(особа, утворена/введена надати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (існуючі) фізичної особи /

наименование юридической особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі) та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

витяг з Державного земельного кадастру про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:



- відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паку);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документалії із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості.

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу.
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру.
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/засвідченої копії прошу надати

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпилюк Сергій Володимирович

10:57:31



Гу Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ І
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІ У З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ. У ТОМУ ЧИСЛІ З ПОСИЛАННЯМ НА
ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ
ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(крім адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

	Інформація про центр надання адміністративної послуги
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області2 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області3 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області4 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області5 Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області6 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Плищеської міської ради Вінницького району Вінницької області7 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області8 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області9 Центр надання адміністративних послуг Тварівської селищної ради Вінницького району Вінницької області10 Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області11 Центр надання адміністративних послуг Літиської селищної ради Вінницького району Вінницької області12 Центр надання адміністративних послуг Немірівської міської ради Вінницького району Вінницької області13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області14 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області15 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області

Підпис Сергія Володимировича

16:29:03

51



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	<p>14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинського районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладозинці Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Габчинцецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Пішарської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Калінівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижаківка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5 вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6 вул. Тигерська, 47, смт. Тигрів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p>



		<p>9 вул Соборна, 26, м Немирів, Вінницький район Вінницька область, 22800 10 смт Ситківц. вул Центральна, буд. 123 Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16) Видалені робочі місця адміністраторів с Мельниківд, вул Пролетарська, буд.2 с Нові Обиходи, вул Залізнична, буд. 15 с Ометинц, вул Центральна, буд 8 с Семенки, вул Молодіжна, буд. 12 а с. Вища Кропивна, вул Центральна, буд. 1 с. Юрківш, вул Центральна, буд. 1 11 вул Героїв Майдану 82, смт Оратів, Вінницький район Вінницька область, 22600 12 вул Б. Хмельницького, 81, м Погребиче, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул Миколаснка, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14 2 пров Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16 вул Центральна 10 Е, с. Красноплка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17. вул Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область 23800 18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19 вул Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладички, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21 вул. Паркова, 2, смт Чечельник Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22 майдан Святого Миколая, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23 вул Учнішна 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24 вул Героїв Майдану, 224 м Шаргород Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25. вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26 вул. Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район Вінницька область, 23400 27 вул Святомиколаївська, 103/1, смт Чернівці Могилів-Подільський район Вінницька область, 24100 28. вул Незалежності, 1А, с. Бабчинш, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29. вул Замкова, 94/2, м Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область 24500 30 вул Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район Вінницька область, 24600 31 вул Центральна, 85, смт Пишанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32 вул Соборна 29-А, с Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33 пл. Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34 вул М. Леонтовича, 65 м Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35 вул Нестерчука, 19, м. Калиювка, Хмельницький район, Вінницька область 22400 36 вул Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 37 вул Столярчука 10, м Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, субота з 09 00 до 14 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00 без перерви, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00 без перерви, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00; п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, субота з 09 00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 2 понеділок, середа, четвер з 08,00 до 17 00, вівторок з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід 3 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15:45, обідня перерва з 12,00 до 12 45 4 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, середа з 09 00 до 20 00</p>

		<p>Віддалене робоче місце с Білки вівторок-четвер з 09.00 до 16 00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15 00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8 00 до 20 00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08 00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08:00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09 00 до 17 00, вівторок з 08 00 до 17 00, середа з 08:00 до 17 00, четвер з 08:00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16:00, субота з 08 00 до 15 00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16.00, вівторок з 09 00 до 20 00, субота з 08.00 до 11 00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08 00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08 00 по 17 15, четвер з 08 00 до 20.00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8 00 до 17.15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16,00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12 00 до 13 00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09.00 до 17 00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08.00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 15 45 без перерви на обід.</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 15, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12.00-12 45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17 15, вівторок з 8 00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16 00, субота з 9.00 до 14 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 13.00 до 13 45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16 00; четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08 45 до 15 45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00</p> <p>35. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20.00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15 30; четвер з 08 30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-	<p>1. (0432) 50-86-31, F-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-20, F-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p>



сайт центру надання адміністративних послуги	<p>3. (04345)2-23-13, E-mail Uen_iltirada@ukr.net, https://www.iltirada.org.ua/lsnap/</p> <p>4. (04345)3-24-50, E-mail cnap_dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358)2-33-03, E-mail tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpm.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355)2-14-88, E-mail Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail. cnapnivan@ukr.net, https://nivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnap@gmail.com, https://nemyniv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod_olg.gov.ua/</p> <p>11. (04330)2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua</p> <p>12. (04346)2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (04334)2-65-16, E-mail haysyn-adm@vi.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16 E-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gvncnap</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.org@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353)2-19-09, E-mail teplicknap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail administrator_ld@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orbanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21. (04351)2-13-56, E-mail rs_chechelnykruy@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, шт : +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net , http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332)5-20-20, 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24. (04344)2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356)2-12-05, E-mail cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357)2-12-32, E-mail tsnap_chem@ukr.net</p> <p>28. (04352)7-03-42, E-mail Bab_sr2014@ukr.net, babchynska-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336)2-22-33, E-mail yampucnap@ukr.net, https://yampul-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340)2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349)2-15-86, E-mail. cnappischaika@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349)2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348)2-15-76, E-mail tomotcnap@gmail.com</p> <p>34. (04375)2-30-68, E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua</p> <p>35. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36. (04342)2-24-13, (04342)2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37. (04338)2-20-85, E-mail dmncentr-hmi@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p>	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів	

	виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2 Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3 Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особою або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності</i>		
11.1.	Нормативно правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративної послуги	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженим оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>



		У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесених плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1 У Державному земельному кадастрі відсутні залізовані відомості</p> <p>2 Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, адв'юкатом, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимотворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів) особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам)</p> <p>3 Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації) (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особою заявнику або шляхом направлення поштою звичайним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1
до Інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про обмеження у
використанні земель, у тому числі з
посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до
Державного земельного кадастру

_____ (особа, у повноваження надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові за (назвию) фізичної особи /
наблизькуваню юридичної особи)
_____ (податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи /або через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
_____ (вказати документи, що посвідчують особу:
імя звернулася із задовою
(назва документа, номер та серія /дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
місце знаходження юридичної особи)
_____ (номер контактний телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку.

їх обтяження одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

- відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці.
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці.
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб), особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель", нотаріуса
---------------	--	---



Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру.

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/ засвідченої копії прошу надати

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Пацилюк Сергій Володимирович

10 57 31

5



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Додаток 2
до Інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про обмеження у
використанні земель, у тому числі з
посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові за (налічності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовляється від прийняття номера;
(реквізити документа, що посвідчує особу
яка звернулася із заявою
(інша документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження дити
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактної телефонії)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати.

витяг з Державного
земельного кадастру
про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку,

їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром Держгеонадрами та Держпраці,

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру,

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці:

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

в видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території),
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану),
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру,
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця / правонаступника (для юридичних осіб), особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель", нотаріуса
---------------	---	---



Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру.

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника),
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випоклювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Паладиш Сергій Володимирович

10:57:31



Гу.Держреєстрація у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК
ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

(назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Стрижківської селищної ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг Дашківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 8. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 10. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орлівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг Потребиченської міської ради Вінницького району Вінницької області 16. Відділ Центр надання адміністративних послуг Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області 18. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
--	--

Пашаков Сергій Володимирович

182901



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернавельської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піщавської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул. Соборна, 22, м. Ліпниця, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5 вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6 вул. Тиверська, 47, смт Тигрів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул. Соборна, 64, м. Гнивань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул. Соборна, 7, смт Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10 смт Ситківка, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів</p>



		<p>с Мельниківц, вул. Пролетарська, буд.2 с Нови Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15 с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8 с. Семеники, вул. Молоджна, буд. 12 а с. Вища Кропиана, вул. Центральна, буд. 1 с Юрківці, вул. Центральна, буд. 1 11 вул. Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12 вул Б Хмельницького 81 м Погребище Вінницький район Вінницька область, 22200 13 вул Миколаєнка, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16. вул. Центральна 10 Е, с. Красногітка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17. вул Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18 вул 40-річчя Перемоги, 7 с Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19. вул. Соборна, 37, смт Тростянець Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладжики, Гайсинський район Вінницька область, 24321 21. вул Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район Вінницька область, 24800 22 майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23 вул Училишна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24 вул Героїв Майдану, 224, м Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25 вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26. вул Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27 вул Святомиколаївська 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28 вул Незалежності, 1А, с. Бабчиш, Могилів-Подільський район Вінницька область, 24132 29 вул Замкова, 94/2, м Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 30 вул Героїв України 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31 вул Центральна, 85, смт Пшанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32 вул Соборна, 29-А, с Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33 пл Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34 вул М Леонтовича, 65, м Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35 вул Нестерчука, 19, м Калинівка, Хмельницький район Вінницька область, 22400 36 вул Незалежності, 57, м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 37 вул. Столярчука 10, м Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративно ї послуги</p>	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 2 понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 3 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обидві перерви з 12:00 до 12:45</p>

		<p>4 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00 Віддалене робоче місце с Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>5 понеділок - п'ятниця з 8:00 до 15:00</p> <p>6 понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва понеділок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 15:45 без перерви на обід.</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:15, вівторок з 8:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00, субота з 9:00 до 14:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00</p> <p>35. понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30, четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви</p>
3.	Телефон/факс (довідка), адреса	<p>1. (0432) 50-86-31, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p>



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@zhyzhavska-rada.gov.ua, <https://zhyzhavska-rada.gov.ua/>
- 3 (04345)2-23-13, E-mail: Uen_illrada@ukr.net, <https://www.illntsi.org.ua/tsnap/>
- 4 (04345) 3-24-50, E-mail: cnap_dashiv@gmail.com, <https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/>
- 5 (04358) 2-33-03, E-mail: cnap_lpm-rada@vin.gov.ua, <https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/>
- 6 (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net
- 7 (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, <https://gnivan-miskrada.gov.ua>
- 8 (04347)2-02-00, E-mail: litvrada_znap@vin.gov.ua, <http://lityn-administratsiya.gov.ua/index.php/12345678912/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug>
- 9 +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, <https://nemryiv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/>
- 10 (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт http://raygorod_otg.gov.ua/
- 11 (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, <https://orativska-gromada.org.ua/>
- 12 (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, <https://pog-mrada.gov.ua>
13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, <https://radabershad.gov.ua/CNAP.html>
- 14 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-admin@i.ua
- 15 (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, <http://mr.gov.ua/>, <https://297975.wixsite.com/gaicnsp>
- 16 +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilska-kadri@ukr.net
- 17 (04353) 2-19-09, E-mail: teplikcnap@ukr.net, <https://teplyk-vin.gov.ua/>
18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, <https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/>, 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: <https://trostyanec-gromada.gov.ua>
- 20 (04343)6-14-84, E-mail: administrator_ladi@ukr.net або ladi_rada@ukrpost.ua, <https://ladrada.gov.ua/organizatsiino-pravova-sfera/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug.html>
21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs_chechelnykyu@ukr.net
22. (04341)2-21-01, м.т. +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, <http://bar-city.com.ua/cnap.html>
23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail: chnap@zhrm.gov.ua
- 24 (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, <https://shargorod-miskrada.gov.ua/>
- 25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, <http://mpmr.gov.ua/cnap>
- 26 (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mki@ukr.net, <https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021>
27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chem@ukr.net
- 28 (04352) 3-03-42, E-mail: Bahsr2014@ukr.net, <http://babchynska-gromada.gov.ua>
- 29 (04336) 2-22-33, E-mail: yanipucnapp@ukr.net, <https://yanipul-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/>
30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, <https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021>
31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappshchanka@ukr.net, <https://ps-gromada.org.ua/>
- 32 (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net
- 33 +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgcnapi@gmail.com
- 34 (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, <http://tulchynska-gromada.org.ua/>
- 35 (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalmovka@ukr.net, <https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/>
36. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, <https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug>
- 37 (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@ukr.net, <https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/ukr>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акты центральных	

	орган виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2 Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надає суб'єктом звернення) 3 Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічний кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна)
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги - 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банк та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надає суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті



		електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративно і послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративно і послуги	1 У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неісправна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) надано органами державної влади, органами місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3 Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративно і послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідок, що містять
узагальнену інформацію про землі
(території)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
_____ (прізвище, ім'я та по батькові за наявності фізичної особи /
також іменування юридичної особи)
_____ (податковий номер особи та номер паспорта
фізичної особи, яка через своїх релігійно-персональних
відмовилася від прийняття номера)
_____ (реквізити документа, що посвідчує особу:
_____ яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____ документа, що посвідчує повнолітні дити
_____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
_____ (номер контактної телефоні)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

визначення з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:



ТГ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

- відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці,
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці.
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру
- витяг з документа Державного земельного кадастру.
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру.

