

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132

(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 21.03.23 № 22)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВІНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Випенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Відділ "ЦНАП" Гіванської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оршанської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області 15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області 16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області



		<p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладички Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Капличинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050*</p> <p>тр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700.</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Давлів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунна, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тизерська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гніздич, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немірів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Міру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів:</p> <p>с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2</p>

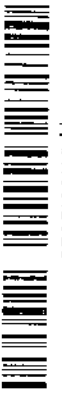
	<p>с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15 с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8 с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1 11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратія, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболізка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладіжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельниця, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31. вул. Центральна, 85, смт. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35. вул. Незалежності, 140, смт. Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 36. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 38. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
--	---

Підлянок Сергій Володимирович

0,2

13.03.2023

сн



Гу Державного архіву у Вінницькій області
23 в/д 21.03.2023

2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замоста: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи: Режим роботи Центру: Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>2. понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; серeda з 09.00 до 20.00</p> <p>Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, серeda з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, серeda з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09.00 до 17.00, вівторок: з 08.00 до 17.00, серeda: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08.00 до 20.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00, субота: з 08.00 до 15.00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; серeda з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, серeda з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, серeda, субота з 08.00 до 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, серeda з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-серeda з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, серeda, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-серeda з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід;</p> <p>22. понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; серeda з 08.30 до 20.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p>
----	--	--

		<p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00; четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30.понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
3.	Телефон/факс (домілей), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Вишенька»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002265; Відділення «Замость»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: cap@vntg.gov.ua</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11. E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illintsi.org.ua/tsnap/</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpm.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: lityarda_znap@vin.gov.ua, http://lity-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/sentr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemciv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod_otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. 04334) 2-65-16, E-mail: hairsyn-adm@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297935.wixsite.com/gnicnapp</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilskakadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivskagromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua</p>



		<p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/organizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chehelnikruyu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapnistso@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: chnap@zhnr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chern@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bab.sc2014@ukr.net, babchynetska-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rnda@ukr.net, https://krzygromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnapischnanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomo@cnap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04350)3-28-47, e-mail:vipt@meta.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/</p> <p>36. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cna@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>38. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhnulnyk.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведіння Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (опишка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, виконаній з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у

		<p>яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку, за формою, що додається*</p> <p>Виявлення фізичною або юридичною особою у документів із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (зміною) їх значення, внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документів із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документів із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документів із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, за формою, що додається**</p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається***</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</p> <p>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платоку) про оплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>або</p> <p>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається****</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилок у документів із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</p> <p>3. Погоджена документів із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документів із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документів)</p> <p>Документів із землеустрою, технічна документів з оцінки земель в електронній формі засвідчуються підписом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>
10.	<p>Порядок та способі подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява разом з документами надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документів із землеустрою чи документів із оцінки земель здійснюється розробником такої документів, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Послуга платна</p>



<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року. В якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги с платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилки) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеном у заяві
16.	Примітка	*Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги ***Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги ****Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної

_____ особи / найменування юридичної особи)

_____ (місце проживання фізичної

_____ особи / місцезнаходження юридичної особи)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про необхідність виправлення технічних помилок у
документах, що стали підставою для внесення відомостей
до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або
юридичною особою виявлено помилку

№ _____	М. _____
Державним кадастровим реєстратором _____	_____ (Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "____" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

_____ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

_____ Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

_____ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"____" _____ 20__ р.



Додаток 2
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної

_____ особи / найменування юридичної особи)

_____ (місце проживання фізичної

_____ особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виявлення органом, що здійснює ведення Державного
земельного кадастру, у документації із землеустрою /
оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях

№ _____

М. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення у

_____ (документація із землеустрою / оцінки земель)	
помилки, а саме	_____ (суть помилки)
допущеної у	_____ (відомості Державного земельного кадастру, у яких виявлено помилку)
_____ (об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)	
для виправлення якої	_____ (шляхи виправлення помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	_____
---------------------------	-------

Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

_____ (Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

Державний кадастровий реєстратор

_____ (підпис)

_____ (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

" " _____ 20__ р.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



Додаток 3
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної
особи/найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

**про виправлення технічних помилок, допущених під час
ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прощу виправити
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від " " _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;

Є документ, що підтверджує внесення штрафу за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора



М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Додаток 4
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

**про внесення виправлених відомостей до Державного
земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру.



у яких виявлено помилку)	
Тіло	(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме	
(суть помилки)	

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів)

Є погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

Є документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Пациєнок Сергій Володимирович

02

13:37:35



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
23 від 21.03.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132

(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.23 № 23)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО
СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру
надання
адміністративної
послуги, в якому
здійснюється
обслуговування
суб'єкта закреслення

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Центр надання адміністративних послуг Давнівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» викотвального комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплянківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області



		<p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладизині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Пиданської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Валнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижакка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Литовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p>

6. вул. Тигерська, 47, смт. Тигрів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
7. вул. Соборна, 64, м. Гнивань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123
- Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)
- Віддалені робочі місця адміністраторів:
- с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2
- с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15
- с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8
- с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а
- с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1
- с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1
11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
13. вул. Миколаєвка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
16. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладизжан, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
23. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куріп'яні, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчишці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
31. вул. Центральна, 85, смт. Піданка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715
33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200

Підписок Сергій Володимирович

0.2

13.03.2023

01



Г/Держреєстрація у Вінницькій області
23 ВД 21.03.2023

		<p>34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Незалежності, 140, смт. Валійка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>36. вул. Нестерчука, 19, м. Калнівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37. вул. Незалежності, 57, м. Колятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; Сб з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи: Режим роботи Центру: Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>2. понеділок, среда, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; среда з 09.00 до 20.00</p> <p>Відалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, среда з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, среда з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09.00 до 17.00, вівторок: з 08.00 до 17.00, среда: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08.00 до 20.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00, субота: з 08.00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; среда з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, среда з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, среда, субота з 08.00 до 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, среда з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p>

ГУ Держреєстрації у Вінницькій області
23 від 21.03.2023

		<p>18. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00 20. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід 21. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід. 22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45 25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.0 без перерви 27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45 28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00; четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45 29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45 33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви 34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00 35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00 36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід 37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви 38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Внешенька»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замоктя»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: car@vnr.gov.ua 2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/ 3. (04345)2-23-13, E-mail: Uesj_illrada@ukr.net, https://www.illntsi.org.ua/tsnap/ 4. (04345) 3-24-50, E-mail: cuap.dasliv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/ 5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/ 6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net 7. (04355)3-30-68, E-mail: cnarngivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua 8. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_tsnap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tcentr-nadannya-administrativnih-poslug 9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p>

		<p>10. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod.org.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: oentiv2021@ukr.net https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (0998) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gni@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wikisite.com/gnicnap</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.org@gmail.com, krasnopilskakada@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplakcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivskagromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://hostyance-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/organizatsiino-pravova-sfera/tehpri-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chechelnykruy@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net , http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: cnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 3-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chem@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bah.sr2014@ukr.net, babchynecka.gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzrgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgenap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04350)3-28-47, e-mail: vipt@meta.ua, веб-сайт: https://vapnyarskagromada.gov.ua/</p> <p>36. (04353)2-45-18, E-mail: vin-katinovka@ukr.net, https://kalynivskajobjednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>38. (04338) 2-20-85, E-mail: dnvincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 ¹ , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

		Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справ, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно



12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитуючі відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі текстовими засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
довідки про осіб, які отримали доступ до
інформації про суб'єкта речового права
у Державному земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру
про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель



- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- виконювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
 на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132
(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.05.23 № 225)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДЛЯНКУ, ЇХ
ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМОМЕ МАЙНО, ТА
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР. НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО
СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ
ГРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З
ДЕРЖГОСНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(імена адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найповніший суб'єкт надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, з якого здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Витпешська") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг Погребіщенської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області



