



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

НАКАЗ

22 серпня 2023 року

Вінниця

№ 61

З основної діяльності

*Про внесення змін до наказу
Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій
області від 08.12.2022 №132 (зі змінами)*

У зв'язку з набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2023 р. № 665 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо охорони земель і ґрунтів», відповідно до статей 8, 9 і 19 Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 №365 «Про затвердження типових інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру», наказу Держгеокадастру від 17.08.2023 №283 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 №365», наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 08.12.2022 №132 (зі змінами), листом виконавчого комітету Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області від 03.08.2023 №02/21-722, керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області, в новій редакції, затвердженого наказом Держгеокадастру від 08 березня 2023 року №85

НАКАЗУЮ:

1. Внести до пункту 1 наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 08.12.2022 № 132 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області» (із змінами, внесеними наказами Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 21.03.2023 №23) такі зміни:

1) у підпункті 1.3. «Типові Інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області через центри надання адміністративних послуг» внести зміни до типових

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

61 від 22.08.2023

0.221
Костюченко Наталія Степанівна

10/27/25



інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області через центри надання адміністративних послуг, виклавши в новій редакції такі картки (додаються):

«Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі»;

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру»;

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру»;

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць»;

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель»;

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру»;

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)»;

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)»;

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру»;

«Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)»;



«Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі);
«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади);

2) пункт 1.4. «Типові Технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області» викласти у новій редакції «Типові Технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області через центри надання адміністративних послуг» та внести зміни до типових технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області через центри надання адміністративних послуг, виклавши в новій редакції такі картки (додаються):

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру);

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру);

«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць);



«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель»;
«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру».

2. В зв'язку з необхідністю зазначити актуальну інформацію про Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чечельницької селищної ради внести зміни в найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, в п.п. 1, 2, 3 Інформаційних карток адміністративних послуг підпункту 1.1. «Типові інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області через центри надання адміністративних послуг» наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 08.12.2022 № 132 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області» (із змінами, внесеними наказом Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 21.03.2023 №23) п. 21 наступних типових інформаційних карток адміністративних послуг:

виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення;

виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу;

внесення до державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу;

внесення до державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу;

внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу;

внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу;



державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з державного земельного кадастру;

державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу;

державна реєстрація меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з державного земельного кадастру;

державна реєстрація складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з державного земельного кадастру;

видача витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок;

видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності;

погодження виконання робіт із знесення або перезакладки—геодезичних пунктів;

видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача, замінивши:

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	21. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід.
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chechelnikruyu@ukr.net



на

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	21. вул. Жовтнева,35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	21. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід. вихідні дні – субота, неділя
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	21. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_snap@ukr.net, Веб-сайт: http://chechelnytska.gromada.org.ua

3. Керівникам відділів Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області до 25 серпня 2023 року забезпечити доведення цього наказу Центрам надання адміністративних послуг органів місцевого самоврядування та розміщення затверджених Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області на стендах в приміщеннях відділів Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області.

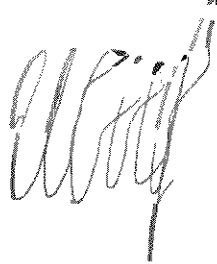
4. Головному спеціалісту із взаємодії зі ЗМІ та громадськістю Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (Юхимчук Я.В.) забезпечити розміщення затверджених Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням



Держгеокадастру у Вінницькій області через центри надання адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Руслан ШВЕД



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ім'я Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
 від 08.12.2022 № 132
 (у редакції наказу і основного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 22.08.2023 № 61)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі випису з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаннями в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, падаші у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відвідин, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеоіндрами та Держпраці (за наявності), та посланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної ідентифікації особи альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	И	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі відповідей	Спеціаліст відповідного	В	Протягом одного робочого дня (заява)

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

61 від 22.08.2023

0.221

Костюченко Наталя Стіванівна

10/27/23

5



структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передачі документів до Державного кадастрового реєстратора	структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	реєструється у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
5	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі

<p>6</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних (запиту):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцеві координати земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реєстрація справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, місцевим органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит); Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі 	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>7</p> <p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за вказаною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>8</p> <p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до місцевості відповідного</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління</p>

<p>структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>9</p> <p>Проставлення у єдиному документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуг та передачу витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>10</p> <p>Вдача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.</p> <p>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується замовником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>І робочий день</p> <p>І робочий день</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги</p> <p>Загальна кількість днів надання послуги (перодична законодавством)</p>			

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного земельного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умови можливості В – виконати: У – брати участь; П – повідомити; З – затвердити.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
 від 08.12.2022 № 132
 (у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 22.08.2023 № 61)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі випису з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держгірпроці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (дня)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або Державного земельного кадастру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Рестрація заяви у системі відомостей про структурне підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача	Ч. підрозділ відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяв) рестраються у відповідному

документів до Державного кадастрового реєстратора	управління Держгеокадастру у Вінницькій області	структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в день X надходження в порядку черговості)	
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або Державного земельного кадастру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та прив'язання її реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану в зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	У режимі реального часу після часу подання заяви в електронній формі

<p>6</p> <p>Внесення до Державного земельного кадастру тамак ділянки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту), яка звернулася із заявою (запитом); 3) відомості про особу, яка здійснює внесення земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру; 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу місцевої влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реалізувати потреби в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). <p>Створення електронної форми заяви в Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>7</p> <p>Формування витгу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про витгмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>8</p> <p>Передача витгу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про витгмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі до спеціаліста відповідного</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>

<p>структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>9</p> <p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витгу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення з Державного земельного кадастру про витгмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>10</p> <p>Видача замовнику витгу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про витгмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.</p> <p>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час вилітні йому витгу або повідомлення про витгмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання витгу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про витгмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги</p>	<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</p>	<p>1 робочий день</p>	<p>1 робочий день</p>

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Державного земельного кадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Державного земельного кадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В - виконано; У - бере участь; П - повідомлено; З - затверджено.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 08.12.2022 № 132 (у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 22.08.2023 № 61)

ТЕХНІЧНА ЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру про землі в межах у формі витягу з адміністративно-територіальних одиниць

№ уп	Етапи послуги	Відповідає/надання посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, Г, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (якщо заяв в електронній формі, подання технічними засобами електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через кадастрову карту або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Перодача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)

4	Прийняття заяви в електронній формі поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або діляк про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління
6	Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління



територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову земельного кадастру в паперовій формі	адміністративних послуг	з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративних територіальних одиниць збо повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуг		1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуг (параграфом законодавством)		1 робочий день

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом

Рішення дії або бездіяльності Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Умовні позначки: В – виклик, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Держгеокадастру у Вінницькій області
7 Надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою в електронній формі текстовими засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заявки у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8 Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заявки у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
9 Простає в системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	У день реєстрації заявки у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
10 Витяг замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративної території	Адміністратор центру надання послуг	В	У день чергової завантажки після отримання витягу



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ім'ям Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 08.12.2022 № 132
(у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 22.08.2023 № 61)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає/вдає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прійом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, чи іншого кваліфікованого сертифікату електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)

4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також результати справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про об'єкт послуг (назва відомостей); 7) Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 8) відомості про Державного кадастрового реєстратора, яким прийняв заяву.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області



Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
6	Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за винятковою формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
7	Надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або державного реєстрату електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8	За бажанням заявника передає кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для проработки з системи документообігу послатки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

9	Проставка у відповідному структурному підрозділі управління Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу І основного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
10	Видана замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 робочий день

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому, актом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умови позначки: В – виконані; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Менеджер управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132
(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 22.08.2023 № 61)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі випису з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиленням надомкентів, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (Р, У, П, Ч)	Терми виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження)

4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про отриману послугу з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з позичанням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області



<p>структурного підрозділу і основного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі його до центру кадаврія адміністративних послуг</p>	<p>9</p> <p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуг та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>Видача змовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.</p> <p>Заява про надання відомостей в паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>10</p> <p>Видача змовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.</p> <p>Заява про надання відомостей в паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>В</p> <p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги</p>			
<p>Загальна кількість днів надання послуги (періодична)</p>			
<p>Загальна кількість днів надання послуги (періодична)</p>			

Примітка. Дні або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути змаржовані до суду в порядку, встановленому законом.

<p>Створення електронної форми заяви з Державного земельного кадастру</p>	<p>6</p> <p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з визначеною формою з посиланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>Надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>7</p> <p>Надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>Забавлення заяви передс витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного</p>	<p>8</p> <p>Забавлення заяви передс витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>



Рішення дії або бездіяльності Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Хітосні позначки: В - вилучити; У - бере участь; П - позовити; З - затвердити.

Костюченко Наталія Степанівна

0.221

10.27.28

5



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Назва Головного управління Держгеокадастру
 у Вінницькій області
 від 08.12.2022 № 132
 (у редакції наказу Головного управління
 Держгеокадастру у Вінницькій області
 від 22.08.2023 № 61)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАВАННЯ ДОДАТКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДО ІНФОРМАЦІЇ
 ПРО СУБ'ЄКТА ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**
 (без адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
 (назва мовлявця суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

- 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
- 2 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Визмельч") Вінницької міської ради Вінницької області
- 3 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Земельні") Вінницької міської ради Вінницької області
- 4 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
- 5 Центр надання адміністративних послуг "Сприяємо" селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 6 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Ізясельської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 7 Центр надання адміністративних послуг Дніпівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 8 Центр надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецького району Вінницької області
- 9 Центр надання адміністративних послуг Тернівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 10 Центр надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Тульчинського району Вінницької області
- 11 Центр надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Тульчинського району Вінницької області
- 12 Центр надання адміністративних послуг Петришинської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 13 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради Ічківського району Вінницької області
- 14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
- 15 Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Гайсинського міської ради Вінницької області
- 16 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області

Надання інформації про суб'єктів адміністративної послуги в якій здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

- 17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тетіївської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Собольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
- 19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Троянівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимівка Гайсинського району Вінницької області
- 21 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Феодосійської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
- 23 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
- 24 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
- 25 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 26 Центр надання адміністративних послуг Муромокурявської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчицької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 29 Управління центру надання адміністративних послуг Бжозівської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 31 Центр надання адміністративних послуг Паламарської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 32 Центр надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області
- 33 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Товмашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
- 35 Центр надання адміністративних послуг Валлерської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 36 Центр надання адміністративних послуг Каміньської міської ради Хмельницького району Вінницької області
- 37 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
- 38 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмельницького району Вінницької області
- 39 Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Улашкивської сільської ради Хмельницького району Вінницької області

- 1 вул Соборна, 59, м Вінниця, 21030
- пр Космоляцька, 30, м Вінниця, 21030
- вул Земосільська, 7 м Вінниця, 21037
- вул Брацлавська, 85, м Вінниця, 21001
- вул 40-ліття Перемоги, 7, с/пг. Стружівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
- вул Соборна, 23, м Ізясель, Вінницький район, Вінницька область, 22700
- 4 вул Горького, 9, с/пг. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 23740
- Відділення робоче місце ЦНАП: вул. Яблунівка, 3, с. Батки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744

Місцезаказження центру надання адміністративних послуг



<p>33 п.в. Т. Шевченка, 6, смт Товшаль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34. вул. М. Лесотомича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>35 вул. Козелецька, 140, смт Валпурка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>36 вул. Вестерука, 19, м. Колешівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38 вул. Стелюгува 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>39 вул. Миру 9, с. Улязин, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замосся Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишівська та Старе місто Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні. Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи Режим роботи Центру Пн-Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні 2. поштовий сервіс, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 3. поштовий сервіс з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 13:45 4. поштовий, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, серета з 09:00 до 20:00 Відділення робоче місце с. Блани вівторок-четвер з 09:00 до 16:00 5. поштовий - п'ятниця з 08:00 до 15:00 6. поштовий-п'ятниця з 8:00 до 17:00, серета з 8:00 до 20:00 без перерви на обід 7. поштовий, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, серета з 8:00 до 20:00, без перерви 8. поштовий - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. поштовий з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, серета з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота, з 08:00 до 15:00 без перерви на обід 10. поштовий, серета, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00 11. поштовий, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, серета з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви 12. поштовий, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серета з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. поштовий, вівторок, серета, субота з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 14. поштовий-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід 15. поштовий-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід 16. поштовий-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p>
--	--

<p>5. вул. Василь Липинського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Глибська, 47, смт Тлява, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7 вул. Соборна, 64, м. Глибків, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул. Соборна, 7, смт Липів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>9 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 23800</p> <p>10, смт Сітківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Раїгород, вул. Миру, 16)</p> <p>Відділення робочі місця адміністраторів: с. Малишівка, вул. Просвітська, буд.2 с. Нові Сілівки, вул. Залізнична, буд. 15 с. Омелівка, вул. Центральна, буд. 8 с. Семенівка, вул. Могошівська, буд. 12 а с. Вилка Кривава, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>11 вул. Героїв Майдану, 82, смт Ората, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребиче, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14 2 трот. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15 2 трот. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул. Центральна 10 Б, с. Краснопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17 вул. Незалежності, 2, смт Телиш, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18 вул. Аричича Перевозу, 7, с. Соболюка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19 вул. Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20. вул. Липа Кравчиж, 4, м. Лалівка, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21 вул. Жовтнева, 35, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Св.Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23 вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул. Героїв Майдану, 234, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25 вул. Ковшова 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26 вул. Соборна 117, смт. Мурован Куршівка, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27 вул. Св.Троїмицької, 103/1, смт Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28 вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул. Замкова, 94/2, м. Липів, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30 вул. Героїв Укрaina 61, смт Кривопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31 вул. Центральна, 85, смт. Пашанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул. Соборна, 29-А, с. Студея, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надана адміністративною послугою</p>
--	--



17	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід
18	понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
19	понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва п'ятниця-четвер з 12:00 до 13:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00
20	понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід
21	понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні - субота, неділя
22	понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00
23	понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід
24	понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45
25	понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, пн час військової служби в суботу не працює), вихідні дні - неділя, свята та неробочі дні
26	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви
27	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45
28	понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 16:00; четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45
29	понеділок-четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00
30	понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45
31	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
32	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45
33	понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви
34	немає даних, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00
35	понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00
36	понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід
37	Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви
38	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30, четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви
39	понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 (середа з 08:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерви на обід 13:00 до 13:45

Телефон/факс (Довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання відповідей (0432)365050, (067)34002361, (073)0002261, Відділення «Вихідні» (0432)309134, (067)3400233, (073)000233, Відділення «Старе місто» (0432)349136, (067)0000234, (073)000234, Відділення «Застава» (0432)309133, (067)000235, (073)000235, 2. (0432) 38-52-97, факс (0432) 65-54-11, Е-малі: info@zhytomyrska.mda.gov.ua, https://zhytomyrska.mda.gov.ua/ 3. (04345)2-23-13, Е-малі: Cent_1@mda.gov.ua, https://www.mda.gov.ua/centralny-mda.gov.ua/ 4. (04345) 3-24-50, Е-малі: star_sber@mda.gov.ua, https://star.mda.gov.ua/star-11-32-31-21-07-2020/ 5. (04348) 2-34-03, Е-малі: star_mda@mda.gov.ua, https://star.mda.gov.ua/star-administrativnyy-poslugi-7-1-52-06-04-2021/ 6. (04355) 2-14-88, Е-малі: Tserkva2021@ukr.net 7. (04355)3-30-68, Е-малі: star@mda.gov.ua, https://star.mda.gov.ua 8. (04347)2-02-00, Е-малі: mda_star@ym.gov.ua, http://dpora-administratsiya.gov.ua/index.php/1234567891/centr-madannya-administrativnyy-poslugi
---	---

9	178 (067) 319-11-44, Е-малі: telegram@mda.gov.com, https://telegram.mda.gov.ua/centralnyy-poslugi-19-04-57-20-01-2017/ 10. (0433)16-21-78, Е-малі: raigovod_star@ukr.net, офіційний сайт http://raigovod_star.gov.ua/ 11. (04330) 3-10-04, Е-малі: otziv2021@ukr.net 12. (04346) 2-11-49, Е-малі: zamovka2010@ukr.net, https://www.mda.gov.ua/star/otzivna-besreda.gov.ua, Е-малі: star@mda.gov.ua, Е-малі: zamovka2010@ukr.net, https://www.mda.gov.ua/star/otzivna-besreda.gov.ua/ 13. (0433)18-33-097, Е-малі: info@mda.gov.ua/SNP.html 14. (04334) 2-65-16, Е-малі: hasyn-admin@mda.gov.ua 15. (04334)2-65-16, Е-малі: star_mda@ukr.net, http://star.mda.gov.ua, https://star.mda.gov.ua/SNP.html 16. +380(0)3011-44-01, Е-малі: krasnorivka.star@gmail.com, krasnorivka-kada@ukr.net 17. (04353) 2-19-09, Е-малі: verik@star@ukr.net, https://verik-ym.gov.ua/ 18. (04333)3-11-38, Е-малі: sobolivka_star@mda.gov.ua, https://sobolivka-star.mda.gov.ua/centr-nadannya-administrativnyy-poslugi-1-30-15-22-10-2019/ 19. 0673220-71-76, е-малі: mada@ukr.net, веб-сайт: https://krosnyaregromada.gov.ua 20. (04343)6-14-84, Е-малі: admin@star.mda.gov.ua або lad_mda@ukrpost.ua, https://mda.gov.ua/otzivna-besreda-razgovor-s-telefonom-19-04-57-20-01-2017/ 21. (04351) 2-11-17, Е-малі: shukh_star@ukr.net, Веб-сайт: https://shukh.star.mda.gov.ua 22. (04341)2-21-01, м.т. +38(093) 281-68-62, Е-малі: temzornia@ukr.net, http://star-ym.gov.ua/ 23. +38(077)09-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 Е-малі: chernukh_star@ukr.net, https://chernukh_star.mda.gov.ua 24. (04344) 2-23-47, Е-малі: star@raigovod@ukr.net, https://raigovod.mda.gov.ua 25. (04337)6-33-28, 6-31-47, Е-малі: poslugi@star.mda.gov.ua 26. (04356) 2-12-05, Е-малі: star_mda@ukr.net, https://star.mda.gov.ua/star-centr-nadannya-administrativnyy-poslugi-19-01-43-15-01-2021/ 27. (04352) 2-12-32, Е-малі: star_star@ukr.net 28. (04352) 3-03-47, Е-малі: Bab_star@ukr.net, bab@ym.mda.gov.ua 29. (04336) 2-23-33, Е-малі: yuryskonstar@ukr.net, https://yuryskonstar.mda.gov.ua/star-21-17-15-25-43-2019/ 30. (04340) 2-14-63, 0673281151, Е-малі: kuzhoni_el_mda@ukr.net, https://star.mda.gov.ua/administrativnyy-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 31. (04349) 2-15-86, Е-малі: star@star@ukr.net, https://star.mda.gov.ua/ 32. (04349) 2-46-90, Е-малі: studenta_star@ukr.net, star@mda.gov.ua 33. +38 (04348) 2-15-76, Е-малі: topt@star@mda.gov.ua 34. (04335)3-30-68, Е-малі: admin@ym.gov.ua, http://mda.gov.ua/centralnyy-poslugi 35. (04307)3-28-47, е-малі: star@mda.gov.ua, веб-сайт: https://star.mda.gov.ua/ 36. (04332)2-45-18, Е-малі: vba-kalynivka@ukr.net, https://kalynivka-oblast.mda.gov.ua/centr-nadannya-administrativnyy-poslugi-10-52-50-07-05-2019/ 37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-63, Е-малі: star@komar.gov.ua, https://www.komar.gov.ua/centr-nadannya-administrativnyy-poslugi 38. (04338) 2-20-85, Е-малі: dm@star@ukr.net 39. 0034807593, е-малі: star@mda.gov.ua, веб-сайт: https://mda.gov.ua
---	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»



5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 166, 167, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2023 р. «Щодо ліквідації надання адміністративних послуг: органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративних послуг		
8	Подання для складання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта реєстрового права у Державному земельному кадастрі
9	Визначення переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, затвердженою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається) 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі надання заяви уповноваженою особою)
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з поданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повноваженнями про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого аутентичного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-портал Держзонадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого саморядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12	Спосіб надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Типовому управлінні Держзонадастру у Вінницькій області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитуючі відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася некомпетентна особа (як отримав повноважень Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта реєстрового права у Державному земельному кадастрі мають право суб'єкти реєстрового права на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого саморядування для реалізації своїх повноважень; 3. Документи подає не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені заявника) तथा/або документів не відповідає вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта реєстрового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Спосіб отримання відповідей (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта реєстрового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявнику в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-портал Держзонадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центральною адміністрацією послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою шляхом листом з описом вкладення та повноваженнями про вручення
16	Примітка	4. Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної карти адміністративної послуги

Додаток до Глобальної інформаційної картки адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

_____ (особа, уповноважена надавати відомості _____ з Державного земельного кадастру)
 (прізвище, власне ім'я, та батькові (за наявності) фізичної особи / _____ найменування юридичної особи)
 _____ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
 (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номеру) _____
 _____ (реквізити документа, що посвідчує особу, _____ яка звернулася із запитом _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____ документа, що посвідчує повноваження діяти _____ від імені особи) _____
 _____ (місце проживання або фізичної особи / _____ місцезнаходження юридичної особи) _____
 _____ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

- витяг з Державного земельного кадастру
- Державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах території територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

земельну ділянку з: мультимедійну мережу, окладову частину меліоративної мережі

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.

усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічних основ Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею
----------------	--



особу;	Дані про тип (заяву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія
власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;	
контаруса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер заявки в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ тяг або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (заяву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/заявиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- доручення власника (користувача) або отримувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру;

Інформацію про етап формування витягу/довідки/викопування/засвідченої копії прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі: _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, _____

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Правильне, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління Держгеокадастру
 у Вінницькій області
 від 08.12.2022 № 132
 (у редакції наказу Головного управління
 Держгеокадастру у Вінницькій області
 від 22.08.2023 № 61)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАНЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТІГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯЧКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯЧКУ, ДОБРОУВАЖЕННЯ ОДИНАКОВОЇ СТОЇМОСТІ ІНВЕСТИЦІЙНО-ВЕДІТЬСЯ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПРАВ ЦИВІЛЬНОГО ЗАКОНОДАВЧО ЗІННИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВІСНУЄМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНО КНИГИ. А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛІВКИ НАТЯ НАДАТИ У КОРИСТУВАННЯ ВИПОВІДНО СЦІПАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАПРАМИ ТА АКТИВНО НАДАТИ ПРИБЛИЖ ВИПОВІД ОЦІНКАМИ В ПОРЯДКУ ДИФОРМАЦІЙНОГО ВРАСНОШІ З ДЕРЖЕОЦІНКАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ТА ПОСИЛАННЯ НА ДОКУМЕНТИ НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБОМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВІСНУЄ

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
 (наказ адміністративної послуги)

(наказ управління суб'єкта надання послуги)

Найменування типу надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Властєнка") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Законіс") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 2 Центр надання адміністративних послуг Сприжвазської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 4 Центр надання адміністративних послуг Дашківської селищної ради Гайденківського району Вінницької області 5 Видли надання адміністративних послуг "ДНАП" виконавчого комітету Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6 Центр надання адміністративних послуг Іллінецької селищної ради Вінницького району Вінницької області 7 Видли "ЦНАП" Гайденківської області 8. Центр надання адміністративних послуг "Літинська селищної ради Вінницького району Вінницької області" 9 Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайденківського району Вінницької області 11 Видли з питань організації надання адміністративних послуг Оршанської селищної ради Іллінецького району Вінницької області 12 Центр надання адміністративних послуг Потребашківської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Видли "Центр надання адміністративних послуг" Бершавської міської ради Іллінецького району Вінницької області"
---	--

14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайденківської районної державної адміністрації Гайденківського району Вінницької області	Місцевий жителя
15 Видли "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайденківської міської ради Вінницької області	центр
16 Видли "Центр надання адміністративних послуг" Космополітської сільської ради Гайденківського району Вінницької області	надання адміністративних послуг
17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тетіївської селищної ради Гайденківського району Вінницької області	відомі послуги
18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайденківського району Вінницької області	
19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайденківського району Вінницької області	
20 Видли (центр) надання адміністративних послуг у місті Дашківка Гайденківського району Вінницької області	
21 Видли "Центр надання адміністративних послуг" Чечельницької селищної ради Гайденківського району Вінницької області	
22 Видли «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області	
23 Учваління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області	
24 Видли "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області	
25 Видли "Центр надання адміністративних послуг" Менілів-Польської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
26 Центр надання адміністративних послуг Муроманкурмазівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
27 Учваління центру надання адміністративних послуг Червенецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
28 Учваління центру надання адміністративних послуг Бабичинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
29 Учваління центру надання адміністративних послуг Ямільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
30 Центр надання адміністративних послуг Крикопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
31 Центр надання адміністративних послуг Пташанької селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
32 Центр (видли) надання адміністративних послуг Студеянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області	
33 Видли "Центр надання адміністративних послуг" Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	
35 Центр надання адміністративних послуг Валківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
36 Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області	
37 Учваління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області	
38 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області	
39 Видли надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
1 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050	
пр. Космополітська, 30, м. Вінниця, 21030	
вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007	
вул. Брашлавська, 65, м. Вінниця, 21001	
2 вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210	
3 вул. Соборна, 22, м. Ізясль, Вінницький район, Вінницька область, 22700	
4 вул. Горького, 9, смт Дашків, Гайденківський район, Вінницька область, 23740	
Видане робоче місце ЦНАП: вул. Яблунев, 3, с. Благи, Гайденківський район, Вінницька область, 22744	



<p>5. вул. Василя Липинського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 24500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Тарнів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гнизна, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситків, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Мору, 16)</p> <p>Видатен роботою місця адміністраторів</p> <p>а. Мельничаш, вул. Пролетарська, буд. 2</p> <p>с. Нови Обидови, вул. Залучинна, буд. 15</p> <p>с. Сметлів, вул. Центральна, буд. 8</p> <p>с. Семенів, вул. Моголицька, буд. 12 а</p> <p>с. Вітків Кошана, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрчанів, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Ората, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребиця, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>13. вул. Миколенка, 21, м. Буршала, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Вісковича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров. Вісковича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул. Центральна 10 Б, с. Кременецька, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, смт. Тернів, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Слободка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19. вул. Соборна, 37, смт. Трошчанів, Гайсинський район, Вінницька область, 24000</p> <p>20. вул. Петра Кравченка, 4, м. Ілляжини, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул. Жовтківська, 35, смт. Чечелівка, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бор, Жмеринський район, Вінницька область, 25000</p> <p>23. вул. Учарівська, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул. Героїв Майдану, 234, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25. вул. Київська 28/2, м. Моголи-Подільський, Моголи-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул. Соборна 117, смт. Муромів Курців, Моголи-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27. вул. Свято-Миколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Моголи-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 14, с. Бабчині, Моголи-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул. Засловова, 34/2, м. Ямпіль, Моголи-Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30. вул. Героїв України, 61, смт. Крикополь, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул. Центральна, 85, смт. Пшавка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул. Соборна, 29-А, с. Ступель, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33. вул. Т. Шевченка, 5, смт. Товстопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34. вул. М. Липинського, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Незалежності, 140, смт. Валіয়ারа, Тульчинський район, Вінницька область, 24040</p> <p>36. вул. Нестерчука, 19, м. Камінька, Хмельницький район, Вінницька область, 22410</p> <p>37. вул. Незалежності, 57, м. Кошкин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Студентська 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 23000</p> <p>39. вул. Мору, 9, с. Ульянів, Хмельницький район, Вінницька область, 23032</p> <p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Заслово</p> <p>Пн-Фр з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви</p> <p>Ср з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви</p> <p>Пн з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви</p> <p>Сб з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви</p> <p>Вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру</p> <p>Пн-Фр з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви</p> <p>Ср з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви</p> <p>Пн з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви</p>	<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи Центру надається відповідно до інформації про послуги</p>
---	---

<p>Пн з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви</p> <p>Вихідні дні - суббота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи</p> <p>Режим роботи Центру</p> <p>Пн-Фр з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви</p> <p>Вихідні дні - суббота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2. понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00, вихіднок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вихіднок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, середа з 09.00 до 20.00</p> <p>5. здійснене робоче місце с. Биків, вихіднок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вихіднок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>9. п'ятниця з 09.00 до 17.00, вихіднок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 08.00 до 15.00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вихіднок з 09.00 до 20.00, субота з 09.00 до 11.00</p> <p>11. понеділок, вихіднок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вихіднок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вихіднок, середа, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понеділок, вихіднок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вихіднок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вихіднок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід, вихідні дні - субота, неділя</p> <p>22. понеділок, вихіднок, середа, четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23. понеділок, вихіднок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>25. понеділок, вихіднок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 (перерва з 13:40 до 14:40), п'ятниця з 8.00 до 16.00 (перерва з 13:40 до 14:00), субота з 9.00 до 14.00 (без перерви, під час вихідного стану в суботу не працює), вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вихіднок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви, середа з 08.00 до 20.00 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок - вихіднок, середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30. понеділок - четвер з 09.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 13.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вихіднок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>	
---	--



36	(04333)2-45-18, Е-мал: vin-kalynovka@ukr.net , https://kalynivka-obshchyna-gromada.gov.ua/sectors/makroplan-administrativniy-rosing-10-52-50-07-04-2019/ 37 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-58, Е-мал: sva@kalmi.gov.ua https://www.kalmi.gov.ua/sectors/makroplan-administrativniy-rosing-10-52-50-07-04-2019/ 38 (04338) 2-20-85, Е-мал: adm@kalmi.gov.ua , https://kalmi.gov.ua/sectors/makroplan-administrativniy-rosing-10-52-50-07-04-2019/ 39 (04340) 7593, е-мал: olavivamk@ukr.net веб-	Портальні акції, якіми регулюється налішня адміністративної послуги Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр, Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження»
4	Закони України	Пункти 166, 167, 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку надання Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051
5	Акції Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р № 533-р «Про надання налішня адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри налішня адміністративних послуг»
6	Акції центральних органів виконавчої влади	
7	Акції місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
8	Підстава для одержання акції послуги	Заява про надання відомостей Державного земельного кадастру
9	Викорядил перелік документів, необхідних для отримання акції послуги, а також відомості про обмеження	1 Заява про надання відомостей Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержані в порядку інформаційної взаємодії з Державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, включно з ініціативою внесення до Подільської області, а також відомостями про ділянку майно, на яку у користуванні відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання пріоритетних відомостей, одержаних в порядку інформаційної взаємодії з Державними та Держпраш (за наявності), та посланням на документи, на підставі яких власність про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 (форма заповнюється)
10	Порядок та способи подання документації, необхідної для отримання акції послуги	2 Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 (форма заповнюється) 3 Документ, який підтверджує повноваження Акти від Імені Завантаження (у разі подання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у наданою особисто або надісланістю рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі технічними засобами електронної комунікації з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого кваліфікованого засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Служби державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру

36	поштовий-сервера з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід 37 Понеділок, вівторок, серета з 08:00 до 17:00 без перерви; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви 38 Понеділок, вівторок, серета, п'ятниця з 08:30 до 15:30; четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви 39 Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 (серета з 08:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (серета з 08:00 до 13:45)	1 Державна відділення (04330)655050, (067)90002261, (073)34.02.261, Відділення «Вінницька» (0432)809134, (067)90002263, (073)90002263, Відділення «Замість» (0432)809136, (067)90002264, (073)90002264, Відділення «Старе місто» (0432)809135, (067)90002265, (073)90002265, Електронна адреса sar@vin.gov.ua 2, (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, Е-мал: info@zru.gov.ua , zru@zru.gov.ua , https://zru.gov.ua 3 (04345)2-23-13, Е-мал: lin@linda.gov.ua , https://www.linda.org.ua 4 (04345) 3-24-50, Е-мал: star@linda.gov.ua , https://linda.gov.ua 5 (04358) 2-33-03, Е-мал: tom@kaka.gov.ua , https://vpr.gov.ua/video-vidpovidatya-administrativniy-poslug-sar-17-11-59-06-04-2021/ 6 (04355) 2-14-88, Е-мал: tom@kaka.gov.ua , https://vpr.gov.ua 7 (04355)3-36-68, Е-мал: star@vin.gov.ua , http://vin.gov.ua 8, (04347)2-02-00, Е-мал: star@vin.gov.ua , https://vin.gov.ua 9 +38 (067) 319-11-60, Е-мал: star@vin.gov.ua , https://vin.gov.ua 10, (0433)5-21-78, Е-мал: star@vin.gov.ua , офіційний сайт http://vpr.gov.ua 11 (04330) 2-10-00, Е-мал: omil@2021@ukr.net , https://omil.gov.ua 12, (04346) 2-11-49, Е-мал: zamo@2016@ukr.net , https://zamo.gov.ua 13 (098) 18-33-087, Е-мал: star@kadershad.gov.ua 14 (04334) 2-65-16, Е-мал: han@vadm.gov.ua , http://vadm.gov.ua , https://297975.wikisite.com/ganepur 15 (04334)2-65-16, Е-мал: star@dm.gov.ua , http://dm.gov.ua 16 +38(067)311-44-03, Е-мал: star@ksp.gov.ua , https://ksp.gov.ua 17 (04353) 2-19-09, Е-мал: star@ksp.gov.ua , https://ksp.gov.ua 18 (04353)3-11-36, Е-мал: star@ksp.gov.ua , https://ksp.gov.ua 19, 067-322-71-76, е-мал: star@ksp.gov.ua , веб-сайт https://ksp.gov.ua 20 (04343)6-14-84, Е-мал: star@ksp.gov.ua , https://ksp.gov.ua 21 (04351) 2-11-17, Е-мал: star@ksp.gov.ua , Веб-сайт http://chechelynska.gromada.org.ua 22 (04341)2-01-01, м т +38(093) 281-68-62, Е-мал: star@ksp.gov.ua , http://ksp.gov.ua 23 +38(093)99-99-002, (04332) 5-20-20, 5-03-46 Е-мал: star@zhr.gov.ua 24 (04346) 2-23-47, Е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua 25 (04337)6-33-28, 6-31-47, Е-мал: star@zhr.gov.ua 26 (04356) 2-12-45, Е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua 27 (04357) 2-12-32, Е-мал: star@zhr.gov.ua 28 (04353) 3-03-42, Е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua 29 (04336) 2-25-33, Е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua 30 (04340) 2-14-63, 0673281151 Е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua 31, (04346) 2-15-86, Е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua 32 (04349) 2-46-99, Е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua 33 +38 (04348) 2-15-76, Е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua 34 (04335)3-30-68, Е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua 35 (04350)3-08-42, е-мал: star@zhr.gov.ua , https://zhr.gov.ua
----	--	--

11	Діяльність (безоплатність) в) видання адміністративної вимоги послуги Послуга платна	У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у зв'язі з наданням послуги видають відповідної інформації з повідомленням на боржу закону, або перерахунок право відповідного органу заповнювати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з яким виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у державному порядку
111	Нормативно-правовий акт на підставі якого створюється плата	<u>Українська:</u> Стаття 41 Закону України «Про державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмеження»
112	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за наданням послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається виплата адміністративної послуги (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування безоплатно). За наданням виплати з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містять відповідно Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково створюється адміністративний збір за наданням інформації із цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмеження» За отримання інформації з Державного реєстру прав створюється адміністративний збір у такому розмірі 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі Адміністративний збір створюється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та створюється до набуття чинності шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштової зв'язку, підтвердженням оплати послуги з платінням депозиту або квитанцією з підписом банку чи відділення поштової зв'язку або інформацією (реєврит платіжку) про списання платіж (внесення платіж) в будь-якій формі, накази суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної цифрового підпису, у тому числі через Публічний кадастровий картку, оплата послуг за надання відповідної інформації з Державного земельного кадастру здійснюється за допомогою електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Торгуванням або речовий для внесення плати	Розрахунок для внесення плати надає адміністративний центр видаючи адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної вимоги послуги	У день реєстрації відповідного запитання в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області У разі подання заяви в електронній формі через Публічний кадастровий картку витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або отримання відомостей в наданні такої документа виплатиться в режими реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для видачі	1 У Державному земельному кадастрі відсутні записані відповідності

вимоги надати адміністрації вимоги послуги	2. Ін записку про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася незалежна особа (права на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надає орган державної влади, орган місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, виключаючи законом, фізичних та юридичних осіб, за умови їх ідентифікації з використанням пасивіфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи) 3. Документи подає не в певному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені заявника, відсутність документів, що підтверджують оплату послуги з надання витягу (або інформації) (окремити платіжку) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (оплата не відповідно встановлений форм))
14	Результат надання адміністрації вимоги послуги Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку в об'єктами, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включено з відповідної відомостями, внесеними до Публічного кадастру, а також відомостями про ділянку землі, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та акти про надання технічних відомостей, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеокадастру та Держреєстра (за наявності), та показаннями на документах, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель висяки до Державного земельного кадастру, або повідомленням про вимогу у надання відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату) Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включено з відповідними відомостями, внесеними до Публічного кадастру, а також відомостями про ділянку землі, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та акти про надання технічних відомостей, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеокадастру та Держреєстра (за наявності), та показаннями на документах, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель висяки до Державного земельного кадастру, або повідомленням про вимогу у надання відомостей з Державного земельного кадастру. Надані відповідно з електронної форми технічними засобами електронних комунікацій на вказаний у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Служби Держгеокадастру, за бажанням надати відповідь у форматі електронного листа до Держгеокадастру, за бажанням надати відповідь у паперовій формі на вказану адресу адміністрації реєстру особисто заявнику або шляхом наданням платіжних листів з оригіналом записки та двома копіями про врученні у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включено з відповідними відомостями, внесеними до Публічного кадастру, а також відомостями про ділянку землі, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та акти про надання технічних відомостей, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеокадастру та Держреєстра (за наявності) у використанні земель висяки до Державного земельного кадастру, або повідомленням про вимогу у надання відомостей з Державного земельного кадастру, або повідомленням про вимогу у надання відомостей з Державного земельного кадастру, включено з оригіналом записки та двома копіями про врученні у форматі електронного листа до Держгеокадастру, за бажанням надати відповідь у форматі електронного листа до Держгеокадастру, за бажанням надати відповідь у паперовій формі на вказану адресу адміністрації реєстру особисто заявнику або шляхом наданням платіжних листів з оригіналом записки та двома копіями про врученні
16	Прямий



Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Публічної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та акти про надання гірничих відволів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обтяження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру

- _____ (особа, уповноважена надавати відомості) _____ з Державного земельного кадастру
- _____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи) _____ наймування юридичної особи) _____
- _____ (унікальний номер запису в Єдиному державному реєстраційному реєстрі (за наявності) платіжний номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття імені)
- _____ (реалізує документ, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою _____
- _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____ документа, що посвідчує повноваження діяти _____ від імені особи) _____
- _____ (місце проживання фізичної особи / _____ місцемходження юридичної особи) _____
- _____ (контактні дані (адреса електронної пошти, контактний номер телефону) _____

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах території територіальних громад
- обтяження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обтяження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру
 - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
 - земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Публічної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відволів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обтяження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру;

... усіма відомостями, внесеними до Публічної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відволів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обтяження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру;

- відатчу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викоплювання з картонної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;



- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паку);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену особою
	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
	нотаріуса
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи
	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
	Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера
	Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи
	Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)
	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку _____

Місце розташування земельної ділянки _____

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) _____

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості _____

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія _____

До заяви/заявки додаються

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою (заявника));
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виконання/засвідченої копії просять надати:

Є в паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі: _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру; _____

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви _____

Дата реєстрації заяви _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру _____

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру _____

Дата подання заяви _____

МП _____

МП _____



7. вул Соборна, 64, м Ніваць, Вінницький район, Вінницька область, 23170	8. вул Соборна, 7, снт Літня, Вінницький район, Вінницька область, 23170
9. вул Соборна, 26, м Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800	10. вул Соборна, 26, м Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул Міру, 16)	11. вул Героїв Майдану, 82, снт Оутра, Вінницький район, Вінницька область, 23600
Видавельно-робочі місця адміністраторів	12. вул. Б. Жервильського, 81, м Петрибже, Вінницький район, Вінницька область, 23200
с Мельничівка, вул. Пронісарська, буд. 2	13. вул Моголівка, 21, м Борсудь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
с. Нова Слобода, вул. Запальна, буд. 15	14. 2 пров. Вісоківка, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
с. Омелівка, вул. Центральна, буд. 8	15. 3 пров. Вісоківка, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
с. Селецька, вул. Моголівка, буд. 12 а	16. вул. Центральна 10 Б, с. Краснолілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
с. Вітча Кропивна, вул. Центральна, буд. 1	17. вул. Незалежності, 7, снт Тетяна, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
с. Юрківка, вул. Центральна, буд. 1	18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболяк, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
11. вул. Героїв Майдану, 82, снт Оутра, Вінницький район, Вінницька область, 23600	19. вул. Соборна, 37, снт Троїцька, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
12. вул. Б. Жервильського, 81, м Петрибже, Вінницький район, Вінницька область, 23200	20. вул. Петра Кравчика, 4, м Ланцюк, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
13. вул Моголівка, 21, м Борсудь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400	21. вул. Жовтязька, 35, снт Червонока, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
14. 2 пров. Вісоківка, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	22. ж/дстанція Святого Миколая, 18, м Бобр, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
15. 3 пров. Вісоківка, 2, м Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	23. вул. Уличичка, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
16. вул. Центральна 10 Б, с. Краснолілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733	24. вул. Героїв Майдану, 254, м Шляхетрад, Жмеринський район, Вінницька область, 23600
17. вул. Незалежності, 7, снт Тетяна, Гайсинський район, Вінницька область, 23800	25. вул. Кільська 28/2, м. Моголів-Подільський, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 24000
18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболяк, Гайсинський район, Вінницька область, 23820	26. вул. Соборна 117, снт Мурован Курлишів, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 23400
19. вул. Соборна, 37, снт Троїцька, Гайсинський район, Вінницька область, 24300	27. вул. Сапожникової, 103/1, снт Черв'яки, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 24100
20. вул. Петра Кравчика, 4, м Ланцюк, Гайсинський район, Вінницька область, 24321	28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабичин, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 24132
21. вул. Жовтязька, 35, снт Червонока, Гайсинський район, Вінницька область, 24800	29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 24500
22. ж/дстанція Святого Миколая, 18, м Бобр, Жмеринський район, Вінницька область, 23000	30. вул. Героїв Украла, 61, снт Кракотоліа, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
23. вул. Уличичка, 9, м Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100	31. вул. Центральна, 85, снт Літня, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
24. вул. Героїв Майдану, 254, м Шляхетрад, Жмеринський район, Вінницька область, 23600	32. вул. Соборна, 29-А, с. Ступина, Тульчинський район, Вінницька область, 24715
25. вул. Кільська 28/2, м. Моголів-Подільський, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 24000	33. пл. Т. Шевченка, 6, снт. Топошівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200
26. вул. Соборна 117, снт Мурован Курлишів, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 23400	34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тушівка, Тульчинський район, Вінницька область, 23600
27. вул. Сапожникової, 103/1, снт Черв'яки, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 24100	35. вул. Незалежності, 140, снт Валерія, Тульчинський район, Вінницька область, 24240
28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабичин, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 24132	36. вул. Веструнка, 19, м. Калишівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22600
29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Моголів-Подільський район, Вінницька область, 24500	37. вул. Незалежності, 97, м. Колячки, Хмельницький район, Вінницька область, 22100
30. вул. Героїв Украла, 61, снт Кракотоліа, Тульчинський район, Вінницька область, 24600	38. вул. Старицька 10, м. Хмельницький район, Вінницька область, 22000
31. вул. Центральна, 85, снт Літня, Тульчинський район, Вінницька область, 24700	39. вул. Мату 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032
32. вул. Соборна, 29-А, с. Ступина, Тульчинський район, Вінницька область, 24715	
33. пл. Т. Шевченка, 6, снт. Топошівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200	
34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тушівка, Тульчинський район, Вінницька область, 23600	
35. вул. Незалежності, 140, снт Валерія, Тульчинський район, Вінницька область, 24240	
36. вул. Веструнка, 19, м. Калишівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22600	
37. вул. Незалежності, 97, м. Колячки, Хмельницький район, Вінницька область, 22100	
38. вул. Старицька 10, м. Хмельницький район, Вінницька область, 22000	
39. вул. Мату 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032	

3	1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замоща
Інформація щодо	Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви.
розробку	Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви.
роботи	Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви.
центру	Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви.
надання	Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви.
адміністративні	Служба з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви.
внесі послуги	Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви.
	Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви.
	Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви.
	Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи.