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випікування/засвідченої копії прошу надати:

- 1) у паперовій формі
- 2) в електронній формі на адресу: _____
- 3) в іншій формі _____

Палапек Сергій Володимирович

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

10:57:31

в



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПОВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ,
КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24. Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	2 Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	5 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6 Центр надання адміністративних послуг Тирівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7 Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8 Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орнатської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області	
13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області	
14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області	

Паладиук Сергій Володимирович

18'29:01



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростанецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжижині Гайсинського району Вінницької області
21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області
22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26. Центр надання адміністративних послуг Муроманкуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31. Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області
33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
35. Центр надання адміністративних послуг Калнинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області
36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
37. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210 3 вул. Соборна, 22, м. Ілпичі, Вінницький район, Вінницька область, 22700 4 вул. Горького, 9, смт Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 Виділене робоче місце ЦНАП вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744 5 вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6 вул. Тигверська, 47, смт Тигрів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7 вул. Соборна, 64, м. Гиввалі, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8 вул. Соборна, 7, смт Літків, Вінницький район, Вінницька область, 22300 9 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10 смт Ситківці, вул. Центральна, буд. 123
----	--	--



		<p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16) Віддалені робочі місця адміністраторів с. Мельниківші, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нови Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15 с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 3 с. Семснці, вул. Молодіжна, буд. 12 а с. Виша Кропивна, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрківш, вул. Центральна, буд. 1 11 вул. Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13 вул. Миколаївка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16 вул. Центральна 10 Б, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17 вул. Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19. вул. Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладжини, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23 вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24 вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25 вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26 вул. Соборна 117, смт. Муровані Курятівш, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27 вул. Святомиколайська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28 вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29 вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 30 вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31 вул. Центральна, 85, смт. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32 вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33 пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34 вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35 вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 36 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 37 вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 2. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p>

- 3 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15:45, обідня перерва з 12 00 до 12 45
- 4 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, середа з 09 00 до 20 00
Віддалене робоче місце с Білки, вівторок-четвер з 09 00 до 16 00
- 5 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15 00
- 6 понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід
- 7 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 17 00, без перерви, середа з 8 00 до 20 00, без перерви
- 8 понеділок - четвер з 08,00 до 17 15 без перерви на обід, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід
- 9 понеділок з 09 00 до 17 00, вівторок з 08 00 до 17 00, середа з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20,00, п'ятниця з 08 00 до 16,00, субота з 08 00 до 15:00 без перерви на обід
- 10 понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, вівторок з 09 00 до 20,00, субота з 08 00 до 11 00
- 11 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20,00, без обідньої перерви
- 12, понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 16 00, середа з 8 00 до 20,00, без обідньої перерви
- 13 понеділок, вівторок, середа, субота з 08 00 по 17 15, четвер з 08,00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід
- 14 понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8,00 до 16 00, без перерви на обід
- 15 понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід
- 16 понеділок-п'ятниця з 08,00 до 17 00
- 17 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20,00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід
- 18 понеділок-середа з 08 00 до 16 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви на обід
- 19 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12 00 до 12,45, п'ятниця з 12 00 до 13 00
- 20 понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід
- 21 понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 15 45 без перерви на обід.
- 22 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 15; п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00
- 23 понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід
- 24 понеділок - четвер з 08 00 до 17,00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12,45
- 25 понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8,00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні
- 26 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 0 без перерви
- 27 понеділок - п'ятниця з 08,00 до 17:00, обідня перерва з 13 00 до 13 45
- 28 понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16 00, четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08 45 до 15 45
- 29 понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00
- 30 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45
- 31 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17,00, обідня перерва з 12 00 до 13 00
- 32 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12 45
- 33 понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви
- 34 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00
- 35 понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід
36. Понеділок, вівторок, середа з 08 00 до 17 00 без перерви; четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви
- 37 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15 30, четвер з 08 30 до 20 00 - без обідньої перерви



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx 2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, F-mail info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/ 3, (04345)2-23-13, E-mail Ueri_iltrada@ukr.net, https://www.illntis.org.ua/tsnap/ 4 (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-1-1-32-31-21-07-2020/ 5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap.lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/ 6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net 7 (04355)3-30-68, E-mail cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua 8. (04347)2-02-00, E-mail ltynrda_znapi@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tcentr-nadannya-administrativnih-poslug 9 +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemriviv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017 10 (04331)6-21-78, E-mail raigorod_cnap@ukr.net офіційний сайт: http://raygorod_otg.gov.ua/ 11. (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/ 12. (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua 13 (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14 04334) 2-65-16, E-mail. haisyn-adm@vi.ua 15 (04334)2-65-16, E-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnsp 16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka_otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net 17 (04353) 2-19-09, E-mail tepiyknapi@ukr.net, https://tepiyk-vin.gov.ua/ 18 (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1-1-30-15-22-10-2019/ 19. 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт https://trostyanec-gromada.gov.ua 20 (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html 21 (04351) 2-13-56, E-mail rs_chechelnikruyiv@ukr.net 22 (04341)2-21-01, м.т +38(093) 281-68-62, F-mail tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html 23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail: chnap@zshmr.gov.ua 24 (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/ 25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap 26 (04356) 2-12-05, E-mail cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021 27 (04357) 2-12-32, E-mail tsnap_chem@ukr.net 28 (04352) 3-03-42, E-mail Bab_sr2014@ukr.net, babchynetska-gromada.gov.ua 29 (04336) 2-22-33, E-mail vampucnapi@ukr.net, https://vampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/ 30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net https://krzgmrada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 31 (04349) 2-15-86, E-mail cnappishanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua 32. (04349) 2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net 33 +38 (04348) 2-15-76, E-mail tomotcnapi@gmail.com 34 (04335)2-30-68, E-mail admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua 35 (04332)2-45-18, E-mail vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/ 36. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail casi@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug 37 (04338) 2-20-85 E-mail dmincentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmilivk.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративно і послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру кадастрової карти (плану)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративно і послуги, а також вимоги до них	1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2 Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформали (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3 Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративно і послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративно і послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
<i>У разі платності</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, які	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»



	підстави яких стагується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати адміністративного збору за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банкн та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуги здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1 У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2 Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умов її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3 Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання викоплювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою щирним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

**Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі вивіток з
картографічної основи Державного
земельного кадастру, кадастрової
картки (плану)**

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я та батькові за наявності фізичної особи /
найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
вдмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою)

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження дати
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактної телефону)

**ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від. 11.05.2022

- відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території).
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану).
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю).
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель", нотаріус
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу,
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру,

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/засвідченої копії прошу надати

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

Пацалюк Сергій Володимирович

10:57 31

5



ГУ Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05 2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

- 1-7. Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37. Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області.

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1
	1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Виньська") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	2 Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	5 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7 Відділ "ЦНАП" Гиванської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8 Центр надання адміністративних послуг Літвинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області



		<p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболіської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимирі Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуряповецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчиньцької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p>
I.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1 вул Замостянська, 7 м Вінниця, 21007</p> <p>вул Брацлавська, 85, м Вінниця, 21001</p> <p>пр Космонавтів, 30, м Вінниця, 21030</p> <p>вул Соборна, 59, м Вінниця, 21050</p> <p>2 вул 40-річчя Перемоги, 7, смт Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул Соборна, 22, м Ілліш, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул Горького, 9, смт Дати, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Виділене робоче місце ЦНАП вул Яблунева, 3, с Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5 вул Василя Липківського, 30, м Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6 вул Тигерська, 47, смт Тигрів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул Соборна, 64, м Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул Соборна, 7, смт Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9 вул Соборна, 26 м Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10 смт Ситківці, вул Центральна, буд 123</p>



		<p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру 16) Віддалені робочі місця адміністрації с. Мельниківші, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15 с. Омстичів вул. Центральна, буд. 8 с. Семенки, вул. Молодозна, буд. 12 а с. Виша Кропивана, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрківш, вул. Центральна, буд. 1 11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребиче, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13 вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16 вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17 вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18 вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболька, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19 вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладикин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21 вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22 майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23 вул. Учильниці, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24 вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25 вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26 вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27 вул. Святоиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28 вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29 вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 30 вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31. вул. Центральна, 85, смт. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32 вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33 пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34 вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35 вул. Нестерчука, 19, м. Калинка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 36 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 37 вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 2. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00 Віддалене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00 5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00 6. понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p>

		<p>7 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 17 00, без перерви, середа з 8 00 до 20 00, без перерви</p> <p>8, понеділок - четвер з 08 00 до 17.15 без перерви на обід, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09 00 до 17 00, вівторок: з 08:00 до 17 00, середа з 08 00 до 17 00, четвер з 08:00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, субота з 08 00 до 15 00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, вівторок з 09 00 до 20 00, субота з 08 00 до 11 00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16 00, середа з 8 00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08 00 по 17 15, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08 00 до 16 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва, понеділок-четвер з 12.00 до 12 45, п'ятниця з 12 00 до 13 00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18.15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8.00 до 15 45 без перерви на обід.</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 15; п'ятниця з 08 00 до 16 00 обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16 45; середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08 00 до 17.00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14 00, обідня перерва з 13.00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 13.00 до 13 45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16 00, четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08 45 до 15 45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18.00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00</p> <p>35. понеділок-середа з 8.00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08 00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15 30, четвер з 08 30 до 20 00 - без обідньої перерви</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	<p>1. (0432) 50-86-31, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2. (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>3. (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>4. (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>5. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@zryzhavska-rada.gov.ua, https://zryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>6. (04345)2-23-13, E-mail: Ucrn_illrada@ukr.net, https://www.illmst.org.ua/tsnap</p> <p>7. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p>



адміністрація них послуг	<p>5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail Cnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355) 3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347) 2-02-00, E-mail litynrda_znap@vin.gov.ua, http://litynrda-administratsiya.gov.ua/index.php/12345678912/sentr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnap@gmail.com, https://nemyniv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331) 6-21-78, E-mail raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod_otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12 (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13 (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 04334) 2-65-16, E-mail hatsyn-adm@ua</p> <p>15 (04334) 2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnapp</p> <p>16 +38063) 311-44-03, E-mail: krasnopilka_otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17 (04353) 2-19-09, E-mail tephkcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18 (04353) 3-11-38, E-mail sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20 (04343) 6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukr.post.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail rs_chechelnikruyu@ukr.net</p> <p>22 (04341) 2-21-01, мт +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23 +38(097) 09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24 (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337) 6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chmr@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, E-mail Bab_sr2014@ukr.net, babchynska-gromada.gov.ua</p> <p>29 (04336) 2-22-33, E-mail yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-13-01-2021/</p> <p>31 (04349) 2-15-86, E-mail cnapischanka@ukr.net, https://ps-gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail tomotgenap@gmail.com</p> <p>34 (04335) 2-30-68, E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska-gromada.org.ua</p> <p>35 (04333) 2-45-18, E-mail vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37 (04338) 2-20-85, E-mail dmncentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p>		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="356 1152 425 1199">Законои України</td> <td data-bbox="425 1152 1064 1199">Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</td> </tr> </table>	Законои України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
Законои України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»		
5.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="356 1199 425 1324">Акти Кабінету Міністрів України</td> <td data-bbox="425 1199 1064 1324"> Пункти 166, 167, 167-1, 168 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» </td> </tr> </table>	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»		
6.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="356 1324 425 1393">Акти центральних органів</td> <td data-bbox="425 1324 1064 1393"></td> </tr> </table>	Акти центральних органів	
Акти центральних органів			

	виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2 Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3 Документ, який підтверджує повноваження дити від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)
<i>У разі платності</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відбиткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)



У Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за наданням відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копій документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповідей (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів,
що створюються під час ведення
Державного земельного кадастру

_____ (особа, утворюювачка надати відомості)
_____ з Державного земельного кадастру.)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові за (наквітність) фізичної особи /
найменування юридичної особи)

_____ (побітковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, або через свої релігійні переконання
відмовилась від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу).
_____ яка звернулася із задовою
_____ (назва документа, номер та серія дати видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження дитини
_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)

_____ (номер каталогового телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

- відомостями про ділянки надр. надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесени до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - відомостями про ділянки надр. надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесени до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб), особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу,
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вихопцювання/ засвідченої копії прошу надати

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Паладиук Сергій Володимирович

16.75.01

01



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Додаток 2

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я по батькові та (назва) фізичної особи /

намісничий юридичної особи)

податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійно-персональні

відмовилася від прийняття номера)

(резидент документа, що посвідчує особу

яка зсерія, яка із заявою

і назва документа, номер та серія (дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження дитки

від (імена особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцевий/обласний юридичної особи)

(номер контактний телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:



- відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель", нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

<u>Дані про земельну ділянку</u>	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу,
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру,
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Службова інформація
Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Паладиук Сергій Володимирович