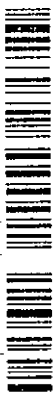
	<p>15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Красногірської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростанецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжижні Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Ваплярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p>
<p>I.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрільцівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Лышківського, 30, м. Лядовці, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул.Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p>



		<p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123 Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16) Віддалені робочі місця адміністраторів: с. Медиківці, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15 с. Омеляні, вул. Центральна, буд. 8 с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1 11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколаївка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високолича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 16. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладички, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 23. вул. Учильнича, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Хурилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 31. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 35. вул. Незалежності, 140, смт. Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 36. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 38. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замоста: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p>

адміністративної послуги	<p>Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишеньки та Старе Місто: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні. Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи. Режим роботи Центру: Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. понеділок, среда, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15:45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 3. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; среда з 09.00 до 20.00 4. Віддалене робоче місце с. Білки, вівторок-четвер з 09.00 до 16.00 5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 6. понеділок-п'ятниця з 8:00 до 17:00, среда з 8:00 до 20:00 без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, среда з 8.00 до 20.00, без перерви 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, среда: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід 10. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, среда з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, среда з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви 13. понеділок, вівторок, среда, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід 16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, среда з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 18. понеділок-среда з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 19. понеділок, вівторок, среда, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00 20. понеділок, среда, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід 21. понеділок-среда з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід 22. понеділок, вівторок, среда, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; среда з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45 25. понеділок, среда, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; среда з 08.00 до 20.00 без перерви 27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13.00 до 13.45 28. понеділок, вівторок, среда з 09.00 до 16.00; четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45 29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00
--------------------------	---

		<p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Вишенька»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замостя»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: car@vmr.gov.ua</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illintsi.org.ua/tnsnap/</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dnshiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpm.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: cnappnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityu-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/scentr-nadannya-administrativnikh-poslug</p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nonyryv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail: migorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod_otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-08, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska-gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. 04334) 2-65-16, E-mail: haisym-adm@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gni@ukr.net, http://ur.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnapp</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplykcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trastynece-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lnd@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/organizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chechelnykyu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. : (38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +(38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04336) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chern@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bab_sr2014@ukr.net, babchynceka-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnapp@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://kryzgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanokn@ukr.net, https://ps-gromada.org.ua/</p>



		32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnpastudena_sr20@ukr.net 33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgenap@gmail.com 34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/ 35. (04335)3-28-47, e-mail: yipt@meta.ua, веб-сайт: https://vapnyarska.gromada.gov.ua/ 36. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/ 37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug 38. (04338) 2-20-85, E-mail: dnincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhumilnyk.gov.ua/uk
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законои України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр. надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держгірпрот. та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесоків плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру

		У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у зв'язку з наданням інформації надається відповідна інформація з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження»
11. 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження»</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банк та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11. 3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеоскадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого</p>



	адміністративної послуги	самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного способу ідентифікації особи) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу))) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держгеокадастру, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держгеокадастру, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника виділяється у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держгеокадастру, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про земельну
ділянку з відомостями про речові права
на земельну ділянку, їх обтяження,
одержаними в порядку інформаційної
взаємодії з Державного реєстру речових
прав на нерухоме майно, та відомостями
про ділянки надр, надані у користування
відповідно до спеціальних дозволів на
користування надрами та актів про
надання гірничих відводів, одержаними
в порядку інформаційної взаємодії з
Держгеонадрами та Держпраці, та/або
посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)



ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	



Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

[Redacted box]

МП (за наявності)

Дата подання заяви

[Redacted box]

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

[Redacted box]

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

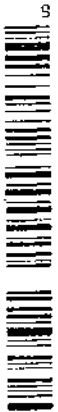
[Redacted box]

