


## ПАМ'ЯТКА

### *щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів*

Особи, уповноважені на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування, на яких поширюються вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, повинні дотримуватися обов'язкових правил:

- вживати всі заходи, щоб не допустити виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходи, щоб врегулювати реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

*З метою уникнення порушень антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівникам необхідно:*

 *Переконатися, що у Вас відсутній конфлікт інтересів під час виконання посадових обов'язків. У разі існування сумнівів щодо конфлікту інтересів, Ви маєте право звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) за отриманням роз'яснення (ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції»)*

*зміст ваших повноважень;*

*Для отримання найбільш чіткого роз'яснення у зверненні до НАЗК варто вказати:*



*зміст приватного інтересу та ситуації (дії/рішення), стосовно якої (яких) у вас є сумніви щодо наявності конфлікту інтересів;*

*документи, які підтверджують інформацію, вказану вище.*

*Після отримання від НАЗК підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, Ви можете продовжувати виконувати свої службові повноваження без вжиття додаткових заходів.*

*Якщо НАЗК повідомить про наявність конфлікту інтересів, або Ви визначили його самостійно, Вам необхідно:*



*Повідомити безпосереднього керівника (керівника органу) про наявність у Вас реального чи потенційного конфлікту інтересів не пізніше наступного робочого дня від моменту, коли Ви дізналися чи повинні були дізнатися про конфлікт інтересів.*

*НАЗК рекомендує здійснювати повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів у письмовій формі. Це буде документальним підтвердженням того, що Ви дійсно повідомили про наявність конфлікту інтересів, дасть можливість безпосередньому керівнику детально проаналізувати ситуацію та визначитися із оптимальним способом врегулювання конфлікту.*

*Безпосередній керівник особи або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.*

## СПОСОБИ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів (якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та є можливість залучення інших працівників).

Обмеження доступу особи до певної інформації (якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику).

Перегляд обсягу службових повноважень особи (у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника).

Переведення особи на іншу посаду (у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка відповідає особистим та професійним якостям особи);

Звільнення особи (у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення).

Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень (у разі, якщо інші шляхи є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення).

### **Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:**

- перевірка працівником, визначеним керівником, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного керівником органу працівника.