10:57:31



Гу Держземкадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЦЮ ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ
(має адміністративну послугу)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12. Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(напоєнуваної суб'єкта публічної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 2 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області 4 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 5 Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області 6 Центр надання адміністративних послуг економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 7 Центр надання адміністративних послуг Давпаської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 8 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 9 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 10 Відділ "ЦНАП" Гітванської міської ради Вінницького району Вінницької області 11 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 12 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орнатської селищної ради Вінницького району Вінницької області 13 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області 14 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
---	--

Палапюк Сергій Володимирович

18:25:01



32 від 11.05.2022
Пу Держгеокадастру у Вінницькій області

	<p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Кальницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p>
<p>1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7 смт. Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Виділене робоче місце ЦНАП вул. Яблунева, 3, с. Білка, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p>



- 5 вул. Василя Липківського, 30, м Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
- 6 вул. Тивверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
- 7 вул. Соборна, 64, м Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
- 8 вул. Соборна 7, смт. Лützen, Вінницький район, Вінницька область, 22300
- 9 вул. Соборна 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
- 10, смт Ситківці, вул. Центральна, буд. 123
- Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)
- Видалені робочі місця адміністраторів
- с. Мельниківці, вул. Пролетарська буд. 2
- с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15
- с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8
- с. Семеники, вул. Молодіжна, буд. 12 а
- с. Вища Кропивана, вул. Центральна, буд. 1
- с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1
- 11 вул. Героїв Майдану, 82, смт Ората, Вінницький район, Вінницька область, 22600
- 12 вул. Б. Хмельницького, 81, м Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
- 13 вул. Миколаєвська, 21, м Бєршадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
14. 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
15. 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
- 16 вул. Центральна 10 Б, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
- 17 вул. Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболевка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
- 19 вул. Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
- 20 вул. Гістра Кравчика, 4, м Ладжини, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
- 21 вул. Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
- 22 майдан Святого Миколая, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
- 23 вул. Учлищна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
- 24 вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
- 25 вул. Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
- 26 вул. Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
- 27 вул. Святомиколаївська, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
- 28 вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
- 29 вул. Замкова, 94/2, м Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
- 30 вул. Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
- 31 вул. Центральна, 85, смт Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715
- 33 пл. Т. Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200

		<p>34 вул М Леонтовича, 65, м Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул Нестерчука, 19, м Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36 вул Незалежності, 57, м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул Столярчука 10 м Хмельник Хмельницької район, Вінницька область, 22000</p>
2.	інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>3 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>4 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>5 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>6 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>7 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; середа з 09:00 до 20:00 Віддалене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>8 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p> <p>9 понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00 середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>10 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>11 понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>12 понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>13 понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>14 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>15 понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>16 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>17 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>18 понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p> <p>19 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>20 понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва понеділок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>22 понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>23 понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 15:45 без перерви на обід.</p> <p>24 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>25 понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p>



	<p>24 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>25 понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13:00 до 14:00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви</p> <p>27 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45</p> <p>28 понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45</p> <p>29 понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>31 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>32 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>33 понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00</p> <p>35 понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30; четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3 (04345)2-23-13, E-mail Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illntsi.org.ua/tsnap/</p> <p>4 (04345) 3-24-50, E-mail cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5 (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lvp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6 (04355) 2-14-88, E-mail tcnap2021@ukr.net</p> <p>7 (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gmivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8 (04347)2-02-00, E-mail. litynda.znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsiya.gov.ua/index.php/12345678912/sentr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331)6-21-78, E-mail raigorod.cnap@ukr.net офіційний сайт http://raygorod.otg.gov.ua/</p> <p>11 (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12 (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13 (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 (04334) 2-65-16, E-mail haisyn-adm@i.ua</p> <p>15 (04334)2-65-16, E-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnapp</p> <p>16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17 (04353) 2-19-09, E-mail teplikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18 (04353)3-11-38, E-mail sobolivka.vr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p>

		<p>19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, сөб-сайт https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20 (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/ormianizatsiuno-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21 (04351) 2-13-56, E-mail rs_chechelnikruyu@ukr.net</p> <p>22 (04341)2-21-01, м.т +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail chnap@zhm.gov.ua</p> <p>24 (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26 (04356) 2-12-05, E-mail. cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357) 2-12-32, E-mail tsnap.chem@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, E-mail Bob_sr2014@ukr.net, babchynska-gromada.gov.ua</p> <p>29 (04336) 2-22-33, E-mail yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzgormada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31 (04349) 2-15-86, E-mail cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33 +38 (04348) 2-15-76, E-mail tomotgcnap@gmail.com</p> <p>34 (04335)2-30-68, E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35 (04333)2-45-18, E-mail vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36 (04342) 2-24-13 (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37. (04338) 2-20-85, E-mail dmincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p>
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Заколи України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умова отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання	Виявленні фізичною або юридичною особою технічної помилки (опіска, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з
----	------------------------	---



	адміністративної послуги	Державного земельного кадастру, викопюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1 Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається⁹ 2 Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повідомлення разом із додатками до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам законодавства</p> <p>Виявлення недостовірних даних</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (заявка, довідка з Державного земельного кадастру, викопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилок</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надіслалася заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	⁹ Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгоскадастр або найменування його

територіального органу)

прізвище, власне ім'я, по батькові за (назви) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місце знаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
виявлення технічної помилки, а саме

_____, у:
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році,

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій "___" _____ 20__ році,

Є вкопюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки:

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки.

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П. _____

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ.**

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(нова адміністративна послуга)

- 1-7. Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області;
8-12. Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області;
13-21. Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області;
22-24. Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області;
25-29. Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області;
30-34. Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області;
35-37. Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області.

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької областіЦентр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької областіЦентр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької областіЦентр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області7. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орaticької селищної ради Вінницького району Вінницької області12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
--	--



	<p>13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимжині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованоктуриловської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калитівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>1 вул. Замостинська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7 смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Ілпнів, Вінницький район Вінницька область, 22700</p>

4. вул Горького, 9, смт Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
Віддалене робоче місце ЦНАП вул Яблуньова, 3, с Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744
5. вул Василя Липківського, 30, м Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
- 6 вул. Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
- 7 вул Соборна, 64, м Гітвань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
- 8 вул Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
- 9 вул Соборна, 26 м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
10. смт Ситківці, вул Центральна буд 123
Територіальний підрозділ (с Райгород, вул Миру, 16)
Віддалені робочі місця адміністраторів
с Мельниківці, вул Пролетарська, буд.2
с Нові Обиходи, вул Залізнична, буд. 15
с Омстичі, вул Центральна, буд 8
с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а
с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1
с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1
11. вул Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
- 12 вул. Б. Хмельницького, 81, м Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
- 13 вул Миколаївка 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
- 14 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
- 15 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
- 16 вул Центральна 10 Е, с Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
17. вул Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
- 18 вул 40-річчя Перемоги 7, с Соболювка Гайсинський район, Вінницька область, 23820
- 19 вул. Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
- 20 вул. Петра Кравчика, 4, м Ладизжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
- 21 вул Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
- 22 майдан Свєтого Миколая, 18 м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
- 23 вул Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
- 24 вул Героїв Майдану 224 м Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
25. вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
- 26 вул. Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
- 27 вул Святомиколаївська, 103/1 смт Чернівці Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
- 28 вул Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
- 29 вул Замкова, 94/2, м Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
30. вул Героїв України 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
- 31 вул. Центральна, 85, смт Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700



		<p>32 вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33 пл. Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул. М Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул. Нестерчука, 19, м. Катинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09:00 до 19:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>3 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09:00 до 19:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>4 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>5 понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>6 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>7 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00</p> <p>8 Виділене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>9 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p> <p>10 понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>11 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>12 понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>13 понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>14 понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>15 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>16 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>17 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>18 понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>20 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21 понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>22 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва понеділок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p>

		<p>20 понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>21 понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід</p> <p>22 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23 понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45, середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>25 понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви, середа з 08.00 до 20.0 без перерви</p> <p>27 понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28 понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00 четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29 понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30 понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32 понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>36 Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>37 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illintsi.org.ua/tsnap/</p> <p>4 (04345) 3-24-50, E-mail cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020</p> <p>5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap_1pm-rada@vin.gov.ua, https://yp.gov.ua/viddilnadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6 (04355) 2-14-88, E-mail: Tenap2021@ukr.net</p> <p>7 (04355)3-30-68, E-mail cnapnivan@ukr.net, https://nivan-rtmskrada.gov.ua</p> <p>8 (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/issent-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnap@gmail.com, https://nemtyiv-mrada.gov.ua/admnposlugi-19-04-57-20-01-2017</p> <p>10 (04331)6-21-78, E-mail. raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod.org.gov.ua</p> <p>11 (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13 (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 04334) 2-65-16, E-mail haysyn-adm@ua</p>



		<p>15 (04334)2-65-16, E-mail isnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnapp</p> <p>16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka_otg@gmail.com, krasnopilska-kada@ukr.net</p> <p>17 (04353)2-19-09, E-mail tephkenap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua</p> <p>18 (04353)3-11-38, E-mail sobolvika_sr@teprada.gov.ua, https://sobolvika-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19 067-322-71-76, e-mail israda@ukr.net, всб-сайт https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20 (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21 (04351)2-13-56, E-mail: rs.chechelnikruya@ukr.net</p> <p>22 (04341)2-21-01, м.т +38(093) 281-68-62 E-mail isnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnapp.html</p> <p>23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24 (04344)2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net https://shargorod-muskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnapp</p> <p>26 (04356) 2-12-05, E-mail cnapp_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357)2-12-32, E-mail isnap_chemi@ukr.net</p> <p>28 (04352)3-03-42, E-mail Bah_sr2014@ukr.net, babchynetska-gromada.gov.ua</p> <p>29 (04336) 2-22-33, E-mail yampucnapp@ukr.net, https://yampil-muskrada.gov.ua/cnapp-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021</p> <p>31 (04349)2-15-86, E-mail cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32 (04349)2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnappstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33 +38 (04348)2-15-76, E-mail tomotgenap@gmail.com</p> <p>34 (04336)2-30-68, E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35 (04333)2-45-18, E-mail vin-kalynovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37 (04338) 2-20-85, E-mail dmcncentr-hm@uk.net, https://rada.ekhm/nyk.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законои України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів	

	місцевого самоврядування	
Умова отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1 Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2 Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землеустрою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 4 Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1 Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2 Із заявою звернулася не належна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

		Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповідей (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Підляшок Сергій Володимирович

10:57:31

5



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини
земельної ділянки, на яку поширюються
права суборенди, сервітуту
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____ (Держгеокадастр або найменування його
_____ територіального органу)
_____ (прізвище, власне ім'я по батькові та (назви) фізичної
_____ особи /
_____ найменування юридичної особи)
_____ (податковий номер / серія та номер паспорта
_____ фізичної особи,
_____ яка через свої релігійні переконання
_____ відмовилася від прийняття номера)
_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,
_____ яка з'явилася із загиною
_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі),
та _____ документа, що посвідчує повноваження дитини
_____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
_____ місцезнаходження юридичної особи)
_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,
на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" пропущу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим
номером _____, на яку поширюються права
суборенди, сервітуту _____



До заяви додаються

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера.
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право.
- € інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- € у паперовій формі
- € в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАОУ)

(назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	2 Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	5 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7 Відділ "ЦНАП" Гнванської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8 Центр надання адміністративних послуг Литинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області

Палацок Сергій Володимирович

187501

П



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	<p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплодзької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соботвської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжикині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівещкої селянської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчянецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
I.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>1 вул Замостянська, 7 м Вінниця, 21007</p> <p>вул Брацлавська, 85, м Вінниця, 21001</p> <p>пр Космонавтів, 30, м Вінниця, 21030</p> <p>вул Соборна, 59, м Вінниця, 21050</p> <p>2 вул 40-річчя Перемоги, 7, сит. Стрижівка, Вінницької район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул Соборна, 22, м. Ілліші, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул Горького, 9, сит. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП, вул Яблунева, 3, с. Білка, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p>



- 5 вул Василя Липцьовського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
- 6 вул Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
- 7 вул Соборна, 64, м. Гідавня, Вінницький район, Вінницька область, 23310
- 8 вул Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
- 9 вул Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
- 10 смт Ситківш, вул Центральна, буд. 123
- Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)
- Віддалені робочі місця адміністраторів
- с. Мельниківці вул Пролетарська, буд. 2
- с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15
- с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8
- с. Семенки вул Молодична, буд. 12 а
- с. Виша Кропивна, вул. Центральна, буд. 1
- с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1
11. вул Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
- 12 вул Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
- 13 вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
- 14 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
- 15 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
- 16 вул Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
- 17 вул Незалежності, 7 смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
- 18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболевка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
- 19 вул. Соборна, 37, смт Тростанець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
- 20 вул Петра Кравчика, 4, м. Ладюжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
- 21 вул Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
- 22 майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
- 23 вул Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
- 24 вул Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
- 25 вул Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
- 26 вул Соборна 117, смт Муровані Курилці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
- 27 вул Святомиколайівська, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
- 28 вул Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
- 29 вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
- 30 вул. Героїв України 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
- 31 вул. Центральна, 85, смт. Пшанжа, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
32. вул Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715
- 33 пл Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200