Режим роботи Центру	Пн-Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви.
внесення дні - субота, неділя, свята та неробочі дні	2. понеділок, серeda, четвер з 08:00 до 17:00, вiвторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд.
	3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обiдня перерва з 12:00 до 12:45.
	4. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, серeda з 09:00 до 20:00.
	5. виконаве робоче місце с. Буди, вiвторок-четвер з 09:00 до 16:00.
	6. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00.
	7. понеділок - вiвторок з 8:00 до 17:00, серeda з 8:00 до 20:00 без перерви на обiд.
	20.00, без перерви.
	8. понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обiд, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд.
	9. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, серeda з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00.
	11. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серeda з 8:00 до 20:00, без обiдної перерви.
	12. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серeda з 8:00 до 20:00, без обiдної перерви.
	13. понеділок, вiвторок, серeda, субота з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд.
	14. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обiд.
	15. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обiд.
	16. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00.
	17. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, серeda з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обiд.
	18. понеділок-серeda з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд.
	19. понеділок, вiвторок, серeda, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обiдня перерва понеділок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00.
	20. понеділок, серeda, четвер з 09:00 до 18:15, вiвторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обiд.
	21. перерви на обiд, вiвторок - субота, неділя.
	22. понеділок, вiвторок, серeda, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обiдня перерва з 13:00 до 14:00.
	23. понеділок, вiвторок, четвер з 08:30 до 16:45, серeda з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обiд.
	24. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обiдня перерва з 12:00-12:45.
	25. понеділок, вiвторок, серeda, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, під час вiдшкольного стану в суботу не працює), неділя, свята та неробочі дні.
	26. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, серeda з 08:00 до 20:00 без перерви.
	27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обiдня перерва з 13:00 до 13:45.
	28. понеділок, вiвторок, серeda з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45.
	29. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обiдня перерва з 13:00 до 14:00.
	30. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обiдня перерва з 12:00 до 12:45.
	31. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обiдня перерва з 12:00 до 13:00.
	33. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00, обiдня перерва з 12:00-12:45.
	34. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви.
	35. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обiд з 12:00 до 13:00.
	36. понеділок-серeda з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обiд.



37	<p>Відділ /vnu/vnu.gov.ua/селекційно-адміністративний розділ, 38 (04338) 2-20-83, Е-мал: admin@vnu.gov.ua, vnu@vnu.gov.ua/ukr, 39 (04340) 7593, е-мал: vnu@vnu.gov.ua Веб-сайт: vnu.gov.ua/ukr</p>	<p>5-24-13, (04342) 2-31-68, Е-мал: селекції@vnu.gov.ua</p>
4	<p>Закон України</p>	<p>Центральні акти, які регулюються поданням адміністративної послуги - Частина 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>
5	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Пункти 166, 167, 168, 171, 171, 177, Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центральні адміністративні послуги»</p>
6	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p>	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</p>
7	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</p>	<p>Заява про надання володіності з Державного земельного кадастру</p>
8	<p>Підстава для обсягання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про надання володіності з Державного земельного кадастру</p>
9	<p>Викерпай перелік документів, необхідних отримання цієї послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява про надання володіності з Державного земельного кадастру у формі листу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, вказаними до Показників книги, крім відомостей про роботу права на земельну ділянку, що належить людині і сім'ї з січня 2013 р. в такий відомостями про ділянку жоду, надану у користування вказано до спеціальних дозволів на користування ділянкою та актів про надання приватних власних, сферджалим в порядку інформаційної взаємодії з Держзаказом та Держзаказ (за наявності) та посвідчення про документ, на підставі якого вказано про об'єкти, що використовуються земельні до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує отримання послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (роздрукований витягу) про отримання витягу (власника ділянки) в Будівельній формі, наданої суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження особи від імені землі (у разі подання заяви уповноваженою особою)</p>
10	<p>Порядок та спосіб подання інформації отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про надання володіності з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданками документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надається розмежованими листом з описом вкладення та повномірним про влучення або в електронній формі - технічними засобами електронної комунікації з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого авторизованого засобу електронної ідентифікації особи через Тубайчу картою або з використанням Служби державного електронного підпису, у тому числі через вебсторінку Держзаказу. Заявник подає заповнену заяву органом державної влади, органом місцевого самоврядування у разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у разі подання заяви підприємцем, право володіти органом, заступати його, інформацію, а також</p>

37	<p>Людмила, виторок, середн з 08.00 до 17.00 без перерви, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви 38 Людмила, виторок, середн, п'ятниця з 08.30 до 15.30, четвер з 08.30 до 20.00 - без обсягів перерви 39 Людмила - четвер з 08.00 до 17.00 (середн з 08.00 до 20.00), п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 13.00 до 14.45</p>	<p>Телефон/факс с (ловши), адреса електронної пошти та вебсайт: центр надання адміністративних послуг</p>
3	<p>1 Центральні відділення (0432835050, (067)0002261, (073)0002261, Відділення «Вісник» (0432)569134, (067)0002263, (073)0002264, Відділення «Феміда» (0432)569136, (067)0002264, (073)0002264, Відділення «Старе місто» (0432)609135, (067)0002265, (073)0002265, Електронна адреса сервісних послуг 2, (0432) 58-52-97, факс: (0432) 60-54-11, Е-мал: info@zup.dn.ua/ukr/ukr.gov.ua, 3 (04346)2-23-13, Е-мал: info@dn.gov.ua, 4 (04346) 2-24-50, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 5 21-07-2020 6 (04328) 2-33-03, Е-мал: info@dn.gov.ua, https://dn.gov.ua/ukr/ukr.gov.ua, 7 (04355) 2-14-88, Е-мал: info@dn.gov.ua, 8 (04355)3-20-68, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 9 +38 (067) 310-11-40, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 10 (0433)9-21-78, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 11 (04330) 2-10-00, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 12 (04346) 2-11-49, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 13 (098) 19-33-087, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 14 (04334) 2-65-16, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 15 (04342) 4-65-16, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 16 (04330) 2-10-00, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 17 (04353) 2-19-09, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 18 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 19 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 20 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 21 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 22 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 23 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 24 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 25 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 26 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 27 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 28 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 29 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 30 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 31 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 32 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 33 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 34 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 35 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 36 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua</p>	<p>1 Центрально-міський відділ (0432835050, (067)0002261, (073)0002261, Відділення «Вісник» (0432)569134, (067)0002263, (073)0002264, Відділення «Феміда» (0432)569136, (067)0002264, (073)0002264, Відділення «Старе місто» (0432)609135, (067)0002265, (073)0002265, Електронна адреса сервісних послуг 2, (0432) 58-52-97, факс: (0432) 60-54-11, Е-мал: info@zup.dn.ua/ukr/ukr.gov.ua, 3 (04346)2-23-13, Е-мал: info@dn.gov.ua, 4 (04346) 2-24-50, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 5 21-07-2020 6 (04328) 2-33-03, Е-мал: info@dn.gov.ua, https://dn.gov.ua/ukr/ukr.gov.ua, 7 (04355) 2-14-88, Е-мал: info@dn.gov.ua, 8 (04355)3-20-68, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 9 +38 (067) 310-11-40, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 10 (0433)9-21-78, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 11 (04330) 2-10-00, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 12 (04346) 2-11-49, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 13 (098) 19-33-087, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 14 (04334) 2-65-16, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 15 (04342) 4-65-16, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 16 (04330) 2-10-00, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 17 (04353) 2-19-09, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 18 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 19 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 20 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 21 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 22 (04330)3-11-44-03, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 23 +38(067)309-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 Е-мал: dn@dn.gov.ua 24 (04346) 2-23-47, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 25 (04337)6-33-28, 6-31-47, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 26 (04336) 2-12-05, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 27 (04357) 2-12-32, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 28 (04352) 3-03-42, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 29 (04346) 2-23-33, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 30 (04340) 2-14-63, (067)311151 Е-мал: dn@dn.gov.ua, 31 (04346) 2-15-86, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 32 (04349) 2-46-00, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 33 +38 (04348) 2-15-76, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 34 (04332)3-30-68, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 35 (04350)3-28-47, Е-мал: dn@dn.gov.ua, 36 (04330)3-45-18, Е-мал: dn@dn.gov.ua</p>



11	Підв'язність (безоплатність) надання адміністративної вимої послуги	розгляду справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у розпорядковий порядок. Послуга платна (у випадку звернення громадян). самоорганізування – безоплатно)
11.1	Нормативно-правові акти, які створюються платно	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» <i>У разі надання:</i>
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платіжну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього порозуміння коштів через банк та/або виділення коштів за чек, підтвердженим отриманими послугами є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи виділення коштів за чек (або інформация (безвартісний платіж) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого авторизованого засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічний кадастрову карту, оплата послуг за наданням адміністративної послуги здійснюється за допомогою засобів електронних комунікацій за допомогою програмного забезпечення платіжних систем та переказ коштів в Україні за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який має адміністративну послугу
11.3	Розрахунок та порядок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який має адміністративну послугу
12	Срок надання адміністративної вимої послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держзема кадастру у Вінницькій області У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витрати з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або моттослова вимоги в наданні такого документа надаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для надання адміністративної вимої послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні заплановані вимоги 2. Із заявою про надання вимоги з Державного земельного кадастру звернулася неоналежна особа (право на отримання витрат з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законами, фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого авторизованого засобу ідентифікації особи). 3. Документи платно не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження плати від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує сплату послуг з надання витрат (або інформації (розписка платіжну) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим Законом (Слова не відповідає встановленій формі))
14	Результат надання адміністративної вимої послуги	Витрат з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесення до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. а також відомостей про ділянки майд. кадасти у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання пріоритетних відомостей, складаних в порядку інформативної взаємодії з Держгеоіндрами та Держгеопр. (за наявності), та посланим на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного

15	Способи отримання відповіді (результату)	Земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Витрат з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесення до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки майд. кадасти у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання пріоритетних відомостей, складаних в порядку інформативної взаємодії з Держгеоіндрами та Держгеопр. (за наявності), та посланим на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання пріоритетних відомостей, складаних в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або через веб-сторінку Держзема кадастру, за бажанням заявника відіслати записаний формі центральної формі, крім випадків, коли зазначено в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або шляхом направлення поштою внаслідок з оглядом на відсутність та повідомленням про вручення
16	Примітки	у форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витрат з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесення до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки майд. кадасти у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання пріоритетних відомостей, складаних в порядку інформативної взаємодії з Держгеоіндрами та Держгеопр. (за наявності), та посланим на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, каведено в додатку до Титулової інформаційної карти адміністративної послуги

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відвалів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру
 Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати.

- витяг з Державного земельного кадастру про
 - державний кордон України
 - землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
 - землі в межах території територіальних громад
 - обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
 - земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відвалів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру,
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відвалів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довільку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що стосується під час ведення Державного земельного кадастру;

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відвалів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості _____ з Державного земельного кадастру) _____
 (підпис, власне ім'я, та батькові (за наявності) фізичної особи / _____ найменування юридичної особи) _____
 _____ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____ (такажовий номер серії (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття номера) _____)
 _____ (реквізити документа, що посвідчує особу _____ яка ввернулася із заявою _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____ документа, що посвідчує повноваження діяти _____ від імені особи) _____)
 _____ (місце проживання фізичної особи / _____ місцезнаходження юридичної особи) _____
 _____ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону) _____)

- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємиця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити отримав, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або надавача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру;

Інформацію про стан формування витягу/довідки виконання/засвідченої копії прошу надати

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру _____

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви _____

Дата реєстрації заяви _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру _____

Підпис заявника _____



МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис особи, уласником/підлягати
власності з Державного земельного
кадастру

[Blank signature box]

Косцюченко Наталія Степанівна

0.221

10.27.26

ГУ Держреєстрації у Вінницькій області

61 від 22.08.2023



<p>с. Вилка Козинка, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрківка, вул. Центральна, буд. 1 11 вул. Героїв Майдану, 82, с/т. Стара, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Пограбіще, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13 вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14, 2 пров. Високівська, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15 2 пров. Високівська, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 24700 16 вул. Центральна 10 Б, с. Краснопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17 вул. Незалежності, 7, с/т. Тетлик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18 вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23920 19 вул. Соборна, 37, с/т. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20 вул. Петра Кравчука, 4, м. Лядошки, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21 вул. Жовтєва, 25, с/т. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22 майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23 вул. Учительна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24 вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 25 вул. Харьківська 28/А, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24600 26 вул. Соборна 117, с/т. Муроман Курманів, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27 вул. Светоловська, 103/1, с/т. Чернаці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28 вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинка, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29 вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 30 вул. Героїв України, 61, с/т. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31 вул. Центральна, 65, с/т. Пляшка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32 вул. Соборна, 29/А, с. Ступень, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33 пл. Т. Шевченка, 6, с/т. Томашівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34 вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35 вул. Незалежності, 140, с/т. Валуєвці, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 36 вул. Нестерчука, 19, м. Камінь, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 37 вул. Незалежності, 57, м. Камінь, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 38 вул. Степанчука 10, м. Ухальники, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 39 вул. Мору 9, с. Удальці, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p>	<p>1 Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замость. Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви. Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви. Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви. Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви, включно дні - неділя, святкові та неробочі дні Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто. Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви. Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви. Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви. включно дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи Режим роботи Центру Пн-Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви включно дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p>
---	--

<p>3. понеділок, середн, четвер з 08:00 до 17:00, виторжок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід. 3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 4. понеділок, виторжок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00 Відхилене робоче Місяц с. Билин виторжок-четвер з 09:00 до 16:00 5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00 6. понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середн з 8:00 до 20:00 без перерви на обід. 7. понеділок, виторжок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок з 09:00 до 17:00, виторжок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід 10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, виторжок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00 11. понеділок, виторжок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви 12. понеділок, виторжок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок, виторжок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 14. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід 16. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 17. понеділок, виторжок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 18. понеділок-середн з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 19. понеділок, виторжок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва понеділок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00 20. понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:15, виторжок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід 21. понеділок-середн з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні - субота, неділя 22. понеділок, виторжок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 23. понеділок, виторжок, четвер з 08:30 до 16:45; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 24. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 25. понеділок, виторжок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, під час вілєвкового стану в суботу не працює), вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 26. понеділок, виторжок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви 27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45 28. понеділок, виторжок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45 29. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 30. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 31. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 32. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45 33. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви 34. понеділок, виторжок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00 35. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00 36. понеділок-середн з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід 37. По неділок, виторжок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви</p>	
---	--



		38 (04338) 2-20-85, Е-mail: dmukemi-hm@ukr.net , https://nya.electrnluk.gov.ua 39 (04348) 07593, Е-mail: shankabnta@ukr.net Веб-сайт: nyal.gov.ua
	Нормативні акти, якими регулюється надання адміністративної послуги	
4	Законодавство України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 167, 168, 170, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Про затвердження Порядку ведення адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центрального органу виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого саморядування	
8	Платформа для спережання адміністративних послуг	Умови отримання адміністративної послуги Згідно про надання виконавчої Державного земельного кадастру
9	Електронні документи, необхідні для отримання послуги	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заявки додається) 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельні ділянки в межах території адміністративно-територіального об'єднання або інформація (результати пошуку) про сплату збору (внесення плати) в одиниці форми надання суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
10	Порядок та способи надання послуги	Згідно про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданням документів подається заявником або уповноважено ним особою особисто або надсилається поштою/електронним листом з отриманням акцепту/повідомлення про вручення або в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що є повноваженням на електронному сервісному електронному підпису, чи іншою альтернативною засобу електронної комунікації особи через Публічний кадастровий довідник або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсервіси Держземкадастру
11	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	У разі подання заяви органом державного земельного кадастру у паперовій формі з доданням документів надання відомостей інформації з послугами на термін заздалегідь, яка передбачає право виконавчого органу залучити таку інформацію, в тому числі розкрити справу, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається дозвільно-розпорядково
111	Нормативно-правові акти, якими регулюється надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органу виконавчої влади та органів місцевого саморядування - безоплатна) Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Умови надання:

		38. понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08:30 до 13:30, четвер з 08:30 до 20:00 - без обліку перерв 39. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 (серeda з 08:00 до 20:00), у п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45
3	Телефон/факс (девізний), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	1. Центральної надання (0432) 355306, (067) 70002261, (073) 7002261, (0432) 500134, (067) 7000263, (073) 7002263, (0432) 809136, (067) 7002264, (073) 7002264, (0432) 809135, (067) 7002265, (073) 7002265, (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, Е-mail: info@nyal.gov.ua , nyal@nyal.gov.ua 2. (04345) 3-24-50, Е-mail: Ver_nllada@ukr.net , https://www.llmst.org.ua/nyal/ 3. (04345) 3-24-50, Е-mail: snar_dashn@gmail.com , https://dashn.gov.ua/snarl-1-3-23-21-07-3120/ 4. (04358) 3-33-03, Е-mail: snar_jhm-rada@ukr.net , https://ny.gov.ua/yiddi-nyal.gov.ua/administrativnyh-poslug-snar-1-7-11-52-06-04-2021/ 5. (04355) 2-14-88, Е-mail: snar2021@ukr.net 6. (04355) 3-30-68, Е-mail: snar@ny.gov.ua , http://ny.gov.ua 7. (04347) 02-00, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 8. (04347) 02-00, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 9. +38 (067) 319-11-40, Е-mail: snar@ny.gov.ua , https://ny.gov.ua 10. (04331) 6-21-78, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , офісний сайт http://ny.gov.ua/ 11. (04330) 2-10-80, Е-mail: otnau2021@ukr.net , https://otnauka.gromada.org.ua/ 12. (04346) 2-11-49, Е-mail: zamprom2016@ukr.net , https://zamprom2016.gov.ua 13. (068) 18-33-087, Е-mail: snar@nyal.gov.ua , https://nyal.gov.ua 14. (04334) 2-65-16, Е-mail: nyal_rada@ukr.net 15. (04334) 2-65-16, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , http://ny.gov.ua , https://ny.gov.ua 16. +38(068) 311-46-03, Е-mail: zamprom2016@gmail.com , kaznoprishchad@ukr.net 17. (04333) 2-19-60, Е-mail: terfiksnar@ukr.net , https://ny.gov.ua 18. (04333) 2-19-60, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 19. (04333) 2-19-60, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 20. (04333) 2-19-60, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 21. (04351) 2-11-17, Е-mail: snar@ny.gov.ua , Веб-сайт http://checha.ny.gov.ua 22. (04341) 2-21-01, М.т. +38(093) 281-68-62, Е-mail: zamprom2016@ukr.net , http://zamprom2016.gov.ua 23. +38(097) 09-09-00, (04333) 5-20-20, 5-03-46, Е-mail: snar@zamprom2016.gov.ua 24. (04344) 2-23-47, Е-mail: snar@zamprom2016.gov.ua , https://zamprom2016.gov.ua 25. (04337) 3-38-28, 6-31-47, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 26. (04356) 2-12-05, Е-mail: snar@ny.gov.ua , https://ny.gov.ua 27. (04357) 2-12-32, Е-mail: snar@ny.gov.ua , https://ny.gov.ua 28. (04362) 3-03-42, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 29. (04336) 2-23-33, Е-mail: zamprom2016@ukr.net , https://zamprom2016.gov.ua 30. (04340) 2-14-63, (067) 331151, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 31. (04345) 2-15-86, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 32. (04349) 3-46-90, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 33. +38 (04348) 2-15-76, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 34. (04335) 2-30-68, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 35. (04330) 2-38-47, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 36. (04333) 2-45-18, Е-mail: nyal_rada@ukr.net , https://ny.gov.ua 37. (04342) 3-28-13, (04342) 2-31-68, Е-mail: snar@ny.gov.ua , https://ny.gov.ua 38. (04342) 3-28-13, (04342) 2-31-68, Е-mail: snar@ny.gov.ua , https://ny.gov.ua



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного адміністративно-територіальних одиниць

№ _____ (особа, уповноважена надавати відомості) _____ з Державного земельного кадастру (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / _____ пільмування юридичної особи) _____ (унікальний номер заявки в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорту фізичної особи, або через свої реєстри/інтернет-порталу _____ відомився від прийняття номера) _____ (реквізити документа, що посвідчує особу, або звернулася із заявою _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) _____ (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) _____ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

11.2	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавчо на 1 січня календарного року, в якому надається відомості адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом переказування коштів через банк чи платежним порученням, отриманим від банків, або квитанцією з відбиткою банку чи відбиткою поштовою за яку (або інформацією (переліку платіжну) про сплату збору (внесення плати) в будівельній формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
11.3	У разі позитивної відповіді в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на електронному підпису, чи іншого адекватного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічний кадастрову картку, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу.
13	У день реєстрації відповідної заявки у Головному управлінні Держгеокадастру у Віницькій області
14	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (права на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць належать органам державної влади, органам місцевого самоврядування або здійснені своїм повноваженням, визначеним законом). 3. Документ подано не в певному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платіжну)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не підпадає в установленій формі).
15	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на електронний адресу електронної пошти або з використанням Служби звернень до електронної пошти або Державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника відсилається у паперовій формі. Заявник надає адміністративні послуги особисто заявнику або шляхом направлення листом з наданням відомостей з Державного земельного кадастру на адресу _____.
16	* Форму заявки про надання відомостей з Державного земельного кадастру надає людина, яка подає інформаційну картку адміністративної послуги.



- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включено з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надалі у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеоцентрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру;

- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеоцентрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру;

- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємців/ правонаступників (для юридичних осіб)
----------------	---

особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;	
власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оцінювача ділянок відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;	
котаруса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заваника (назва, номер та серія документа, дата його видачі) та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомість



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого заповнюється копія
--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за кадашні відомості з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження дати від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/засвідченої копії прощу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі: _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру: _____

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



9 пенялих з 09:00 до 17:00, виторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 16:00, неділя з 08:00 до 16:00, виторок з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 16:00, субота з 08:00 до 11:00	10 пенялих, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, виторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00	11 пенялих, виторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви	12 пенялих, виторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви	13 пенялих, виторок, середа, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	14 пенялих-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід	15 пенялих-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід	16 пенялих-п'ятниця з 08:00 до 17:00	17 пенялих, виторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід	18 пенялих-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	19 пенялих, виторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва поміж четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00	20 пенялих, середа, четвер з 09:00 до 18:15, виторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід	21 пенялих-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід, вихідні дні - субота, неділя	22 пенялих, виторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	23 пенялих, виторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід	24 пенялих - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45	25 пенялих, виторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, під час вихідного часу в суботу не працює), вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні	26 пенялих, виторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви	27 пенялих - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45	28 пенялих, виторок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45	29 пенялих-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	30 пенялих - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45	31 пенялих - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	32 пенялих - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45	33 пенялих-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви	34 пенялих, виторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00	35 пенялих-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00	36 пенялих-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід	37 пенялих, виторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви	38 пенялих, виторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30, четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви	39 пенялих - четвер з 08:00 до 17:00 (середа з 08:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45	1 Центрálne відділення (0432)3655050, (067)3002261, (073)0002261, (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замостя», (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто» (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: svk@umt.gov.ua 2 (0432) 58-52-97, факс: (0432) 62-54-11, Е-мэйл: info@duzhyhivska-rada.gov.ua , https://duzhyhivska-rada.gov.ua/ 3 (04346) 3-24-50, Е-мэйл: star.dashuk@gmail.com , https://www.star.gov.ua/ 4 (04346) 3-24-50, Е-мэйл: star.dashuk@gmail.com , https://stariv-gad.gov.ua/stariv-3231-21-07-2020/
---	--	---	---	---	--	--	--------------------------------------	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	--	---	--	--	---	--	--	--	--	---	---

11 вул Героїв Майдану, 82, смт Орлів, Вінницький район, Вінницька область, 22600	12 вул Б. Жемчужного, 81, м. Потрєбіле, Вінницький район, Вінницька область, 22200	13 вул. Миколаїва, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400	14 2 пров. Високова, 3, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 35700	15 2 пров. Високова, 3, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	16 вул. Дзержинського, 10 Б, с. Краснопілька, Гайсинський район, Вінницька область, 23723	17 вул. Незалежності, 7, смт. Тетіївка, Гайсинський район, Вінницька область, 23800	18 вул. Фабрична Перемоги, 7, с. Соборівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820	19 вул. Собора, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24200	20 вул. Петра Кравчука, 4, м. Ланцюж, Гайсинський район, Вінницька область, 24321	21 вул. Жовтєва, 35, смт. Черняхів, Гайсинський район, Вінницька область, 24321	22 майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 24800	23 вул. Уманська, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100	24 вул Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500	25 вул. Князяка 28/2, м. Мотилів-Подільський, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24000	26. вул. Собора 117, смт Муроман Курчишів, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 23400	27 вул. Сьомомислівська, 103/1, смт Чершівка, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24100	28 вул. Незалежності, 1А, с. Бабиниці, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24132	29 вул. Завкова, 94/2, м. Ямпіль, Мотилів - Подільський район, Вінницька область, 24500	30 вул. Героїв України, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600	31 вул. Центральна, 85, смт. Піннава, Тульчинський район, Вінницька область, 24700	32 вул. Собора, 29-А, с. Студеня, Тульчинський район, Вінницька область, 24715	33 пл. Т. Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200	34 вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600	35 вул. Незалежності, 140, смт. Вилпирів, Тульчинський район, Вінницька область, 24240	36 вул. Перемоги, 19, м. Камінька, Хмельницький район, Вінницька область, 22400	37 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100	38 вул. Студенча 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000	39 вул. Мару 9, с. Умань, Хмельницький район, Вінницька область, 22032	1 Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя Пн-Вт з 09:00 год до 17:00 год, без перерви Ср з 09:00 год до 19:00 год, без перерви; Чт з 09:00 год до 17:00 год, без перерви; Пт з 09:00 год до 16:00 год, без перерви; Сб з 09:00 год до 14:00 год, без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні Режим роботи територіальних відділень Центру, Влтенки та Старе місто Пн-Вт з 09:00 год до 17:00 год, без перерви; Ср з 09:00 год до 19:00 год, без перерви; Чт з 09:00 год до 17:00 год, без перерви; Пт з 09:00 год до 16:00 год, без перерви, вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи Режим роботи Центру Пн-Вт з 09:00 год до 16:00 год, без перерви, вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні 2 пенялих, середа, четвер з 08:00 до 17:00, виторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	3 пенялих - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45	4 пенялих, виторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00	5 пенялих - п'ятниця з 08:00 до 15:00	6 пенялих-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід	7 пенялих, виторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви	8 пенялих - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
--	--	--	--	--	---	---	---	--	---	---	--	---	--	---	--	---	--	---	---	--	--	--	---	--	---	--	--	--	---	---	--	---------------------------------------	--	--	---



7	Акція місцевих органів виконавчої влади / орг. акція місцевого самоврядування	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
8	Платівець для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (рекламний плакат) про сплату збору (внеску на платі) в будь-якій формі, наданої суб'єктом звернення).
9	Винятковий перерахунок документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також витрати до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру та формулювання встановленої Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма завантажувача) 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про сплату збору (внеску на платі) в будь-якій формі, наданої суб'єктом звернення. 3. Документ, який підтверджує повномовлення плати від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
10	Порядок та способі подання заяви, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається завантажувачем або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з отримом відшкодування та повідомленням про вручення або в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічний кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держзема кадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначається підстава надання відомостей (інформації) з послуживим на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у пріоритетному порядку.
11	Платівець (фактичний платівець) адміністративної послуги	Платівець (фактичний платівець) адміністративної послуги
111	Нормативні акти, акції на платівець, акції статутної плати	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» У разі відсутності

5	Адміністративні послуги	5 (04358) 2-33-03, Е-mail: tsnar_pra-rada@ukr.net , https://pr.gov.ua/vydali-podannya-administrativnih-poslug-svar-17-11-23-06-04-2021/ 6 (04355) 2-14-58, Е-mail: tsnar2021@ukr.net 7 (04355) 2-30-68, Е-mail: sparrivn@ukr.net , https://gntm-niskradn.gov.ua 8 (04347) 2-02-00, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua , tsnar@vln.gov.ua , tsnar@vln.gov.ua 9 138 (067) 319-11-40, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua , tsnar@vln.gov.ua 10 tsnar@vln.gov.ua , tsnar@vln.gov.ua 11 tsnar@vln.gov.ua , tsnar@vln.gov.ua 12 (04346) 2-11-46, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua , https://pr.gov.ua 13 (098) 18-33-087, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua , https://tsnar.gov.ua 14 (04354) 2-65-16, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 15 (04354) 2-65-16, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 16 (04354) 2-65-16, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 17 (04353) 2-11-44-03, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 18 (04353) 2-11-44-03, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 19 067-20-71-76, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 20 (04343) 2-14-84, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 21 (04351) 2-11-17, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 22 (04341) 2-21-01, м.т. +38(093) 281-49-62, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 23 +38(097) 09-09-002, (04332) 5-20-20, +02-46 Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 24 (04346) 2-23-47, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 25 (04376) 43-28, 6-31-47, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 26 (04356) 2-12-05, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 27 (04357) 2-12-32, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 28 (04352) 3-03-42, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 29 (04356) 2-22-33, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 30 (04340) 2-14-63, 0673281151 Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 31 (04349) 2-15-86, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 32 (04349) 2-46-90, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 33 +38 (04348) 2-15-76, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 34 (04350) 30-68, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 35 (04350) 38-28-47, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 36 (04333) 45-18, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 37 (04342) 2-24-13, (04343) 2-31-68, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 38 (04336) 2-20-85, Е-mail: tsnar@vln.gov.ua 39 0934607593, е-mail: tsnar@vln.gov.ua 40 tsnar@vln.gov.ua
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акції Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Про виконання наказів адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акції центральних органів	

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністра- тивного збору) за плату адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03% розміру проанкетованої мігнучої для підприємств осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надано відповідну адміністративну послугу Оплата послуг здійснюється платком поштовою переказування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердження оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відбиткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реєстрати платіжну) про списати збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі повного звини в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного платіжника, що бачиться на спеціалізованому сервісному електронному платіжнику, чи іншим альтернативним засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою спеціалізованого забезпечення Державного земельного кадастру. Розрахунковий рахунок для внесення плати надається Центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
11.3	Розрахунок вартості для внесення плати	Розрахунок вартості здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
12	Сторок надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заявки у Єдиному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13	Термін надання відомостей зазначеної адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі виступає запитана відомість 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру зазвичай надає особа (права на отримання відомостей з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель належать органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, виконавчим органам, власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, землевідомці) для розташування в межах або перетинності межами обмежень у використанні земель тільки між ними (реєстраційних осіб) (за наявності таких об'єктів); особам, з інтересом яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам) 3. Документи надає в повному обсязі (включеність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені особи, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реєстрати платіжну)), та/або документи не надаються) відповідно до вимог, встановлених законами (задаче відповідальності встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Особам отриманим відомостям (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надаються зазначеним в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру за бажанням зазначена відомість у паперовій формі Центром надання адміністративних послуг особисто зазначеної або шляхом направлення поштою шляхом листом з описом вкладення. Із повідомлення про вручення в форму заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги
16	Примітка	

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

_____ (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
 _____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / майбутнього юридичної особи)
 _____ (унікальний номер платіжника в Єдиному державному реєстрі фізичних осіб (за наявності)
 _____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття комера)
 _____ (реєстраційний документ, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
 _____ (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
 _____ (контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про: державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах території територіальних громад

обмеження у використанні земель



- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаннями в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянки надр, кадаві у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаннями в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаннями в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узгоджену інформацію про землі (території);
- викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створється під час ведення Державного земельного кадастру,
- випис з документа Державного земельного кадастру,
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (накористання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб).
----------------	--

особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену ним особу;	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
орган державної влади/орган місцевого самоврядування,	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
нотаріуса	
Пізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, найменування юридичної особи	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
Попятковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття номеру	Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи
Реквізити документа, що посвідчує особу зазначена (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або випис з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дати про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого заповнюється копія

До заяви/заявиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, який підтверджує повноваження дитки від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- доручення власника (користувача) або надавача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викликування/засвідченої копії прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі. _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, _____

Є на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника _____

МП (за наявності) _____

Дата подання заяви _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви _____

Дата реєстрації заяви _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру _____

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру _____

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 08.12.2022 № 132 (у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 22.08.2023 № 61)

ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВИДОМОСТЕЙ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ЛОКАЛІЗАНЦІЇ НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВИДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВІСНОВКІ ДО ДЕРЖАВНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ КАДАСТРУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(назва органу суб'єкта надання послуг)

Назва адміністративної послуги	Інформація про центр надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1 Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вішнівка") Вінницької міської ради Вінницької області 3 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Земостія") Вінницької міської ради Вінницької області 4 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 5 Центр надання адміністративних послуг Вінницького району Вінницької області 6 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Ізюмської міської ради Вінницького району Вінницької області 7 Центр надання адміністративних послуг Дашківської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 8 Центр надання адміністративних послуг "ЦНАП" Гайсинської міської ради Вінницького району Вінницької області 9 Центр надання адміністративних послуг Тарнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 10 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орaticької селищної ради Вінницького району Вінницької області 12 Центр надання адміністративних послуг Потребилівської міської ради Вінницького району Вінницької області 13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Баршанської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області 15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг державної реєстрації" виконавчого комітету Табачківської міської ради Вінницької області 16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Крископільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тетіївської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболевської сільської ради Гайсинського району Вінницької області

19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тросцянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тросцянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Лалішівка Гайсинського району Вінницької області	20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Лалішівка Гайсинського району Вінницької області
21 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області	21 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вінницької міської ради Жмеринського району Вінницької області	22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вінницької міської ради Жмеринського району Вінницької області
23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області	23 Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області	24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26 Центр надання адміністративних послуг Мурованкурицької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	26 Центр надання адміністративних послуг Мурованкурицької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернавської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернавської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабичівської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабичівської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29 Управління центру надання адміністративних послуг Змілівської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	29 Управління центру надання адміністративних послуг Змілівської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31 Центр надання адміністративних послуг Пидвацької селищної ради Тульчинського району Вінницької області	31 Центр надання адміністративних послуг Пидвацької селищної ради Тульчинського району Вінницької області
32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студанецької сільської ради Тульчинського району Вінницької області	32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студанецької сільської ради Тульчинського району Вінницької області
33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
35 Центр надання адміністративних послуг Валківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	35 Центр надання адміністративних послуг Валківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
36 Центр надання адміністративних послуг Козинської міської ради Хмельницького району Вінницької області	36 Центр надання адміністративних послуг Козинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
37 Управління "Центр надання адміністративних послуг" у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області	37 Управління "Центр надання адміністративних послуг" у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області
38 Відділ надання адміністративних послуг "ЦНАП" Уманської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	38 Відділ надання адміністративних послуг "ЦНАП" Уманської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
1 вул Соборна, 39, м. Вінниця, 21030	1 вул Соборна, 39, м. Вінниця, 21030
вул Космодавця, 30, м. Вінниця, 21030	вул Космодавця, 30, м. Вінниця, 21030
вул Земостявська, 7, м. Вінниця, 21007	вул Земостявська, 7, м. Вінниця, 21007
вул Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001	вул Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001
2 вул 40-річчя Перемоги, 7, смт Гуржівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210	2 вул 40-річчя Перемоги, 7, смт Гуржівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
3 вул. Соборна, 22, м. Ізюм, Вінницький район, Вінницька область, 23700	3 вул. Соборна, 22, м. Ізюм, Вінницький район, Вінницька область, 23700
4 вул. Горького, 9, смт Дашка Гайсинського району, Вінницька область, 23740	4 вул. Горького, 9, смт Дашка Гайсинського району, Вінницька область, 23740
Виділене робоче місце ЦНАП вул. Яблунева, 3, с. Вилки, Гайсинський район, Вінницька область, 23744	Виділене робоче місце ЦНАП вул. Яблунева, 3, с. Вилки, Гайсинський район, Вінницька область, 23744
5 вул. Василья Лялківського, 30, м. Литошець, Вінницький район, Вінницька область, 24300	5 вул. Василья Лялківського, 30, м. Литошець, Вінницький район, Вінницька область, 24300
6 вул. Павлиська, 47, смт Тетіїв, Вінницький район, Вінницька область, 24300	6 вул. Павлиська, 47, смт Тетіїв, Вінницький район, Вінницька область, 24300
7 вул Соборна, 64, м. Гніздяч, Вінницький район, Вінницька область, 24310	7 вул Соборна, 64, м. Гніздяч, Вінницький район, Вінницька область, 24310
8 вул Соборна, 7, смт Нікшир, Вінницький район, Вінницька область, 24300	8 вул Соборна, 7, смт Нікшир, Вінницький район, Вінницька область, 24300
9 вул Соборна, 26, м. Нікшир, Вінницький район, Вінницька область, 24300	9 вул Соборна, 26, м. Нікшир, Вінницький район, Вінницька область, 24300
10 смт Сукчан, вул. Центральна, буд. 123	10 смт Сукчан, вул. Центральна, буд. 123
Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)	Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)
Виділені робочі місця адміністраторів с. Мельниківш, вул. Пролетарська, буд. 2	Виділені робочі місця адміністраторів с. Мельниківш, вул. Пролетарська, буд. 2
с. Мора Сібілівка, вул. Залізнична, буд. 15	с. Мора Сібілівка, вул. Залізнична, буд. 15



	<p>Відділене робоче місце є більш вигідним-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>5 пожежик - п'ятниця з 08:00 до 13:00</p> <p>6 пожежик-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>7 пожежик, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8 пожежик - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9 пожежик з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. пожежик, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>11. пожежик, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>12. пожежик, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>13. пожежик, вівторок, середа, субота з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>14. пожежик-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. пожежик-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>16. пожежик-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p> <p>17. пожежик, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>18. пожежик-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19. пожежик, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва пожежик-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>20. пожежик, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>21. пожежик-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні - субота, неділя</p> <p>22. пожежик, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>23. пожежик, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>24. пожежик - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>25. пожежик, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 (середа з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, під час вихідного стану в суботу не працює), вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. пожежик, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви; середа з 08:00 до 20:00 без перерви</p> <p>27. пожежик - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45</p> <p>28. пожежик, вівторок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45</p> <p>29. пожежик-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>30.пожежик - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>31. пожежик - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>32. пожежик - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>33. пожежик-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви</p> <p>34. пожежик, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00</p> <p>35. пожежик-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00</p> <p>36. пожежик-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>37. Пожежик, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви</p> <p>38. пожежик, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30, четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви</p> <p>39. пожежик - четвер з 08:00 до 17:00 (середа з 09:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід 13:00 до 13:45</p> <p>1. Центральне відділення 0432565030, 06700402361, 0730002361, Відділення об'їзджиків 0432569134, 0670002363, 0730002363, Відділення зв'язистів 0432569136, 0670002364, 0730002364.</p>
	<p>Телефонний с (додатки)</p>

	<p>с. Омельки, вул. Центральна, буд. 8</p> <p>с. Семонка, вул. Молодіжна, буд. 12 а</p> <p>с. Вилка Кропивки, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрчишів, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>11 вул. Героїв Майдану 83, смт Ората, Вінницький район, Вінницька область, 23600</p> <p>12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13 вул. Мисислівська, 21, м. Бещалів, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14 3 пром. Високова, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15 3 пром. Високова, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16 вул. Центральна 10 Б, с. Косоволиця, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17 вул. Незалежності, 7, смт Тезлик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18 вул. 40-річчя Перемоги, 1, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19 вул. Собора, 37, смт Прогресище, Гайсинський район, Вінницька область, 24100</p> <p>20 вул. Петра Кравчики, 4, м. Лодівщина, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21 вул. Жовтєва, 35, смт Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22 майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23 вул. Учасників, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24 вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23400</p> <p>25 вул. Кієвська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26 вул. Собора 117, смт Муровані Курпильці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27 вул. Свєтомиролицька, 103/1, смт Чирнаки, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчин, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29 вул. Замкова 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30 вул. Героїв України, 61, смт Кривопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31 вул. Центральна, 85, смт Північка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32 вул. Собора, 29-А, с. Ступина, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33 вул. Т. Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул. М. Довгошана, 65, м. Тулячків, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул. Незалежності, 140, смт Валіївка, Тульчинський район, Вінницька область, 24040</p> <p>36 вул. Немируха, 19, м. Камінька, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37 вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38 вул. Сталінська 10, м. Хмільники, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>39 вул. Матру 9, с. Уляни, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замости</p> <p>Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви</p> <p>Ср з 09:00 год. до 10:00 год., без перерви;</p> <p>Чр з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви;</p> <p>Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви;</p> <p>Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви - вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вінницька та Сторо Мисто</p> <p>Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви;</p> <p>Ср з 09:00 год. до 10:00 год., без перерви;</p> <p>Чр з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви;</p> <p>Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Під час карантину встановлено спеціальний режим роботи</p> <p>Режим роботи Центру</p> <p>Пн-Вт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>2. пожежик, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>3. пожежик - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>4. пожежик, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00</p>
--	--



5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р ч.Держкіп та інші акти, що містять інформацію про виконання адміністративних послуг
6	Акти центральної виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
8	Постанова для опублікування акти адміністрації	Умови отримання адміністративної послуги Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з повсякчасним документом, на підставі якого виконана у відповідних документах земель у використанні земель в Україні до Державного земельного кадастру
9	Вирішення питань, пов'язаних з наданням відомостей, документів, інформації для отримання адміністрації акти адміністрації	1 Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається) 2 Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (роз'яснення платіжку) про сплату збору (заведення платіж) а будь-якої форми, наявна суб'єктом звернення) 3 Документ, який підтверджує повноваження особи на ім'я заявника (у разі подання заяви уповноваженого заявником особою)
10	Порядок та способи надання відомостей, документів, інформації для отримання адміністрації акти адміністрації	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з додатковим документом подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підписі особи через Публічний електронний сервіс електронного засобу електронної комунікації або через електронну картку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Вебсторінку Держземадатуру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у формі витягу з Державного земельного кадастру інформації з повсякчасним (на нормі) актом, для перевірки права відповідного органу запитати таку інформацію, а також результати перевірки, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у паперовій формі
11	Правило (безоплатно) надання адміністрації акти адміністрації	Поступає платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатно) У разі платності: Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділення «Старе місто» (0435)509135, (067)9002365, (073)000265, Електронна адреса serg@zsm.gov.ua 2. (0432) 58-62-97, факс (0432) 62-64-11 Е-mail info@zsm.gov.ua https://zsm.gov.ua/ 3 (04345)2-23-13, Е-mail info@zsm.gov.ua 4 (04345) 3-24-50, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 31-21-07-2020 5 (04338) 2-33-03, Е-mail zsm@zsm.gov.ua , https://gov.ua/viddi-nadannya-administrativnih-poslug 6 (04352) 2-14-88, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 7 (04353)3-30-68, Е-mail zsm@zsm.gov.ua , http://gov.ua/viddi-nadannya-administrativnih-poslug 8. (04347)2-03-00, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 9 +38 (067) 310-11-40, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 10 (04331)5-21-78, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 11. (04330) 2-10-00, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 12 (04346) 2-11-49, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 13 (098) 18-33-087, Е-mail zsm@zsm.gov.ua https://zsm.gov.ua/ 14 (04336) 2-65-16, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 15 (04334)2-65-16, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 16 +38(063)311-44-03, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 17 (04333) 2-19-09, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 18 (04353)1-11-36, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 19 067-322-71-76, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 20 (04343)6-14-84, Е-mail zsm@zsm.gov.ua https://zsm.gov.ua/ 21 (04351) 2-11-17, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 22 (04341)2-21-01, н.т. +38(093) 281-68-62, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 23 +38(097)959-09-00, (04330) 5-20-20, 5-02-46 Е-mail zsm@zsm.gov.ua 24 (04340) 2-23-47, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 25 (04337)6-33-28, 6-31-47, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 26. (04356) 2-12-05, Е-mail: zsm@zsm.gov.ua 27 (04357) 2-12-32, Е-mail: zsm@zsm.gov.ua 28 (04357) 3-03-42, Е-mail: zsm@zsm.gov.ua 29 (04336) 2-22-33, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 30 (04340) 2-14-65, (067)281151, Е-mail: zsm@zsm.gov.ua https://zsm.gov.ua/ 31 (04349) 2-15-86, Е-mail: zsm@zsm.gov.ua 32 (04340) 2-46-90, Е-mail: zsm@zsm.gov.ua 33 +38 (04348) 2-16-76, Е-mail: zsm@zsm.gov.ua 34. (04352) 2-08-68, Е-mail: zsm@zsm.gov.ua 35 (04350)3-28-47, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 36 (04333)2-45-18, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 37 (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, Е-mail zsm@zsm.gov.ua https://www.kom.gov.ua/ 38. (04338) 2-26-65, Е-mail zsm@zsm.gov.ua 39. (04340)7593, е-mail zsm@zsm.gov.ua Е-mail zsm@zsm.gov.ua
формальні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Стаття 66 Закону України «Про Державний земельний кадастр»



11.2	Розмір та порядок внесення платежів (залишки відносно платежів за збором) за платіжну адміністрацію послугу	Розмір плати за надання послуги 0,035 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Сплата послуг здійснюється шляхом попереднього перечислення коштів через банківську або видавничу поштовою службою, випередженням платежів е. платіжних документів або хвилячаних з відмінкою списку чи видачею поштовою службою (або інформатива (реквізитів платежу) про оплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, крім суб'єктом заборони) Сплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого матеріального засобу електронної ідентифікації особи, у тому випадку через Публічну кадастрову карту, створює послугу за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосування електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Результативний рахунок для внесення плати за адміністративну послугу	Розрахунковий рахунок для внесення плати за адміністративну послугу
12	Сторона надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні заплановані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася некаждя особа (плати на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надає орган місцевої влади, орган місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, відповідних загрозам власникам, корупційним земельним ділкам або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмеження у використанні земель тільки в межах їх реєстраційних об'єктів (за наявності таких об'єктів) особам, в інших випадках встановлених законодавством (заява на відправку встановленої форми). 3. Документи плати не в повному обсязі відсутні в документі, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутній документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам встановленим законом (заява на відправку встановленої форми).
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану заявником адресу електронної пошти або з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника віддаються у паперовій формі шляхом надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом надання інформаційної листівки разом з описом вказаних та повідомленням про вручення
15	Служба надання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану заявником адресу електронної пошти або з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника віддаються у паперовій формі шляхом надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом надання інформаційної листівки разом з описом вказаних та повідомленням про вручення
16	Приймає	в формі заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (поштовий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовився від прийняття імені)

_____ (позитивні документи, що посвідчують особу,

_____ яка з'являлася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документи, що посвідчують повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контактні особа (адреса електронної пошти,

_____ контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

прот:

державний кордон України

землі в межах територій адміністративно-територіальної одиниці

- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, окладову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
- відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержання в порядку інформаційної консолідації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянку надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відвалів, одержаних в порядку інформаційної консолідації між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянку надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відвалів, одержаними в порядку інформаційної консолідації між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділятки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території), кверти (плану);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- довідку, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- копію документа Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної принадації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
----------------	--

спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
	кадастру
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи	найменування юридичної особи
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Політковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу завідника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документи та або витяг з документи Державного земельного кадастру стосовно якого запитуються відомості



Дані про тип (азбуку), номер, дату реєстрації, назву розділу або підрозділ розділів, назву або номер сторінки документа, з якого заповнюється копія

До заяви зашити додатком.

- копія документа, що посилає особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження дати від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заміника);
- доручення власника (користувача) або набуття права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викотіювання/завідченні копії грошу кадати.

Є в паперовій формі в центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132
(у роздачі) наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
від 22.08.2023 № 61)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАВАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДКИ ЩО МІСЦЯТЬ ЗАГАЛЬНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІСПЕВРИТТІВІ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(називання суб'єкта вказати послуги)

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
1	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Виділення") Вінницької області
2	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Виділення") Вінницької області
3	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Замість") Вінницької області
4	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
5	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
6	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
7	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
8	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
9	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
10	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
11	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
12	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
13	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
14	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
15	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
16	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
17	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
18	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
19	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області
20	Міської ради Вінницької області Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Виділення "Старе місто") Вінницької області



<p>с Влада Крайова, вул Централна, буд 1</p> <p>с Курчал, вул Централна, буд 1</p> <p>11 вул Героя Майдана, 82, снт Орлат, Винницький район, Винницька область, 23600</p> <p>12 вул Б. Хмельницького, 81, м. Подгубище, Вінницький район, Винницька область, 23200</p> <p>13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайденківський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовська, 2, м. Гайсин, Гайденківський район, Вінницька область, 24700</p> <p>15. 2 пров. Високовська, 2, м. Гайсин, Гайденківський район, Вінницька область, 24700</p> <p>16 вул Центральна 10 Б, с. Кривоштанька, Гайденківський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17 вул Дзержинської, 7, снт Тетяна, Гайденківський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18 вул 40-річчя Перемоги, 7, с. Сьбаливка, Гайденківський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19 вул Собора, 37, снт Трояцький, Гайденківський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20 вул Петра Кравченка, 4, м. Лашківка, Гайденківський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21 вул Жовтєва, 35, снт Чечельник, Гайденківський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22 майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23 вул Ушаковська, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24 вул Героя Майдана, 234, ж. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25 вул Ковальська 28/2, м. Мотилів-Подільський, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26 вул Собора 117, снт Муровані Курчалів, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27 вул Сапорожкошанська, 103/1, снт. Червоний, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28 вул Незалежності, 1А, с. Бабичини, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24131</p> <p>29 вул Заказова, 94/2, м. Ямпіль, Мотилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30 вул Героя Укрaina, 61, снт Кривоштань, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул Центральна, 85, снт Пшавка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32 вул Собора, 20-4, с. Ступень, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33 вул Т. Шевченка, 6, снт Томашівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул М. Леонтовича, 65, м. Тульчина, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул Незалежності, 140, снт Вептарка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>36 вул Істеришуків, 19, м. Калишківка, Хмельницький район, Вінницька область, 23400</p> <p>37 вул Незалежності, 57, м. Комитин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38 вул Степанівська 10, м. Хмільники, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>39 вул Мору 9, с. Уладів, Хмельницький район, Вінницька область, 24037</p>	<p>1 Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замість</p> <p>Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год, без перерви</p> <p>Ср з 09:00 год. до 19:00 год, без перерви</p> <p>Чт з 09:00 год. до 17:00 год, без перерви</p> <p>Пт з 09:00 год. до 16:00 год, без перерви</p> <p>Сб, з 09:00 год. до 14:00 год, без перерви,</p> <p>включая дні - субота, святкові та неробочі дні</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишгород та Старе місто.</p> <p>Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год, без перерви,</p> <p>Ср з 09:00 год. до 19:00 год, без перерви,</p> <p>Чт з 09:00 год. до 17:00 год, без перерви,</p> <p>Пт з 09:00 год. до 16:00 год, без перерви,</p> <p>включая дні - субота, святкові та неробочі дні</p> <p>Пн-Вт з 09:00 год. до 16:00 год, без перерви.</p> <p>Режим роботи Центру</p> <p>Пн-Вт з 09:00 год. до 16:00 год, без перерви.</p> <p>включая дні - субота, святкові та неробочі дні.</p> <p>2 понеділок, серeda, четвер з 08:00 до 17:00, виторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>3 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, субота перерва з 13:00 до 12:45</p> <p>4 понеділок, виторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, серeda з 09:00 до 20:00</p> <p>5 відділення робоче місце с. Балиш виторок-четвер з 09:00 до 16:00</p> <p>6 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p>
---	---

<p>30 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у м.ст. Ладислав Гайденківського району Вінницької області</p> <p>21 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чечельницької селищної ради Гайденківського району Вінницької області</p> <p>22 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мотилів-Подільської міської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26 Центр надання адміністративних послуг Муровані Курчалівського району Вінницької області</p> <p>27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Мотилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабичинської сільської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31 Центр надання адміністративних послуг Пшавської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Ступеньської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35 Центр надання адміністративних послуг Валерської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36 Центр надання адміністративних послуг Калишківської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Комитини Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>38 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільники виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>39 Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уладівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області</p>	<p>1 вул Собора, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>вул Космодавська, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул Забостяненська, 7, м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2 вул 40-річчя Перемоги, 7, снт Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3 вул Собора, 22, м. Іллічівка, Вінницький район, Вінницька область, 23700</p> <p>4 вул Горького, 9, снт Дашів, Гайденківський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Відділення робоче місце ЦНАП вул Яблуньова, 3, с. Балиш, Гайденківський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5 вул Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 23500</p> <p>6 вул Таварська, 47, снт Тетяна, Вінницький район, Вінницька область, 23500</p> <p>7 вул Собора, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8 вул Собора, 7, снт Літків, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>9 вул Собора, 26, м. Кемарівка, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10 снт Сякшівка, вул Централна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Радіторів, вул Мору, 16)</p> <p>Відділення робоче місце адміністратора</p> <p>с. Мельниківці, вул. Прудівська, буд. 3</p> <p>с. Нові Оболівці, вул. Залізнична, буд. 15</p> <p>с. Омельник, вул Централна, буд. 8</p> <p>с. Семеники, вул. Могодільна, буд. 13 а</p>
--	---

	<p>6 поведінка - п'ятниця з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>7 поведінка, авторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8 поведінка - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9 поведінка з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 19:00 без перерви на обід</p> <p>10 поведінка, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>11 поведінка, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>12 поведінка, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>13 поведінка, вівторок, середа, субота з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>14 поведінка-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15 поведінка-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>16 поведінка-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p> <p>17 поведінка, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>18 поведінка-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19 поведінка, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>20 поведінка, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>21 поведінка-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід, вихідні дні - субота, неділя</p> <p>22 поведінка, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>23 поведінка, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>24 поведінка - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>25 поведінка, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, під час відкриття стовпу з суботу не працює), вихідні дні - неділя, святкові та іррегулярні дні</p> <p>26 поведінка, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви</p> <p>27 поведінка - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45</p> <p>28 поведінка, вівторок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45</p> <p>29 поведінка-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>30 поведінка - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>31 поведінка - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>32 поведінка - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>33 поведінка-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви</p> <p>34 поведінка, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00</p> <p>35 поведінка-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 13:00 до 13:00</p> <p>36 поведінка-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>37 поведінка, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви</p> <p>38 поведінка, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30, четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви</p> <p>39 поведінка - четвер з 08:00 до 17:00 (середа з 08:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p>
3	<p>Телефон/факс (додатки), адреса електронної пошти</p> <p>1 Центральна владна частина (0432)565500, (067)0002261, (073)0002261, Влада Івано-Франківська області (0432)509139, (067)0002263, (073)0002263, Влада Івано-Франківська області (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264, Влада Івано-Франківська області (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265, Електронна адреса: sekr@ur.gov.ua</p>

<p>політичні вебсайти, державні сайти, електронні адреси</p>	<p>1 (0432) 58 28 97 сайт (0432) 02 54 11, Е-mail: info@zakup.gov.ua, https://zakup.gov.ua/</p> <p>2 (0432)503313, Е-mail: Ukr_illumin@ukr.net, https://www.illumin.org.ua/ukr/</p> <p>3 (0434)3-24-50, Е-mail: sekr_dobryi@gmail.com, https://dobryi-rada.gov.ua/sekrar-11-32-31-21-07-2007/</p> <p>4 (0432)2-33-04, Е-mail: sekr_ukr@ur.gov.ua, https://ur.gov.ua/ukr/ukr-11-32-31-21-07-2007/</p> <p>5 (0435)2-14-88, Е-mail: sekr2021@ukr.net</p> <p>6 (0435)3-10-68, Е-mail: sekr@ukr.net, https://ukr.net/ukr-11-32-31-21-07-2007/</p> <p>7 (0434)7-243-00, Е-mail: ukr@ur.gov.ua, http://ur.gov.ua/</p> <p>8 (0434)7-243-00, Е-mail: ukr@ur.gov.ua, http://ur.gov.ua/</p> <p>9 (0434)7-243-00, Е-mail: ukr@ur.gov.ua, http://ur.gov.ua/</p> <p>10 (0432)19-11-40, Е-mail: sekr@ur.gov.ua, https://ur.gov.ua/ukr/ukr-11-32-31-21-07-2007/</p> <p>11 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>12 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>13 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>14 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>15 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>16 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>17 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>18 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>19 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>20 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>21 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>22 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>23 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>24 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>25 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>26 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>27 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>28 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>29 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>30 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>31 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>32 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>33 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>34 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>35 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>36 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>37 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>38 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p> <p>39 (0432)16-21-78, Е-mail: sekr@ur.net, http://ur.gov.ua/</p>
4	<p>Порядки дій, імена державних установ, імена адміністративних підрозділів</p> <p>Стаття 38 Закону України «Про державний земельний кадастр»</p>
5	<p>Пункти 166, 167, 168, 178, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2012 р. № 1051</p>



Міністерство України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Про затвердження Положення про надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	
6	Акти центральних органів виконавчої влади / органи місцевого самоврядування	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоврядування	
8	Підстава для надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	
9	Викерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою встановленою Переліком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1081 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (результат звернення) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення); 3. Документ, яким підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з отримом відбитком та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого адміністративного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначається щоденна надання відомостей інформації з повідомленням на поручу закону, яля передбачає право відповідного органу застосувати таку інформацію, а також результати справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розпадається у судовому порядку.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатно)
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється платів	У разі платності: Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

11.2	Розмір та порядок плати (адміністративного платіж) або вартості платіжних послуг (адміністративних послуг)	Розмір плати за надання послуги 0,06 розміру проєктованого мінімуму для надавачів осіб, встановленого законом на і стічній календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом передоплати коштів через банківську мережу або квітальню з відбитком банку чи відбитком поштовою квитанцією (або інформація (результат платіж) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі надані суб'єктом звернення). Оплата послуги здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
11.3	Резервуваний і/або рахунок для внесення плати	Резервуваний рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу.
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні заплановані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернувся не заявник (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надає орган державної влади, орган місцевого самоврядування або здійснені спок повноважень, встановлених законом, особою, як і уповноваженому законом поручку виконав до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землеустроювачів). 3. Документ, яким не в повному обсязі відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформація (результат платіж)), та/або документ, яким підтверджує повноваження діяти від імені заявника, встановлений законом (заява не відповідає встановленій формі). 4. Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника відповідно до вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
15	Способи отримання відбитків (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника відповідно до вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
16	Примітки	* Об'рму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Лістової інформаційної карти адміністративної послуги.



Додаток до Глибової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

____ (особа, уповноважена надавати відомості) _____ з Державного земельного кадастру _____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) / _____ (найменування юридичної особи) _____ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) каталоговий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, для чого свої рішення переконали _____ (вказавши відомості про номер) _____ (результат документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) _____ (місце проживання фізичної особи) / _____ (місцезнаходження юридичної особи) _____ (контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру
 Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру про
 - державний кордон України
 - землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
 - землі в межах території територіальних громад

- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
 - земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надвір, надані у користування відомцями до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпрірод (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відомцями до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпрірод (за наявності) та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);



	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу.</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу.</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціркової діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи; найменування юридичної особи	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
Підатковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	Місце проживання фізичної особи; місце знаходження юридичної особи
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справ, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про сплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/копіювання/засвідченої копії прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі. _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, _____

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Ідентифікатор особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Ідентифікатор заявника

МІП (за наявності)

Дата подання заяви

МІП



<p>с. Вилка Кропивня, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с. Куршів, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>11 вул. Героїв Майшань, 82, с/пгт Орелів, Винницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потрєбне, Винницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>13 вул. Мокшанка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>14 2-й пров. Високавка, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15 2-й пров. Високавка, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16 вул. Центральна 10 Б, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23233</p> <p>17 вул. Козацькості, 7, с/пгт Топілик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18 вул. 40-річчя Перемоги 7, с. Соболяни, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19 вул. Собора, 37, с/пгт Тропичівка, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20 вул. Петра Кравченка, 4, м. Липавка, Гайсинський район, Вінницька область, 24121</p> <p>21 вул. Жовтєва, 35, с/пгт Чечельниця, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22 майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23 вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24 вул. Героїв Майшань, 24, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23800</p> <p>25 вул. Квіткина 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26 вул. Собора 117, с/пгт Муровані Куршівки, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24400</p> <p>27 вул. Святомиколайська, 103/1, с/пгт Чершів, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28 вул. Незалежності, 1А, с. Ваб'яниця, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29 вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30 вул. Героїв Укрaїни, 61, с/пгт Кришталі, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31 вул. Центральна, 85, с/пгт Пиданка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32 вул. Собора, 26-А, с. Ступина, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33 пл. Т. Шевченка, 6, с/пгт Топішівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34 вул. М. Шелестівця, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35 вул. Незалежності, 140, с/пгт Валуєвка, Тульчинський район, Вінницька область, 24940</p> <p>36 вул. Нестерука, 19, м. Камінька, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37 вул. Незалежності, 57, м. Копитин, Хмельницький район, Вінницька область, 23100</p> <p>38 вул. Сталінука 10, м. Хмільники, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>39 вул. Мору 2, с. Улянка, Хмельницький район, Вінницька область, 23032</p> <p>1. Режим роботи центрального вивільнення Центру та вивільнення Замоски. Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви. вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Режим роботи територіальних вивільнень Центру, Вилкавка та Старе місто. Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Пн час карантину встановлено пнчасовий режим роботи Режим роботи Центру Пн-Вт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви, вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p>	<p>2 Інформація щодо режими роботи центру надавати адміністративній людині</p> <p>3. Режим роботи територіальних вивільнень Центру, Вилкавка та Старе місто. Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>4. Режим роботи територіальних вивільнень Центру, Вилкавка та Старе місто. Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>5. Режим роботи територіальних вивільнень Центру, Вилкавка та Старе місто. Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p>
--	---

<p>6. поведінка - п'ятниця з 8:40 до 17:00, середа з 8:40 до 20:00 без перерви на обід.</p> <p>7. поведінка, виторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середа з 8:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8. поведінка - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. поведінка з 09:00 до 17:00, виторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. поведінка, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, виторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00</p> <p>11. поведінка, виторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>12. поведінка, виторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>13. поведінка, виторок, середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>14. поведінка-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. поведінка-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>16. поведінка-п'ятниця з 08:00 до 17:00</p> <p>17. поведінка, виторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>18. поведінка-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19. поведінка, виторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обіда перерва поведінка-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>20. поведінка, середа, четвер з 09:00 до 18:15, виторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>21. поведінка-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:04, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід, вихідні дні - субота, неділя</p> <p>22. поведінка, виторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обіда перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>23. поведінка, виторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>24. поведінка - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:40 до 16:00, обіда перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>25. поведінка, виторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, під час вихідного тижня в суботу не працює), вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. поведінка, виторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви</p> <p>27. поведінка - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обіда перерва з 13:00 до 14:45</p> <p>28. поведінка, виторок, середа з 09:00 до 16:00; четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45</p> <p>29. поведінка-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обіда перерва з 13:00 до 14:00 до 12:45</p> <p>30. поведінка - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обіда перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>31. поведінка - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обіда перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>32. поведінка - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обіда перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. поведінка-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви</p> <p>34. поведінка, виторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00</p> <p>35. поведінка-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00</p> <p>36. поведінка-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>37. поведінка, виторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви</p> <p>38. поведінка, виторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30, четвер з 08:30 до 20:00 - без перерви на обід</p> <p>39. поведінка з 08:00 до 17:00 (середа з 08:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p>	<p>Телефон/факс с/пгт Куршів, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>адреса електронної пошти</p> <p>Центральне вивільнення (0432)365503, (0679)002361, (073)9002361, Вилкавка (0432)3659134, (067)14002363, (073)14002363, Вивільнення Замоски (0432)509136, (067)1402364, (073)14002364, Вилкавка «Старе місто» (0432)900135, (067)1402365, (073)14002365</p> <p>Електронна адреса: service@ukr.net</p>
--	--

2	0432) 58-53-07, факс (0432) 60-54-11, E-mail: info@duzvnyk.mskava.gov.ua, https://duzvnyk.mskava.gov.ua/
3	(04345) 2-24-13, E-mail: cen_ukr_ukr@ukr.net, https://www.himint.org.ukrnet
4	(04345) 2-24-50, E-mail: cen_dobruv@gmail.com, https://dobruv.gada.gov.ua/star-11-32-21-21-07-2020/
5	(04348) 2-33-03, E-mail: ukpr_jrm-rada@vin.gov.ua, https://jrm.gov.ua/vividni-pokladuvy-administrativnih-poslug-star-17-11-52-06-04-2021/
6	(04355) 2-14-88, E-mail: Telenar2021@ukr.net
7	(04355) 3-26-68, E-mail: sparuvn@ukr.net, https://gynv.mskava.gov.ua
8	(04372) 02-03, E-mail: ityvada_spar@vin.gov.ua, http://ityvada.gov.ua
9	+38 (067) 319-11-40, E-mail: lenstar@gmail.com, https://lenstar.gov.ua
10	(04331) 56-41-78, E-mail: raigrad_star@ukr.net, офіційний сайт
11	(04330) 2-10-09, E-mail: otkr2021@ukr.net, https://otkrivska.gromada.org.ua/
12	(04346) 2-11-49, E-mail: zamovna201@ukr.net, https://rog.mskava.gov.ua
13	(098) 18-43-087, E-mail: star@radabshad.gov.ua, https://radabshad.gov.ua/CNAP.html
14	(04334) 2-65-16, E-mail: haysyn-edm@ua, E-mail: ukpr_star@ukr.net, http://ukr.gov.ua/
15	(04334) 2-65-16, E-mail: haysyn-edm@ua, E-mail: ukpr_star@ukr.net, http://ukr.gov.ua/
16	+38(069) 3311-44-03, E-mail: krasnorivka.org@gmail.com, https://krasnorivka-kach@ukr.net
17	(04353) 2-19-09, E-mail: serfistar@ukr.net, https://serfistar.vin.gov.ua/
18	(04353) 3-11-38, E-mail: sobolivka_vr@ukr.net, https://sobolivka.gromada.gov.ua
19	067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostkyansk-gromada.gov.ua
20	(04343) 6-14-84, E-mail: adminkolator_jed@ukr.net, або jed_mskava@ukrpost.ua , https://mskava.gov.ua/ohovnyashyn-pravova-sfera/lemp-vezuvna-administrativnyk-pokladuv.html
21	(04351) 2-11-17, E-mail: sckch_star@ukr.net, Веб-сайт: http://chechuyivka.gromada.org.ua
22	(04341) 2-31-01, м.т. +38(093) 281-68-62, E-mail: tsarpmsto@ukr.net, http://tsarpm.com.ua/star.html
23	+38(097) 909-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 E-mail: schar@kmt.gov.ua
24	(04349) 2-25-47, E-mail: starshar@ukr.net, https://starshar.mskava.gov.ua/
25	(04337) 2-46-90, E-mail: students_star@ukr.net, starstuden_ukr@ukr.net
26	(04336) 2-12-05, E-mail: star_mskava@ukr.net, https://mukiv-gromada.gov.ua/centr-paladny-administrativnih-poslug-19-01-49-15-01-2021/
27	(04357) 2-12-32, E-mail: star_client@ukr.net
28	(04357) 2-12-32, E-mail: Bab_ukr2014@ukr.net, babchuyivka-gromada.gov.ua
29	(04336) 2-22-43, E-mail: uaprvstar@ukr.net, https://uaprv.mskava.gov.ua/star-21-17-15-25-03-2019/
30	(04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kovzhoni_ukr_mskava@ukr.net, https://kovzhoni.gromada.gov.ua/administrativny-poslug-1-17-17-13-01-2021/
31	(04349) 2-15-86, E-mail: starpriskach@ukr.net, https://pr.gromada.org.ua/
32	(04349) 2-46-90, E-mail: students_star@ukr.net, starstuden_ukr@ukr.net
33	+38 (04340) 2-15-76, E-mail: romodstar@ukr.net
34	(04332) 30-68, E-mail: tel_admin@vin.gov.ua, http://hachynska.gromada.org.ua/
35	(04333) 3-28-47, E-mail: vnt@ukr.net, https://vnt.mskava-gromada.gov.ua/
36	(04333) 2-46-18, E-mail: vin-kolonyka@ukr.net, https://kolonyka-obshchyna-gromada.gov.ua
37	(04342) 2-38-13, (04342) 2-31-88, E-mail: cas@kolny.gov.ua, https://www.kolny.gov.ua/centr-administrativnih-poslug
38	(04338) 2-20-85, E-mail: dmukimskava@ukr.net, https://mskava.ukrmluk.gov.ua/ukr
39	0934807593, e-mail: shkynadn@ukr.net, веб-сайт: https://shkynadn.gov.ua

Інформація щодо вимог на державній мові послуг

Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

4	Закон України
5	Пункти 166, 167, 168, 173, 181, 182 Першого卷ення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

6	Міністерство Ураїни	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Про ліквідацію надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через державний адміністративний портал»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
9	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
10	Перевірки та доповідні документи	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастру, що є частиною (повною) кадастру
11	Платіжні чеки (безоплатно)	Плата за надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастру, що є частиною (повною) кадастру

Умови отримання адміністративних послуг

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастру, що є частиною (повною) кадастру

1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком надання Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма змінена)

2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастру карт (плану) (але інформація об'єкту з кадастру платіж) про сплату збору (внесення платіж) в будь-якій формі, наданої суб'єктом звернення)

3. Документ, який підтверджує повноваження дати відомості про земельні ділянки (у разі подання заяви уповноваженою особою)

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається завантаженою або уповноваженою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з отриманням квитанції та повідомленням про вручення або в електронній формі технічним засобом електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого адекватного засобу електронної ідентифікації особи через Публічний кадастрову карту або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держказкастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підставні матеріали відповідно до вимог з постанови на період закону, яка передбачає право відповідного органу запитати таку інформацію в такому разі, якщо є потреба, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розподіляється у територіальному порталі

Плата за надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастру, що є частиною (повною) кадастру

Безоплатно виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастру, що є частиною (повною) кадастру

Земельна ділянка може бути ліквідовано в електронній формі та роздруковано за наявності самостійно у величому форматі 1 500 або в іншому форматі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображення на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідають до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються шкідливо для організації надання відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі

У разі платності

Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

Нормативно-правові акти на рівні органів виконавчої влади

Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

Пункти 166, 167, 168, 173, 181, 182 Першого卷ення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051



<p>яких створюється плата</p>	<p>11.2 Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за видачу адміністративної послуги</p>	<p>Розмір плати за видачу послуги = 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається виконання адміністративної послуги</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього переказування коштів через банк, або виділення коштів за чеком, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відбиткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжної картки) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, крім суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого авторизованого засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Інформаційно-кадастрову картку, оплата послуги за наданням виконань з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> <p>Розрахунок плати здійснюється центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p>
<p>11.3 Порядок розробки й рахунок для внесення плати</p>	<p>Розробка й рахунок для внесення плати здійснюється центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p>	
<p>12 Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному кадастрі у Волинській області</p>	
<p>13 Порядок підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні потрібні відомості 2. Ін заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася земельна особа (на отримання викопаної з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (Плани) має право будь-яка фізична або юридична особа за умов її ідентифікації з використанням систем електронної ідентифікації), а тому виступ органів державної влади, органів місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, згідно з законом) 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені землевласця, відсутність документів (або інформації (реквізитів платіжної картки)), що підтверджують сплату послуги з надання виконань (надаючи платіжну квитанцію), що підтверджує сплату послуги з надання виконань (надаючи платіжну квитанцію) або повноваження (заява не відповідає встановленій формі) Виконання в картографічній основі Державного земельного кадастру, кадастрової карти (Плану) або надання відомостей з Державного земельного кадастру</p>	
<p>14 Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (Плану) або надання відомостей з Державного земельного кадастру шляхом надання виконань та повноважень, що вимагає видачі документа, що підтверджує сплату послуги з надання виконань (надаючи платіжну квитанцію) або повноваження (заява не відповідає встановленій формі)</p>	
<p>15 Строк отримання відомостей (результату)</p>	<p>Виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (Плану) або надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється шляхом видачі виконань з Державного земельного кадастру адміністративними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або в використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Державного кадастру, за бажанням землевласця у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом надання інформації шляхом листом з власним підписом та повноваженнями, що вимагає видачі документа, що підтверджує сплату послуги з надання виконань (надаючи платіжну квитанцію) або повноваження (заява не відповідає встановленій формі)</p>	
<p>16 Прийнята</p>	<p>Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>	

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопаної з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (Плану)

- _____ (особа, уповноважена надавати відомості _____ з Державного земельного кадастру)
- _____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи / _____ (назва юридичної особи))
- _____ (вказувати номер заявки в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності))
- _____ (податковий номер серії (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття номера _____ (вказувати документ, що посвідчує особу, _____ яка звернулася із заявою _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____ документ, що посвідчує проживання дітями _____ від імені особи) _____ (місце проживання фізичної особи / _____ місцезнаходження юридичної особи) _____ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

вистяг з Державної земельного кадастру

- державний кордон України
- земель в межах територій адміністративно-територіальної одиниці
- земель в межах територій територіальних громад

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності згідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>контрактів</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої ролі/підприємство/підприємця відмовилася від прийняття номеру	
Місце проживання фізичної особи місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

- обмеження у використанні земель
- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з
- відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, овергажими в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посвідченої книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Посвідченої книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання власності земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які стримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг та надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження дяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про отримання витягу/довідки/випилювання/звернутої копії прошу надати: _____

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру: _____

є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)
Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132
(у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 22.08.2023 № 61)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ І П

**НАДАВАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТОСУЮТЬСЯ ПІДЧАС ВВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(назва адміністративної послуги)
(назва виконавця суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Надання інформації про центр надання адміністративних послуг 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Вашенька") Вінницької міської ради Вінницької області 3 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 4 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 5 Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради Вінницького району Вінницької області 6 Центр надання адміністративних послуг управління агропідприємств розвитку та інвестцій Ізясненської міської ради Вінницького району Вінницької області 7 Центр надання адміністративних послуг Дашківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 8 Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 9 Центр надання адміністративних послуг Іммануїлівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 10 Центр надання адміністративних послуг Іммануїлівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 11 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оршанської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12 Центр надання адміністративних послуг Подібрівської міської ради Вінницького району Вінницької області 13 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області 15 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області 16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теглишівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
---	--

30 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у міст. Липовецький район Вінницької області	30. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Вашенька") Вінницької міської ради Вінницької області
21 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чечельнарської селищної ради Гайсинського району Вінницької області	21. Центр надання адміністративних послуг Чечельнарської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
23 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Чернівецького району Вінницької області	23. Центр надання адміністративних послуг Барської міської ради Чернівецького району Вінницької області
23 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області	23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області	24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26 Центр надання адміністративних послуг Муриновської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	26. Центр надання адміністративних послуг Муриновської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабченківської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабченківської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29 Управління центру надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	29. Управління центру надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31. Центр надання адміністративних послуг Пішанької селищної ради Тульчинського району Вінницької області	31. Центр надання адміністративних послуг Пішанької селищної ради Тульчинського району Вінницької області
32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеянської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеянської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
35 Центр надання адміністративних послуг Валлерської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	35. Центр надання адміністративних послуг Валлерської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
36. Центр надання адміністративних послуг Калнінської міської ради Хмельницького району Вінницької області	36. Центр надання адміністративних послуг Калнінської міської ради Хмельницького району Вінницької області
37 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області	37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
38 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області	38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області
39. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Улашкивської селищної ради Хмельницького району Вінницької області	39. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Улашкивської селищної ради Хмельницького району Вінницької області
1 Місцевий жовтий центр надання адміністративних послуг	1 вул. Соборна, 99, м. Вінниця, 21030 пр. Космодавця, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Замостяська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брашаська, 88, м. Вінниця, 21001 2 вул. Фрунзея Перехоты, 7, см. Стрижаска, Вінницький район, Вінницька область, 23310 3 вул. Соборна, 23, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22760 4 вул. Герасюка, 9, смт. Дашків, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 Відділення робоче місце ЦНАП вул. Яблунева, 3, с. Балага, Гайсинський район, Вінницька область, 22744 5 вул. Василья Липовецького, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6 вул. Тисячоліття, 47, смт. Тисячоліття, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7 вул. Соборна, 64, м. Глинь, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8 вул. Соборна, 7, смт. Липин, Вінницький район, Вінницька область, 23300 9 вул. Соборна, 36, м. Неморин, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10 смт. Соборняк, вул. Центральна, буд. 123 Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Мירו, 16) Відділення робоче місце адміністратора с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нові Обляски, вул. Заманська, буд. 15 с. Омельківці, вул. Центральна, буд. 8 с. Семелівці, вул. Моголізна, буд. 1, 2



<p>с. Виска Кропивна, вул. Центральна, буд. 1 с. Курчал, вул. Центральна, буд. 1 11 вул. Героїв Майдану, 82, с/п. Ортин, Винницький район, Винницька область, 22600 12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребителі, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13 вул. Миколаєва, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14 с. Лавр Висока, 4, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15 с. Лавр Висока, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16 вул. Центральна 10 Б, в. Краснопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17 вул. Незалежності, 7, с/п. Тершик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18 вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Свободна, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19 вул. Собора, 37, с/п. Тростяки, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20 вул. Петра Станка, 4, м. Ладичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21 вул. Жовтєва, 35, с/п. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22 вул. Удальцова, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23 вул. Святого Миколая, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24 вул. Героїв Майдану, 294, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25 вул. Кішська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26 вул. Собора 117, с/п. Муровані Курчалів, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27 вул. Сапожикова, 103/1, с/п. Чернаш, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28 вул. Незалежності, 14, с. Бабачин, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29 вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 30 вул. Героїв України, 61, с/п. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31 вул. Центральна, 85, с/п. Пидваки, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32 вул. Собора, 29-А, с. Студені, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33 пл. Т. Шевченка, 6, с/п. Топалівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24800 34 вул. М. Липовицького, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35 вул. Незалежності, 140, с/п. Ватирка, Тульчинський район, Вінницька область, 24740 36 вул. Неструка, 19, м. Камінька, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 37 вул. Незалежності, 97, м. Колячки, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 38 вул. Сталіну, 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 39 вул. Мору, 9, в. Удальца, Хмельницький район, Вінницька область, 22033</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Знобста Пн-Пт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви вкільні дні - неділя, святкова та неробочі дні Режим роботи територіальних відділень Центру, Випалєва та Старе місто Пн-Пт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви вкільні дні - суббота, неділя, святкова та неробочі дні Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи Режим роботи Центру Пн-Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви, вкільні дні - суббота, неділя, святкова та неробочі дні. 2. понеділок, серeda, четвер з 08:00 до 17:00, вiвторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд 3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обiдна перерва з 12:00 до 12:45 4. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; серeda з 09:00 до 20:00 5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00</p>
--	---

<p>6. понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:45, серeda з 8:00 до 14:00 до 20:00 без перерви на обiд; з 20:00, без перерви 7. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, серeda з 8:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обiд, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд 9. понеділок з 09:00 до 17:00, вiвторок з 08:00 до 17:00, серeda з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обiд 10. понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вiвторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00 11. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, серeda з 08:00 до 20:00, без обiдної перерви 12. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серeda з 8:00 до 20:00, без обiдної перерви 13. понеділок, вiвторок, серeda, субота з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд 14. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обiд 15. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обiд 16. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 17. понеділок, вiвторок, четвер, субота з 08:00 до 16:00, серeda з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обiд 18. понеділок-серeda з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд 19. понеділок, вiвторок, серeda, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обiдна перва понеділок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00 20. понеділок, серeda, четвер з 09:00 до 18:15, вiвторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обiд 21. понеділок-серeda з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд, вкільні дні - субота, неділя 22. понеділок, вiвторок, серeda, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обiдна перерва з 13:00 до 14:00 23. понеділок, вiвторок, четвер з 08:30 до 16:45, серeda з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обiд 24. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:40, обiдна перерва з 12:00-12:45 25. понеділок, вiвторок, серeda, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, під час відкритої стани з суботу не працює), вкільні дні - неділя, святкові та неробочі дні 26. понеділок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви; серeda з 08:00 до 20:00 без перерви 27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обiдна перерва з 13:00 до 13:45 28. понеділок, вiвторок, серeda з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45 29. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обiдна перерва з 13:00 до 14:00 30. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обiдна перерва з 12:00 до 12:45 31. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обiдна перерва з 12:00 до 13:00 32. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обiдна перерва з 12:00-12:45 33. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви 34. понеділок, вiвторок, серeda, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00 35. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обiд з 13:00 до 13:00 36. понеділок-серeda з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обiд 37. Понеділок, вiвторок, серeda з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви 38. понеділок, вiвторок, серeda, п'ятниця з 08:30 до 15:30, четвер з 08:30 до 20:00 - без обiдної перерви 39. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 (серeda - 08:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обiд 13:00 до 13:45</p>	<p>Телефон(и) (мобільні) адреса електронна</p> <p>1. Центральне відділення (0432)658061, (067)0002561, (073)0002561 Відділення «Випалєва» (0432)809134, (067)0002563, (073)0002563 Відділення «Знобста» (0432)809136, (067)0002564, (073)0002564 Відділення «Старе місто» (0432)809135, (067)0002566, (073)0002566 Електронна адреса: car@umg.gov.ua</p>
--	---



4	Акції Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6	Акції центральних органів виконавчої влади	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Про ліквідацію канцелярії адміністративних органів виконавчої влади через центральні органи адміністративних послуг»
7	Акції місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зова про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги в певній формі	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма закріплена за формою); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягів з нього (або інформації суб'єктом звернення); 3. Документ, який підтверджує повноваження виходити від імені заявника (у разі подання заяви утворюється новим заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документа, необхідного для отримання адміністративної послуги	Зова про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленнями про вручення або в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованій електронній підписці, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічний кадастрову карту або з використанням Єдиного державного реєстру електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держземакастру У разі подання заяви окремих членів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у зв'язку з виконанням повноважень інформації з пов'язаними на неї зв'язками, яка надає право відповідного органу заручитися такою інформацією, а також результати справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації Така заява розсилається у паперовому порядку Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» <i>У разі відсутності</i>

3	0432) 58-53-07, факс (0432) 62-54-11, E-mail info@kuzbysk-granada.gov.ua, https://kuzbysk-granada.gov.ua/	
4	04345) 2-23-13, E-mail: Uen_nirad@ukr.net, https://www.ilietai.org.ua/tenar/	
5	04345) 3-24-50, E-mail snip_dashy@gmail.com, https://dashy-rada.gov.ua/snarp-1-32-31-21-07-2009/	
6	04349) 2-33-03, E-mail snarp_irm-rada@vin.gov.ua, https://irm.gov.ua/vindoli-nabavnyu-administrativnu-poslugu-snar-17-11-52-06-06-2021/	
7	04345) 2-1-488, E-mail: Tsnarp2021@ukr.net	
8	04345) 3-91-68, E-mail: snarpvyn@ukr.net, https://snv-vm-mk-rada.gov.ua , E-mail: kuzbysk@ukr.net, http://kuzbysk-granada.gov.ua/	
9	04347) 72-02-00, E-mail: kuzbysk_rada@ukr.net, https://kuzbysk-granada.gov.ua/	
10	04347) 72-02-00, E-mail: kuzbysk_rada@ukr.net, https://kuzbysk-granada.gov.ua/	
11	04331) 06-21-178, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, офіційний сайт http://raigorod.org.ua/	
12	04330) 2-10-40, E-mail: snarp2021@ukr.net, https://snarp2021.org.ua/	
13	04346) 2-11-49, E-mail: zalozotko2016@ukr.net, https://prosvitna.gov.ua	
14	04334) 2-65-16, E-mail: halynuradim@ukr.net, https://radaberehad.gov.ua/SNAP.html	
15	04334) 2-65-16, E-mail: snarp_dni@ukr.net, http://dnr.gov.ua/	
16	04334) 2-65-16, E-mail: snarp_dni@ukr.net, http://dnr.gov.ua/	
17	04333) 2-19-49, E-mail: kaznoripka.org@gmail.com, https://kaznoripka.org.ua/	
18	04353) 3-11-36, E-mail: sobolivka.org@ukr.net, https://terryk-vin.gov.ua/	
19	04332) 2-71-76, e-mail: tsarada@ukr.net, веб-сайт https://prosvitna-granada.gov.ua	
20	04343) 6-14-84, E-mail: administrator_jed@ukr.net або jed_rada@ukrpost.ua, https://rada.gov.ua/ohoronzachino-pravova-stem/actpr-kaznialo-administrativnive-zasluzh.html	
21	04351) 2-11-17, E-mail: chuch_snar@ukr.net, Веб-сайт http://okschelnyukva.gromada.org.ua	
22	04341) 2-21-01, м.Т +38(093) 281-65-62, E-mail: isarnipiso@ukr.net http://ba-city.gov.ua/snarp.html	
23	+38(097) 93-69-032, (0432) 5-20-20, 5-42-46 E-mail: chnar@zhr.gov.ua	
24	04346) 2-33-47, E-mail: snarp@zgorod@ukr.net, https://zgorod-mk-rada.gov.ua	
25	04376) 3-28-08, 6-31-47, E-mail: poslugi@mam.gov.ua	
26	04356) 3-12-05, E-mail: snarp_mk@ukr.net, https://mk-ukr.gromada.gov.ua/centr-nabavny-administrativnu-poslugu-19-01-43-15-01-2021	
27	04357) 2-12-32, E-mail: snarp_chern@ukr.net	
28	04352) 3-03-42, E-mail: Babar2014@ukr.net, babchynska.gromada.gov.ua	
29	04346) 2-22-33, E-mail: uapnirsnarp@ukr.net, https://uapnir-mk-rada.gov.ua/snarp-21-17-15-25-03-2019/	
30	04340) 2-14-43, 0673381151, E-mail: kuzbysk_sar_rada@ukr.net, https://kuzbysk-granada.gov.ua/administrativnu-poslugu-11-17-17-13-01-2021/	
31	04346) 2-15-86, E-mail: snarpnirad@ukr.net, https://pe.gromada.org.ua/	
32	04349) 2-46-90, E-mail: audena.org@ukr.net, snarpudena_sar@ukr.net	
33	+38 (04346) 2-15-76, E-mail: kornostsnarp@gmail.com	
34	04335) 2-30-68, E-mail: bu_admin@vin.gov.ua, http://kuzbyska.gromada.org.ua/	
35	04350) 3-28-47, E-mail: vira@meta.ua, веб-сайт https://kuzbyska.gromada.gov.ua/	
36	043312) 45-18, E-mail: vobolynova@ukr.net, https://kuzbyska-obchodna.gromada.gov.ua/centr-nabavny-administrativnu-poslugu-10-52-50-07-03-2019/	
37	04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: sar@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nabavny-administrativnu-poslug	
38	04338) 2-20-85, E-mail: dmilicentr-hm@ukr.net, https://rada.ebhm.mk.gov.ua/uk	
39	05348) 7593, E-mail: shkivnidm@ukr.net 866 сайт https://lira-mk-rada.gov.ua	
4	Закон України	Нормативні акти, акції, регламентування наших адміністративних послуг Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»



11.2	Ступінь платі Розмір та порядок висесення платі (адміністрація якого збору) за діями адміністрації по послугу	Розмір платі за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається виконання адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перечислення коштів через банківську або відділення поштової оплати, підлягає оплаті платіжне доручення або квитанція з валютною банку чи відділення поштової оплати (або імпортування (репатріації платіжну) про оплату збору (висесення платі) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення. Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого адекватного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за наданням послуг адміністрації з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Ворухомості в рахунок для висесення платі	Розрахунковий рахунок для висесення платі надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12	Сторіччя чекання адміністрації по послугі	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13	Перелік осіб, які мають право на надання адміністрації по послугі	1. У Державному земельному кадастрі відсутні записи про наявність земельної частки (квоти) невеличка особа (право на отримання земельних часток (квот) документів Державного земельного кадастру та витяги з них мають право документами, на підставі яких винесено висновок до Показальної книги на земельну ділянку, особа, яким належить речоне праве на цю земельну ділянку, щодо інших документів (прим. документів, що мають державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання зазначених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витяги з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подає не в кожному разі (виступить документ, що підтверджує повноваження діяти від імені землевласника, виступить документ, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реєстрація платіжну)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністрації по послугі	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Служби Державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за безплатним запитом. Висновок видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особі, яку зазначено в заявці, або шляхом направлення поштою шляхом списку з описом вилучення та повідомленням про вручення

16	Примітка * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру надано в додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру надано в додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
----	--



Додаток 1
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості)
 _____ з Державного земельного кадастру)
 (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи /
 _____ найменування юридичної особи)
 _____ (указаний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(поштовий номер/серія (за наявності) та номер паспорту фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася надати свій номер)
 _____ (вказати документ, що посвідчує особу, яка звернулася із запитом)
 _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____ документа, що посвідчує повноваження діяти _____ від імені особи)
 _____ (місце проживання фізичної особи / _____ місця знаходження юридичної особи)
 _____ (контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати

- витяг з Державного земельного кадастру _____ про _____
- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- _____ м.п. _____ частину меліоративної мережі _____ складову частину земельного ділянку з _____

- відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаннями в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаннями в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держгеоці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаннями в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держгеоці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить у загальному інформацію про землі (території);
- викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видам її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власників/користувачів земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємців/ правонаступників (для юридичних осіб);
----------------	---



особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу, власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу, орган державної влади/орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оцімочної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель», нотаріуса	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи найменування юридичної особи
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття комерції	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування залучити таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує людину від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- документ, який підтверджує повноваження особи; (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/засвідченої копії прощу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі: _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру; _____