МП

Палагод Сергій Володимирович

0,2

13:37:35



Гу Держгеокадастру в Вінницькій області
23 від 21.03.2023

Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержанні в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

назвменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактні особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах території територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру



видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підставя для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку	

інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	
---	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

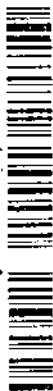
в електронній формі:

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви



Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління Держгеокадастру
 у Вінницькій області
 від 08.12.2022 № 132
 (у редакції наказу Головного управління
 Держгеокадастру у Вінницькій області
 від 21.03.2023 № 23)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
 НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
 У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
 ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРИМ
 ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ
 ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР. НАЛАНІ У
 КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ
 НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В
 ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ,
 ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО
 ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ
 ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вітвицького району Вінницької області 3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тирівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Відділ "ЦНАП" Гіванської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літвинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Погребненської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бертадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області



		<p>15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</p> <p>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладозині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованопуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчиньської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Вагшарської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калнівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козатині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Ілпінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Жблунєва, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Лизківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тихерська, 47, смт. Титрів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гішавці, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p>



- 9 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
10. смт. Синтіаши, вул. Центральна, буд. 123
Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)
Віддалені робочі місця адміністрації:
с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2
с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15
с. Ометипці, вул. Центральна, буд. 8
с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а
с. Вища Кропшана, вул. Центральна, буд. 1
с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1
11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
13. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
16. вул. Центральна 10 Е, с. Красношкіла, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Собіляка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладюжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
23. вул. Учнівська, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
27. вул. Святомихайлівська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
31. вул. Центральна, 85, смт. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24713
33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24209
34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600
35. вул. Незалежності, 140, смт. Валерка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240
36. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400
37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>38, вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замость: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи: Режим роботи Центру: Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>2. понеділок, среда, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; среда з 09.00 до 20.00</p> <p>Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, среда з 8.00 до 20.00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, среда з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09.00 до 17.00, вівторок: з 08.00 до 17.00, среда: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08.00 до 20.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00, субота: з 08.00 до 15.00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; среда з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, среда з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, среда, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, среда з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-среда з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, среда, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, среда, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-среда з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід.</p> <p>22. понеділок, вівторок, среда, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; среда з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p>
----	---	---



		<p>25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.00 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00; четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30.понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Вишенька»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замостя»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: cnap@vnt.gov.ua</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@zryzhavska-rada.gov.ua, https://zryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illntsi.org.ua/tsnap/ (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lyp-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsin.gov.ua/index.php/12345678912/tscntr-nadannya-administrativnihk-poslug</p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemtyriv-nrada.gov.ua/adminposluga-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_cnarp@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod.otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-nrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cnnp@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://trr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnarp</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplikenap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: es.chehelnikruyu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapnisto@ukr.net, http://barcity.com.ua/cnap.html</p>

		<p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47. E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: posluzhi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnnp</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mnk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centre-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chem@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bab.sr2014@ukr.net, babchynicka-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rnda@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps-gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudeni_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgonap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska-gromada.org.ua/</p> <p>35. (04350)3-28-47, e-mail:vjpt@metn.ua, ae6-cafr, https://vapnyarska-gromada.gov.ua/</p> <p>36. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centre-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centre-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>38. (04338) 2-20-85, E-mail: dmncentr-fiu@uk.net, https://rada.ehkhimiyk.gov.ua/uk</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законои України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 166, 167, 167¹, 168, 171, 171¹, 177¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через систему надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держгеопр, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заявки додається)*

		<p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендаційним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11. 1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11. 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11. 3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом;</p>



		<p>фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує одлату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (зазва не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеонадрами, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, повне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявкою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

Палацек Сергій Володимирович

02

13:37:31

01



Ту Держреєстрацію у Вінницькій області
23 від 21.03.2023

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (вжиття);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	



Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/звсвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої

МП (за наявності)

Дата подання заяви

надавати відомості з Державного
земельного кадаструПідпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