		<p>34 вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>3. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>6. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00. Віддалене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>8. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p> <p>9. понеділок - п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>11. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>12. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>13. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>14. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>15. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>16. понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p> <p>20. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва понеділок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>23. понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 15:45 без перерви на обід.</p> <p>25. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p>



		<p>24. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14 00, обідня перерва з 13,00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 13 00 до 13 45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16,00, четвер з 09,00 до 20 00, п'ятниця з 08 45 до 15 45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17,00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08 00 до 20 00</p> <p>35. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08.00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15 30; четвер з 08.30 до 20 00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3 (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illratsia.org.ua/tsnap/</p> <p>4, (04345) 1-24-50, E-mail cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnapp-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap.lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6 (04355) 2-14-88, E-mail Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7 (04355)3-30-68, E-mail cnappnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8 (04347)2-02-00, F-mail litynrda.znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, F-mail nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331)6-21-78, E-mail raigorod.cnap@ukr.net, офіційний сайт http://raygorod.otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, F-mail zamoraka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13 (098) 18-33-087, F-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 (04334) 2-65-16, E-mail haysyn-adm@i.ua</p> <p>15 (04334)2-65-16, E-mail tsnap.gai@ukr.net, http://mr.gov.ua, https://297975.wixsite.com/gaicnapp</p> <p>16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilska-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail replikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail sobolivka.sra@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p>

		<p>19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20 (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail rs_chechelnikruyu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail chnap@zlmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-muskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail poslugu@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26 (04356) 2-12-05, E-mail cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357) 2-12-32, E-mail. tsnap_chemi@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, E-mail Bab.sr2014@ukr.net, babchynecks-gromada.gov.ua</p> <p>29 (04336) 2-22-33, E-mail yampucnap@ukr.net, https://yampil-muskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzrogromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31 (04349) 2-15-86, E-mail cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33 +38 (04348) 2-15-76, E-mail tomotgenap@gmail.com</p> <p>34 (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04333)2-45-18. E-mail vin-kalmovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37 (04338) 2-20-85, E-mail dmncentr-hni@uk.net, https://rada.ekhmulnyk.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законои України	Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральної органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру



	адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2 Документ, який підтверджує повноваження дати від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1 У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2 Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) - для подання уповноваженим представником с/м'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги)</p> <p>3 Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження дати від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідки про наявність
та розмір земельної частки (паю)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я по батькові за (наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)

_____ (підатковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, або через свої релігійні персоналія
відмовилася від прийняття номера)

_____ (рекапітули документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

витяг з Державного земельного кадастру про

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вилучення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її шльового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про.	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель", нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру стосовно якого запитуються відомості.

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопійовання/ засвідченої копії прошу надати

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Палапек Сергій Володимирович

10:57:31



ГУ Держземкадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІЛКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ
БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ІІ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
(ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

1-7. Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12. Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21. Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24. Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29. Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34. Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37. Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Відділ "ЦНАП" Гішанської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області



		<p>13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладозька Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованоктуриловської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенинської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p>



- Віддалене робоче місце ЦНАП вул Яблунева, 3, с Вілки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744
- 5 вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
- 6 вул. Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
- 7 вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
- 8 вул. Соборна, 7, смт Літки, Вінницький район, Вінницька область, 22300
- 9 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
- 10 смт Ситківці, вул Центральна, буд 123
- Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул Миру, 16)
- Віддалені робочі місця адміністраторів
- с Мельниківці, вул Пролетарська, буд.2
- с. Нові Обиходи, вул Залізнична, буд. 15
- с. Омстичів, вул Центральна, буд 8
- с. Семенки, вул Молодіжна, буд. 12 а
- с. Вища Кропивна, вул Центральна, буд. 1
- с Юрківці, вул Центральна, буд. 1
- 11 вул Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
- 12 вул. Б. Хмельницького, 81, м Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
- 13 вул Миколаєнка, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
- 14 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
- 15 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
- 16 вул Центральна 10 Е, с Краснопілка 1 Гайсинський район, Вінницька область, 23733
- 17 вул Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
- 18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с Соболяка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
- 19 вул Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
- 20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладимон, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
- 21 вул Паркова, 2, смт Чечельськ, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
- 22 майдан Святого Миколая 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
- 23 вул Училишна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
- 24 вул Героїв Майдану, 224 м Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
- 25 вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
- 26 вул Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
- 27 вул Святомиколаївська, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
- 28 вул Незалежності 1 А, с Бабчівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
- 29 вул Замкова, 94/2, м Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
- 30 вул Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
- 31 вул Центральна, 85, смт Пшавка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
- 32 вул Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715

		<p>33 пл. Т Шевченка, 6, смт Томашпіль Тульчинський район, Вінницька область 24200</p> <p>34 вул М Леонтовича, 65, м Тульчин, Тульчинський район Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул Нестерчука, 19, м Калишівка, Хмельницький район, Вінницька область 22400</p> <p>36 вул. Незалежності, 57, м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37, вул Столярчука 10, м Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1, понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00, п'ятниця з 09 00 до 16,00 без перерви, субота з 09 00 до 14 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09,00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19,00 без перерви, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09,00 до 17,00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00 без перерви, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09,00 до 17:00 без перерви, середа з 09,00 до 19,00; п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, субота з 09 00 до 14 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2. понеділок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, вівторок з 08,00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08,00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15.45, обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, середа з 09 00 до 20,00. Віддалене робоче місце с Білки вівторок-четвер з 09 00 до 16 00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08,00 до 15 00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 17 00, без перерви, середа з 8 00 до 20 00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08 00 до 17.15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09:00 до 17 00, вівторок з 08,00 до 17:00, середа з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20:00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, субота: з 08 00 до 15 00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16,00, вівторок з 09 00 до 20,00, субота з 08 00 до 16 00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 16 00, середа з 8 00 до 20 00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08 00 до 17 15, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8,00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08,00 до 20 00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08 00 до 16 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16,00, обідня перерва понеділок-четвер з 12 00 до 12 45, п'ятниця з 12 00 до 13 00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20,00, п'ятниця з 8 00 до 15,45 без перерви на обід,</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 15, п'ятниця з 08,00 до 16,00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p>



Гу Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>23 понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 24. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 25. понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:15, вівторок з 8:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00, субота з 9:00 до 14:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви 27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45 28. понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45 29. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 30. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 31. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 32. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45 33. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви 34. понеділок вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00 35. понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід 36. Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви 37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30; четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx 2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, F-mail info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/ 3 (04345)2-23-13, E-mail Uers_illrada@ukr.net, https://www.illmst.org.ua/tsnap 4 (04345) 3-24-50, E-mail tsnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/ 5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap_ipm-rada@vin.gov.ua, https://typ.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021 6, (04355) 2-14-88, E-mail Tcnap2021@ukr.net 7, (04355)3-30-68, F-mail cnappnivan@ukr.net, https://gmivan-miskrada.gov.ua 8 (04347)2-02-00, E-mail litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/2sentr-nadarunya-administrativnikh-poslug 9, +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnap@gmail.com, https://nemynv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/ 10 (04331)6-21-78, E-mail raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт http://raygorod_otg.gov.ua/ 11 (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/ 12 (04346) 2-11-49, E-mail zamoroکا2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua 13 (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14 (04334) 2-65-16, F-mail haisyn-adm@i.ua 15 (04334)2-65-16, F-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap 16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopolka_otg@gmail.com, krasnopolka-kadr@ukr.net 17. (04353) 2-19-09, F-mail teplikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua</p>

		<p>18 (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivskagromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/ 19 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanecgromada.gov.ua 20. (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_radn@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html 21 (04351)2-13-56, E-mail. rs chechelukryuu@ukr.net 22. (04341)2-21-01, мт +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmsto@ukr.net , http://bar-city.com.ua/cnap.html 23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua 24. (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net, https://shargorodmiskrada.gov.ua/ 25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap 26 (04356) 2-12-05, E-mail cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021 27 (04357)2-12-32, E-mail tsnap_chern@ukr.net 28 (04352)3-03-42, E-mail Bab sr2014@ukr.net, babchynska-gromada.gov.ua 29 (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnap@ukr.net, https://yampilmiskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/ 30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzggromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 31 (04349)2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/ 32 (04349)2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net 33 +38 (04348)2-15-76, E-mail tomotgenap@gmail.com 34 (04335)2-30-68, E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/ 35 (04333)2-45-18 E-mail vin-kalmovka@ukr.net, https://kalymivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/ 36 (04342) 2-24-13 (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug 37 (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmlnyk.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умова отримання адміністративної послуги		



8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державним земельним кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2 Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1 У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2 Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам) 3 Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідки про
наявність у Державному земельному
кадастрі відомостей про одержання у
власність земельної ділянки в межах
норм безоплатної приватизації за
певним видом її цільового
призначення (використання)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я по батькові та (наявність) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номерів)

(вказати документа, що посвідчує особу

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія дати видачі); та

документа, що посвідчує повноваження дитини

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місце знаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати.

витяг з Державного земельного кадастру про

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку,

їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці,

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вихоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її шільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
---------------	--	---



Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі) та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого заплянуються відомості

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу з якого замовляється копія	
---	--

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника):
 - доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Пацалюк Сергій Володимирович

10 57 31

05



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВІВЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У
ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ
ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ
ДОКУМЕНТАЦІЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(Назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21. Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29. Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37. Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none">1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області2 Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області4 Центр надання адміністративних послуг Давішівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області5 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області6 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області7 Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області8 Центр надання адміністративних послуг Литинської селищної ради Вінницького району Вінницької області9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орнатівської селищної ради Вінницького району Вінницької області12 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
--	---

Гадзюк Сергій Володимирович

13.05.2022

ст



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	<p>13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Красношльської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Телишської селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованюкиролівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>
	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 40, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижаківка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул. Соборна, 22, м. Ілпінш, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p>



<p>Віддалене робоче місце ЦНАП. вул Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район. Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул Василя Литківського, 30, м Липовець Вінницький район. Вінницька область, 22500</p> <p>6 вул Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район. Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул.Соборна, 64, м Гплав, Вінницький район. Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Литин. Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9 вул Соборна, 26, м Немирів. Вінницький район. Вінницька область, 22800</p> <p>10 смт Ситківці, вул Центральна, буд 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с Райгород, вул Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів</p> <p>с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд 2</p> <p>с. Нови Обиходи, вул Залізнична, буд 15</p> <p>с. Ометинці вул. Центральна, буд 8</p> <p>с. Семенки, вул Молодіжна буд 12 а</p> <p>с. Вища Кропивана, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрківці, вул Центральна, буд. 1</p> <p>11 вул Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район. Вінницька область, 22600</p> <p>12 вул. Б Хмельницького, 81, м Погребище. Вінницький район. Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район. Вінницька область, 23700</p> <p>15 2 пров. Високовича, 2 м Гайсин, Гайсинський район Вінницька область, 23700</p> <p>16 вул Центральна 10 Е, с Краснопілка, Гайсинський район. Вінницька область, 23733</p> <p>17 вул Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район. Вінницька область, 23800</p> <p>18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с. Собоївка, Гайсинський район. Вінницька область, 23820</p> <p>19 вул Соборна, 37, смт Тросянець, Гайсинський район. Вінницька область, 24300</p> <p>20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладичин, Гайсинський район. Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул. Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район. Вінницька область, 24800</p> <p>22 майдан Святого Миколая, 18 м Бар. Жмеринський район. Вінницька область, 23000</p> <p>23 вул Учлишна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район. Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул Героїв Майдану, 224, м Шаргород, Жмеринський район. Вінницька область, 23500</p> <p>25 вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район. Вінницька область, 24000</p> <p>26 вул Соборна 117 смт Муроваці Курилів. Могилів-Подільський район. Вінницька область, 23400</p> <p>27 вул. Святомиколаївська, 103/1 смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28 вул. Незалежності, 1А, с Бабячниця, Могилів-Подільський район. Вінницька область, 24132</p> <p>29 вул Замкова, 94/2 м Ямпіль, Могилів - Подільський район. Вінницька область, 24500</p> <p>30 вул Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район. Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул Центральна, 85, смт Пішарка, Тульчинський район Вінницька область, 24700</p> <p>32 вул Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район. Вінницька область, 24715</p>
--

		<p>33 пл. Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул М Леонтовича 65, м Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул Нестерчука, 19, м Калишівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36 вул Незалежності, 57, м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул Столицьчука 10, м Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>3 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>4 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>5 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>6 понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>7 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>8 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00</p> <p>9 Віддалене робоче місце с Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>10 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p> <p>11 понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>12 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>13 понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>14 понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>15 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>16 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>17 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00 без обідньої перерви</p> <p>18 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00 без обідньої перерви</p> <p>19 понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>20 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21 понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p> <p>22 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>23 понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>24 понеділок-середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 без перерви на обід</p> <p>25 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p>



