

<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяв в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася повнолітня особа (як отримувач виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умов її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження плати від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання виконання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Прямітна	* Форма заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі викопіювань з  
картографічної основи Державного  
земельного кадастру, кадастрової  
карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовляється від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення  
Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паку);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта опієчної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про опієнку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;  
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випікування/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру  
у Вінницькій області  
від 08.12.2022 № 132  
(у редакції наказу Головного управління  
Держгеокадастру у Вінницькій області  
від 21.03.2023 № 23)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області</li> <li>2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області</li> <li>3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області</li> <li>4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області</li> <li>5. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Ілківської міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>7. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>8. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>10. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>11. Центр надання адміністративних послуг Лтвинської селищної ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>12. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>14. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратійської селищної ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>15. Центр надання адміністративних послуг Потребитищенської міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>17. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</li> <li>18. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</li> <li>19. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>20. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Телупицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>21. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>22. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</li> </ol>

Підписок Сергій Володимирович

02

5927321



23 від 21.03.2023

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

	<p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичкині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Ваширської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області</p>
<p>I. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Ілліція, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василья Липівського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Тирів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)</p> <p>Віддалені робочі місця адміністрації:</p> <p>с. Медянкивці, вул. Пролетарська, буд. 2 с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15 с. Ометівці, вул. Центральна, буд. 8 с. Семелки, вул. Молодіжна, буд. 12 а с. Вища Кропивана, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1</p>

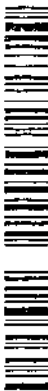


		<p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>16. вул. Центральна 10 Е, с. Красногілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладизина, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>23. вул. Учидишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>27. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>31. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>34. вул. М. Лепитовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>35. вул. Незалежності, 140, смт. Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>36. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замость:</p> <p>Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишньвка та Старе місто:</p> <p>Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Режим роботи Центру:</p>



	<p>Пн-Пт, з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>2. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; середа з 09.00 до 20.00 Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, середа: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00; четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p>
--	---

3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви  38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p> <p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Вишневецька»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замостя»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vnr.gov.ua">cnap@vnr.gov.ua</a>  2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: <a href="mailto:info@zryzhavska-rada.gov.ua">info@zryzhavska-rada.gov.ua</a>, <a href="https://zryzhavska-rada.gov.ua/">https://zryzhavska-rada.gov.ua/</a>  3. (04345)2-23-13, E-mail: <a href="mailto:Ueri_ilirada@ukr.net">Ueri_ilirada@ukr.net</a>, <a href="https://www.iliritsi.org.ua/tsnap/">https://www.iliritsi.org.ua/tsnap/</a>  4. (04345) 3-24-50, E-mail: <a href="mailto:cnap.dashiv@gmail.com">cnap.dashiv@gmail.com</a>, <a href="https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/">https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</a>  5. (04358) 2-33-03, E-mail: <a href="mailto:tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua">tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua</a>, <a href="https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/">https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</a>  6. (04355) 2-14-88, E-mail: <a href="mailto:Tcnap2021@ukr.net">Tcnap2021@ukr.net</a>  7. (04355)5-30-68, E-mail: <a href="mailto:cnapgnivan@ukr.net">cnapgnivan@ukr.net</a>, <a href="https://gnivan-miskrada.gov.ua">https://gnivan-miskrada.gov.ua</a>  8. (04347)2-02-00, E-mail: <a href="mailto:litynrda_znap@vin.gov.ua">litynrda_znap@vin.gov.ua</a>, <a href="http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/admin-nadannya-administrativnih-poslug">http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/admin-nadannya-administrativnih-poslug</a>  9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: <a href="mailto:nemcnap@gmail.com">nemcnap@gmail.com</a>, <a href="https://ncmyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/">https://ncmyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</a>  10. (04331)6-21-78, E-mail: <a href="mailto:raigorod_cnap@ukr.net">raigorod_cnap@ukr.net</a>, офіційний сайт: <a href="http://raygorod_otg.gov.ua/">http://raygorod_otg.gov.ua/</a>  11. (04330) 2-10-00, E-mail: <a href="mailto:orativ2021@ukr.net">orativ2021@ukr.net</a>, <a href="https://orativska.gromada.org.ua/">https://orativska.gromada.org.ua/</a>  12. (04346) 2-11-49, E-mail: <a href="mailto:zamoroaka2016@ukr.net">zamoroaka2016@ukr.net</a>, <a href="https://pog-mrada.gov.ua">https://pog-mrada.gov.ua</a>  13. (098) 18-33-087, E-mail: <a href="mailto:cnap@radnbershad.gov.ua">cnap@radnbershad.gov.ua</a>, <a href="https://radnbershad.gov.ua/CNAP.html">https://radnbershad.gov.ua/CNAP.html</a>  14. 04534) 2-65-16, E-mail: <a href="mailto:haisyn-adm@i.ua">haisyn-adm@i.ua</a>  15. (04334)2-65-16, E-mail: <a href="mailto:tsnap_goi@ukr.net">tsnap_goi@ukr.net</a>, <a href="http://mr.gov.ua/">http://mr.gov.ua/</a>, <a href="https://207975.wikisite.com/vgaicnsp">https://207975.wikisite.com/vgaicnsp</a>  16. +(38063)311-44-03, E-mail: <a href="mailto:krsnopilka.otg@gmail.com">krsnopilka.otg@gmail.com</a>, <a href="mailto:krsnopilka-kadr@ukr.net">krsnopilka-kadr@ukr.net</a>  17. (04353) 2-19-09, E-mail: <a href="mailto:teplikcnap@ukr.net">teplikcnap@ukr.net</a>, <a href="https://teplyk-vin.gov.ua/">https://teplyk-vin.gov.ua/</a>  18. (04353)3-11-38, E-mail: <a href="mailto:sobolivka_sr@teprada.gov.ua">sobolivka_sr@teprada.gov.ua</a>, <a href="https://sobolivskn-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/">https://sobolivskn-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</a>  19. 067-322-71-76, e-mail: <a href="mailto:tsrada@ukr.net">tsrada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="https://trosvyanc-gromada.gov.ua">https://trosvyanc-gromada.gov.ua</a>  20. (04343)6-14-84, E-mail: <a href="mailto:administrator_lad@ukr.net">administrator_lad@ukr.net</a> або <a href="mailto:lad_rada@ukrpost.ua">lad_rada@ukrpost.ua</a>, <a href="https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html">https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</a>  21. (04351) 2-13-56, E-mail: <a href="mailto:rs.chehelmikivnyu@ukr.net">rs.chehelmikivnyu@ukr.net</a>  22. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: <a href="mailto:tsnapmisto@ukr.net">tsnapmisto@ukr.net</a>, <a href="http://bar-city.com.ua/cnap.html">http://bar-city.com.ua/cnap.html</a>  23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: <a href="mailto:cnap@zhmr.gov.ua">cnap@zhmr.gov.ua</a>  24. (04344) 2-23-47, E-mail: <a href="mailto:cnapshargorod@ukr.net">cnapshargorod@ukr.net</a>, <a href="https://shargorod-miskrada.gov.ua/">https://shargorod-miskrada.gov.ua/</a>  25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: <a href="mailto:poslugi@mpmr.gov.ua">poslugi@mpmr.gov.ua</a>, <a href="http://mpmr.gov.ua/cnap">http://mpmr.gov.ua/cnap</a>  26. (04356) 2-12-05, E-mail: <a href="mailto:cnap_mk@ukr.net">cnap_mk@ukr.net</a>, <a href="https://mirkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021">https://mirkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</a>  27. (04357) 2-12-32, E-mail: <a href="mailto:tsnap.chem@ukr.net">tsnap.chem@ukr.net</a>  28. (04352) 3-03-42, E-mail: <a href="mailto:Bah.sr2014@ukr.net">Bah.sr2014@ukr.net</a>, <a href="http://babchynetska-gromada.gov.ua">babchynetska-gromada.gov.ua</a>  29. (04336) 2-22-33, E-mail: <a href="mailto:yampucnsp@ukr.net">yampucnsp@ukr.net</a>, <a href="https://yampit-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/">https://yampit-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</a>  30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: <a href="mailto:lryzhopil_sel_rada@ukr.net">lryzhopil_sel_rada@ukr.net</a>, <a href="https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/">https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</a>  31. (04349) 2-15-86, E-mail: <a href="mailto:cnappisohanka@ukr.net">cnappisohanka@ukr.net</a>, <a href="https://ps.gromada.org.ua/">https://ps.gromada.org.ua/</a>  32. (04349) 2-46-90, E-mail: <a href="mailto:studena_sr@ukr.net">studena_sr@ukr.net</a>, <a href="mailto:cnapstudena_sr20@ukr.net">cnapstudena_sr20@ukr.net</a>  33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: <a href="mailto:tomotcnap@gmail.com">tomotcnap@gmail.com</a>  34. (04335)2-30-68, E-mail: <a href="mailto:tul_admin@vin.gov.ua">tul_admin@vin.gov.ua</a>, <a href="http://tulchynska.gromada.org.ua/">http://tulchynska.gromada.org.ua/</a>  35. (04350)3-28-47, e-mail: <a href="mailto:vipt@meta.ua">vipt@meta.ua</a>, веб-сайт: <a href="https://vapnyarska-gromada.gov.ua/">https://vapnyarska-gromada.gov.ua/</a>  36. (04333)2-45-18, E-mail: <a href="mailto:vin-kalinovka@ukr.net">vin-kalinovka@ukr.net</a>, <a href="https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/">https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</a>  37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: <a href="mailto:cas@komr.gov.ua">cas@komr.gov.ua</a>, <a href="https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug">https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</a>  38. (04338) 2-20-85, E-mail: <a href="mailto:dmincentr-hm@ukr.net">dmincentr-hm@ukr.net</a>, <a href="https://rada.ekhmilyk.gov.ua/uk">https://rada.ekhmilyk.gov.ua/uk</a></p>
----	--	---



<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви подається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягів з нього (або інформації (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені замовника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу залучувати таку інформацію, а також реквізити справ, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

11. 2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банк та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11. 3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копій документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій як вказано у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>



**Додаток 1**  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі копій документів,  
що створюються під час ведення  
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовлялася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

### **ЗАЯВА**

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру:

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номеру	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- в електронній формі:
- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



## Додаток 2

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) поплатковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія \_\_\_\_\_

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_
- в електронній формі:
- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру; \_\_\_\_\_
- на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви \_\_\_\_\_

Дата реєстрації заяви \_\_\_\_\_

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру \_\_\_\_\_

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру \_\_\_\_\_

Підпис заявника \_\_\_\_\_

МП (за наявності) \_\_\_\_\_

Дата подання заяви \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_





## ЗАТВЕРДЖЕНО

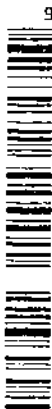
Наказ Головного управління Держгеокадастру  
у Вінницькій області  
від 08.12.2022 № 132  
(у редакції наказу Головного управління  
Держгеокадастру у Вінницькій області  
від 21.03.23 № 2/3)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,  
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

## Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області</li> <li>Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області</li> <li>Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області</li> <li>Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області</li> <li>2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>4. Центр надання адміністративних послуг Давишівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>7. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>12. Центр надання адміністративних послуг Потребитенської міської ради Вінницького району Вінницької області</li> <li>13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області</li> <li>15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області</li> <li>16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</li> <li>17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</li> </ol>
--	--



	<p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладюжні Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованькоурилопеської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студеняньської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Валницької селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калшнівської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p>
I.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літка, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p>



- Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)  
Відділені робочі місця адміністрації:
- с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2
  - с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15
  - с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8
  - с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а
  - с. Выща Кропівана, вул. Центральна, буд. 1
  - с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1
  11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
  12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
  13. вул. Миколаївка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
  14. 2 пров. Високолуча, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
  15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
  16. вул. Центральна 10 Б, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
  17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
  18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболяка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
  19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
  20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладжини, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
  21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
  22. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
  23. вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
  24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
  25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
  26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
  27. вул. Святомиколайська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
  28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
  29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
  30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
  31. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
  32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715
  33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200
  34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600
  35. вул. Незалежності, 140, смт. Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240
  36. вул. Нестерчука, 19, м. Калишівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400

Нацелок Сергій Володимирович

0.2

9874381



ТУ Держреєстрації у Вінницькій області  
23 від 21.03.2023

		<p>37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замость:</p> <p>Пн-Вт: з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср: з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт: з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт: з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>Сб: з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</p> <p>Пн-Вт: з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Ср: з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</p> <p>Чт: з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</p> <p>Пт: з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Режим роботи Центру:</p> <p>Пн-Пт: з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>2. понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00, вiвторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>3. понедiлок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обiдня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; серeda з 09.00 до 20.00</p> <p>Вiддалене робоче мiсце с. Бiлки: вiвторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понедiлок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понедiлок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, серeda з 8-00 до 20-00 без перерви на обiд</p> <p>7. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, серeda з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понедiлок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обiд; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд</p> <p>9. понедiлок: з 09:00 до 17:00, вiвторок: з 08:00 до 17:00, серeda: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обiд</p> <p>10. понедiлок, серeda, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вiвторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; серeda з 08.00 до 20.00, без обiдної перерви</p> <p>12. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, серeda з 8.00 до 20.00, без обiдної перерви</p> <p>13. понедiлок, вiвторок, серeda, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>14. понедiлок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>15. понедiлок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>16. понедiлок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, серeda з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обiд</p> <p>18. понедiлок-серeda з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>19. понедiлок, вiвторок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обiдня перерва понедiлок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понедiлок, серeda, четвер з 09.00 до 18.15, вiвторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обiд</p> <p>21. понедiлок-серeda з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обiд;</p> <p>22. понедiлок, вiвторок, серeda, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обiдня перерва з 13.00 до 14.00</p>



		<p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.00 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Телефон/факс (довільно), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261, Відділення «Витівка»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замость»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: <a href="mailto:cap@vin.gov.ua">cap@vin.gov.ua</a></p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: <a href="mailto:info@zryzhavska-rada.gov.ua">info@zryzhavska-rada.gov.ua</a>, <a href="https://zryzhavska-rada.gov.ua/">https://zryzhavska-rada.gov.ua/</a></p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: <a href="mailto:Ueri_illrada@ukr.net">Ueri_illrada@ukr.net</a>, <a href="https://www.illntsi.org.ua/tsnap/">https://www.illntsi.org.ua/tsnap/</a></p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: <a href="mailto:enapdashiv@gmail.com">enapdashiv@gmail.com</a>, <a href="https://dashiv-rada.gov.ua/enap-11-32-31-21-07-2020/">https://dashiv-rada.gov.ua/enap-11-32-31-21-07-2020/</a></p> <p>5. (04338) 2-33-03, E-mail: <a href="mailto:tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua">tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua</a>, <a href="https://yp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-enap-17-11-52-06-04-2021/">https://yp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-enap-17-11-52-06-04-2021/</a></p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: <a href="mailto:Tcnap2021@ukr.net">Tcnap2021@ukr.net</a></p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: <a href="mailto:enapnivan@ukr.net">enapnivan@ukr.net</a>, <a href="https://nivan-miskrada.gov.ua">https://nivan-miskrada.gov.ua</a></p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: <a href="mailto:litynda_znap@vin.gov.ua">litynda_znap@vin.gov.ua</a>, <a href="http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/sentr-nadannya-administrativnih-poslug">http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/sentr-nadannya-administrativnih-poslug</a></p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: <a href="mailto:nemcnap@gmail.com">nemcnap@gmail.com</a>, <a href="https://nemnyiv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/">https://nemnyiv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</a></p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail: <a href="mailto:raigorod_cnap@ukr.net">raigorod_cnap@ukr.net</a>, офіційний сайт: <a href="http://raigorod_otg.gov.ua/">http://raigorod_otg.gov.ua/</a></p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: <a href="mailto:ovativ2021@ukr.net">ovativ2021@ukr.net</a>, <a href="https://ovativska.gromada.org.ua/">https://ovativska.gromada.org.ua/</a></p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: <a href="mailto:zamroka2016@ukr.net">zamroka2016@ukr.net</a>, <a href="https://pog-mrnda.gov.ua">https://pog-mrnda.gov.ua</a></p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: <a href="mailto:cnap@radabershad.gov.ua">cnap@radabershad.gov.ua</a>, <a href="https://radabershad.gov.ua/CNAJ.html">https://radabershad.gov.ua/CNAJ.html</a></p> <p>14. (04334) 2-65-16, E-mail: <a href="mailto:haisyn-adm@i.ua">haisyn-adm@i.ua</a></p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: <a href="mailto:tsnap_gai@ukr.net">tsnap_gai@ukr.net</a>, <a href="http://mr.gov.ua/">http://mr.gov.ua/</a>, <a href="https://297975.wixsite.com/gaionap">https://297975.wixsite.com/gaionap</a></p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: <a href="mailto:krasnopilka.org@gmail.com">krasnopilka.org@gmail.com</a>, <a href="mailto:krasnopilka-kadr@ukr.net">krasnopilka-kadr@ukr.net</a></p> <p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: <a href="mailto:teplykenap@ukr.net">teplykenap@ukr.net</a>, <a href="https://teplyk-vin.gov.ua/">https://teplyk-vin.gov.ua/</a></p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: <a href="mailto:sobolivka_sr@teprada.gov.ua">sobolivka_sr@teprada.gov.ua</a>, <a href="https://sobolivska-gromada.gov.ua/senti-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/">https://sobolivska-gromada.gov.ua/senti-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</a></p>

		<p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: <a href="https://postyanec-gromada.gov.ua">https://postyanec-gromada.gov.ua</a></p> <p>20. (043436) 2-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, <a href="https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html">https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/centr-nadannya-administrativnih-poslug.html</a></p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chehelntkryuu@ukr.net</p> <p>22. (04341) 2-21-01, м.т. : +38(093) 261-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net , <a href="http://bar-city.com.ua/cnap.html">http://bar-city.com.ua/cnap.html</a></p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: ctnap@zhur.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, <a href="https://shargorod-miskrada.gov.ua/">https://shargorod-miskrada.gov.ua/</a></p> <p>25. (04337) 6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, <a href="http://mpmr.gov.ua/cnap">http://mpmr.gov.ua/cnap</a></p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, <a href="https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021">https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</a></p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chern@ukr.net</p> <p>28. (04352) 3-03-42, E-mail: Bab.sr2014@ukr.net, babchynska-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampuchap@ukr.net, <a href="https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/">https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</a></p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281131 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, <a href="https://krzgorada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-13-01-2021/">https://krzgorada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-13-01-2021/</a></p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, <a href="https://ps.gromada.org.ua/">https://ps.gromada.org.ua/</a></p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotcnap@gmail.com</p> <p>34. (04335) 2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, <a href="http://tulchynska.gromada.org.ua/">http://tulchynska.gromada.org.ua/</a></p> <p>35. (04350) 3-28-47, e-mail: vipi@meta.ua, веб-сайт: <a href="https://vapnyarska-gromada.gov.ua/">https://vapnyarska-gromada.gov.ua/</a></p> <p>36. (04333) 2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, <a href="https://kalyivska-objednann-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/">https://kalyivska-objednann-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</a></p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cns@komr.gov.ua, <a href="https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug">https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</a></p> <p>38. (04338) 2-20-85, E-mail: dnincenr-hm@ukr.net, <a href="https://rnda.ckhmilnyk.gov.ua/uk">https://rnda.ckhmilnyk.gov.ua/uk</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закона України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	.

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із додатками до нього документно надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)



		<p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Надіслатися заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеном у повідомленні/заяві</p>
16.	Примітка	<p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійсноє його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовлялася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та документа, що посвідчує подороження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення технічної помилки, а саме



\_\_\_\_\_ У:  
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_ (об'єкт Державного земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки:

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника



[Empty rectangular box for stamp]

М.П. (за наявності)

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

[Horizontal line for signature]

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

[Empty rectangular box for date]

[Empty rectangular box for signature]

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Пацанюк Сергій Володимирович

0.2

523331



Гу Держгеокадастру у Вінницькій області  
23 від 21.03.2023

Додаток 2  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка з'ясувалася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної  
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку  
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог  
цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання  
заяви

МП





## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру  
у Вінницькій області  
від 08.12.2022 № 132  
(у редакції наказу Головного управління  
Держгеокадастру у Вінницькій області  
від 21.03.23 № 23)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ  
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУВОРЕНДИ,  
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

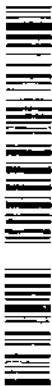
Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

## Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру  
надання адміністративних  
послуг, в якому  
здійснюється  
обслуговування суб'єкта  
звернення

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
- Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Титарівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Відділ "ЦНАП" Гніздявської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літвеської селищної ради Віжницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немірківської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області
15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Телишівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області



		<p>18. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Собольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>20. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимоніві Гайсинського району Вінницької області</p> <p>21. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловерської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Управління центру надання адміністративних послуг Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління центру надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Управління центру надання адміністративних послуг Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Піданської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Валківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Калнівської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>37. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>2. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Соборна, 22, м. Ілпінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунова, 3, с. Біляч, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Таврська, 47, смт. Тизрів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гніздяч, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p>

9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800  
 10. смт. Сятківці, вул. Центральна, буд. 123  
 Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)  
 Віддалені робочі місця адміністраторів:  
 с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд. 2  
 с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15  
 с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8  
 с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а  
 с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1  
 с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1  
 11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600  
 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200  
 13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400  
 14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700  
 15. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700  
 16. вул. Центральна 10 Е, с. Красотилка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733  
 17. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800  
 18. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820  
 19. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300  
 20. вул. Петра Кравчика, 4, м. Лашин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321  
 21. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800  
 22. майдан Святото Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000  
 23. вул. Учильниці, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100  
 24. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500  
 25. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000  
 26. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куриліаці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400  
 27. вул. Святомиролайська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100  
 28. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132  
 29. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500  
 30. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600  
 31. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700  
 32. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715  
 33. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200  
 34. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600  
 35. вул. Незалежності, 140, смт. Вятярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240

Пацієнок Сергій Володимирович

0.2

13.03.2023

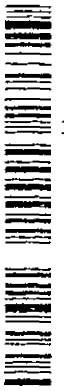
см



Тульчинський район Вінницької області  
 23 від 21.03.2023

		<p>36. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>37. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>38. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:  Пн-Вт з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  Ср з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;  вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:  Пн-Вт з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  Ср з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи:  Режим роботи Центру:  Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>2. понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00, вiвторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>3. понедiлок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15:45, обiдня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, серeda з 09.00 до 20.00</p> <p>Вiддалене робоче мiсце с. Бiлки: вiвторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>5. понедiлок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>6. понедiлок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, серeda з 8-00 до 20-00 без перерви на обiд</p> <p>7. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, серeda з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. лонедiлок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обiд, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обiд</p> <p>9. понедiлок: з 09:00 до 17:00, вiвторок: з 08:00 до 17:00, серeda: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обiд</p> <p>10. понедiлок, серeda, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вiвторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>11. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; серeda з 08.00 до 20.00, без обiдної перерви</p> <p>12. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, серeda з 8.00 до 20.00, без обiдної перерви</p> <p>13. понедiлок, вiвторок, серeda, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>14. понедiлок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>15. понедiлок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>16. понедiлок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>17. понедiлок, вiвторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, серeda з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обiд</p> <p>18. понедiлок-серeda з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обiд</p> <p>19. понедiлок, вiвторок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обiдня перерва понедiлок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>20. понедiлок, серeda, четвер з 09.00 до 18.15, вiвторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обiд</p>





	<p>21. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45 без перерви на обід;</p> <p>22. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>25. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>26. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 08.00 до 20.0 без перерви</p> <p>27. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>28. понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 16.00; четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 08.45 до 15.45</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>30. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>31. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>32. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>33. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>35. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00</p> <p>36. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>37. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>38. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p>
<p>3.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Центральне відділення: (0432)655050, (067)0002261, (073)0002261; Відділення «Випівська»: (0432)509134, (067)0002263, (073)0002263; Відділення «Замостя»: (0432)509136, (067)0002264, (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135, (067)0002265, (073)0002265; Електронна адреса: <a href="mailto:cap@vnnr.gov.ua">cap@vnnr.gov.ua</a></p> <p>2. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: <a href="mailto:info@ztryzhavska-rada.gov.ua">info@ztryzhavska-rada.gov.ua</a>, <a href="https://ztryzhavska-rada.gov.ua/">https://ztryzhavska-rada.gov.ua/</a></p> <p>3. (04345)2-23-13, E-mail: <a href="mailto:Ueri_illrdn@ukr.net">Ueri_illrdn@ukr.net</a>, <a href="https://www.illntsi.org.ua/tsnap/">https://www.illntsi.org.ua/tsnap/</a></p> <p>4. (04345) 3-24-50, E-mail: <a href="mailto:cnap.dashiv@gmail.com">cnap.dashiv@gmail.com</a>, <a href="https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/">https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/</a></p> <p>5. (04358) 2-33-03, E-mail: <a href="mailto:tsnap_ipni-rada@vin.gov.ua">tsnap_ipni-rada@vin.gov.ua</a>, <a href="https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/">https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/</a></p> <p>6. (04355) 2-14-88, E-mail: <a href="mailto:Tenap2021@ukr.net">Tenap2021@ukr.net</a></p> <p>7. (04355)3-30-68, E-mail: <a href="mailto:cnapgnivan@ukr.net">cnapgnivan@ukr.net</a>, <a href="https://gnivan-miskrada.gov.ua">https://gnivan-miskrada.gov.ua</a></p> <p>8. (04347)2-02-00, E-mail: <a href="mailto:litynrda_znap@vin.gov.ua">litynrda_znap@vin.gov.ua</a>, <a href="http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tscnt-nadannya-administrativnikh-poslug">http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tscnt-nadannya-administrativnikh-poslug</a></p> <p>9. +38 (067) 319-11-40, E-mail: <a href="mailto:nemcnap@gmail.com">nemcnap@gmail.com</a>, <a href="https://nemcyriv-rada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/">https://nemcyriv-rada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/</a></p> <p>10. (04331)6-21-78, E-mail: <a href="mailto:raigorod_cnep@ukr.net">raigorod_cnep@ukr.net</a>, офіційний сайт: <a href="http://raygorod_olg.gov.ua/">http://raygorod_olg.gov.ua/</a></p> <p>11. (04330) 2-10-00, E-mail: <a href="mailto:orativ2021@ukr.net">orativ2021@ukr.net</a>, <a href="https://orativska.gromada.org.ua/">https://orativska.gromada.org.ua/</a></p> <p>12. (04346) 2-11-49, E-mail: <a href="mailto:zamoroka2016@ukr.net">zamoroka2016@ukr.net</a>, <a href="https://pog-mrada.gov.ua">https://pog-mrada.gov.ua</a></p> <p>13. (098) 18-33-087, E-mail: <a href="mailto:cnap@radabershad.gov.ua">cnap@radabershad.gov.ua</a>, <a href="https://radabershad.gov.ua/CNAP.html">https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</a></p> <p>14. 04334) 2-65-16, E-mail: <a href="mailto:haisyn-adm@i.ua">haisyn-adm@i.ua</a></p> <p>15. (04334)2-65-16, E-mail: <a href="mailto:tsnap_gni@ukr.net">tsnap_gni@ukr.net</a>, <a href="http://mr.gov.ua/">http://mr.gov.ua/</a>, <a href="https://297975.wixsite.com/gaicnsp">https://297975.wixsite.com/gaicnsp</a></p> <p>16. +(38063)311-44-03, E-mail: <a href="mailto:krasnopilka.otg@gmail.com">krasnopilka.otg@gmail.com</a>, <a href="mailto:krasnopilka-kadr@ukr.net">krasnopilka-kadr@ukr.net</a></p>