МП

Підпис Сергія Володимировича

02

13:37:35

01

Гу Держреєстрації у Вінницькій області
23 в.д. 21.03.2023

Додаток 2
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про земельну
ділянку з усіма відомостями, внесеними
до Поземельної книги, крім відомостей
про речові права на земельну ділянку,
що виникли після 1 січня 2013 р., та
відомостями про ділянки надр, надані у
користування відповідно до спеціальних
дозволів на користування надрами та
актів про надання гірничих відводів,
одержаними в порядку інформаційної
взаємодії з Держгеонадрами та
Держпраці, та/або посиланням на
документи, на підставі яких відомості
про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного
кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки



- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивілювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за повним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої

Підпис заявника



МП (за наявності)

Дата подання заяви

надавати відомості з Державного
земельного кадаструПідпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132
(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.03.23 № 23)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(назва/позначення суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, з якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Витеньки") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7. Відділ "ЦНАП" Гіванської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг Погребіщенської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
	15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
	16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тепляцької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

		<p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжежін Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованожуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Валницької селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калитівської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p>
I.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 пр. Космодавців, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижаківка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллініч, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Давнів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>6. вул. Тигурська, 47, смт. Тигрів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів: с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15 с. Ометівці, вул. Центральна, буд. 8 с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а с. Вітча Кропивна, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1</p>

		<p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високолячя, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров. Високолячя, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул. Центральна 10 Е, с. Красноліска, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболявка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладизжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23. вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курялівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул. Центральна, 85, смт. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томишпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Незалежності, 140, смт. Вапшарка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>36. вул. Нестерчука, 19, м. Каливівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Сталарчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замость:</p> <p>Пн-Вт: з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср: з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт: з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт: з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>Сб: з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;</p> <p>вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</p> <p>Пн-Вт: з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср: з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт: з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт: з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Режим роботи Центру:</p>

Печаток Сергія Володимировича

02

13:33:55

с



У Державнаслідку у Вінницькій області

23 від 21.03.2023

	<p>Пн-Пт: з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>2. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, середа з 09.00 до 20.00 Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, середа: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід;</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p>
--	--

		<p>37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p> <p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Випишка»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замостья»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: car@vmr.gov.ua</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illntsi.org.ua/!snap/</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsiia.gov.ua/index.php/12345678912/!centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemryiv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10 (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://nygorod_otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gni@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnsp</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka_otg@gmail.com, krasnopilska-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplykcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@ceprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://troystyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfota/!centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chechelnykruyu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://br-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: chnap@zmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://mzur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chem@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bab.sr2014@ukr.net, http://babcitynecka-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampicnsp@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotcnap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulshynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04350)3-28-47, e-mail: vipt@meta.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/</p> <p>36. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>38. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhmynk.gov.ua/uk</p>
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законои України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі з межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу залучати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позаочерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

11. 2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платіжну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банк та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженим оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
11. 3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася невлежена особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізити платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з Державного
земельного кадастру про землі в межах
адміністративно-територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (ідентифікаційний номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

мелиоративну мережу, складову частину мелиоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132
(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 21.03.2023 № 13)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенка")
	Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя")
	Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто")
	Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради
	Вінницького району Вінницької області
	3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та
	інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради
	Гайсинського району Вінницької області
	5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету
	Липовецької міської ради Віжницького району Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг Ткачівської селищної ради
	району Вінницької області
	7. Відділ "ЦНАП" Гіванської міської ради Вінницького району Вінницької
	області
	8. Центр надання адміністративних послуг Литинської селищної ради
	Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Віропільського
	району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської
	сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської
	селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг Погребіщенської міської ради
	Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської
	ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської
	районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
	15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації"
	виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
	16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської
	ради Гайсинського району Вінницької області
	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької
	селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської
	сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тросткинської
	селищної ради Гайсинського району Вінницької області