ГУ Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>23 понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>24 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>25 понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 0 без перерви</p> <p>27 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13 00 до 13 45</p> <p>28 понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16 00, четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08,45 до 15 45</p> <p>29 понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>30 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>31 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00</p> <p>32 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>33 понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви</p> <p>34 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00</p> <p>35. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08 00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви</p> <p>37 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15 30, четвер з 08.30 до 20 00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-20, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-40, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 59-50-67, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@zryzhavska-rada.gov.ua, https://zryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3 (04345)2-23-13, E-mail Uen_illrada@ukr.net, https://www.illntsi.org.ua/tsnap/</p> <p>4 (04345) 3-24-50, E-mail cnap dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6 (04355) 2-14-88, F-mail Tenap2021@ukr.net</p> <p>7, (04355)3-30-68, E-mail cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8 (04347)2-02-00, E-mail. litynrda znar@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tesent-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40 E-mail nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposluga-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331)6-21-78, F-mail raigorod cnar@ukr.net, офіційний сайт http://raygorod.org.gov.ua</p> <p>11 (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12 (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail cnar@radahershad.gov.ua, https://radahershad.gov.ua/C/NAP.html</p> <p>14 04334) 2-65-16, E-mail haisyn-adm@vin.gov.ua</p> <p>15 (04334)2-65-16, E-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap</p> <p>16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka.org@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04343) 2-19-09, E-mail tepliknap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p>

		<p>18 (04353)3-11-38, F-mail sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivskagromada.gov.ua</p> <p>19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт https://trostyanecgromada.gov.ua</p> <p>20 (04334)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21 (04351) 2-13-56, E-mail rs.chechelnikruyu@ukr.net</p> <p>22 (04341)2-21-01, м т +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net , http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24 (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net, https://shargorodmiskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26 (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021/</p> <p>27, (04357) 2-12-32, E-mail tsnap.chern@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, E-mail Bab sr2014@ukr.net, babchynetska-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail yampucnap@ukr.net https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzggromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32 (04349) 2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33, +38 (04348) 2-15-76, E-mail tomotcnap@gmail.com</p> <p>34 (04335)2-30-68, E-mail. tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua</p> <p>35 (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalynovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36 (04342) 2-24-13 (04342) 2-31-68, E-mail: cas@ikomr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37 (04338) 2-20-85, E-mail dmincentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhumilnyk.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умова отримання адміністративної послуги		



8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1 Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (зми до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимноутворюючих об'єктів, проекти землеустрою, що забезпечують еколого економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відкочлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій", договір, рішення суду, робочі проекти землеустрою, проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних діляк заповідання територій та об'єктів, матеріали, за якими відповідно до законодавства що діало на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини" і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України "Про землеустрій" до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин" (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України "Про охорону культурної спадщини" а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимноутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накоплення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3 Електронний документ</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>

		Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною із землеустрою чи документальною із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1 Подання заявником документа не в повному обсязі 2 Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлених законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей про обмеження у
використанні земель, безпосередньо
встановлені законами та прийнятими
відповідно до них нормативно-
правовими актами, містобудівною
документацією, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держреєстрації або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платіоса податків /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі)
та

Документа, що посвідчує повноваження дати від імені особи)

(місце проживання фізичної особи)

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості

Є державний кордон України.

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці:

Є землі в межах території територіальної громади

Обмеження у використанні земель,

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Інші відомості

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "√"

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 12¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Пацалок Сергій Володимирович

10:57:31

5



Г/Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО
ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

- 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
- 2 Центр надання адміністративних послуг Стрижківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
- 4 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 5 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
- 6 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 7 Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 8 Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 9 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
- 11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 12 Центр надання адміністративних послуг Потребиченської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області



	<p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичкині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчиньської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинінської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул. Соборна, 22, м. Ілціца, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт. Дятів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p>

	<p>Віддалене робоче місце ЦНАП вул Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5 вул Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6 вул Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул Соборна, 64, м. Гивань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9 вул Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10 смт Ситківці, вул Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів:</p> <p>с. Мельниківці, вул Пролетарська, буд. 2</p> <p>с. Нови Обиходи, вул Залізнична, буд. 15</p> <p>с. Ометинці, вул Центральна, буд. 8</p> <p>с. Семенки, вул Молодіжна, буд. 12 а</p> <p>с. Вилка Кропивна, вул Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрківці, вул Центральна, буд. 1</p> <p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13 вул Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16 вул Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17 вул Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19 вул Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20 вул Петра Кравчика, 4, м. Ладжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21 вул Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23 вул Учителівна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24 вул Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25 вул Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул Соборна 117, смт Муромані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27 вул Святомиколаївська, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28 вул Незалежності, 1А, с. Бабчинці Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29 вул Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30 вул Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31 вул Центральна, 85, смт Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p>
--	---



32 від 11.05.2022

ГУ Держреєстрації у Вінницькій області

2

Інформація щодо
режиму роботи
центру надання
адміністративних
послуг

32 вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715
33. пл Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200
34 вул М Леонтовича, 65, м Тульчин Тульчинський район, Вінницька область, 23600
35 вул Нестерчука, 19, м Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400
36 вул Незалежності, 57 м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100
37 вул Столярчука 10, м Хмельник, Хмельницький район Вінницька область, 22000

1. понеділок вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні
понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні
понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні
понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні
2. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 обідня перерва з 12:00 до 12:45
4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00
Віддалене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00
5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00
6. понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід
7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви
8. понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід
10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00
11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви
12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви
13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
14. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід
15. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід
16. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00
17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід
18. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід

		<p>19 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12 00 до 12 45, п'ятниця з 12 00 до 13 00</p> <p>20 понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід</p> <p>21 понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08.00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 15.45 без перерви на обід.</p> <p>22 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17 15, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13.00 до 14 00</p> <p>23 понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>24 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9.00 до 14 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви. середа з 08 00 до 20.0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 13 00 до 13.45</p> <p>28 понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16 00, четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08.45 до 15 45</p> <p>29 понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18 00, обідня перерва з 13.00 до 14 00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>31 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>33 понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви</p> <p>34 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00</p> <p>35 понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід</p> <p>36 Понеділок, вівторок, середа з 08 00 до 17 00 без перерви четвер з 08.00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви</p> <p>37 понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15 30, четвер з 08 30 до 20 00 - без обідньої перерви</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx (0432)</p> <p>50-86-20, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx (0432)</p> <p>50-86-40, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx (0432)</p> <p>59-50-67, E-mail: cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@ztrvzhavska-rada.gov.ua, https://ztrvzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail Uem_illrada@ukr.net, https://www.tilintsi.org.ua/tsnap/</p> <p>4 (04345) 3-24-50, E-mail. cnapdashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail. tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lup.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail cnapnivan@ukr.net, https://gmivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8 (04347)2-02-00, E-mail litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331)6-21-78, E-mail raigorod.cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod.otg.gov.ua/</p>



		<p>11 (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail. zamorka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13 (098) 18-33-087, E-mail. cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 04334) 2-65-16, E-mail haisyn-adm@t.ua</p> <p>15 (04334) 2-65-16, E-mail tsnap_gar@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/vgaicnsp</p> <p>16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka_otg@gmail.com, krasnopilskakadr@ukr.net</p> <p>17 (04353) 2-19-09, E-mail tephknsp@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18 (04353)3-11-38, E-mail sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivskagromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanecgromada.gov.ua</p> <p>20 (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanszatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21 (04351) 2-13-56, E-mail rs.chehelniknyu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24 (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net, https://shargorodmiskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28. 6-31-47. E-mail. poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26 (04356) 2-12-05, E-mail cnap_mik@ukr.net, https://murkurgromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chem@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, E-mail Bab_sr2014@ukr.net, babchynecka-gromada.gov.ua</p> <p>29 (04336) 2-22-33, E-mail yampucnsp@ukr.net, https://yampilmiskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 F-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31 (04349) 2-15-86, E-mail cnappishchanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33 +38 (04348) 2-15-76, E-mail tomotgnap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68. E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35 (04333)2-45-18, E-mail vin-kalimovka@ukr.net, https://kalynivska-objednansgromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail casa@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37. (04338) 2-20-85, E-mail dimncentr-hm@uk.net, https://rada.ehlimilnyk.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законои України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги з також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Із заявою звернулася неналежна особа (змін до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності) 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства 3. Заявлені відомості вже внесені до Посемельної книги

Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилалась заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяв про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про
земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади

Є обмеження у використанні земель;

земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності).

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- € копія документа, що посвідчує особу;
 - € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - € копія документа про присвоєння податкового номера;
 - € документація із землеустрою;
 - € документація із оцінки земель;
 - € рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
 - € документи щодо демаркації, ресемаркації, делімітації державного кордону України;
 - € електронний документ;
 - € рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
 - € договір;
 - € рішення суду;
 - € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
 - € документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісово-господарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу _____



Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

* Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО
ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ
В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

- 1-7. Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12. Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21. Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24. Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29. Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34. Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37. Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

- 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
- 2 Центр надання адміністративних послуг Стрижківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 4 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 5 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Литовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
- 6 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 7 Відділ "ЦНАП" Гваньянської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 8 Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 9 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
- 11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орнатської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 12 Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області

Палапюк Сергій Володимирович

10:27:32

01



32 від 11.05.2022

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

		<p>13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Красноплеської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладужині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованоктуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Черпівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крикопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брешлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p>



- 3 вул Соборна, 22, м Ілліш, Вінницький район, Вінницька область, 22700
- 4 вул. Горького, 9, смт Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
- Віддалене робоче місце ЦНАП вул Яблунева, 3, с Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744
- 5 вул Явасія Липківського, 30, м Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
6. вул Тиверська, 47, смт Тирнів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
- 7 вул Соборна, 64, м Гтаавь, Вінницький район, Вінницька область, 23310
8. вул Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
- 9 вул. Соборна, 26, м Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
- 10 смт Ситківці, вул Центральна, буд. 123
- Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)
- Віддалені робочі місця адміністраторів
- с. Мельниківці, вул Пролетарська, буд. 2
- с Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15
- с Ометинці, вул. Центральна, буд. 8
- с Семенки, вул. Молоджна, буд. 12 а
- с Виша Кропивна, вул. Центральна, буд. 1
- с Юрківці, вул. Центральна, буд. 1
11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Ората, Вінницький район, Вінницька область, 22600
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребішє, Вінницький район, Вінницька область, 22200
- 13 вул Миколаївська, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
- 14 2 пров. Ви оловича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
- 15 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
- 16 вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
- 17 вул. Незалежності, 7, смт Теллик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
18. вул 40-річчя Перемоги, 7, с Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
- 19 вул Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
- 20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладюжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
- 21 вул Паркова, 2, смт Чечельовк, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
- 22 майдан Святого Миколая, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
- 23 вул Училишна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район Вінницька область, 23100
- 24 вул Героїв Майдану, 224, м Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
- 25 вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
- 26 вул Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
- 27 вул Святомиколайська, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
- 28 вул Незалежності, 1А, с Бабчинці Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
- 29 вул Замкова, 94/2, м Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
- 30 вул Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600

		<p>31. вул. Центральна, 85, смт Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32 вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33 пл. Т. Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул. Нестерчука, 19, м. Калнишівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>3 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>4 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>5 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>6 понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>7 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>8 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00</p> <p>Віддалене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>9 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p> <p>10 понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>11 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>12 понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>13 понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>14 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>15 понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>16 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>17 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>18 понеділок-середа з 8:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p>



ГУ Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>19 понеділок, вівторок, среда, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12 00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, среда, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід</p> <p>21 понеділок-среда з 8,00 до 17 00, четвер з 08.00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 15 45 без перерви на обід.</p> <p>22 понеділок, вівторок, среда, четвер з 08,00 до 17 15, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14.00</p> <p>23 понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16,45, среда з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08,00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>24 понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12 00-12.45</p> <p>25 понеділок, среда, четвер з 8 00 до 17.15, вівторок з 8 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, среда з 08 00 до 20 0 без перерви</p> <p>27 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 13 00 до 13 45</p> <p>28 понеділок, вівторок, среда з 09 00 до 16 00, четвер з 09 00 до 20.00, п'ятниця з 08 45 до 15 45</p> <p>29 понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>30 понеділок - четвер з 08 00 до 17,00, п'ятниця з 08 00 до 15.45, обідня перерва з 12 00 до 12.45</p> <p>31 понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17,00, обідня перерва з 12.00-12 45</p> <p>33 понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08 00 до 17,00, четвер з 08 00 до 20 00</p> <p>35. понеділок-среда з 8 00 до 17,00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, среда з 08 00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08.30 до 15.30, четвер з 08 30 до 20 00 - без обідньої перерви</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vnr.gov.ua, https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail cap@vnr.gov.ua</p> <p>2 https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail cap@vnr.gov.ua</p> <p>3 https://transparent.vnr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail cap@vnr.gov.ua</p> <p>4 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>5 (04345) 2-23-13, E-mail Uen_illrada@ukr.net, https://www.illntsi.org.ua/tsnap/</p> <p>6 (04345) 3-24-50, E-mail cnash.dnashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/csnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>7 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap_ipm-rada@vn.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-csnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>8 (04355) 2-14-88, E-mail Tcnap2021@ukr.net</p> <p>9 (04331) 3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>10 (04347) 2-02-00, E-mail litynrda_znap@vin.gov.ua http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tsentr-madannya-administrativnikh-poslug</p> <p>11 +38 (067) 319-11-40, E-mail: ncncsnap@gmail.com, https://ncmyriv-mrada.gov.ua/adminpostlug-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>12 (04331) 6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт http://raygorod_otg.gov.ua/</p>

		<p>11 (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12 (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13 (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 (04334) 2-65-16, E-mail: hatsyn-adm@h.ua</p> <p>15 (04334) 2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wikisite.com/gaicnap</p> <p>16 +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17 (04353) 2-19-09, E-mail: tephkcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18 (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20 (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21 (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chechelnykyu@ukr.net</p> <p>22 (04341)2-21-01, м.т +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail: chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24 (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26 (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chcm@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, E-mail: Bab_sr2014@ukr.net, babchynetska-gromada.gov.ua</p> <p>29 (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31 (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32 (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33 +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomtogcnap@gmail.com</p> <p>34 (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35 (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalnovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37, (04338) 2-20-85 E-mail: dmrcentr-hm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p>
--	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Заколи України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2012 р № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	



7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умова отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1 Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2 Документами із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3 Електронний документ</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документальною із землеустрою або технічною документальною оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною із землеустрою чи документальною із оцінки земель здійснюється розробником такої документалі, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1 Подання заявником документів не в повному обсязі</p> <p>2 Невідповідність поданих документів вимогам законодавства</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць

		<p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад</p> <p>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць.</p> <p>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад</p>
15.	Способи отримання відповідей (результату)	Надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____ (Держреєстрації або найменування його територіального органу)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження дити від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості

Є державний кордон України:

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці,

Є землі в межах території територіальної громади

Є обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи,

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (зміни до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України,

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування.

Є договір;

Є рішення суду,

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру

Палажко Сергій Володимирович

10:57:31

01



ГУ Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі)
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості

Є державний кордон України

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці.

землі в межах території територіальної громади

Є обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Інші відомості

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності).

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості

До заяви додаються*

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи,

Є копія документа про присвоєння податкового номера,

Є документація із землестрою,

Є документація із оцінки земель

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (зміни до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру,

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір,

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право,

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V"

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____



Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 14.05.2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

- 1-7. Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12. Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21. Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24. Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29. Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34. Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37. Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- (назва адміністративної послуги)
(назва вантажів суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

- 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
- 2 Центр надання адміністративних послуг: Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
- 4 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 5 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
- 6 Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Відділ "ЦНАП" Гліванської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 8 Центр надання адміністративних послуг Литинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 9 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Раїгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орпатської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області



		<p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжизин Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованоктуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенанської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1 вул Замостянська, 7 м Вінниця, 21007</p> <p>вул Брацлавська, 85, м Вінниця, 21001</p> <p>пр Космонавтів, 30, м Вінниця, 21030</p> <p>вул Соборна, 59, м Вінниця, 21050</p> <p>2 вул 40-річчя Перемоги, 7, смт Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул Соборна, 22, м Іллінц, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4 вул Горького, 9, смт Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p>



	<p>Віддалене робоче місце ЦНАП вул Яблунсаа, 3, с Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5 вул Василя Липківського, 30, м Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6 вул. Тивверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул Соборна, 64, м Гидвань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул. Соборна, 7, смт Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9 вул Соборна, 26, м Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10 смт Ситківці вул Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с Райгород, вул Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів</p> <p>с. Мельниківці, вул Пролетарська, буд. 2</p> <p>с. Нові Обиходи, вул Залізнична, буд. 15</p> <p>с. Омстичів, вул. Центральна буд. 8</p> <p>с. Семенки, вул Молодіжна, буд. 12 а</p> <p>с Віща Кропивна, вул Центральна, буд. 1</p> <p>с Юрківці, вул Центральна, буд. 1</p> <p>11 вул Героїв Майдану, 82, смт. Оратів Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12 вул Б Хмельницького, 81, м. Погребіще, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13 вул. Миколаєнка, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16 вул Центральна 10 Е, с Красношкля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17. вул Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18. вул 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболювка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19 вул Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладимон, Гайсинський район Вінницька область, 24321</p> <p>21 вул. Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22 майдан Святого Миколая, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23 вул Училищна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24 вул Героїв Майдану, 224 м Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25 вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26 вул Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27 вул Святомиколаївська, 103/1 смт Чернівці, Могилів-Подільський район Вінницька область, 24100</p> <p>28 вул Незалежності, 1А, с Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29 вул Замкова, 94/2, м Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30 вул Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31 вул Центральна, 85, смт Пшадка, Тульчинський район Вінницька область, 24700</p>
--	--

		<p>32 вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33 пл. Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмільницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>36 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмільницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район Вінницька область, 22000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>3. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>5. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>6. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; середа з 09:00 до 20:00</p> <p>8. Віддалене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>9. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p> <p>10. понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>12. понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>13. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>14. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>15. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>16. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>17. понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p> <p>21. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>22. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід</p>



ГУ Держскадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12 00 до 12.45, п'ятниця з 12 00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09.00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20.00, п'ятниця з 8 00 до 15 45 без перерви на обід.</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17 15, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08 30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12.00-12 45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13 00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00 без перерви, середа з 08.00 до 20 0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17 00, обідня перерва з 13.00 до 13 45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09 00 до 16.00, четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08.45 до 15 45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08 00 до 17.00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17.00, четвер з 08 00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08 00 до 17 00 без перерви, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15 30, четвер з 08 30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 59-50-67, F-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3 (04345)2-23-13, E-mail Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illnisi.org.ua/tsnap/</p> <p>4 (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5 (04358) 2-33-03, F-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpm.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6 (04355) 2-14-88, F-mail: Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7 (04355)3-30-68, E-mail: cnapnivan@ukr.net, https://gmivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8 (04347)2-02-00, F-mail: ltrynda_znap@vin.gov.ua, http://ltryn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemynv-rada.gov.ua/adminposlugn-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331)6-21-78, E-mail: raigorod.cnap@ukr.net, офіційний сайт http://raygorod.otg.gov.ua/</p>

		<p>11 (04330) 2-10-00, E-mail oratuv2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 (04334) 2-65-16, E-mail haysyn-adm@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail tsnap_gau@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilskakadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail tephkcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18 (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivskagromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net ає6-саїт https://trostyanecgromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21 (04351) 2-13-56, E-mail rs chechelnykruy@ukr.net</p> <p>22 (04341)2-21-01, м т +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24 (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net https://shargorodmiskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail posluga@mpmr.gov.ua http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26 (04356) 2-12-05, E-mail cnap_nik@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021/</p> <p>27 (04357) 2-12-32, E-mail tsnap.chem@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, E-mail Bab sr2014@ukr.net, babchynetska-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzvgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail cnappschanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32 (04349) 2-46-90, E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail tomotgcnap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04333)2-45-18, E-mail vin-kalnovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>37 (04338) 2-20-85, E-mail dmincentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/</p>
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ об'єднання земельних ділянок здійснюється за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюється за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповідей (результату)	За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеною у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації земельної ділянки
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(пекізати документа, що посвідчує особу.

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі).

та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи)

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

**ЗАЯВА
про державну реєстрацію земельної ділянки**

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

До заяви додаються _____

Є копія документа, що посвідчує особу,

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи



Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ.

Є документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку

		<p>13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Грошнянської селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжижині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
I.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул. Соборна, 22, м. Ілчид, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p>

Видалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Блжк, Гайсинський район, Вінницька область, 22744

5. вул. Василя Литківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500

6 вул. Тиверська, 47, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300

7 вул. Соборна, 64, м. Гивалів, Вінницький район, Вінницька область, 23310

8 вул. Соборна, 7, смт Литин, Вінницький район, Вінницька область, 22300

9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800

10 смт Ситківці, вул. Центральна, буд. 123

Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)

Видалені робочі місця адміністраторів

с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2

с. Нові Обиходи, вул. Запільна, буд. 15

с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8

с. Семенки, вул. Молоджна, буд. 12 а

с. Вища Кропивана, вул. Центральна, буд. 1

с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1

11 вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600

12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200

13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400

14 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700

15 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700

16 вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733

17 вул. Незалежності, 7, смт. Теллик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800

18 вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболювка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820

19 вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300

20 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладизин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321

21 вул. Паркова, 2, смт. Чечельнок, Гайсинський район, Вінницька область, 24800

22 майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000

23 вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100

24 вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500

25 вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000

26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курілівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400

27 вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100

28 вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132

29 вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500

30 вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600

31 вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700

32 вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715



		<p>33. пл. Т Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область. 24200</p> <p>34. вул. М Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область. 23600</p> <p>35 вул. Нестерчука, 19, м Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область. 22400</p> <p>36 вул Незалежності, 57, м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>37 вул. Столярчука 10, м Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00. Віддалене робоче місце с. Блжкв: вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва понеділок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 15:45 без перерви на обід,</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p>



Гу Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		<p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45 25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви, середа з 08.00 до 20.00 без перерви 27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45 28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45 29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45 33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви 34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00 35. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід 36. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви 37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30, четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx 2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/ 3 (04345)2-23-13, E-mail Uenr_1lrada@ukr.net, https://www.ilntsi.org.ua/tnap/ 4. (04345) 3-24-50, E-mail cnapdashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/ 5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap lpm-rada@vin.gov.ua, https://lv.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/ 6 (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net 7. (04355)3-30-68, E-mail cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua 8. (04347)2-02-00, E-mail litynrda znar@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php:12345678912/acentr-nadannya-administrativnih-poslug 9 +38 (067) 319-11-40, E-mail ncncnap@gmail.com, https://nemyniv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/ 10 (04331)6-21-78, E-mail raigorod cnap@ukr.net, офіційний сайт http://raigorod.otg.gov.ua/ 11 (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/ 12 (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua 13 (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14 04334) 2-65-16, E-mail haisyn-adm@i.ua 15 (04334)2-65-16, E-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap 16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka otg@gmail.com krasnopilskakadr@ukr.net 17. (04353) 2-19-09, E-mail teplikcnap@ukr.net https://teplyk-vin.gov.ua/</p>

		<p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivskagromada.gov.ua/centr-nadarunya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfeta/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21. (04351)2-13-56, E-mail: rs_chechelnykruyu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail: cnap@izhm.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadarunya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chem@ukr.net</p> <p>28. (04352) 2-03-42, E-mail: Bab_sr2014@ukr.net, babchynetska-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzggromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnapisshanku@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotcnap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tuichynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalynovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadarunya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>36. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@ukomr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadarunya-administrativnih-poslug</p> <p>37. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhmilnkv.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законои України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1 Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимуютьоруючих об'єктів, проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впровадження угідь, проекти землеустрою щодо виділення земельних ділянок, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в природі (на місцевості), інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій", договір, рішення суду, робочі проекти землеустрою, проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів, матеріали, за якими відповидно до законодавства що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини" і встановлених частиною статті 47 Закону України "Про землеустрій" до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин" (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України "Про охорону культурної спадщини", а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимуютьоруючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3 Електронний документ</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель.

Пашако Сергій Володимирович

10:57:31

в



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася не належна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішення якого затверджено документації із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційної зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змія до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмежень у використанні
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)
(прізвище, власне ім'я по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посаджує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посаджує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про

Об'єкт Державного земельного кадастру
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України:

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці.

Є землі в межах території територіальної громади

обмеження у використанні земель:

Є земельну ділянку

Пацанюк Сергій Володимирович

10 57 31



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Місце розташування земельної ділянки

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування,

Є договір,

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "√".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____



Гу Держреєстрації у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ
ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Келецька, 63 м. Вінниця, 21027
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця – з 08:00 до 17:00, вечірній перерва – з 12:30 до 13:30 вихідні дні – субота, неділя, святкові та ієробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0432) 52-54-52, E-mail: vinnutsia@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів Документ, який встановлює необхідність знесення або перезакладки геодезичного пункту
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника) надісланням поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 15 календарних днів з дня подання суб'єктом іверснення заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходиться на території України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
15.	Способи отримання відповідей (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надісланням поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення

Патрішук Сергій Володимирович

10 57 30 1

в



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з
Погодження виконання робіт із знесення або
перезакладки геодезичних пунктів

_____ (найменування органу, якому надіється заява)
Заявник _____
_____ (найменування юридичної особи,
_____ і місце знаходження, найменування посади,
_____ прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефон,
_____ прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
_____ місце проживання, телефон)

ЗАЯВА

**Просимо (прошу) погодити роботи із знесення або перезакладки
геодезичного пункту**

_____ (роботи із знесення або перезакладки — підкреслити,
назва, клас, місце знаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що плануються здійснювати)

_____ (найменування посади керівника)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.
МП (у разі наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ,
ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ ДОБРОВОЛЬНОЇ
ВІДМОВИ ЗЕМЛЄВЛАСНИКА, ЗЕМЛЄКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

(назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 22-24 Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 25-29 Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостья") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
1	Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
2	Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
3	Центр надання адміністративних послуг Даштаської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
4	Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
5	Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
6	Відділ «ЦНАП» Гливаньської міської ради Вінницького району Вінницької області
7	Центр надання адміністративних послуг Литинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
8	Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
9	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
10	Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орлівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
11	Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
12	



		<p>13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</p> <p>15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростанецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжини Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21 ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Мурованокуряловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчиньцької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Піпаяської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця. 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця. 21001</p> <p>пр. Космонавтів 30, м. Вінниця. 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця. 21050</p> <p>2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область. 23210</p> <p>3 вул. Соборна, 22, м. Ілліні, Вінницький район, Вінницька область. 22700</p> <p>4 вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область. 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область. 22744</p> <p>5 вул. Василя Лятківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область. 22500</p> <p>6 вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область. 23300</p>

	<p>7 вул Соборна, 64, м Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8 вул Соборна, 7, смт Літви, Вінницький район, Вінницька область, 22300 9 вул Соборна, 26, м Нємирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10 смт Ситківці, вул Центральна, буд. 123 Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул Миру, 16) Віддалені робочі місця адміністраторів с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нові Обюводи, вул Залізнична, буд. 15 с. Ометинці, вул Центральна, буд. 8 с. Семенки, вул. Молоджна, буд. 12 а с. Вища Кропивна, вул Центральна, буд. 1 с. Юрківці, вул Центральна, буд. 1 11 вул Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12 вул Б. Хмельницького, 81 м Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13 вул. Миколаєнка, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15 2 пров. Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16 вул. Центральна 10 Е. с. Красногілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17 вул Незалежності, 7, смт Тєсплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с. Собоївка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19 вул Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладрижин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21 вул Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22 майдан Святого Миколая, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23 вул Училищна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24 вул Героїв Майдану, 224, м Шаргород Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25. вул Київська 28/2, м Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26 вул Соборна 117, смт Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район Вінницька область, 23400 27 вул Святомиколаївська, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28 вул Незалежності, 1А, с. Бабчиноці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29 вул Замкова, 94/2, м. Ямпіль Могилів - Подільський район Вінницька область, 24500 30, вул Героїв України, 61 смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31, вул Центральна, 85, смт Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32 вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район Вінницька область, 24715 33 пл. Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34 вул М Леонтовича, 65, м Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35 вул Нєстерчука, 19 м Калишівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 36 вул Незалежності, 57, м Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 37 вул Столярчука 10, м Хмельюк, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> <p>1. понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, субота з 09 00 до 14 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p>

	<p>понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00 без перерви, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00 без перерви, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09 00 до 17 00 без перерви, середа з 09 00 до 19 00, п'ятниця з 09 00 до 16 00 без перерви, субота з 09 00 до 14 00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 2. понеділок, середа, четвер з 08 00 до 17 00, вівторок з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід 3. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45 обідня перерва з 12 00 до 12 45 4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, середа з 09 00 до 20 00 Віддалене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09 00 до 16 00 5. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15 00 6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 17 00, без перерви, середа з 8 00 до 20 00, без перерви 8. понеділок - четвер з 08 00 до 17 15 без перерви на обід, п'ятниця з 08 00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок з 09 00 до 17,00, вівторок: з 08:00 до 17 00, середа: з 08 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08,00 до 16 00, субота з 08 00 до 15:00 без перерви на обід 10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09 00 до 16 00, вівторок з 09 00 до 20 00, субота з 08 00 до 11 00 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00, без обідньої перерви 12. понеділок, вівторок, четвер п'ятниця з 8 00 до 16 00, середа з 8 00 до 20 00, без обідньої перерви 13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08 00 по 17 15, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід 14. понеділок-четвер з 8 00 до 17,15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 8 00 до 17 15, п'ятниця з 8 00 до 16 00, без перерви на обід 16. понеділок-п'ятниця з 08,00 до 17,00 17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08 00 до 16 00, середа з 08 00 до 20 00, субота з 08 00 до 15 00, без перерви на обід 18. понеділок-середа з 08,00 до 16 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, без перерви на обід 19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08,00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва понеділок-четвер з 12 00 до 12 45, п'ятниця з 12 00 до 13 00 20. понеділок, середа, четвер з 09 00 до 18 15, вівторок з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 09 00 до 17 00, без перерви на обід 21. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, четвер з 08 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 15 45 без перерви на обід 22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08 00 до 17,15, п'ятниця з 08 00 до 16 00, обідня перерва з 13 00 до 14 00 23. понеділок, вівторок, четвер з 08,30 до 16 45, середа з 08 30 до 20 00, п'ятниця з 08 00 до 15 00, без перерви на обід 24. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12,00-12 45 25. понеділок, середа, четвер з 8 00 до 17 15, вівторок з 8 00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00, субота з 9 00 до 14,00, обідня перерва з 13 00 до 14 00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08,00 до 16 00 без перерви, середа з 08 00 до 20 0 без перерви 27. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 13 00 до 13 45 28. понеділок, вівторок, середа з 09,00 до 16,00, четвер з 09 00 до 20 00, п'ятниця з 08 45 до 15 45 29. понеділок-п'ятниця з 09 00 до 18,00, обідня перерва з 13 00 до 14 00 30. понеділок - четвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15 45, обідня перерва з 12 00 до 12 45 31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12,00 до 13 00</p>
--	---



		<p>32. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерв</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00</p> <p>35. понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерв</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30; четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 50-86-40, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>(0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3 (04345)2-23-13, E-mail: Uem_illrada@ukr.net, https://www.illmst.org.ua/tsnap</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5 (04358) 2-33-03, E-mail. tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/vididnadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6 (04355) 2-14-88, E-mail fcnap2021@ukr.net</p> <p>7 (04355)3-30-68, E-mail cnappgivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsiya.gov.ua/index.php/12345678912/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemuyiv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331)6-21-78, E-mail raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт http://raigorod.otg.gov.ua/</p> <p>11 (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12 (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@ua</p> <p>15 (04334)2-65-16, E-mail tsnap_gai@ukr.net, http://ivr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap</p> <p>16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17 (04353) 2-19-09, E-mail. teplikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18 (04353)3-11-38, E-mail sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019</p> <p>19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт https://rostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20 (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad.rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21 (04351) 2-13-56, E-mail rs_chechelnikruy@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01. м т +38(093) 281-68-62, E-mail tsnapmisto@ukr.net, http://barcity.com.ua/cnap.html</p> <p>23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24 (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail poslug@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail cnap_niki@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357) 2-12-32, E-mail tsnap_chem@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, E-mail Bab.sr2014@ukr.net, babshynecka-gromada.gov.ua</p> <p>29 (04336) 2-22-33, E-mail vampucnap@ukr.net, https://yamopil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzgorada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31 (04349) 2-15-86, E-mail cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32 (04349) 2-46-90 E-mail studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33 +38 (04348) 2-15-76, E-mail tomotgenap@gmail.com</p> <p>34 (04352)2-30-68, E-mail tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35 (04333)2-45-18, E-mail vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019</p>

		36 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug 37 (04338) 2-20-85, E-mail dmncentr-hm@uk.net https://rada.ekhmlynk.gov.ua/uk
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закопи України	Статті 15 ¹ , 122, 142 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умова отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подается особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0432) 50-86-31, E-mail: cap@vnmr.gov.ua , https://transparent.vnmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vnmr.gov.ua https://transparent.vnmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vnmr.gov.ua , https://transparent.vnmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vnmr.gov.ua , https://transparent.vnmr.gov.ua/default.aspx
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів необхідних для отримання	Заява Документація із землеустрою



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 14.05.2022 2022 № 32

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ
ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

- 1-7 Відділ №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8-12 Відділ №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
13-21 Відділ №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22-24. Відділ №4 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
25-29. Відділ №5 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
30-34 Відділ №6 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
35-37 Відділ №7 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(названування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 2 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області 4 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 5 Центр надання адміністративних послуг Трижківської селищної ради Вінницького району Вінницької області 6 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області 7 Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 8 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 9 Центр надання адміністративних послуг Тарнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 10 Відділ "ЦНАП" Гітванської міської ради Вінницького району Вінницької області 11 Центр надання адміністративних послуг Лтинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Раїгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 14 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 15 Центр надання адміністративних послуг Погребиської міської ради Вінницького району Вінницької області 16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 17 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
--	--



		<p>15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладозжині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1 вул. Замостяська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21030</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижаква, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Виділене робоче місце ЦНАП вул. Яблучева, 3, с. Билки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Титарів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гливань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p>



Територіальний підрозділ (с Райгород, вул Миру 16)
 Виділена робочі місця адміністраторів.
 с Мельниківш, вул Пролетарська, буд.2
 с Нові Обиходи, вул Залізнична, буд 15
 с Ометинці, вул Центральна, буд. 8
 с Семенки, вул Молодозна, буд. 12 а
 с Виша Кропівана, вул Центральна буд. 1
 с Юрківш, вул Центральна, буд. 1
 11 вул Героїв Майдану, 82, смт Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
 12 вул Б Хмельницького, 81, м Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
 13 вул Миколаєвська, 21, м Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
 14, 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
 15 2 пров Високовича, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
 16 вул Центральна 10 Б, с Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
 17 вул Незалежності, 7, смт Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
 18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
 19 вул Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
 20 вул Петра Кравчика, 4, м Ладикми, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
 21. вул Паркова, 2, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
 22 майдан Святого Миколая, 18, м Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
 23 вул Училишна, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
 24 вул Героїв Майдану, 224, м Шаргород, Жмеринський район Вінницька область 23500
 25 вул Хіпська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
 26 вул Соборна 117, смт Муровані Куркилац Могилів-Подільський район Вінницька область, 23400
 27 вул. Святотроїцька, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
 28. вул Незалежності, 1А, с Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
 29 вул Замкова, 94/2, м Ямпіль, Могилів - Подільський район Вінницька область, 24500
 30 вул Героїв України, 61, смт Крикопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
 31 вул Центральна 85 смт Пшанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
 32 вул Соборна, 29-А, с. Студена Тульчинський район Вінницька область, 24715
 33 пл Т Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200
 34 вул М Леонтовича, 65, м Тульчин Тульчинський район, Вінницька область 23600
 35 вул Нестерчука, 19, м Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400
 36. вул Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район Вінницька область, 22100
 37 вул Столярчука 10, м Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>3 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00 без перерви, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>4 понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви, середа з 09:00 до 19:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви, субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>5 понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>6 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>7 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00</p> <p>8 Віддалене робоче місце с. Білки вівторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>9 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p> <p>10 понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>11 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>12 понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>13 понеділок, з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>14 понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>15 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>16 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>17 понеділок, вівторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>18 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19 понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>20 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>21 понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>22 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва понеділок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>23 понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>24 понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 15:45 без перерви на обід,</p> <p>25 понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>26 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>27 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>28 понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:15, вівторок з 8:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00, субота з 9:00 до 14:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>29 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви</p> <p>30 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45</p> <p>31 понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45</p> <p>32 понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p>
----	---	--



		<p>30. понеділок - чотвер з 08 00 до 17 00, п'ятниця з 08 00 до 15.45, обідня перерва з 12 00 до 12 45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00 до 13 00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17 00, обідня перерва з 12 00-12 45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08 00 до 17 00 без перерви</p> <p>34. понеділок - вівторок, середа, п'ятниця з 08 00 до 17 00, чотвер з 08 00 до 20 00</p> <p>35. понеділок-середа з 8 00 до 17 00, чотвер з 08.00 до 20 00, п'ятниця з 8 00 до 16 00 без перерви на обід</p> <p>36. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; чотвер з 08 00 до 20 00 п'ятниця з 08 00 до 15 00 без перерви</p> <p>37. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08 30 до 15 30, чотвер з 08 30 до 20 00 - без обідньої перерви</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1 (0432) 50-86-31, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2 (0432) 50-86-20, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>3 (0432) 50-86-40, F-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>4 (0432) 59-50-67, E-mail cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx</p> <p>2 (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@stryzhavska-rada.gov.ua, https://stryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3 (04345)2-23-13, F-mail: Uen_illrada@ukr.net, https://www.ilintsi.org.ua/tsnap</p> <p>4 (04345) 3-24-50, E-mail cnapdashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5 (04358) 2-33-03, E-mail tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpm.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6 (04355) 2-14-88, E-mail Tonap2021@ukr.net</p> <p>7 (04355)3-30-68, E-mail cnappnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8 (04347)2-02-00, E-mail litynda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/sentr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9 +38 (067) 319-11-40, E-mail nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331)6-21-78, E-mail raygorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт http://raygorod_otg.gov.ua/</p> <p>11 (04330) 2-10-00, E-mail orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12 (04346) 2-11-49, E-mail zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14 04334) 2-65-16, E-mail haisyn-adm@ua</p> <p>15 (04334)2-65-16, F-mail tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap</p> <p>16 +(38063)311-44-03, E-mail krasnopolka_otg@gmail.com, krasnopolka-kadr@ukr.net</p> <p>17 (04353) 2-19-09, F-mail teplykcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18 (04353)3-11-38, E-mail sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019</p> <p>19 067-322-71-76, e-mail tsrada@ukr.net, веб-сайт https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20 (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21 (04351) 2-13-56, F-mail rs_chechelnikruyu@ukr.net</p> <p>22 (04341)2-21-01, м.т. +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23 +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24 (04344) 2-23-47, E-mail cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25 (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27 (04357) 2-12-32, E-mail tsnap_chern@ukr.net</p> <p>28 (04352) 3-03-42, F-mail Bab_sr2014@ukr.net, babchynetska-gromada.gov.ua</p> <p>29 (04336) 2-22-33, E-mail yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30 (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021</p>

		31 (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net , https://ps.gromada.org.ua/ 32 (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net , snapstudena_sr20@ukr.net 33 +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgenap@gmail.com 34 (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua , http://tulchynska.gromada.org.ua/ 35 (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net , https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/ 36. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua , https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug 37 (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@ukr.net , https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року №1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок» Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральної органи виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної/ фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Ди», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка не сформована 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду шльового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видється центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноважений особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватися в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису
16.	Примітка	



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2	Розгляд заяви та документів, поданих заявником, виконання за результатами розгляду дій. Виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру. Виконує: перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, документації із землеустрою та оцінки земель щодо визначення помилок, складас в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а

Палацкоз Сергій Володимирович

15:57:31



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	<p>виправлення помилки за визначеною формою, виправлення помилки, письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою, на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним кваліфікованим електронним підписом формус заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку, Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витяги, довідки з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів) Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою</p>			<p>також третім осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
3	<p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим</p>

особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб інтересів яких стосувалося виправлення помилок)

				<p>особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
4	<p>Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
5	<p>Проставляє у системі документообігу позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	В	<p>1 робочий день (документи надаються в день звернення заявника) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких</p>



				стосувалося виправлення помилок)
б	Видас заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення про виконання протокол виправлення помилки. письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам. документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника). відмова у виправленні помилки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду заяви про виправлення помилки від територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				2 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				2 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки. В – виходжує. У – бере участь. П – погоджує. З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11 05 2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження (в порядку черговості)
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Прийом та реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкта звернення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)



	використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру), передача заяви до Державного кадастрового реєстратора			
4	Прийняття заяви в електронній формі поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних 1) реєстраційний номер заяви (запиту), 2) дата реєстрації заяви (запиту) 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом), 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит. 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування), 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)



	<p>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>			
6	<p>Оформлення довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі</p> <p>Виконує формування довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру</p> <p>Підписує довідку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою</p> <p>Посвідчує примірник довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	В 3	Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
7	<p>Надсилання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру

8	Передає сформовані для видачі заявнику документи у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
9	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформовані для видачі документи у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
10	Видача замовнику довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру від територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги -				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки. **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження (в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру. Передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви

Палапюк Сергій Володимирович

10:57:37



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

4	<p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
5	<p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей як надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p>	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту
6	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви (запиту), 2) дата реєстрації заяви (запиту), 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом), 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної 	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



32 від 11.05.2022

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

	<p>дільниці або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора який прийняв заяву (запит)</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>			
7.	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці. та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження (в порядку черговості)
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви

Пацалюк Сергій Володимирович

13:29:10



ГУ Держгеокадастру Вінницької області
32 від 11.05.2022

4.	<p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості</p>
5	<p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p>	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	В	<p>В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту</p>
6	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви (запиту), 2) дата реєстрації заяви (запиту), 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом), 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної 	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>



	<p>ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>			
7.	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги -				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 4.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу

Паладиук Сергій Володимирович

16 29 01

01 111



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
5	Внесення до Державного земельного кадастру даних 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



	земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру			
7	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-

	Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру			територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки: В – виконус, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 14.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному територіальному підрозділу органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного

Пашапок Сергій Володимирович

10:57:31



У Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	<p>використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			<p>структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості</p>
5.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви 2) дата реєстрації заяви, 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом), 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву, 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування). 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону. 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
6	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою (у тому</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному</p>



	<p>числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>			<p>структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
7	<p>Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
8	<p>За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

9	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги --				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) --				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу

Пашаюк Сергій Володимирович

10:57:31

Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	<p>електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			Держгеокадастру в порядку черговості
5	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви (запиту), 2) дата реєстрації заяви (запиту), 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом), 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит, 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування), 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону, 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



6.	Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли довідка надається в електронній формі, - посвідчення власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Надсилання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру
9	Передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачу	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

	його до центру надання адміністративних послуг			
10.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11	Видає за замовником довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	І	В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги --				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) --				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки. В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу

Палапюк Сергій Володимирович

10:57 31



Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	<p>електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			<p>територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості</p>
5	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
6	<p>Формування викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному</p>



	забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру			підрозділ територіального органу Держгеокадастру
7	Підписання викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли викоплювання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Надсилання викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на аказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Держгеокадастрі
9	За бажанням заявника передає викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

10	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11	Видача замовнику вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				3 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Вінницькій області

від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

№ т/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального



	<p>кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>			<p>органу Держгеокадастру в порядку черговості</p>
5	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту), 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом), 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит, 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування), 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
6	<p>Формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>



7	<p>Підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли копія документа Державного земельного кадастру або витяг з нього надається в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	3	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
8.	<p>Надсилання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
9.	<p>Передає сформовані для видачі заявнику копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
10	<p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

	паперовій формі до центру надання адміністративних послуг			
11	Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки. В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги и виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дік (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття повідомлення та присвоєний реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>В день надходження повідомлення в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості</p>
2	<p>Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дій</p> <p>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі</p> <p>Виконує перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок,</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В З</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою</p>

Паладиш Сергій Володимирович

18 25 04



ТУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	<p>виправлення помилки складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою, на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку, готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам</p> <p>Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (іх аркушів)</p> <p>Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою</p>			<p>(у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
3	<p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за</p>



			визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)	
4	<p>Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
5	<p>Проставляє у системі документообігу відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру	В	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося</p>

				виправлення помилок)
6	Видас заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення про виконання протокол виправлення помилки. письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам. документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилки від територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				2 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				2 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь; П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	<p>Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства;</p> <p>електронний документ</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3	<p>У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

Палапюк Сергій Володимирович

10:29:13



Головний державний реєстратор
Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	<p>формі, кваліфікований електронний підпис,</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою.</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою;</p> <p>формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
4	<p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5	<p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



	послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
6.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)

№ з/п	Етап послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

Палапюк Сергій Володимирович

10 52 61



Г/Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
4	Внесення до Державного земельного кадастру даних 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5.	Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6	Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Надсилання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



	тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру			
8.	Передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10.	Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує; **З** – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу

Паладиук Сергій Володимирович

18 25:01



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.			територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості.
4	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру.
5	Формування довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру.
6	Підписання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в	Державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру.



	електронній формі. - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом			
7	Надсилання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	Передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

	кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг			
10	Видача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номеру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель, накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



	<p>формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою, оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа.</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
4	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5	Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



	кадастру до центру надання адміністративних послуг			
7	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги -				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей
(змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу

№ з / п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Цік (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2	<p>Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку:</p> <p>у разі, якщо Поземельна книга не відкривалась відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки),</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

Підписок Сергій Володимирович

16:25:01



32 від 11.05.2022
Гу Держгеокадастру у Вінницькій області

відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі;

у разі, якщо Поземельна книга відкривалась (у разі внесення відомостей (змін до них) про зареєстровану земельну ділянку такі відомості вносяться до Поземельної книги в паперовій формі - Державним кадастровим реєстратором за місцем розташування земельної ділянки, в електронній формі - Державним кадастровим реєстратором, обраним за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за принципом випадковості)

вносить до відповідного розділу Поземельної книги в електронній (цифровій) формі запис про внесення змін до відповідних відомостей за власним кваліфікованим електронним підписом,

проставляє на аркуші Поземельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вносяться зміни, позначки про внесення змін до відомостей за визначеною формою;

виготовляє новий аркуш Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненими відомостями та долучає такий аркуш до відповідної Поземельної книги для його зберігання разом з нею

накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис,

формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку

оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства

У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:

складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа

формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеними формами

Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом

4	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7	Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (перелбачена законодавством) –				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України: до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розгляд заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3	У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць.	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



	<p>про землі в межах територій територіальних громад, накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад за визначеними формами, оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
4	<p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	<p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

	територіальних громад до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
13.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
14	Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки з видачею витягу з
Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття заяви про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу, поданої відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2	Перевіряє 1) відповідність поданих документів вимогам законодавства, 2) електронний документ, 3) наявність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви

Підписок Сергій Володимирович

10:25:01



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

3	<p>За результатами перевірки виконує одну з таких дій</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить електронний документ та відомості, які він містить, до Державного земельного кадастру, здійснює державну реєстрацію земельної ділянки</p> <ul style="list-style-type: none"> - за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці, - відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки), - засвідчує документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованим електронним підписом - надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про державну реєстрацію земельної ділянки (дату державної реєстрації, орган, що здійснив таку реєстрацію), кадастровий номер, площу, місце розташування земельної ділянки, кадастровий план зареєстрованої земельної ділянки відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування, - формує витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки, - оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства або формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням вичерпного переліку підстав для відмови у державній реєстрації земельної ділянки <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
4	<p>За бажанням заявника надсилає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви



5	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
6	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки
Загальна кількість днів надання послуги –				14 календарних днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель
з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Днів (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства: електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель, накладає на документацію із землекористування, яка подана заявником в	Державний кадастровий реєстратор	В ?	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

Паладинок Сергій Володимирович

10:57:31



32 від 11.05.2022
Гу Держгеокадастру у Вінницькій області

	<p>електронній формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
4	<p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5	<p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6	<p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру позначку про</p>	Спеціаліст відповідного структурного	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з



	виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	підрозділу територіального органу Держгеокадастру		дня реєстрації заяви
7	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги -				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом,

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів

№ за п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення	Спеціаліст загального відділу структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	В день надходження звернення
2	Передача документів для накладання резолюції керівництвом Головних управлінь Держгеокадастру в області, м Києві	Спеціаліст загального відділу структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	В день реєстрації звернення
3	Передача документів виконавцю	Спеціаліст загального відділу структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4	Перевірка прийнятих документів	Відповідальний спеціаліст	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
5	Прийняття рішення щодо погодження робіт із знесення	Відповідальний спеціаліст	В	Не пізніше тринадцятого

Підпилюк Сергій Володимирович

10:57:01

01



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

	або перезакладки геодезичних пунктів або рішення про відмову у погодженні таких робіт			робочого дня з дня реєстрації заяви
6	Підписання листа щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів керівником Головного управління Держгеокадастру в областях, м. Києві або листа про відмову у погодженні таких робіт	Керівництво головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7	Реєстрація листа в системі електронного документообігу	Спеціаліст загального відділу структурного підрозділу у районі та м. Вінниця Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	в	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
8	Надсилання листа суб'єкту звернення	Спеціаліст загального відділу структурного підрозділу у районі та м. Вінниця Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги –				15 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				15 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в областях можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом

Умовні позначки В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
3.	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
4	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в відповідному Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви

Паладиук Сергій Володимирович

10-67-01



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		Держгеокадастру у Вінницькій області		
8.	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
9	Отрацювання заяви зокрема, перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
10.	Підготовка рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача, або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви
11	Подача рішення про припинення права власності на земельну	Відповідальна особа, визначена в структурному	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
вд 11.05.2022 2022 № 32

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua))	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області/ Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель, сформованої земельної ділянки та коду виду цільового призначення земельної ділянки	Спеціаліст відділу відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

Паламар Сергій Володимирович

10:51:31



ТУ Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

5	Формування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6	Підписання витягу	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Підписання листа/повідомлення про відмову	начальник/заступник начальника	З	Не пізніше третього



	дільнку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області		дня з дня реєстрації заяви
12.	Подача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше дванадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви
13.	Підпис рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
14.	Реєстрація рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви

	ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу	Держгеокадастру у Вінницькій області		
15	Надання засвідченої копії рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки. В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує



Т/Держгеокадастру у Вінницькій області
32 від 11.05.2022

		структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області / Державний кадастровий реєстратор		робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11	Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
12	Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				3 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки. В – виконує, У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