		<p>17. (04353) 2-19-09, E-mail: replikcnap@ukr.net, <a href="https://teplyk-vin.gov.ua/">https://teplyk-vin.gov.ua/</a></p> <p>18. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprnda.gov.ua, <a href="https://sobolivskagromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/">https://sobolivskagromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/</a></p> <p>19. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: <a href="https://trostyanecgromada.gov.ua">https://trostyanecgromada.gov.ua</a></p> <p>20. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, <a href="https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html">https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html</a></p> <p>21. (04351) 2-13-56, E-mail: rs.chechelinkriyuu@ukr.net</p> <p>22. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net , <a href="http://bar-city.com.ua/cnap.html">http://bar-city.com.ua/cnap.html</a></p> <p>23. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: cnap@zhnr.gov.ua</p> <p>24. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, <a href="https://shargorodmisknda.gov.ua/">https://shargorodmisknda.gov.ua/</a></p> <p>25. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@nmpnr.gov.ua, <a href="http://nmpnr.gov.ua/cnap">http://nmpnr.gov.ua/cnap</a></p> <p>26. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, <a href="https://murkurgromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021">https://murkurgromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021</a></p> <p>27. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap.chem@ukr.net</p> <p>28. (04352)3-03-42, E-mail: Bab_sr2014@ukr.net, bnbohynecka-gromada.gov.ua</p> <p>29. (04336) 2-22-33, E-mail: yampucnap@ukr.net, <a href="https://yampit-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/">https://yampit-miskrada.gov.ua/cnap-21-17-15-25-03-2019/</a></p> <p>30. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_radn@ukr.net, <a href="https://krzggromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/">https://krzggromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</a></p> <p>31. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanaka@ukr.net, <a href="https://ps.gromada.org.ua/">https://ps.gromada.org.ua/</a></p> <p>32. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net</p> <p>33. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgnap@gmail.com</p> <p>34. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, <a href="http://tulchynska.gromada.org.ua/">http://tulchynska.gromada.org.ua/</a></p> <p>35. (04350)3-28-47, e-mail:vipt@mca.ua, веб-сайт: <a href="https://vapnyarskagromada.gov.ua/">https://vapnyarskagromada.gov.ua/</a></p> <p>36. (04333)2-45-18, E-mail: via-kalnovka@ukr.net, <a href="https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/">https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/</a></p> <p>37. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, <a href="https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug">https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</a></p> <p>38. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@uk.net, <a href="https://rada.ekhmityk.gov.ua/uk">https://rada.ekhmityk.gov.ua/uk</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів	

	місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</li> <li>3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</li> <li>4. Електронний документ</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом</li> <li>2. Із заявою звернулася ненадлежа особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким публікує право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту



		Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеном у заяві про внесення відомостей (змін до них)
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини  
земельної ділянки, на яку поширюються  
права суборенди, сервітуту,  
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

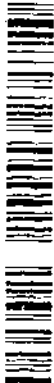
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим  
номером \_\_\_\_\_ на яку поширюються права  
суборенди, сервітуту.

Підписок Сергія Володимировича

02

5022001

0



Держреєстратор у Вінницькій області  
23 від 21.03.2023

До заяви додаються:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння податкового номера;
- Є документація із землеустрою;
- Є електронний документ;
- Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Є інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

#### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

168

167

Дата подання заяви

М.П.

Пацалюк Сергій Володимирович

0.2

13.37.35

Б

Гу Держгеокадастру у Вінницькій області  
23 від 21.03.2023