		<p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладзжині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільського міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Муромлянокуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчиньської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Вагзарської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП. вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовеш, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Лугин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів:</p> <p>с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2</p> <p>с. Нові Обноходи, вул. Залізнична, буд. 15</p> <p>с. Омстинці, вул. Центральна, буд. 8</p> <p>с. Семенки, вул. Молодіжка, буд. 12 а</p> <p>с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1</p>

		<p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, смт. Тяслик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболинка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладимон, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25. вул. Кіпська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Незалежності, 140, смт. Валнірка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>36. вул. Навстречка, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: Пн-Вт з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: Пн-Вт з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи: Режим роботи Центру:</p>

	<p>Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>2. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; середа з 09.00 до 20.00 Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, середа: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8 00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід;</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00; четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p>
--	--

	3.	<p>37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>38. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p> <p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Вишенька»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замостя»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: czp@ymr.gov.ua</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.ilibntsi.org.ua/tsnap/</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: cznp.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/czap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-czap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcznap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: cznagnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_czap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tcentr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcznap@gmail.com, https://nemtyiv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_czap@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod_otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-nrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cznap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-ndm@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaiczap</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilska-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplikanap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, E-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rschechelnikruyu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/czap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cznashargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpnr.gov.ua, http://mpnr.gov.ua/czap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cznp_mk@ukr.net, https://mirkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chem@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Baby_sr2014@ukr.net, babchynska-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampuczap@ukr.net, https://yampi-miskrada.gov.ua/czap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cznappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cznpstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgenap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tu_adamin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04350)3-28-47, e-mail: vipt@meta.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/</p> <p>36. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@knmr.gov.ua, https://www.knmr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>38. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmihnyk.gov.ua/uk</p>
--	----	--



Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Заколи України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сиплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу залитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

11. 2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративної послуги	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього переказування коштів через банк та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженим оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) при сплаті збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11. 3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження дати від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Сидного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленнями про вручення
16.	Примітки	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надається у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про обмеження
у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру
про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

виконювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/заявту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформація про стан формування витягу/довідки/викопювання/ засвідченої копії пропону надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держсокадастру;
- на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області

від 08.12.2022 № 132

(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій областівід 11.08.23 № 93)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНО
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Віншенка") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4. Центр надання адміністративних послуг Давшівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	5. Відділ надання адміністративних послуг «ІПАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг Тиверської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7. Відділ "ІПАП" Гиванської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8. Центр надання адміністративних послуг Літвинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг Погребитенської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
	15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
	16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Телицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області



	<p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжижні Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Вапчирської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калитвіської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
<p>I. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Бішки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123 Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16) Віддалені робочі місця адміністраторів: с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нові Обиходи, вул. Задізнячя, буд. 15 с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8 с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а</p>

	<p>с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул. Центральна 10 Е, с. Красношкіла, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболювка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23. вул. Учильнича, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курялівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашівці, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Незалежності, 140, смт. Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>36. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Столярська 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> <p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи: Режим роботи Центру: Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>



2. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід
3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15:45, обідня перерва з 12.00 до 12.45
4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; середа з 09.00 до 20.00
Віддалене робоче місто с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00
5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00
6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід
7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви
8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід
9. понеділок: з 09.00 до 17.00, вівторок: з 08.00 до 17.00, середа: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08.00 до 20.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00, субота: з 08.00 до 15.00 без перерви на обід
10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00
11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви
12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви
13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 до 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід
14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід
15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід
16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00
17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід
18. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід
19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00
20. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід
21. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід
22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00
23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід
24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45
25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні
26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви, середа з 08.00 до 20.0 без перерви
27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45
28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00; четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45
29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00
30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45
31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00
32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45
33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви
34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00
35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00
36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви

	<p>3. Телефон/факс (додатки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 – без обідньої перерви</p> <p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Вишенька»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замоста»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: cnap@zryh.gov.ua</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@zryzhavska-rada.gov.ua, https://zryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illhntsi.org.ua/lsnap/</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: cnapdashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnnp-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnnp-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tenap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9. -38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://centryiv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_cnnp@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod_otg.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-admin@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnnp</p> <p>16. -(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.org@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplykcnap@ukr.net, teplyk-vin.gov.ua</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyniec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chehelnikruyu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnap:misto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnnp.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poshugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnnp</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chem@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bob_sr2014@ukr.net, babchynicka-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnnp@ukr.net, https://ynmpil-miskrada.gov.ua/cnnp-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://kryz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudern_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotcnnp@gmail.com</p> <p>34. (04325)2-30-68, E-mail: nl_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>35. (04350)3-28-47, e-mail: vipt@meta.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/</p> <p>36. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>38. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p>
--	--	---

Нормативні акти, згідно регламентується надання адміністративної послуги



4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, наданій суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу залучувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративної)	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга

	о збору) за платню адміністративну послугу	<p>Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11. 3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неможлива особа (трапило на отримання витгу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженими ними особам)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витгу (або інформації (реквізити платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витгу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про обмеження у
використанні земель з посиланням на
документи, на підставі яких відомості
про обмеження у використанні земель
висенні до Державного земельного
кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /
_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,
_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження діяти
_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /
_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
_____ контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх отримання, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, виснесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

□ довідку про осіб, які отримали доступи до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

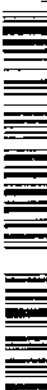
Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132
(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.03.23 № 15)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(назви суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення)
	Вінницької міської ради Вінницької області
	1 центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька")
	Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя")
	Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто")
	Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради
	Вінницького району Вінницької області
	3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради
	Гайсинського району Вінницької області
	5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету
	Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького
	району Вінницької області
	7. Відділ "ЦНАП" Гітванської міської ради Вінницького району Вінницької
	області
	8. Центр надання адміністративних послуг Литинської селищної ради
	Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького
	району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської
	сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської
	селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради
	Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської
	ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської
	районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
	15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації"
	виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
	16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської
	ради Гайсинського району Вінницької області
	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької
	селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської
	сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької
	селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладозькій
	Гайсинського району Вінницької області



	<p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільського міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мураванокуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Валницької селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Замостанська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брицлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Строчишка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літви, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністрації:</p> <p>с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2</p> <p>с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15</p> <p>с. Омстивці, вул. Центральна, буд. 8</p> <p>с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а</p> <p>с. Вица Кропивана, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p>

		<p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколаєвка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул. Центральна 10 Е, с. Краснолілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23. вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курнівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Незалежності, 140, смт. Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>36. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Стодлярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замость:</p> <p>Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</p> <p>Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Режим роботи Центру:</p> <p>Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>

Паулюк Сергій Володимирович

02

13.03.23

ср



Тульчинський район
 23 від 21.03.2023

Тульчинський район
 23 від 21.03.2023

	<p>2. понеділок, среда, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; среда з 09.00 до 20.00 Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, среда з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, среда з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, среда: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; среда з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, среда з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, среда, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, среда з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-среда з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, среда, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, среда, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-среда з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід.</p> <p>22. понеділок, вівторок, среда, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; среда з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>25. понеділок, среда, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; среда з 08.00 до 20.00 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок, вівторок, среда з 09.00 до 16.00; четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-среда з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>37. Понеділок, вівторок, среда з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p>
--	--