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Ресурсний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МІП (за наявності)

Дата подання заяви

МІП



Додаток 2
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру з формі копій документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
 _____ (прізвище, ім'я та, де батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
 _____ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності))

(оплатовий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номеру)
 _____ (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою)
 _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документ, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
 _____ (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
 _____ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА
 про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру про:
- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про діянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відомств, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про діянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відомств, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

витягу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довільку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довільку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довільку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання про одержання в власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довільку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	--



<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>контракт</p>	<p>Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи</p> <p>Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)</p> <p>Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття номера</p> <p>Місце проживання фізичної особи / місцезаходження юридичної особи</p> <p>Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)</p> <p>Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації</p>
--	---

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

<p>Дані про земельну ділянку</p> <p>Місце розташування земельної ділянки</p> <p>Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)</p> <p>Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

<p>Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія</p>	<p>_____</p>
---	--------------

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- дозвілення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру;

Інформацію про став формування витягу/довідки виконання/засвідченої копії прощу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі: _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру: _____

Є на адресі електронної пошти _____

<p>Службова інформація</p> <p>Регістраційний номер заяви</p> <p>Дата реєстрації заяви</p> <p>Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру</p> <p>Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

<p>Підпис заявника</p>	<p>_____</p>
------------------------	--------------

МП (за наявності) _____

Дата подання заяви _____

МП _____



ЗАТВЕРЖЕНО

Цяка Галина є управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 08.12.2022 № 132 (у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 22.08.2023 № 61)

ІНФОРМАЦІЯ КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ІН

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЛЕЖНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПЛОУ)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(назва адміністративної послуги)
(написувати суб'єкт надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг:

- 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
- 2 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вителіка") Вінницької міської ради Вінницької області
- 3 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Землість") Вінницької міської ради Вінницької області
- 4 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
- 5 Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 6 Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Ізяславської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 7 Центр надання адміністративних послуг Дролицької селищної ради Гайдавського району Вінницької області
- 8 Відділ надання адміністративних послуг «ДІАЛОГ» виконавчого комітету Дзвинської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 9 Центр надання адміністративних послуг Тирнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 10 Відділ «ЦНАП» Гайдавської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 11 Центр надання адміністративних послуг «ДІАЛОГ» виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайдавського району Вінницької області
- 12 Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Орнатської селищної ради Вінницького району Вінницької області
- 13 Центр надання адміністративних послуг Потребихинської міської ради Вінницького району Вінницької області
- 14 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершавської міської ради Гайдавського району Вінницької області
- 15 Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайдавської райдержадміністрації Гайдавського району Вінницької області
- 16 Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайдавської міської ради Вінницької області
- 17 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Креславської сільської ради Гайдавського району Вінницької області
- 18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайдавського району Вінницької області
- 19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайдавського району Вінницької області

Наблюдателям центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення

- 19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Троянівської селищної ради Гайдавського району Вінницької області
- 20 Відділ "Центр" надання адміністративних послуг у місті Ладимирі Гайдавського району Вінницької області
- 21 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чечельницької селищної ради Гайдавського району Вінницької області
- 22 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
- 23 Управління "Центр «Єдина адміністративна послуга» виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
- 24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
- 25 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 26 Центр надання адміністративних послуг Мурованкурицької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 27 Управління центру надання адміністративних послуг Черкавської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 29 Управління центру надання адміністративних послуг Ямільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
- 30 Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 31 Центр надання адміністративних послуг Пшавської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 32 Центр (база) надання адміністративних послуг Студанівської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
- 33 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
- 35 Центр надання адміністративних послуг Валіївської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 36 Центр надання адміністративних послуг Козинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
- 37 Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
- 38 Центр надання адміністративних послуг у м Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області
- 39 Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Ужгородської сільської ради Хмельницького району Вінницької області

- 1 вул. Соборна, 59, м Вінниця, 31030
- тр. Космонавтів, 30, м Вінниця, 21030
- вул. Замостяська, 7 м Вінниця, 21007
- вул. Брацлавська, 85, м Вінниця, 21001
2. вул. 48-риччя Перемоги, 7, с/т Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
3. вул. Соборна, 52, м Ізяслав, Вінницький район, Вінницька область, 23700
- 4 вул. Горького, 9, с/т Давид, Гайдавський район, Вінницька область, 22740
- Відділення робоче місце ЦНАП вул. Зблундівка, 3, с. Билин, Гайдавський район, Вінницька область, 23744
- 5 вул. Василь Діпівського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
- 6 вул. Тарасівка, 47, с/т Тарів, Вінницький район, Вінницька область, 23500
- 7 вул. Соборна, 64, м Глибів, Вінницький район, Вінницька область, 33310
- 8 вул. Соборна, 7, с/т Дігтя, Вишавський район, Вінницька область, 22300
- 9 вул. Соборна, 26, м Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
- 10 с/т Ситківці, вул. Центральна, 123 Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Міфу, 16)

Мешканцями центру надання адміністративних послуг



<p>Видалим робота млада администрация с. Мельничанка, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нови Обелоди, вул. Залізнична, буд. 15 с. Омельниця, вул. Центральна, буд. 8 с. Семеник, вул. Мотолівська, буд. 12 а с. Вата Кривоша, вул. Центральна, буд. 1 с. Юркулів, вул. Центральна, буд. 1 11 вул. Героїв Майдану, 82, смт Стратя, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12 вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребилка, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13 вул. Миколаївка, 21, м. Вершаль, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14 2 пров. Високовича, 2 м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15 2 пров. Високовича, 2 м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16 вул. Центральна 10 Б, с. Краснознаме, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17 вул. Незалежності, 7, смт Топилих, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18 вул. 40-тисяч Перемог, 7, с. Соболевка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19 вул. Соборна, 37, смт Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20 вул. Петра Кравченка, 4, м. Лядожил, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21 вул. Жовтєва, 35, смт Чечельниця, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22 майдан Святотої Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23600 23 вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24 вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25 вул. Калевка 28/2, м. Мотилів-Подільський, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26 вул. Соборна 117, смт Мурован Куршіван, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27 вул. Святополковська, 103/1, смт Чернівці, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28 вул. Незалежності, 1А, с. Баскишів, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29 вул. Заскова, 94/2, м. Ямпіль, Мотилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 30 вул. Героїв Ураїни, 61, смт Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31 вул. Центральна, 85, смт Пішаник, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32 вул. Соборна, 29-А, с. Студилка, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33 пш. П. Шевченка, 6, смт Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34 вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35 вул. Незалежності, 140, смт Валківка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 36 вул. Месмерчука, 19, м. Хмельницька, Хмельницький район, Вінницька область, 23400 37 вул. Незалежності, 87, м. Колятин, Хмельницький район, Вінницька область, 23100</p>

<p>38 вул. Сталінчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 39 вул. Миру 9, с. Улаши, Хмельницький район, Вінницька область, 23032</p> <p>1. Резьби роботи центрального відділення Центру та відділення Замоска Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви, Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви, Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви, вільні дні - неділя, святкові та неробочі дні Режим роботи територіальних відділень Центру, Випиелька та Старе Місто Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви, Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви, вільні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи. Режим роботи Центру Пн-Вт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви, вільні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні 2. позначилок, серія, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 3. позначилок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 4. позначилок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, серія з 09:00 до 20:00 Видані документи Жасе с. Білий вівторок-четвер з 09:00 до 14:00 5. позначилок - п'ятниця з 08:00 до 15:00 6. позначилок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, серія з 8:00 до 20:00 без перерви на обід 7. позначилок, вівторок-четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, серія з 8:00 до 20:00, без перерви 8. позначилок - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. позначилок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, серія з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід 10. позначилок, серія, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00 11. позначилок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, серія з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви 12. позначилок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серія з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. позначилок, вівторок, серія, субота з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 14. позначилок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід 15. позначилок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід 16. позначилок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 17. позначилок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, серія з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 18. позначилок-серія з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 19. позначилок, вівторок, серія, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва позначилок-четвер з 12:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00 20. позначилок, серія, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід 21. позначилок-серія з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вільні дні - субота, неділя 22. позначилок, вівторок, серія, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 23. позначилок, вівторок, четвер з 08:00 до 16:45, серія з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надана адміністративними посадовцями</p>
--	--



19	067-323-71-76, e-mail zakaz@ukr.net , веб-сайт https://mostyavce-gromada.gov.ua
20	(04343) 3-14-84, E-mail administrator_ukr@ukr.net або lad_mada@ukr.net , https://lada.gov.ua або https://rada.gov.ua або https://www.lad.gov.ua або https://www.rada.gov.ua або https://www.lad.gov.ua або https://www.rada.gov.ua
21	(04351) 2-11-17, E-mail chesh_star@ukr.net , Веб-сайт http://cheshchivska.gromada.org.ua
22	(04341) 2-11-01, м.т. +38(093) 281-48-62, E-mail zakaz@ukr.net
23	+38(097) 909-09-00; (04332) 5-21-24; 5-02-46 E-mail zakaz@ukr.net
24	(04344) 2-23-47, E-mail star@rada.gov.ua
25	(0433) 76-33-28; 6-31-43, E-mail postlugi@prnt.gov.ua
26	(04336) 2-12-05, E-mail star_ukr@ukr.net , https://mayska-gromada.gov.ua
27	(04357) 2-12-32, E-mail zakaz@ukr.net
28	(04352) 3-03-42, E-mail zakaz@ukr.net , https://rada.gov.ua
29	(04336) 2-22-33, E-mail zakaz@ukr.net , https://yampri-miada.gov.ua
30	(04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail zakaz@ukr.net , https://rada.gov.ua
31	(04349) 2-15-86, E-mail zakaz@ukr.net , https://rada.gov.ua
32	(04349) 2-46-00, E-mail zakaz@ukr.net , https://rada.gov.ua
33	+38 (04348) 2-15-76, E-mail tomko@ukr.net , https://rada.gov.ua
34	(04332) 3-0-68, E-mail admin@vin.gov.ua , http://ukr.gov.ua
35	(04333) 2-55-47, e-mail zakaz@ukr.net , веб-сайт https://rada.gov.ua
36	(04333) 2-5-18, E-mail zakaz@ukr.net , https://rada.gov.ua
37	(04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail zakaz@ukr.net , https://rada.gov.ua
38	(04338) 2-20-85, E-mail zakaz@ukr.net , https://rada.gov.ua
39	093487593, e-mail zakaz@ukr.net , веб-сайт https://rada.gov.ua

Нормативні акти, якічні регіментується надання адміністративної послуги

4	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти централізованих органів виконавчої влади
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого саморядування

Умови отримання адміністративної послуги

24	понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обидва перерви з 12:00-12:45
25	понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, пд час відомого стану в суботу не працює), вихідні дн. - неділя, святкові та неробочі дні
26	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, серeda з 08:00 до 20:00 без перерви
27	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обидва перерви з 13:00 до 13:45
28	понеділок, вівторок, серeda з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:45 до 15:45
29	понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обидва перерви з 13:00 до 14:00
30	понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обидва перерви з 13:00 до 12:45
31	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обидва перерви з 12:00 до 13:00
32	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обидва перерви з 12:00-12:45
33	понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви
34	понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00
35	понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00
36	понеділок-серeda з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід
37	понеділок, вівторок, серeda з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви
38	понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08:30 до 15:30; четвер з 08:30 до 20:00
39	понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 (серeda з 08:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід 13:00 до 13:45

1	Центральне відділення (04320) 454548 (067) 9047261 (073) 4347261, Відділення «Вільшань» (0432) 369134, (067) 9002263, (073) 9002263, Відділення «Закарпаття» (0432) 350136, (067) 9002264, (073) 9002264, Відділення «Старе місто» (0432) 509135, (067) 9002265, (073) 9002265, Електронна адреса zak@vin.gov.ua
2	(0433) 58-62-97, факс (0433) 62-54-11, E-mail info@zhytyzhvska-rada.gov.ua , https://rada.gov.ua
3	(0434) 51-43-13, E-mail zak@ukr.net , https://www.ukr.gov.ua
4	(04345) 2-24-50, E-mail star@rada.gov.ua , https://rada.gov.ua
5	(04358) 2-33-03, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
6	(04355) 2-14-88, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
7	(04355) 3-30-68, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
8	(04347) 2-02-00, E-mail lad_mada@ukr.net , https://rada.gov.ua
9	адміністративна служба http://123456789 / адміністративна служба http://123456789
10	+38 (067) 319-11-40, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
11	(04330) 2-14-88, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
12	(04346) 2-11-49, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
13	(088) 18-33-087, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
14	(04334) 2-65-16, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
15	(04334) 2-65-16, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
16	+38(066) 311-44-03, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
17	(04353) 2-19-09, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua
18	(04333) 3-11-58, E-mail zak@ukr.net , https://rada.gov.ua

Телефон/факс (вказати), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги



16	Примітка	• Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в розділі до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
----	----------	---

8	Підстава для надання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Визначення перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1081 (форма заяви подается) 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
10	Порядок та спосіб подання документа, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з поданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого авторизованого засобу електронної ідентифікації осіб через Дія.Україну кадастру, карту або з використанням Служби державного земельного кадастру електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутня затребувана відомість 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася металекса особа (права на отримання наданої інформації (довідки про кадастрові та розмір земельної частки (часток) – для громадян уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради чи міської державної адміністрації соціальної допомоги) 3. Документ, подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документу не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (часток) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відомості (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій за вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Служби державного земельного кадастру електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, особисто заявнику або шляхом надіслання поштою шаним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з вичачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)

... (особа, уповноважена надавати відомості) ... з Державного земельного кадастру) ... (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи / найме людина юридичної особи) ... (унікальний номер картки в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) податкової комерсії) (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття комера) ... (вказати документ, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) ... (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) ... (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру щодо надати

- витяг з Державного земельного кадастру про: державний кордон України землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці землі в межах територій територіальних громад обмеження у використанні земель

- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру меляративну мережу, складову частину меляративної мережі земельну ділянку з:

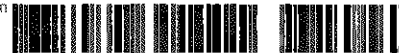
відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержанні в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки кадр, подані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відволів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки кадр, подані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відволів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить загальну інформацію про землі (території);
- викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання її власності земельної ділянки у межах нері безоплатної приватизації та певним відом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	--



<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевої самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>	<p>Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи</p> <p>Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)</p> <p>Підатковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера</p> <p>Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи</p> <p>Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)</p> <p>Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації</p>
--	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою (завінки));
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру;

Інформацію про етап формування витягу/довідки/викоплювання/ засвідченої копії процедури надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 08.12.2022 № 132 (у разі кші наказу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 22.08.2023 № 61)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАДАВІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДержЖАНЦІ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЦІЛДІЯНИ У МЕЖАХ НОРМАТИВНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕРВИМ ВИЛОМ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(код адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(назва майданчика суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

- 1 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Дептравне виділення) Вінницької міської ради Вінницької області
- 2 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вінпельс") Вінницької міської ради Вінницької області
- 3 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "За мосто") Вінницької міської ради Вінницької області
- 4 Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Сере мосто") Вінницької міської ради Вінницької області
- 5 Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Сере мосто") Вінницької міської ради Вінницької області
- 6 Центр надання адміністративних послуг Вінницького району Вінницької області
- 7 Центр надання адміністративних послуг у селі Ілліїшківському районі Вінницької області та інше містий Ілліїшківського району Вінницької області
- 8 Центр надання адміністративних послуг Дашківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 9 Центр надання адміністративних послуг "ЦНАП" виконавчого комітету Ілліїшківської міської ради Вінницької області
- 10 Центр надання адміністративних послуг "ЦНАП" виконавчого комітету Ілліїшківської міської ради Вінницької області
- 11 Центр надання адміністративних послуг "ЦНАП" виконавчого комітету Ілліїшківської міської ради Вінницької області
- 12 Центр надання адміністративних послуг "ЦНАП" виконавчого комітету Ілліїшківської міської ради Вінницької області
- 13 Центр надання адміністративних послуг "ЦНАП" виконавчого комітету Ілліїшківської міської ради Вінницької області
- 14 Центр надання адміністративних послуг та державно реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
- 15 Центр надання адміністративних послуг та державно реєстрації виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
- 16 Центр надання адміністративних послуг Кременьківської сільської ради Гайсинського району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється суб'єкта обслуговування суб'єкта звернення

- 17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тетляківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 18 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соборівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
- 19 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Труснівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
- 20 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ілліїшківському районі Вінницької області
- 21 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у селі Ілліїшківському районі Вінницької області
- 22 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у селі Ілліїшківському районі Вінницької області
- 23 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у селі Ілліїшківському районі Вінницької області
- 24 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у селі Ілліїшківському районі Вінницької області
- 25 Відділ (центр) надання адміністративних послуг у селі Ілліїшківському районі Вінницької області
- 26 Центр надання адміністративних послуг Мурваньківської селищної ради Мотопіль-Подільського району Вінницької області
- 27 Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцівської селищної ради Мотопіль-Подільського району Вінницької області
- 28 Управління центру надання адміністративних послуг Бабачківської сільської ради Мотопіль-Подільського району Вінницької області
- 29 Управління центру надання адміністративних послуг Бабачківської сільської ради Мотопіль-Подільського району Вінницької області
- 30 Центр надання адміністративних послуг Кременьківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 31 Центр надання адміністративних послуг Підаківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 32 Центр (відділ) надання адміністративних послуг Суходоївської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
- 33 Відділ (центр) надання адміністративних послуг "Томашівська селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 34 Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
- 35 Центр надання адміністративних послуг Валківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
- 36 Центр надання адміністративних послуг Калінінської міської ради Умільницького району Вінницької області
- 37 Управління (центр) надання адміністративних послуг у м. Козятині Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області
- 38 Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельницькому виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області
- 39 Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) у танківській сільській раді Хмельницького району Вінницької області

- 1 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
- пр. Космодем'яна, 30, м. Вінниця, 21030
- вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007
- вул. Брашлавська, 83, м. Вінниця, 21001
- вул. Герасимівська, 25, м. Ілліїшківський район, Вінницька область, 22210
- вул. Соборна, 24, м. Ілліїшківський район, Вінницька область, 22700
- 4 вул. Герасимівська, 5, смт. Дашків, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
- Відділення робоче місце ЦНАП вул. Яллунаєва, 3, с. Блжж Гайсинський район, Вінницька область, 22744
- 5 вул. Василь Дітківського, 30, м. Ілліїшківський район, Вінницька область, 22700
- 6 вул. Тиревська, 47, смт. Тирів, Вінницький район, Вінницька область, 23300

Місцевозадіяння центру надання адміністративних послуг

1



7 вул. Соборна, 64, м. Глявань, Вінницький район, Вінницька область, 23310	
8. вул. Соборна, 7, смт. Дитиня, Вінницький район, Вінницька область, 24300	
9. вул. Соборна, 26, м. Неморин, Вінницький район, Вінницька область, 25800	
10. смт. Сятківці, вул. Центральна, буд. 123	
Переговорний підрозділ (с. Райгород, вул. Мир, 16)	
Відділення робочої місця адміністратора	
с. Мельниківці, вул. Залізнична, буд. 2	
с. Нові Оболотки, вул. Залізнична, буд. 15	
с. Омелівці, вул. Центральна, буд. 8	
с. Самежжя, вул. Молодіжна, буд. 12 а	
с. Вилка Козляків, вул. Центральна, буд. 1	
с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1	
11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600	
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребівце, Вінницький район, Вінницька область, 22200	
13. вул. Міколайова, 31, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400	
14. 2 пров. Високомля, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	
15. 2 пров. Високомля, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	
16. вул. Центральна 10 Б, с. Краснопольє, Гайсинський район, Вінницька область, 23733	
17. вул. Незалежності, 7, смт. Тетляж, Гайсинський район, Вінницька область, 23800	
18. вул. 40-ліття Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820	
19. вул. Соборна, 37, смт. Троснянське, Гайсинський район, Вінницька область, 24300	
20. вул. Петра Кравченка, 4, м. Ізясужжя, Гайсинський район, Вінницька область, 24321	
21. вул. Жовтня, в.а. 35, смт. Печельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800	
22. набиж Свєтлого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 25000	
23. вул. Чкалівська, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100	
24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500	
25. вул. Ювілейна 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000	
26. вул. Соборна 17, смт. Муровава Курялівка, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400	
27. вул. Світломиколаївська, 103/1, смт. Першана, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100	
28. вул. Незалежності, 14, с. Тоб'янки, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132	
29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500	
30. вул. Героїв України 61, смт. Кривопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600	
31. вул. Центральна, 84, смт. Пшавка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700	
32. вул. Соборна, 28-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24718	
33. м. Т. Шевченка, 6, смт. Тешівське, Тульчинський район, Вінницька область, 24200	
34. вул. М. Лейкоєвича, 64, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600	

35. вул. Незалежності, 140, смт. Вепьорка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240	
36. вул. Местерчука, 19, м. Калишівка, Хмільницький район, Вінницька область, 22400	
37. вул. Незалежності, 57, м. Козляки, Хмільницький район, Вінницька область, 23100	
38. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000	
39. вул. Мир, 9, с. Улянди, Хмільницький район, Вінницька область, 22032	
1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замовств Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви Сб, з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви, включні дні - неділя, святкові та неробочі дні Режим роботи територіальних відділень Центру, Вінницька та Старе місто Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви, Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви, включні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні. Під час карантину встановлено такий самий режим роботи Режим роботи Центру Пн-Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви, включні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні 2 понеділок, серіда, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 3 понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 4 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, серіда з 09:00 до 20:00 Відвідує робоче місце с. Бізюк: вівторок-четвер з 09:00 до 16:00 5 понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00 6. понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, серіда з 8:00 до 20:00 без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, серіда з 8:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - четвер з 08:00 до 17:15, без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, серіда з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід 10. понеділок, серіда, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, серіда з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серіда з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок, вівторок, серіда, субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 14. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід 16. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, серіда з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 18. понеділок-серіда з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	Інформація щодо режиму роботи центру і відділення адміністрації послуги



<p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва понеділок-четвер з 13:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні субота, неділя</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>25. понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, під час відкритої станції в суботу не працює), вихідні дні - Неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00</p> <p>36. понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>37. По понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви</p> <p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30; четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви</p> <p>39. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 (середа з 08:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерви на обід 13:00 до 13:45</p>	<p>1. Центральна видавниця (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261, Видавниця «Вісність» (0432)509134, (067)00002263, (073)0002263, Видавниця «Земство» (0432)809136, (067)00002264, (073)0002264, Видавниця «Сфера міст» (0432)509135, (067)00002265, (073)0002265, Електронна адреса сард@vnt.gov.ua</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, Е-малі info@zryzhavska-rada.gov.ua, http://zryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (043452)23-13, Е-малі. Укр_litrad@ukr.net, https://www.litrad.org.ua/ukr/</p> <p>4. (04346) 3-24-50, Е-малі. star.dashuk@gmail.com, https://dashuk-rada.gov.ua/star-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, Е-малі star_jur@ukr.net, http://jur.gov.ua/vtd61/</p> <p>6. (04355) 2-14-89, Е-малі star@vnt@ukr.net, https://vnt.ua/mu/ukr/</p> <p>7. (04359) 3-30-68, Е-малі star@vnt@ukr.net, http://vnt.gov.ua</p> <p>8. (043472) 03-00, Е-малі litrad@ukr.net, http://vnt.gov.ua</p> <p>9. (043472) 03-00, Е-малі info@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua</p> <p>10. +38 (067) 319-11-40, Е-малі vntstar@gmail.com, https://vnt.gov.ua/ukr/</p> <p>11. (04351) 6-21-78, Е-малі vntstar@ukr.net, офіційний сайт: http://vnt.gov.ua</p> <p>12. (04350) 2-10-00, Е-малі mailv2021@ukr.net, https://starukr-gromada.org.ua/</p>
<p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва понеділок-четвер з 13:00 до 12:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні субота, неділя</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>25. понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви, під час відкритої станції в суботу не працює), вихідні дні - Неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середа з 08:00 до 20:00 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00</p> <p>36. понеділок-середа з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>37. По понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви</p> <p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 до 15:30; четвер з 08:30 до 20:00 - без обідньої перерви</p> <p>39. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 (середа з 08:00 до 20:00), п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерви на обід 13:00 до 13:45</p>	<p>1. Центральна видавниця (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261, Видавниця «Вісність» (0432)509134, (067)00002263, (073)0002263, Видавниця «Земство» (0432)809136, (067)00002264, (073)0002264, Видавниця «Сфера міст» (0432)509135, (067)00002265, (073)0002265, Електронна адреса сард@vnt.gov.ua</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, Е-малі info@zryzhavska-rada.gov.ua, http://zryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (043452)23-13, Е-малі. Укр_litrad@ukr.net, https://www.litrad.org.ua/ukr/</p> <p>4. (04346) 3-24-50, Е-малі. star.dashuk@gmail.com, https://dashuk-rada.gov.ua/star-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, Е-малі star_jur@ukr.net, http://jur.gov.ua/vtd61/</p> <p>6. (04355) 2-14-89, Е-малі star@vnt@ukr.net, https://vnt.ua/mu/ukr/</p> <p>7. (04359) 3-30-68, Е-малі star@vnt@ukr.net, http://vnt.gov.ua</p> <p>8. (043472) 03-00, Е-малі litrad@ukr.net, http://vnt.gov.ua</p> <p>9. (043472) 03-00, Е-малі info@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua</p> <p>10. +38 (067) 319-11-40, Е-малі vntstar@gmail.com, https://vnt.gov.ua/ukr/</p> <p>11. (04351) 6-21-78, Е-малі vntstar@ukr.net, офіційний сайт: http://vnt.gov.ua</p> <p>12. (04350) 2-10-00, Е-малі mailv2021@ukr.net, https://starukr-gromada.org.ua/</p>

<p>12. (04346) 2-11-40, Е-малі zamovka201@ukr.net, https://proc-proda.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-987, Е-малі star@zabbershad.gov.ua, https://zabbershad.gov.ua/STAR.html</p> <p>14. (04334) 2-65-16, Е-малі banyn-admin@ukr.net</p> <p>15. (04334) 3-65-16, Е-малі star_gal@ukr.net, http://mr.gov.ua/https://297975.vntstar.com/galer</p> <p>16. +38063811-44-03, Е-малі krmopolika.org@gmail.com, krmopolika-kad@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, Е-малі terpik@ukr.net, https://terpik-vnt.gov.ua</p> <p>18. (04353) 3-1-38, Е-малі sobolniva_ar@terpida.gov.ua, https://sobolniva-gromada.gov.ua/centr-nadzorna-administrativnih-poslug-11-30-15-23-10-2019/</p> <p>19. 067-222-71-76, е-малі vnt@ukr.net, веб-сайт https://vntstar-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343) 6-14-84, Е-малі administrator_jad@ukr.net або jad_gal@ukr.net, https://jad.gov.ua/centr-administrativno-pravova-sfera/centr-kadavre</p> <p>21. (04351) 2-11-17, Е-малі chesh_star@ukr.net, Веб-сайт http://cheshinyzeta.gromada.org.ua</p> <p>22. (0434) 17-21-01, М.Т. +38(093) 201-68-00, Е-малі iskarpmsto@ukr.net, http://vnt-ukr.com.ua/star.html</p> <p>23. +38(097)609-09-002, (04332) 5-20-20, 5-02-46 Е-малі: ehtar@zabmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-33-47, Е-малі star@zabmr@ukr.net, https://zabmr-gromada.gov.ua/</p> <p>25. (04337) 6-33-28, 6-31-47, Е-малі postukr@vnt.gov.ua</p> <p>26. (04356) 2-12-05, Е-малі star_mik@ukr.net, https://mukr-gromada.gov.ua/centr-nadzorna-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04367) 2-12-23, Е-малі star_ohem@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, Е-малі Ban_22314@ukr.net, babehumeka-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, Е-малі, vnt@ukr.net, https://vntarukr-miskrada.gov.ua/star-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151, Е-малі kruzheni_ol_pole@ukr.net, https://kuzgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04340) 2-15-86, Е-малі star@zabmr@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04340) 2-46-59, Е-малі, starukr, starukr_gal@ukr.net, starukr_gal20@ukr.net</p> <p>33. +8 (04348) 2-15-76, Е-малі: vnt@star@ukr.net, vnt@star@ukr.net</p> <p>34. (04335) 2-30-68, Е-малі: vnt@star@ukr.net, vnt_admin@vnt.gov.ua, http://ukr.gov.ua</p> <p>35. (04350) 3-38-47, е-малі vnt@meta.ua, веб-сайт https://vnt.gov.ua/gromada.gov.ua/</p> <p>36. (04333) 4-45-18, Е-малі vnt-kalynivka@ukr.net, https://kalynivka-oblast.gov.ua/centr-nadzorna-administrativnih-poslug-10-52-50-07-08-2019/</p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, Е-малі ees@ukr.net, https://www.komr.gov.ua/centr-nadzorna-administrativnih-poslug</p> <p>38. (04338) 2-20-85, Е-малі dmitriyev@ukr.net, https://rada.vklynivka.gov.ua/ukr</p> <p>39. 0934807593, е-малі ulianivadm@ukr.net, веб-сайт https://ulianivka.gov.ua</p>	<p>Портальні акти, актами реалізуються кваліфікаційні послуги</p> <p>4. Закон України «Про Державний кадастр земельної ділянки»</p> <p>5. Акти Кабінету Міністрів України «Про Державний кадастр земельної ділянки»</p> <p>Пункт 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Про ліквідацію наявних адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
--	--



6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Витребувані документи, необхідні для отримання адміністративної послуги в таких випадках до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1061 (форма заяви подлягає поверненню); 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви утворюваною заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у галереї форм з доданням документів подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з отриманням та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з авторизованим електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого авторизованого засобу електронної ідентифікації особи через Публічний кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держземакастру
11	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Срок надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держземакастру у Вінницькій області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася некомпетентна особа (право на отримання надано громадянам) 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законодавством (Заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах меж безоплатної приватизації за певним видом її (ділянка) призначення (використання) або

	Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	
15	Способи отримання відомостей (результату)	Надсилається заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заявці адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держземакастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі шляхом надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом надання поштової ділянкою листом з отриманням та повідомленням про вручення
16	Примітка	Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з виданими даними про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм садибної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості _____ з Державного земельного кадастру)

(Пізвище, ім'я та батькові (за наявності) фізичної особи / _____)

_____ (каденування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорту фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ (назва власної прийнятної номери) _____

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу, _____

_____ (яка звернулася із заявою _____

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____

_____ (документ, що посвідчує повноваження діяти _____

_____ (від імені особи) _____

_____ (місце проживання фізичної особи / _____

_____ (місцезнаходження юридичної особи) _____

_____ (контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону) _____

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідаю до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про _____

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці _____

_____ землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання Причичів відведів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеоцентрами та Держпраці (за наявності), та пов'язаним на документах, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання Причичів відведів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеоцентрами та Держпраці (за наявності), та пов'язаним на документах, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території),

виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
----------------	--



спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену цією особою; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта однієї ділянки відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; нотаріуса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи; найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Підпунктний номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання вживає відмінності від прийнятого номера	
Місце проживання фізичної особи / місцепроходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справ, у зв'язку з якими виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
 документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 документ, що посвідчує особу (користувача) або надавача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/копіювання/засвідненої копії прайсу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти

Службова інформація Регістраційний номер заяви	
Дата реєстрації заяви	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	
Підпис заявника	
МП (за наявності)	
Дата подання заяви	
МП	

виконавчої влади		
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / орг. мисцевого самоврядування	Умови отримання земельної ділянки
8	Підстава для звернення адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Викерповий перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1031 (форма заяви додається) 2. Документ, що підтверджує оплату податку з наданих витрат з Державного земельного кадастру про використання мережі, складову частину міжрегіональної мережі (або інформація (розкрити платіжку) про сплату збору (внесення плати) в бюджетній формі, надає суб'єктом звернення) 3. Документи, яким підтверджує повноваження діяти від імені землевласця (у разі подання заяви уповноваженою особою)
10	Перелік та способі подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається землевласцем або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого авторизованого способу електронного цифрового підпису через Публічний кадастрову карту або з використанням Служби електронного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Вебсторінку Держгеокадастру
11	Платність (безплатність) кадення адміністративної послуги	У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у зв'язі з виконанням повноважень надання відомостей інформації з повноважень на вимогу закону, яка передбачає право відомостей органу, залучаєтья така інформація, а також розкривається справа, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розкривається у повсякденному порядку
111	Нормативні акти, які регулюють надання адміністративної послуги	Поступає платіть (безплатність) самоврядування (безплатність)
		Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

адміністративної влади		
5	04355) 2-31-03, E-mail: sluzp_jr@nada.gov.ua , https://nada.gov.ua/viddel_nadzoru-administrativnih-poslug-snar-17-11-50-06-04-2021/	
6	04355) 2-14-88, E-mail: Telar2021@ukr.net	
7	04355) 3-10-66, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , https://sluzp.nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
8	04347) 2-02-00, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
9	04347) 3-15-11-40, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
10	04331) 2-21-78, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
11	04310) 2-10-00, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
12	04346) 2-11-49, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
13	04346) 2-15-08, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
14	04334) 2-65-16, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
15	04342) 2-65-16, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
16	04342) 2-65-16, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
17	04342) 2-65-16, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
18	04342) 2-65-16, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
19	04342) 2-65-16, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
20	04342) 2-65-16, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
21	04351) 2-11-17, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
22	04341) 2-21-01, М.Т. +38(093) 281-68-62, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
23	04346) 2-20-20, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
24	04346) 2-20-20, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
25	04346) 2-20-20, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
26	04356) 2-13-05, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
27	04357) 2-13-32, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
28	04357) 2-13-32, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
29	04336) 2-22-33, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
30	04340) 2-14-63, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
31	04346) 2-15-06, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
32	04346) 2-15-06, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
33	04346) 2-15-06, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
34	04335) 2-30-68, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
35	04332) 2-45-18, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
36	04332) 2-45-18, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
37	04342) 2-34-13, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
38	04338) 2-20-65, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
39	04340) 2-14-63, E-mail: sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua , sluzp@nada.gov.ua	
4	Закон України	Нормативні акти, які регулюють надання адміністративної послуги
5	Акти Кабінету Міністрів України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6	Акти центральних органів	Пункти 166-168, 171, 174, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1031



11.2	<p>Розмір плати за надання послуги - 0,05 розміру прожиткового мінімуму для громадянської особи, встановленого законом</p> <p>На і-сіача кадастрового року, в якому надається виплати адміністрації послуги.</p> <p>Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, платіжними ордерами, платіжними картками або банківськими картками, чи іншим авторизованим засобом електронної банківської мережі, інформація (реквізити платіжних) про сплату збору (внесення плати) в будьякій формі, надає суб'єктам звернення</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншим авторизованим засобом електронної банківської мережі, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>Розрахунок грошових рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративні послуги</p>
11.3	<p>Розрахунок грошових рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративні послуги</p>
12	<p>У деяких випадках надання заяви і отримання управління Державним кадастром у відповідній області</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витіає з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або встановлена відмова в наданні такої документа відомостей в разі коли реальний час за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитані відомості</p> <p>2. Ін заявник про земельну ділянку в Державному земельному кадастрі зазначає немає такої земельної ділянки (на отримання витіає з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право, 1) органів державної влади, органів місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законами, 2) власників, користувачів меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи, 3) членів організацій водокористування або уповноважені ними особи, 4) власників, користувачів земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витіає (або інформації (результатів платіжних)), та/або не відповідають вимогам встановлених законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> <p>Витіає з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
14	<p>Результат надання адміністрації іншої послуги</p>
15	<p>Витіає з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надаються заявникові, в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Служби державної роботи електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Державного кадастру за базовим запитом відомостей у паперовій формі</p> <p>Центром надання адміністративних послуг особі або заявнику або шляхом надання підписаної заявником копії з оригіналу витіає та повідомлення про вручення в Форумі заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру південно в подальшу до Типової інформаційної картки адміністративних послуг</p>
16	<p>Приняття</p>

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витіає з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

_____ (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

_____ (привласна, власник і/а, по багатові (за наявності) фізичної особи / наймача/указаня юридичної особи)

_____ (указаний номер заявки в Службі державному демографічному реєстрі (за наявності) відомостей від прийняття заяви)

_____ (результат документа, що посвідчує особу, чия запитана інформація)

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі) та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи / місцеперебування юридичної особи)

_____ (кошти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідаю до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку надання Державного земельного кадастру прошу надати.

витіає з Державного земельного кадастру

про:

земель в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій і територіальних громад



обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

членів територіальної мережі, складову частину територіальної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку; їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Потеземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання приписних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Потеземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання приписних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

виділу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території).

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану).

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру.

витяг з документа Державного земельного кадастру.

довідку про наявність та розмір земельної частки (паку).

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власності земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

особу, в інтересах якої встановлене обмеження, або уповноважену нею особу;	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
нотаріуса	
Правильше, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / ідентифікаційний номер юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номеру	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (імя, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості.

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості.



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву родюдіу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документа, який підтверджує повноваження дати від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

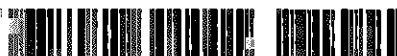
Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви
 Дата реєстрації заяви
 Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
 ПІБ особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника
 МП (за наявності)
 Дата подання заяви

МП



<p>с. Вода Кропивка, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрків, вул. Центральна, буд. 1 11. вул. Героїв Майдану, 83, смт. Ортинь, Вінницький район, Вінницька область, 23600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потрєбіно, Вінницький район, Вінницька область, 23400 13. вул. Миколенка, 21, м. Гершала, Гайсинський район, Вінницька область, 2440 0 14. 2 пров. Високовина, 2, м. Гайбена, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. 2 пров. Високовина, 2, м. Гайбена, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16. вул. Центральна 10 Б, с. Краснопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17. вул. Незалежності, 7, смт. Тетлик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18. вул. 40-ліття Преможа, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19. вул. Соборна, 37, смт. Троянська, Гайсинський район, Вінницька область, 24000 20. вул. Петра Кравчиша, 4, м. Лялужин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21. вул. Хоптева, 35, смт. Чечелуши, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22. Майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23800 23. вул. Учвалівка, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23600 25. вул. Юлієвця 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курчалів, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27. вул. Свєтломоклова, 103/1, смт. Чернава, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабина, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 26132 29. вул. Замітова, 34/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31. вул. Центральна, 85, смт. Пашків, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33. вул. Т. Шевченка, 6, смт. Томашів, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Туляки, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35. вул. Незалежності, 140, смт. Ватерка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 36. вул. Костелюка, 19, м. Ковалівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 37. вул. Незалежності, 67, м. Колятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 38. вул. Строфарчука 10, м. Хмельницький, Хмельницький район, Вінницька область, 23000 39. вул. Мішу 9, с. Уляїва, Хмельницький район, Вінницька область, 23032</p> <p>1. Ремонт робіт центрального відділення Центру та відділення Замість Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви вихідні дні - непрацює, святкові та неробочі дні Ремонт робіт територіальних відділень Центру, Водопольє та Старе місто Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні. Під час карантину встановлює тимчасовий режим роботи Ремонт робіт Центру Пн-Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви, вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>	<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру м.Вінниця Вінницька область І т.п.т.т.</p>
--	--

<p>2. Помічник, середн., четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 3. Помічник - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 13:45 4. Помічник, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; середн. з 09:00 до 20:00 Видання робоче місце с. Більш вівторок-четвер з 09:00 до 16:00 5. Помічник - п'ятниця з 08:00 до 15:00 6. Помічник-п'ятниця з 8:00 до 17:00, середн. з 8:00 до 20:00 без перерви на обід 7. Помічник, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви, середн. з 8:00 до 20:00, без перерви 8. Помічник - четвер з 08:00 до 17:15 без перерви на обід, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. Помічник з 09:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 17:00, середн. з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00 без перерви на обід 10. Помічник, середн., четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00, вівторок з 09:00 до 20:00, субота з 08:00 до 11:00 11. Помічник, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середн. з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви 12. Помічник, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середн. з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. Помічник, вівторок, середн., субота з 08:00 по 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 14. Помічник-четвер з 8:00 до 17:15, п'ятниця з 8:00 до 16:00; без перерви на обід 15. Помічник-четвер з 8:00 до 17:15; п'ятниця з 8:00 до 16:00, без перерви на обід 16. Помічник-п'ятниця з 08:00 до 17:00 17. Помічник, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середн. з 08:00 до 20:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 18. Помічник-середн. з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 19. Помічник, вівторок, середн., четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва позначок-четвер з 12:00 до 13:45, п'ятниця з 12:00 до 13:00 20. Помічник, середн., четвер з 09:00 до 18:15, вівторок з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 17:00, без перерви на обід 21. Помічник-середн. з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні - субота, неділя 22. Помічник, вівторок, середн., четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 23. Помічник, вівторок, четвер з 08:30 до 16:45, середн. з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 24. Помічник - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, обідня перерва з 12:00-12:45 25. Помічник, вівторок, середн., четвер з 8:00 до 17:15 (перерва з 13:00 до 14:00), п'ятниця з 8:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 14:00), субота з 9:00 до 14:00 (без перерви), під час відсутності ставу в суботу не працює), вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 26. Помічник, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, середн. з 08:00 до 20:00 без перерви 27. Помічник - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:45 28. Помічник, вівторок, середн. з 09:00 до 16:00; четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:45 до 15:45 29. Помічник-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 30. Помічник - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 31. Помічник - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:00 32. Помічник - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12:00-12:45 33. Помічник-п'ятниця з 08:00 до 17:00 без перерви 34. Помічник, вівторок, середн., п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00 35. Помічник-п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00 36. Помічник-середн. з 8:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00 без перерви на обід 37. Помічник, вівторок, середн. з 08:00 до 17:00 без перерви, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00 без перерви</p>	<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру м.Вінниця Вінницька область І т.п.т.т.</p>
---	--



38	043385	2-30-85, E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44, http://pau.gov.ua
39	043387/593	E-mail: shvaivadmitrii@ukr.net , веб-сайт: shvaiv.com.ua
4	Закони України	Інформаційні акти
5	Акти Кабінету Міністрів України	Кабінет Міністрів України
6	Акти централізованих органів виконавчої влади	Міністерство внутрішніх справ України
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Місцеві органи виконавчої влади / органи місцевого самоврядування
8	Підстава для звернення з адміністративного посередництва	Уряд України
9	Вікешні перелік документів, необхідних для отримання адміністративних послуг та їхні умови надання	Державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та підприємств
10	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Державна інформатизація
11	Правила (безоплатність) надання адміністративних послуг	Безоплатність
12	Сторінка адміністративних послуг	Сторінка адміністративних послуг

38	043385	2-30-85, E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44, http://pau.gov.ua
39	043387/593	E-mail: shvaivadmitrii@ukr.net , веб-сайт: shvaiv.com.ua
16	00	перелік на веб-сайт: http://pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
1	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
2	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
3	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
4	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
5	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
6	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
7	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
8	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
9	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
10	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
11	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
12	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
13	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
14	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
15	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
16	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
17	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
18	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
19	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
20	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
21	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
22	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
23	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
24	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
25	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
26	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
27	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
28	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
29	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44
30	043355	E-mail: dmlo@pau.gov.ua , тел: +380 96 318 44 44



13	Передик підстав для видаючи адміністративної послуги	<p>мотивована відмова в наданні такого документа здійснюється в разі, якщо:</p> <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні записані відомості про надання адміністративної послуги з Державного земельного кадастру про видачу права оренди державної землі в межах території територіальної громади.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про видачу права оренди державної землі в межах території територіальної громади мають право особи, які проживають на території територіальної громади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законами).</p> <p>3. Документи подали не в певному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження для від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надаються заявнику в електронній формі (результат) або з використанням Сервісу державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держземкадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центральною адміністрацією. Послуги особисто заявнику або шляхом направлення листом чиною листом з отримом віддання відповіді надаються за бажанням заявника.</p>
16	Примітка	<p>в формі заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наділено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади

_____ (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) _____
 _____ (примітка, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи) _____
 _____ (унікальний номер заяви в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи; заяв через свої релігійні переконання відмовився надати номер) _____
 _____ (результат документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою _____
 _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) _____
 _____ (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) _____
 _____ (контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону) _____

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру
- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах території територіальної громади
- обмеження у використанні земель



у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель вносені до Державного земельного кадастру;

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель вносені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель вносені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;

спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);

особу, в інтересу якої поставлено обмеження, або уповноважену нею особу;	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
	розробника документів із землеустрою/суб'єкта опієнчної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
	контрактуса
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи
	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
	Підатковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера
	Місце проживання фізичної особи / місцеперебування юридичної особи
	Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)
	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дати про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою (заявника));
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про отримання витягу/довідки/виповзаних/засвідченої копії прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі: _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру: _____

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