3.	Телефон/факс (довілки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p> <p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Вишеньків»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замостя»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: cap@zmr.gov.ua</p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.ilhintsi.org.ua/tsnap/</p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://yp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net</p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemcity-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod.org.gov.ua/</p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska-gromada.org.ua/</p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://peg-mrada.gov.ua</p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua</p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/https://297975.wikisite.com/gaicnap</p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.org@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net</p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplykcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/</p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@cpnada.gov.ua, https://sobolivskagromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1-1-30-15-22-10-2019/</p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail: istrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua</p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_radn@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chehelnikruy@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://bar-city.com.ua/cnap.html</p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: cnap@zmr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap</p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mnk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chem@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bab.sr2014@ukr.net, babehynecka-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampicnapp@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps-gromada.org.ua/</p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studenca_sr@ukr.net, cnapstudenca_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomoigcnapp@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska-gromada.org.ua/</p> <p>35. (04350)3-28-47, e-mail: vipi@neta.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/</p> <p>36. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@korm.gov.ua, https://www.korm.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</p> <p>38. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</p>
----	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги



4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в тому числі вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (вносження плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - текстовими засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу залучувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного)	Розмір плати за надання послуги - 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга

	збору) за платіжну адміністративну послугу	<p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (вносєння плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11. 3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевлорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відомості (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника вишаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідок, що містять
узагальнену інформацію про землі
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру
про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
 на адресу електронної пошти _____

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 08.12.2022 № 132

(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 11.03.23 № 13)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПУВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(мала адміністративної послуги)

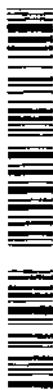
Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг Тварівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оршківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
	15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
	16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області



	<p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладизкині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчиньської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Пищанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Каміньської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Замостявська, 7 м. Вінниця, 21097 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21061</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Ілтіца, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гіллянь, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністрації:</p> <p>с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2</p> <p>с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15</p> <p>с. Омеляки, вул. Центральна, буд. 8</p> <p>с. Семенки, вул. Молодички, буд. 12 а</p> <p>с. В'язь Кривична, вул. Центральна, буд. 1</p> <p>с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1</p>



		<p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул. Центральна 10 Е. с. Краснолітка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, смт. Тепляк, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболяка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладизжан, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул. Центральна, 85, смт. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Незалежності, 140, смт. Валярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>36. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замость:</p> <p>Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</p> <p>Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Режим роботи Центру:</p>

	<p>Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>2. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; середа з 09.00 до 20.00 Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, середа: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 до 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід,</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.00 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p>
--	---

3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви 38. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p> <p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Витеська»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замостя»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: cap@vnr.gov.ua 2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/ 3. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illntsi.org.ua/tsnap/ 4. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/ 5. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_ljny-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/ 6. (04355) 2-14-88, E-mail: Tsnap2021@ukr.net 7. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua 8. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsiya.gov.ua/index.php/12345678912/tcentr-nadannya-administrativnih-poslug 9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemriviv-rada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/ 10. (04331)6-21-78, E-mail: enigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod_otg.gov.ua/ 11. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net, https://orativska.gromada.org.ua/ 12. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net, https://rog-rada.gov.ua 13. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. 04334) 2-65-16, E-mail: hoisyn-adm@i.ua 15. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap 16. +380663)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilka-kadr@ukr.net 17. (04353) 2-19-09, E-mail: teplikenap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/ 18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/ 19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua 20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://hadrada.gov.ua/orlanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html 21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chechelnikruy@ukr.net 22. (04341)2-21-01, м.р. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net, http://bnr-city.com.ua/cnap.html 23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: clnap@zhmr.gov.ua 24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-nuskrada.gov.ua/ 25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap 26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_nik@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021 27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chem@ukr.net 28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bab.sz2014@ukr.net, http://babchynetska-gromada.gov.ua 29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnap@ukr.net, https://yampil-nuskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/ 30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzgorada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischauka@ukr.net, https://ps-gromada.org.ua/ 32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net 33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgcnap@gmail.com 34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/ 35. (04350)3-28-47, e-mail: vipt@meta.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/ 36. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/ 37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug 38. (04338) 2-20-85, E-mail: dmncentr-bm@ukr.net, https://rada.khmelnyk.gov.ua/uk</p>
----	---	---



Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з додатними документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу залучувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна) Безоплатно вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковано заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображення на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються ішодово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі