

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВІПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗЛІСНОВНО ЙОГО ВЕДЕННЯ

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(назва адміністративного посолути)
піння Держгеокадастру у Він
 (найменування суб'єкта надання посолути)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найвищування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення) "Застава" Винницької міської ради Винницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення) "Свєтле місто" Винницької міської ради Винницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення) "Випенська" Винницької міської ради Винницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) "Випенська" Винницької міської ради Винницької області
---	---

ІТ Департементу у Вінницькій області

6:01:08

0.221
Остапчук Тетяна Валентинівна

71 B/d 03.11.2025

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Застава") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг "Сирижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Порещинської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременецької сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соборницької сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Троєстинської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичкині Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечелинської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради Жмеринського району Вінницької області

	22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Мурованогурівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Вербинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вігнєвської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги 1. вул. Завогушська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Бродівська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Собора, 59, м. Вінниця, 21050 22. вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210 3. вул. Собора, 22, м. Ілліні, Вінницький район, Вінницька область, 22700 4. вул. Зависинців України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 5. вул. Василь Ліпківського, 30, м. Ліпівці, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6. вул. Тисарська, 32, с-ще Тисарів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7. вул. Собора, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8. вул. Собора, 7, с-ще Літнів, Вінницький район, Вінницька область, 22300 9. вул. Собора, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10. вул. Центральна, 123, с-ще Сітківці, Гайсинський район, Вінницька область 11. вул. Героїв Майдану, 82, с-ще Орати, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Подорошів, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високівна, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733

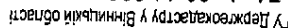
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Соболювка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курілівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Святомиропольська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще Піпанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015 1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серед з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серед з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серед з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серед з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 5. понеділок, серед з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 6. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 7. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; серед з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00, без перерви на обід 8. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні
----	---	--

		7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, серед з 08:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - серед з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-серед з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні 10. понеділок, серед з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; серед з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серед з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - серед з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; серед з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, серед з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід 26. понеділок - серед з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-серед з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, серед з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, серед з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, серед з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, серед з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45; без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-серед з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45
--	--	---

3.	Телефон/факс (новий), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четверг з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: spar@ym.gov.ua, https://ym.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: spar@ym.gov.ua, https://ym.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: spar@ym.gov.ua, https://ym.gov.ua/Transparent (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: spar@ym.gov.ua, https://ym.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: spar_slyzavka@ukr.net, https://slyzavka.gov.ua/ 3. (043)232-99-44, E-mail: illinsi_tsnar@ukr.net, https://www.illinsi.org.ua/tsnar/ 4. +38095620969, (04345) 3-22-50, E-mail: spar_dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, E-mail: tsnar_irm-rada@ym.gov.ua, https://irm.gov.ua/viddi-nadannya-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (066)339-95-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuviv-mistkida.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarglivan@ukr.net, ofsnarb64@glivan-mistkida.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: llyu.org_znar@gmail.com, http://lyu-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemtsnar@gmail.com, https://nemtyv-rada.gov.ua/ +380673191140, nemtsnar@gmail.com, веб-сайт: https://nemtyv-rada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod.org.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin_rogebnar@ukr.net 13. +38(096)18-33-087, E-mail: snar@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: tsnar_gai@ukr.net 15. +38(096)481-11-48, E-mail: krasnorika.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: terliktsnar@ukr.net 17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolika_tg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolika/meln/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snarstad@gmail.com 19. (04336)6-14-84, E-mail: administrator_jad@ukr.net, https://ladrida.gov.ua/yukomavsh-otnyu-rady/centr-nadannya-administrativnyukh-poslug.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: sresh_snar@ukr.net, https://sreshivtska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarinfo@gmail.com, http://nar-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: snar@zhnt.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarshagorod@ukr.net, https://shagorod-mistkida.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: roslug@mirn.gov.ua, http://mirn.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2023/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_mk@ukr.net, https://myk.gov.ua/snar-list/326. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar.dett@ukr.net, https://dettivtska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, https://babchynska-gromada.gov.ua/ro-cho-selnyu-tsenti-nadannya-administrativnyukh-poslug-babchynskoy-silsky-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: snar@yampir-mistkida.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: snar@ktz-gromada.gov.ua, https://ktz-gromada.gov.ua/administrativni-poslug-11-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarivtschik@ukr.net, ps-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snar@snidenivska-gromada.gov.ua, http://snidenivska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomoigsnar@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/active 33. (04335)2-30-68, E-mail: taj_admin@ym.gov.ua, http://tajchynska-gromada.org.ua/
----	--	--

34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vln_kalynka@ukr.net, snar_kalynka@ym.gov.ua, https://kalynka-obshchyna-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: sav@kosh.gov.ua, https://www.kosh.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: adminsent_hnt@ukr.net, https://hnta-ekimluk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: vprn_snar@vprnivtska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vprnivtska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanivdmh@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vititsa@vitytsa-gromada.gov.ua	34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vln_kalynka@ukr.net, snar_kalynka@ym.gov.ua, https://kalynka-obshchyna-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: sav@kosh.gov.ua, https://www.kosh.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: adminsent_hnt@ukr.net, https://hnta-ekimluk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: vprn_snar@vprnivtska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vprnivtska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanivdmh@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vititsa@vitytsa-gromada.gov.ua
4. Закон України	Нормативні акти, якіми регламентується надання адміністративної послуги Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр». Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
8. Підстави для одержання адміністративної послуги	Умови отримання адміністративної послуги Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (списка, друкарська, Правильна, арифметична чи інша помилка) у вигляді, довший з Державного земельного кадастру, виконанні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документі, на підставі якого внесені відомості до Державного земельного кадастру, які допущені не з'явилися органи, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, або отримання від Державного кадастрового рестратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документі, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку Виявлення фізичною або юридичною особою у документі із землекористу та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик (аміно) їх значень, внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного рестру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документах із землекористу та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документів із землекористу) або отримання від Державного кадастрового рестратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документах із землекористу/оцінки земель помилок, допущеної у його відомостях
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається* 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)

адміністративні ої послуги	Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14. Результат надання адміністративної ої послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власникам, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилки) Замітка документів, в якій виважено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, укомплектована з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15. Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у лаві центру надання адміністративних послуг.
16. Примітка	*Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



71 Bid 03.11.2025

16:01:08

0.221
Остатчук Тетяна Валентинівна

Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічних помилок у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює його
ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання підмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка завернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для
внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною
особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру
органом, що здійснює його ведення.

від " " 20__ р. з реєстраційним номером _____

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного
кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення
відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі

Є документи, що підтверджують внесення плати за виправлення технічних помилок у
Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-
сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює його
ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(рекапітувати документ, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру,



у яких виявлено помилку)	
Щодо	(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
Внесіть помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме	
(суть помилки)	

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внесіть помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів)

Є погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

Є документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру:

Є на адресу електронної пошти

Службова інформація

Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вашенька") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Литовещької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тиарівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гітківської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Ігнєвської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичині Гайсинського району Вінницької області

Найменування центру
надання
адміністративних послуг,
в якому здійснюється
обслуговування суб'єкта
звернення

20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
25. Центр надання адміністративних послуг Мурованокурської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27. Центр надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
30. Центр надання адміністративних послуг Піддубської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області
32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області
37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області

1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007
- вул. Брашлавська, 85, м. Вінниця, 21001
- пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030
- вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
- вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
- вул. Соборна, 22, м. Ілліні, Вінницький район, Вінницька область, 22700
- вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
- вул. Василя Липківського, 30, м. Литовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
- вул. Тиверська, 32, с-ще Тиарів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
- вул. Соборна, 64, м. Гітків, Вінницький район, Вінницька область, 23310
- вул. Соборна, 7, смт. Ігнєв, Вінницький район, Вінницька область, 22300
- вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
- вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600
- вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600

Місцезнаходження
центру надання
адміністративних
послуг

1.

	12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Поприбище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Собошівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравченка, 4, м. Дидижин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куріївці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Святомирокопівська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабичинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Кружопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерука, 19, м. Капнівська, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столпчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Випирна, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг 1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід

	понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 2. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00, четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00, без перерви на обід 5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні; неділя та святкові дні 6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок-середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні 10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід
--	--

	32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 17.30, п'ятниця з 08.00 до 15.45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 38. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, перерва на обід 13.00 до 13.45 39. понеділок - середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snaps_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavska-rada.gov.ua/ 3. (0432)232-99-44, E-mail: ilinisi_tsnar@ukr.net, https://www.ilinisi.org.ua/snarp/ 4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snarp.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, E-mail: tsnar_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lup.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://tyutiv-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarpnivan@ukr.net, ofsrada64@nivan-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: ityn.org_znar@gmail.com, http://ityn-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemsnar@gmail.com, https://nemutiv-mrada.gov.ua/ 10. +380665894236, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod-og.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.pogrebitsnar@ukr.net 13. +38(096) 18-33-087, E-mail: snarp@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: tsnar_gai@ukr.net 15. +38(096)481-11-48, E-mail: krasnopilka.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: teplicsnar@ukr.net 17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.tg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/main/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snapstrada@gmail.com 19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/vykonavchi-orhany-rady/sentr-nadannya-administrativnykh-poslug.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_snar@ukr.net, https://chechehynska-gromada.org.ua/sentr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarmisto@gmail.com, http://bar-city.com.ua

	22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: chnar@zhmr.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@tpmr.gov.ua, http://tpmr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snarp_mik@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/snar-list/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar_chem@ukr.net, https://chemivetska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-uvorenyu-tsentru-nadannya-administrativnykh-poslug-babchynetskoj-siliskoij-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: snarp@krzgronada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: snarp@krzgronada.gov.ua, https://krzgronada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: snappischanka@ukr.net, ps-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snarp@studenyanska-gromada.gov.ua, http://studenyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomtogcnar@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/structure 33. (04335)2-30-68, E-mail: ul_admin@vin.gov.ua, http://tutichynska-gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, snarp.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obiednana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_hn@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: vapn_snar@vapnyarska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanivadimin@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snarp_vitvitsi@gromada.gov.ua
	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
4. Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156³ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
	Умови отримання адміністративної послуги
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, графічна, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної

		рестрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Внутрішній перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної рестрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається*. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що виконана до Державного фонду документів із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" з використанням Порядку ДІА, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного відривного реєстру з використанням Порядку ДІА, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня рестрації відповідного повідомлення в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, та не потребують виправлення у зв'язку з невизначенням відповідних технічних помилок у таких документах Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосувалося виправлення помилки) Заявіта документів, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з надісланим кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порядку ДІА, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника

16.	Примітка	передається у паперовій формі зазначеному у повідомленні/заяві центру надання адміністративних послуг. * Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної рестрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
-----	----------	--



Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(рекавізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження дати від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

_____ у: _____ (суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

_____ (об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому " _____ " 20 _____ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій " _____ " 20 _____ році;

Є викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому " _____ " 20 _____ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі: _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника



Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(назви́сті) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

ГУ Держреєстрації у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

Останчук Тетяна Валентинівна

0 221

8010191

Додаток 2
до Інформаційної картки адміністративної
послуги виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, доукомплектованого, що здійснює
його ведення, з видачено витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(копії особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прощу виправити
помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог
цього Порядку, на підставі заяви від _____ за реєстраційним номером _____

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до
Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного
кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі: _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Г/ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025



16:01:08

Остапчук Тетяна Валентинівна

0.221

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ
ПРО СУБ'ЄКТА РІЗНОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Останнук Терина Валентина
0.221
71 від 03.11.2025

80.10.91

9

TV Держгеокадастру у Вінницькій області

Інформація про центр надання адміністративних послуг	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг "Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій: Ізюмської міської ради Ізюмського району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг "Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг "Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гнізденської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг "Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг "Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг "Раїгородської сільської ради Таврійського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг "Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг "Потребненської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Таврійського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Таврійського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременіської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг "Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	

1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соборської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг "Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичкині Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг "Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Мурованопільської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг "Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг "Кужопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг "Піданської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг "Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг "Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг "Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг "Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг "Валнської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) "Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг "Вітвицької сільської ради Хмельницького району Вінницької області
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 2. вул. Героїв Укренин, 7, с-ще "Стрижівка", Вінницький район, Вінницька область, 23210 3. вул. Соборна, 22, м. Ізюм, Вінницький район, Вінницька область, 22700

4. вул. Захисників України, 9, с-ще. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500	
6. вул. Тиверська, 32, с-ще Тирів, Вінницький район, Вінницька область, 23300	
7. вул. Соборна, 64, м. Гіваць, Вінницький район, Вінницька область, 23310	
8. вул. Соборна 7, с-ще Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300	
9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800	
10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область	
11. вул. Героїв Майдану, 82, с-ще Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600	
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребіще, Вінницький район, Вінницька область, 22200	
13. вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400	
14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	
15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733	
16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800	
17. вул. Незалежності, 7, с. Соболака, Гайсинський район, Вінницька область, 23820	
18. вул. Соборна, 37, с-ще Тростянці, Гайсинський район, Вінницька область, 24300	
19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321	
20. вул. Центральна, 35, с-ще Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800	
21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000	
22. вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100	
23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500	
24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000	
25. вул. Соборна 117, с-ще Муровані Курілівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400	
26. вул. Святомиколаївська, 103/1, с-ще Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100	
27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132	
28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500	
29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600	
30. вул. Центральна, 85, с-ще Піщана, Тульчинський район, Вінницька область, 24700	
31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715	
32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200	
33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600	
34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400	
35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100	
36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000	



37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032	
39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015	
1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	
2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід	
3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід	
4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	
5. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
6. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45	
7. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід	
8. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 13:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні	
9. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
10. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)	
11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	
12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви	
13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	
14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	
16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45	
18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)	
19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід	
20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00	
23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45	
24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	



25. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 27. понеділок-середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 29. понеділок-середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 17.30, п'ятниця з 08.00 до 15.45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 38. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, перерва на обід з 13.00 до 13.45 39. понеділок - середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@ymt.gov.ua, https://ymt.gov.ua/; Тісправецтв (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@ymt.gov.ua, https://ymt.gov.ua/; Тісправецтв (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@ymt.gov.ua, https://ymt.gov.ua/; Тісправецтв (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@ymt.gov.ua, https://ymt.gov.ua/; Тісправецтв 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_stryzhyvka@ukr.net, https://stryzhyavsk-rada.gov.ua/ 3. (043)232-99-44, E-mail: iljinski_isnar@ukr.net, https://www.iljinski.org.ua/isnar/ 4. +38095620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, E-mail: isnar_ipm-rada@vin.gov.ua, https://ipr.gov.ua/viddi-nadamyu-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: isnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://lyutiv-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: starpuhan@ukr.net, ofstarada64@gmail.com; Тісправецтв 8. (096)222-89-51, E-mail: lyuyn.org.znar@gmail.com, http://lyuyn-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: penisnar@gmail.com, https://penutyv-rada.gov.ua/ +380673191140, penisnar@gmail.com, веб-сайт: https://penutyv-rada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: rairotod_star@ukr.net, офіційний сайт: http://rairotod-oug.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.povestisnar@ukr.net 13. +38(096) 18-33-087, E-mail: snar@radobestrad.gov.ua, https://radobestrad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)50-05-78, E-mail: isnar_dai@ukr.net	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги
---	--	--

		15. +380969481-1148, E-mail: krasnopilka.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: tepiksmar@ukr.net 17. (04353) 3-11-38, E-mail: soboljvka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromade/soboljvskamini/ 18. 067-322-71-76, e-mail: smarskada@gmail.com 19. (04343) 6-14-84, E-mail: administrator_jad@ukr.net, https://jadrada.gov.ua/vukonavch-i-ortanu-rady/vsestr-nadannya-administrativnyukh-posluzh.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_smar@ukr.net, https://bachelnytska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnyh-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341) 2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: ismernistio@gmail.com, http://bar-city.com.ua 22. +38(097) 099-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: smar@zhit.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: smarskyagorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337) 6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslug@impr.gov.ua, http://impr.gov.ua/smar-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: smar_mk@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/smar-list/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: smar_schem@ukr.net, https://chemnytska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_smar@ukr.net, https://bachelnytska-gromada.gov.ua/pro-uvorennyu-tsentru-nadannya-administrativnyukh-posluzh-bachelnytskovi-silskoyi-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: smar@vynpril-miskrada.gov.ua 29. +38(067) 391-59-26, e-mail: smar@kizgromada.gov.ua, https://kizgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: smarsyschanka@ukr.net, ps-rad@ukr.net 31. +38(068) 998-86-27, E-mail: smar@studenytska-gromada.gov.ua, http://studenytska-gromada.org.ua/smar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomoigsmar@gmail.com, web-sait: tom.gov.ua/activeuse 33. (04335) 2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchyska.gromada.org.ua/ 34. +38(04333) 2-16-66, E-mail: vin_kalynovka@ukr.net, https://kalynivka-vin.gov.ua, https://kalynivka-obiednana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: sas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admiscsnt_fm@ukr.net, https://nada.ekimplyk.gov.ua 37. (067) 585-53-05, e-mail: vavr_smar@vavruvka-gromada.gov.ua, web-sait: https://vavruvka-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: vladavadin@ukr.net 39. (0432) 64-73-20, 3-96-83, e-mail: smar_uilivtsi@uiliivtsi-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закона України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 177 Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 ¹ , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Дієся питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	

7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Умови отримання адміністративної послуги	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженого заявником особою)	
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також рекавіти справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку	
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки, органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом).	

		3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилається заявникові в електронній формі з наклеєним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025



5

16.01.08

0.221

Останчук Тетяна Валентинівна

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання довідки
про осіб, які отримали доступ до інформації
про суб'єкта речового права у Державному
земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості)
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

- ☐ витяг з Державного земельного кадастру
- про:
- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

- ☐ у тому числі з посиланням на документ, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянки над, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання трієчних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки над, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання трієчних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
-------------------	--

уповноважену ним особо;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";	нотаріуса;
власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особо;	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особо;
власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особо, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку
Місце розташування земельної ділянки
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія
--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИДІВ У З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛАНКІ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЗОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛАНКУ, ЇХ
ОБ'ЄДЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЗОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМО МАЙНО, ВКЛЮЧНО З
ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, А ТАКОЖ
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛАНКИ НАДР. НАДАНІ У ПОСИЛАННЯХ ВІДПОВІДНО ДО
СПЕЦІАЛЬНИХ ДОВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВІВ ПРО НАДАННЯ
ПІРНИЧИХ ВІДПОВІДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ
МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖЕОНОДРАМИ ТА ДЕРЖРЕАЦІ
ЗА НАВЯНОСТІ, ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІСІСТАВІ ЯКИХ
ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛІ ВНЕСЕНІ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

Готівне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області.
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Винишка") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Виділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Виділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Ліповецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тварівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Ліпницької селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області

1	Місцевих жінок центру надання адміністративної послуги	15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Телицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сободської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Троянської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичині Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Муроманівсько-ришівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Вабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління "Центр надання адміністративних послуг у м. Коатині" Коатинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Валієвської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вілківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
	Місцевих жінок центру надання адміністративної послуги	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 2. вул. Братська, 85, м. Вінниця, 21001 3. вул. Соборна, 64, м. Гішань, Вінницький район, Вінницька область, 23310 4. вул. Соборна, 7, снт. Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300 5. вул. Соборна, 22, м. Ілпін, Вінницький район, Вінницька область, 22740 6. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 7. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 8. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800

	10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45 39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	3. Телефон/факс (повідилки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг 1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snar@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: snar@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snar@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: snar@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@stryzhavka.ukr.net, https://stryzhavska-rada.gov.ua/ 3. (043)232-99-44, E-mail: ilintsi_ismar@ukr.net, https://www.ilintsi.org.ua/ismar/
--	---	---

	4. +380995620969, (04345) 3-22-50. E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55. E-mail: tsnar_jon-rada@vin.gov.ua, https://vr.gov.ua/viddi-nadamyu-administrativnih-proshig-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70. E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuviv-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29. E-mail: snar@vin@ukr.net, ofisrad64@vin-vip-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51. E-mail: itup.org.dnar@gmail.com, http://itup-sefnda.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90. E-mail: nettsnar@gmail.com, https://nettsnar-mrada.gov.ua/ +380673191140, nettsnar@gmail.com, веб-сайт: https://nettsnar-mrada.gov.ua/ 10. +380665894236. E-mail: raygorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod-olg.gov.ua/new/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71. E-mail: vin.rogreishnar@ukr.net 13. +38(096) 18-33-087. E-mail: snar@nadarshad.gov.ua, https://nadarshad.gov.ua/CNAR.html 14. (093)750-05-78. E-mail: tsnar_gri@ukr.net 15. +38(096)481-11-48. E-mail: kraporka.og@gmail.com 16. (098) 458-47-07. E-mail: terfiksnar@ukr.net 17. (04353)3-11-38. E-mail: sobolivka.g@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivsketan/ 18. 067-322-71-76. E-mail: snarstada@gmail.com 19. (04343)6-14-84. E-mail: administrac_jad@ukr.net, https://stadra.gov.ua/yukonachiv-onlany-rady/sent-nadamyu-administrativnih-proshig-10-01-00-23-09-2022/ 20. (0431) 2-1-17. E-mail: chech_snar@ukr.net, https://sichelevska-gromada.org.ua/sent-nadamyu-administrativnih-proshig-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01. М.Т. : +38(093) 281-68-62. E-mail: tsnarstado@gmail.com, http://bar-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10. E-mail: snar@zhar.gov.ua 23. (04344) 2-23-47. E-mail: snarsharogorod@ukr.net, https://slavgorod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33. E-mail: roshig@mrpt.gov.ua, http://mrpt.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15. E-mail: snar_tsk@ukr.net, https://vnyk.gov.ua/snar-15/23 26. (04357) 2-12-32. E-mail: tsnar_schet@ukr.net, https://schemtska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37. E-mail: vab_snar@ukr.net, https://habovynska-gromada.gov.ua/ 28. (04356) 2-22-33. E-mail: snar@yupri-miskrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: snar@kizgromada.gov.ua, https://kizgromada.gov.ua/vdmistatitvyn-proshig-11-17-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63. E-mail: snarstishank@ukr.net, https://rs-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27. E-mail: snar@studentyska-gromada.gov.ua, http://studentyska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38(04348) 2-15-76. E-mail: tsnougsmar@gmail.com, веб-сайт: http://tsnougsmar.gov.ua/ 33. (04335)2-30-68. E-mail: tsl_admin@vin.gov.ua, http://tslchynska-gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66. E-mail: vin_kalynovka@ukr.net, snar_kalynovka@vin.gov.ua, https://kalynovka-obudynala-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13. E-mail: cas@kott.gov.ua, https://www.kott.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85. E-mail: adminsent_dip@ukr.net, https://rada-ekimink.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: vpr_snar@vpryatska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vpryatska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: tsnarvadinin@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vitvitsi@vitvitsi-gromada.gov.ua
4	Закони України
5	Акти Кабінету Міністрів України Стаття 38 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реституцію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 172 Земельного кодексу України Пункти 166, 167, 168, 171, 171¹, 171² Порядку ведення державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2023 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

6	Акты центральных органов исполнительной власти	
7	Акты местных органов исполнительной власти / органы самоуправления	
8	Планировка для административной услуги	Умови отримання адміністративної послуги Знає про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержанні в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, в такий відомостями про ділення наділ, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання прізвищ вдовід, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держзонацпрами та Держжирів (за наявності), та посиланнями на документи, на підставі яких відомості про об'єкції у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру. 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається). 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформаційні (презентує платіж) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою).
9	Внутрішній перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в такий випадок до них	
10	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданням документів подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні договірні послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порядку Діа, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у паперовому порядку.
11	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких	Стаття 41 Закону України «Про державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реституцію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження»

У разі платності:

	стигуються плати		Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно). За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації із цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження». За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень. Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуг є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжних) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну електронну карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративної послуги		
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
12	Строк надання адміністративної послуги		У день реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платіжних)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)).
14	Результат надання адміністративної послуги		Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

0.221

Остапчук Тетяна Валентинівна

8010391

5



(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону))

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надірами та актів про надання тріпнічих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надірами та актів про надання тріпнічих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надірами та актів про надання тріпнічих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості)
з Державного земельного кадастру
(прізвище, вказане ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер ділянки в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцевонаходження юридичної особи)

ІТ Леджрекадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025



8010191

0.221
Останчук Тетяна Валентинівна

- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації володистуваців або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку	

Остапчук Тетяна Валентинівна

0.221

801031

E

Гу Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025



інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	
---	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Рєєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИЯГІ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ
1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У
КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ
НАДРАМИ ТА АКТИВІВ ПРО НАДАННЯ ГРІНЧИХ ВІДВОЛІВ, ОДЕРЖАНИМИ В
ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ
КАДАСТРОМ, ДЕРЖТЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПІРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ ТА
ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ
У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(за наявності адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замосся") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Випецька") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області
	4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	5. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8. Центр надання адміністративних послуг Лгвинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Центр надання адміністративних послуг Оргівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг Потрбищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області

16. Відділ надання адміністративних послуг Тешинської селищної ради Гайсинського району Вінницької області	1. вул. Замоссяська, 7 м. Вінниця, 21007
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладюжині Гайсинського району Вінницької області	2. вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700
21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області»	4. вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області	5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області	6. вул. Тиврівська, 32, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
25. Центр надання адміністративних послуг Мураваньської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	8. вул. Соборна, 7, с-т. Лгвин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
27. Центр надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
30. Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студеняцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області	
32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	
34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області	
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області	
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області	
37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	

Місцезаходження центру надання адміністративної послуги

2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600 11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Орлат, Вінницький район, Вінницька область, 22200 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високова, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. вул. Центральна 10 Б, с. Краснополя, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 16. вул. Незалежності, 7, селище Тетлики, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Соборівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Гросянці, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравченка, 4, м. Ладимир, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бир, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Учинична, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Мотилів-Подільський, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курпиці, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Саєтомикова, 103/1, смт. Черніці, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабинці, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Дяківці, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Ступена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 22600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Калнівка, Хмільницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмільницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Валієвка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Мירוу 9, с. Уманів, Хмільницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Мירוу 14, с. Качайківка, Хмільницький район, Вінницька область, 22015 1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, среда з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, среда з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, среда з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, среда з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 2. понеділок, среда, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід

3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30, среда з 09:00 до 19:00, четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00, без перерви на обід 5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні 6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, среда з 08:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - среда з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-среда: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні: неділя та святкові дні 10. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, среда з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, среда з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - среда з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00, среда з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід 26. понеділок - среда з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-среда з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, среда, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
--

		32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomoigcnar@gmail.com, web-site: tom.gov.ua/structure
		33. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/
		34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, cnar.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obiednania-gromada.gov.ua
		35. (04342)2-24-13, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/
		36. (04338)2-20-85, E-mail: admincentr_hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua
		37. (067)585-53-05, e-mail: vapn_cnar@vapnyarska-gromada.gov.ua, web-site: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/
		38. 0934807593, e-mail: slavnvalmin@ukr.net
		39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: cnar_vitiivisi@vitiivisi-gromada.gov.ua
		Нормативні акти, актами регламентується надання адміністративної послуги
	4	Закони України
	5	Акти Кабінету Міністрів України
	6	Акти центральних органів виконавчої влади
	7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування
	8	Підстава для одержання адміністративної послуги
	9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	10	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у зв'язі з зазначенням платіжника надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також розкрити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» <i>У разі платності:</i>
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративної послуги	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру проєктного мінімуму для правоздатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банк та/або віділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відбитою банку чи віділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуги здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічний кадастрову карту, оплата послуги за надання електронних Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області. У разі подання заяви в електронній формі витки з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або життєвова відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернувся неадекватна особа (право на отримання витки з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого встановленого засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені заявника, відсутність документів, що підтверджують оплату послуги з надання витки (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14	Результат надання адміністративної послуги	Витки з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеокадастром

15	Способи отримання відповідей (результату)	та Держпраці (за наявності), та посланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру. Витки з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеокадастром та Держпраці (за наявності), та посланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу ДІА, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг. * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витки з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеокадастром та Держпраці (за наявності), та посланням на документ, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
16	Примітка	

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності))
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із запитом)
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☒ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документів із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі); та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

9
801031
0 221
71 від 03.11.2025
Держгеокадастру у Вінницькій області

Останчук Тетяна Валентинівна

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або нерелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою (заявником));
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/інкопювання/засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Службова інформація
Рєсєраційний номер заяви
Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

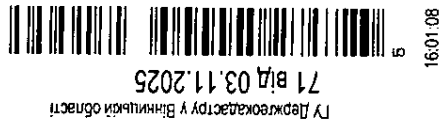
МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Останчук Тетяна Валентинівна
0.221

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИПУСКУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(наказ адміністративної послуги)
(наказування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Земства") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП управління економічного розвитку та інвестицій Ліпівської міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Ліповецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тирівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніздявської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Порембівської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Трошнівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичкині Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

1	Місцевих одиноких центр надання адміністративних послуг	21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шереметівської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Мурашівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Бабченківської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Товмашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Калитинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Удівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця 21007 вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, 21001 пр. Космодавця, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21030 2. вул. Героїв Укрainи, 7, с-ще Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 22310 3. вул. Соборна, 22, м. Ілшніці, Вінницький район, Вінницька область, 22700 4. вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 5. вул. Василія Ліпівського, 30, м. Ліпівці, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6. вул. Тирівська, 32, с-ще Тирів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7. вул. Соборна, 64, м. Гніздя, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8. вул. Соборна, 7, с-ще Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300 9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10. вул. Центральна, 123, с-ще Сиківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600 11. вул. Героїв Майдану, 82, с-ще Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Порембівці, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколасенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
---	---	---

17. вул. Незалежності, 7, с. Соболяка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Тростинців, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Святоиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівці, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Капилька, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015	2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг 1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 5. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 6. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні 10. понеділок, середа, четвер: п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)
--	--

11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 14:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. По понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45; без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45 39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	3 Телефон/факс (довільні), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг 1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snaps_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavska-rada.gov.ua/ 3. (043)232-99-44, E-mail: ilintsi_tsnar@ukr.net, https://www.ilintsi.org.ua/tnar/ 4. +380993620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/
---	--





У Держрекадастру у Вінницькій області

7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
8	Підстава для одержання адміністративного і послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративного і послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається). 2. Документ, що підтверджує оплату послуги з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою).
10	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративного і послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри: послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративного і послуги	У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справ, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у повсякчасному порядку.
11.1	Платність (безоплатність) надання адміністративного і послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна)
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри: послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11.3	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги - 0,06 розміру проєктованого мінімуму для підприємств, осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банків та/або відділення поштової зв'язки, підтвердженим оплати послуги є платежне доручення або квитанція з відбитою банку чи відділення поштової зв'язки (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
12	Срок надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, що перебувають у державній власності, належить наразі органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізита платіжну)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельні ділянки в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельні ділянки в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія. У тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг.
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

0.221
Остапчук Тетяна Валентинівна

80 10 91

9



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельні ділянки в межах території адміністративно-територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості)

з Державного земельного кадастру

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

набумування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про: ☐ державний кордон України

☒ земельні ділянки в межах території адміністративно-територіальних одиниць

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, в також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, виданих одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності); та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., в також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності); та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею

особу;	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	розробника документів із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
нотаріуса;	власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;
члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Додатковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія
--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу,
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або надавача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника	Службова інформація
	Регістраційний номер заяви
	Дата реєстрації заяви
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
МП (за наявності)	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
Дата подання заяви	
МП	

Г/Держгеокадастру у Вінницькій області

71 ВІД 03.11.2025



16:01:08

0.221

Останчук Тетяна Валентинівна

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАНИЯ ВИДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИГІТУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(назва адміністративної послуги)
(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги
1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області	2. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області	3. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Виділ ЦНАП управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області	4. Виділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Ліпинецької міської ради Вінницького району Вінницької області	5. Центр надання адміністративних послуг Ліпинецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області	6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області	7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області	8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немірівської міської ради Вінницького району Вінницької області	9. Центр надання адміністративних послуг Немірівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області	11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області	12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області	13. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області	14. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Виділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	16. Виділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Собольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Собольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
19. Виділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичкині Гайсинського району Вінницької області	19. Виділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичкині Гайсинського району Вінницької області
20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	21. Виділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Мотилів-Подільської міської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Бабинської сільської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Пшавської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Виділ (центр) надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Товатицької селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Виділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Виділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Улаївської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 1. вул. Завокузька, 7 м. Вінниця, 21007 2. вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 2. вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 22210 3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700 4. вул. Замисників Укралін, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 5. вул. Василів Ліпинецького, 30, м. Ліпинець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6. вул. Тиврівська, 33, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8. вул. Соборна, 7, с-ще Літня, Вінницький район, Вінницька область, 23300 9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10. вул. Церетівська, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600 11. вул. Героїв Майдану, 82, с-ще Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколаївська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. вул. Високовська, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
---	--	--

71 від 03.11.2025

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

80 10 91

0 221

Остання Теріяна Валентинівна

16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Грошинець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладжичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курливиці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Святомиропольська, 103/1, смт. Черніпів, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Студеня, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашів, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Миру, 14, с. Качалівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги 1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 09:00 до 15:30; субота з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід 5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні 6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви
---	---

Гу Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

Осталчук Тетяна Валентинівна

0.221

80:10:31



8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні 10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45; без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45 39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти 1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent
--	--

послуг та веб-сайт
центру надання
адміністративної
послуги

(0432) 50-91-36, (0700) 02-664, (073) 00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua,
<https://vnt.gov.ua/Transparent>
(0432) 65-50-50, (067) 00-02-661, (073) 00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua,
<https://vnt.gov.ua/Transparent>
2. (0432) 64-72-05, E-mail: snar_snyzhavka@ukr.net, <https://snyzhavka-rada.gov.ua/>
3. (0432) 99-44, E-mail: ilhmst_ismar@ukr.net, <https://www.ilhmst.org.ua/ismar>
4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar_dashiv@gmail.com, <https://dashiv-rada.gov.ua/>
5. +38(095)900-01-55, E-mail: ismar_jrm-rada@vin.gov.ua, <https://jrm.gov.ua/viddi-padamyu-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/>
6. (068) 339-95-70, E-mail: tenar2021@ukr.net, Веб-сайт: <https://yutiv-miskrada.gov.ua/>
7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarjrm@ukr.net,
ofstad644.jrmivan-miskrada.gov.ua
8. (096) 222-89-51, E-mail: lyrn.org.dnar@gmail.com, <http://lyrn-selrada.gov.ua>
9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: petismar@gmail.com, <https://petivuv-mrada.gov.ua/>
+380673191140, petismar@gmail.com, Веб-сайт: <https://petivuv-mrada.gov.ua>
10. +38065894236, E-mail: rajgorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: <http://rajgorod-org.gov.ua/news/709129693/>
11. (04330) 2-10-00
12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.rozreshmar@ukr.net
13. +38(096)18-33-087, E-mail: snar@radabershad.gov.ua,
<https://radabershad.gov.ua/CNAP.html>
14. (093) 750-05-78, E-mail: ismar_gai@ukr.net
15. +38(096)481-11-48, E-mail: krasnorika.org@gmail.com
16. (098) 458-47-07, E-mail: terlikismar@ukr.net
17. (04353) 3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com,
<https://gromada.org.ua/gromada/sobolivskamain/>
18. 067-322-71-76, e-mail: starstade@gmail.com
19. (04346) 6-14-84, E-mail: adminstrator_jak@ukr.net,
<https://radade.gov.ua/yukonavch-solnau-rady/isent-padamyu-administrativnyukh-proshh.html>
20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_snar@ukr.net, <https://chechelyuska-gromada.org.ua/centr-padamyu-administrativnih-poslug-10-01-00-20-2022/>
21. (04341) 2-21-03, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: ismarjrm@gmail.com,
<http://dnt-city.com.ua>
22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: snar@zlm.gov.ua
23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarshn.govod@ukr.net, <https://stan-gorod-miskrada.gov.ua/>
24. (04337) 6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslug@smr.gov.ua, <http://smr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/>
25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_mk@ukr.net, <https://vuk.gov.ua/snar-tis/33>
26. (04357) 2-12-32, E-mail: snar_smet@ukr.net, <https://chemivska-gromada.gov.ua/>
27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, <https://dobryneska-gromada.gov.ua/gru-civogspnu-tsentru-padamyu-administrativnyukh-proshh-babchynskoy-silskoy-rady>
28. (04336) 2-22-33, E-mail: snar@ymprl-miskrada.gov.ua
29. +38(067)391-59-26, e-mail: snar@kizgromada.gov.ua,
<https://kizgromada.gov.ua/administrativni-proshh-11-17-13-01-2021/>
30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarishchanka@ukr.net, rs-rada@ukr.net
31. +38(068)996-86-27, E-mail: snar@studenyanska-gromada.gov.ua,
<http://studenyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/>
32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomogismar@gmail.com, Веб-сайт: <http://tom.gov.ua/active>
33. (04335) 2-30-68, E-mail: ul_admin@vin.gov.ua, <http://ulchynska-gromada.org.ua/>
34. +38(04332) 2-16-66, E-mail: vin.kalimovka@ukr.net, snar.kalimovka@vin.gov.ua,
<https://kalimovska-obiednana-gromada.gov.ua>
35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@kont.gov.ua, <https://www.kont.gov.ua/>
36. (04338) 2-20-85, E-mail: adminiscent_hm@ukr.net, <https://rada.ekhmintuk.gov.ua>
37. (067) 585-55-05, e-mail: varn_snar@varnyanska-gromada.gov.ua, Веб-сайт: <https://varnyanska-gromada.gov.ua/>
38. 0934807593, e-mail: ulmivadin@ukr.net
39. (0432) 64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vitivse@vitivsi-gromada.gov.ua

Нормативні акти, якіма регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закон України
5	Акти Кабінету Міністрів України
6	Акти центральних органів виконавчої влади
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування
8	Післяда для одержання адміністративної послуги
9	Внутрішній перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
11	Підвартість (безоплатність) надання адміністративної послуги
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється шлях

У разі пильності:

Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 173 Земельного кодексу України Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2023 р. № 1226 «Цілеві питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

Умоги отримання адміністративної послуги

Зава про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні землі

1. Зава про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма зава додається).

2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні землі (або інформації (реквізити підпису) про сім'ю збору (вносження плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).

3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заваи уповноваженою особою).

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу діл, у тому числі через вебсторінку Держземакдастру.

У разі подання заваи органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заві зазначенося підстав надання відповідей інформації з посланням на поруку закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізитів справ, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у пріоритетному порядку.

Послуга пильна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатно)

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банків та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуг є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (рекапіт платіж) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу	У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічний кадастру карт, оплата послуг за надання адміністративних послуг здійснюється з застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Держгеокадастру земельного кадастру.
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Держгеокадастру земельного кадастру відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Держгеокадастру земельного кадастру про належачу особу (право на отримання витягу з Держгеокадастру земельного кадастру про обмеження) у використанні земель надано державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (рекапіт платіж)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Держгеокадастру земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Держгеокадастру земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Держгеокадастру земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Держгеокадастру земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Держгеокадастру земельного кадастру у формі витягу з Держгеокадастру земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

Осталчук Тетяна Валентинівна

801031

9



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про обмеження
у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості)
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(рекапіт документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру
про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☒ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;

власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;
нотаріуса;	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Підатковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

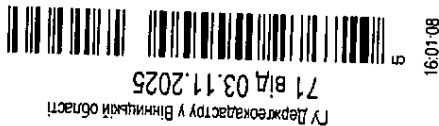
- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника	Службова інформація Регістраційний номер заяви
	Дата реєстрації заяви
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
МП (за наявності)	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
Дата подання заяви	

МП



Держгеокадастру у Вінницькій області

0.221
Остапчук Тетяна Валентинівна

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держрекадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАВАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ,
НА ПИШТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

Головне управління Держрекадастру у Вінницькій області
(назва адміністративної послуги)
(район/зона суб'єкта надання послуги)

60:10:91

0 221
Останнє Тетяна Валентинівна

71 від 03.11.2025

ГД Держрекадастру у Вінницькій області

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги
1. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Земельна") Вінницької міської ради Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Земельна") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Земельна") Вінницької міської ради Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Земельна") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Земельна") Вінницької міської ради Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Земельна") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Відділ організації надання адміністративних послуг Давидівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області	Відділ організації надання адміністративних послуг Давидівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Ліпівської міської ради Вінницького району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг Ліпівської міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тирівської селищної ради Вінницького району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг Тирівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гнізівської міської ради Вінницького району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гнізівської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Радгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг Радгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратської селищної ради Вінницького району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг Оратської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Потребіщенської міської ради Вінницького району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг Потребіщенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладиківі Гайсинського району Вінницької області	Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладиківі Гайсинського району Вінницької області

Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гнізівського району Вінницької області
1. вул. Замостська, 7 м. Вінниця, 21007	21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
2. вул. Соборна, 59 м. Вінниця, 21030	22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
3. вул. Героїв Укрiїни, 7, с-ще Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 22310	23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
4. вул. Замостська, 85 м. Вінниця, 21001	24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
5. вул. Василья Липівського, 30 м. Липівка, Вінницький район, Вінницька область, 22500	25. Центр надання адміністративних послуг Муравйово-Рудовської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
6. вул. Тиверська, 32, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300	26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
7. вул. Соборна, 64, м. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23310	27. Центр надання адміністративних послуг Бабичівської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
8. вул. Соборна, 7, с-ще Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300	28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800	29. Центр надання адміністративних послуг Кружківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
10. вул. Центральна, 123, с-ще Сиківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600	30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
11. вул. Героїв Майдану, 82, с-ще Ората, Вінницький район, Вінницька область, 22600	31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенківської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
12. вул. Е. Хмельницького, 81, м. Потребіще, Вінницький район, Вінницька область, 22200	32. Центр надання адміністративних послуг Товмашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
13. вул. Миколаївська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400	33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
14. 2 пров. Високованта, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	34. Центр надання адміністративних послуг Каміньської міської ради Хмельницького району Вінницької області
15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733	35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
	36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області
	37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
	38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) у лавівській сільській ради Хмельницького району Вінницької області
	39. Центр надання адміністративних послуг Вілківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області

16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладичини, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куриліві, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Святоиколаївська, 103/1, смт. Чернішів, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабичинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Кадинавка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру, 9, с. Улянівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Миру, 14, с. Кадинавка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015	2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 5. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 6. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 7. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні
---	--	---

Гу держгеокадастру у Вінницькій області

Остапчук Тетяна Валентинівна

0.221

8010391

71 Від 03.11.2025

9



10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. По понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45; без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45 39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг 1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snarastryzhavka@ukr.net, https://stryzhavska-rada.gov.ua/ 3. (0432)232-99-44, E-mail: ilinisi_isnar@ukr.net, https://www.ilinisi.org.ua/isnar/
--	--

	4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: spar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua 5. +38(095)900-01-55, E-mail: ispar_jrm-rada@vin.gov.ua, https://jrm.gov.ua/yiddi-nadannya-administrativnih-poslug-spar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: ispar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuviv-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: spar.gri@ukr.net, ofisrada64@vin-ver-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: lityn.olg.znar@gmail.com, http://lityn-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemispar@gmail.com, https://nemiviv-mrada.gov.ua/ +380673191140, nemispar@gmail.com, веб-сайт: https://nemiviv-mrada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigorod_spar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod-olg.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.rodyubispar@ukr.net 13. +38(096)18-33-087, E-mail: spar@nadabeshtid.gov.ua, https://nadabeshtid.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: ispar.gri@ukr.net 15. +38(096)481-11-48, E-mail: krasnorika.olg@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: terlikstar@ukr.net 17. (04353)3-11-38, E-mail: sobol'yka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromady/sobol'ykainy/ 18. 067-322-71-76, e-mail: sparstade@gmail.com 19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/yukonachni-otlady-ksecent-nadannia-administrativnyukh-poslug.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: sbech_spar@ukr.net, https://sbechelytska-gromada.org.ua/cent-nadannia-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: isparinio@gmail.com, http://be-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: sdnar@zdnit.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: sparsharogod@ukr.net, https://sharogod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslug@tmrnt.gov.ua, http://tmrnt.gov.ua/spar-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09307) 8-30-15, E-mail: spar_mik@ukr.net, https://vityk.gov.ua/spar-his/3 26. (04337) 2-12-32, E-mail: ispar.schet@ukr.net, https://chetivska-gromada.gov.ua/ 27. (04337) 3-03-37, E-mail: bvd_spar@ukr.net, https://bvd-tyrneska-gromada.gov.ua/pro-ctoemuy-acent-nadannia-administrativnyukh-poslug-babchynskoy-silskoy-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: spar@yupri-miskrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: spar@kizgromada.gov.ua, https://kizgromada.gov.ua/administrativni-poslug-11-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: sparishchanka@ukr.net, ps-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: spar@studentka-gromada.gov.ua, http://studentyanska-gromada.org.ua/spar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomoispar@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/tpustice 33. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska-gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kainovka@ukr.net, spar_kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivka-ordeliane-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: sas@kott.gov.ua, https://www.kott.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: adminsent_lm@ukr.net, https://rada.ehlinivk.gov.ua 37. (067)385-55-05, e-mail: verp_spar@vdrutyska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vdrutyska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanivadin@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: spar_vitvitsi@vitivsi-gromada.gov.ua/
4	Закони України
5	Акти Кабінету Міністрів України Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 Земельного кодексу України Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого саморядування	
8	Післяства для одержання адміністративно і послуги	Умови отримання адміністративної послуги Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з позначками на документах, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9	Внутрішній перепис документів, необхідних для отримання адміністративно і послуги, а також вимоти до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви докладається)*. 2. Документи, що підтверджують оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження земельного кадастру (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документи, які підтверджують повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою) Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданням документів, підписаних заявником або уповноваженою ним особою особисто або надісланих рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» через Процедуру кадастрову карту або з використанням Порядку Дія, у тому числі через Вебпортал Держреєстрації. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого саморядування у заяві зазначається підстав на надання відповідної інформації з посиланням на поруч закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справ, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого саморядування – безоплатно)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративно і послуги	
11	Платність (безоплатність) надання адміністративно і послуги	У разі платності: Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банків та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне поручення або квитанція з відбитою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжної) про оплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

	У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги
13	Перелік підстав надання адміністративної послуги
14	Результат надання адміністративної послуги
15	Спосіб отримання відповіді (результату)
16	Примітка

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(рекапітати документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру
про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної



одиноці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☒ обмеження у використанні земель

☒ у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речоні права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надб., надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання тріпних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держреонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речоні права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надб., надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання тріпних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держреонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);

особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;	
власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	
розробника документів із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель",	
нотаруса;	
власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;	
члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;	
власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	
Пізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викоплювання/засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



71 ВІД 03.11.2025

Г/Держгеокадастру у Вінницькій області

16:01:08

0.221

Останчук Тетяна Валентинівна

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАВАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)
(заказ адміністративної послуги)
Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Застава") Вінницької міської ради Вінницької області "Застава") Вінницької міської ради Вінницької області місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вінниця") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Ліпівської міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Потребненської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Троїстинської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичкині Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області

1	Місцезаходження центру надання адміністративних послуг
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області	вул. Брашлавська, 85, м. Вінниця, 21001
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Мотилів-Подільської міської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області	пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030
25. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Мотилів-Подільського району Вінницької області	вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Мотилів-Подільського району Вінницької області	2. вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
27. Центр надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області	3. вул. Соборна, 22, м. Іллінець, Вінницький район, Вінницька область, 22700
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області	4. вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	6. вул. Тиврівська, 32, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенинської сільської ради Тульчинського району Вінницької області	7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
34. Центр надання адміністративних послуг Калинінської міської ради Хмільницького району Вінницької області	10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області	11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмільницької міської ради Вінницької області	12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребне, Вінницький район, Вінницька область, 22200
37. Центр надання адміністративних послуг Валярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	13. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмільницького району Вінницької області	14. 2 пром. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
39. Центр надання адміністративних послуг Війтівської сільської ради Хмільницького району Вінницької області	15. вул. Центральна 10 Б, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
	16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
	17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
	18. вул. Соборна, 37, смт. Троїстинь, Гайсинський район, Вінницька область, 24300

	19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладизин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, снт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бяр, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Мотилів-Подільський, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Собора 117, снт. Муровані Курпичі, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Святоиколаївська, 103/1, снт. Черніца, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Собора, 29-А, с. Студеня, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Винників, Хмельницький район, Вінницька область, 24240 38. вул. Мир 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Мису, 14, с. Качинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015 1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 2. понеділок, серeda, четвер з 08:00 до 17:00; вівторок з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00; без перерви на обід 3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45; обідня перерва з 12:00 до 12:45 4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; серeda з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; субота з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні 5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні 6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00; без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, серeda з 08:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - серeda з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок з 09:00 до 17:00; вівторок-серeda з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00; субота з 08:00 до 15:00; без перерви на обід 10. понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, серeda з 08:00 до 20:00, без перерви на обід
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг

	12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серeda з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - серeda з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00, серeda з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, серeda з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід 26. понеділок - серeda з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-серeda з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, серeda, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, серeda з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-серeda з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45 39. понеділок - серeda з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 1. (0432) 50-91-36, (067) 00-02-664, (073) 00-02-664, Е-mail: car@umt.gov.ua, https://umt.gov.ua/ (0432) 50-91-35, (067) 00-02-665, 907300-02-665, Е-mail: car@umt.gov.ua, https://umt.gov.ua/ (0432) 50-91-36, (073) 00-02-664, (073) 00-02-664, Е-mail: car@umt.gov.ua, https://umt.gov.ua/ (0432) 65-50-50, (067) 00-02-661, (073) 00-02-661, Е-mail: car@umt.gov.ua, https://umt.gov.ua/ 2. (0432) 64-72-05, Е-mail: spar@umt.gov.ua, https://www.ilmnir.org.ua/spar/ 3. (0432) 323-99-44, Е-mail: ilmnir@ukr.net, https://www.ilmnir.org.ua/spar/ 4. +38095620969, (04345) 3-22-50, Е-mail: spar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-trade.gov.ua/
3	Телефон/факс (кодекси), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг

7	органів виконавчої влади	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування
8	Підстава для одержання адміністративно	І послуги
9	Витерний перелік документів, необхідних для одержання адміністративно	І послуги, а також вимоги до них
10	Порядок та способи подання документів, необхідних для одержання адміністративно	І послуги
11	Платність (безоплатність) надання адміністративно	І послуги
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративної послуги
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративної послуги	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банк та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.

Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

У разі платності:

5.	+38(095)900-01-55, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-snap-17-11-52-06-04-2021/
6.	(068)339-95-70, E-mail: tsnap2021@ukr.net, Веб-сайт: https://lypiv-miskrada.gov.ua/
7.	+38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snapgnivan@ukr.net, olisrada04@gnivan-miskrada.gov.ua
8.	(096)222-89-51, E-mail: lityn.olg.snarp@gmail.com, http://lityn-sclrada.gov.ua
9.	+38(096)490-22-90, E-mail: nensnap@gmail.com, https://nemutiv-mrada.gov.ua/
10.	+380673191140, nensnap@gmail.com, веб-сайт: https://nemutiv-mrada.gov.ua
11.	+380665894236, E-mail: raigorod_snarp@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod-olg.gov.ua/news/1709129693/
12.	(04330) 2-10-00
13.	(04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.pogrebtisnap@ukr.net
14.	+38(096)18-33-087, E-mail: snarp@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html
15.	(093)750-05-78, E-mail: tsnap_gai@ukr.net
16.	(098)458-47-07, E-mail: tepiksnarp@ukr.net
17.	(04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivska/main/
18.	067-322-71-76, E-mail: snaptsrada@gmail.com
19.	(04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/vykonavchi-orhany-rady/tsentr-nadannya-administrativnykh-poslug.html
20.	(04351) 2-11-17, E-mail: chech_snarp@ukr.net, https://chechelnytska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/
21.	(04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@gmail.com, http://bar-city.com.ua
22.	+38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua
23.	(04344) 2-23-47, E-mail: snapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/
24.	(04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslug@impr.gov.ua, http://impr.gov.ua/snap-13-38-55-22-03-2023/
25.	(093)70) 8-30-15, E-mail: snarp_mk@ukr.net, https://volyk.gov.ua/snap-lsu/33
26.	(04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chern@ukr.net, https://chernivetska-gromada.gov.ua/
27.	(04357) 3-03-37, E-mail: bab.snarp@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-uvotennya-sentru-nadannya-administrativnykh-poslug-babchynetskoj-silskoyi-rady
28.	(04366) 2-22-33, E-mail: snarp@yampil-miskrada.gov.ua
29.	+38(067)391-59-26, E-mail: snarp@krz-gromada.gov.ua, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-13-01-2021/
30.	(04353) 2-14-63, E-mail: snarpischanika@ukr.net, ps-rada@ukr.net
31.	+38(068)998-86-27, E-mail: snarp@studenyanska-gromada.gov.ua, http://studenyanska-gromada.org.ua/snap-16-23-28-08-06-2017/
32.	+38(04348) 2-15-76, E-mail: tomogisnap@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/structure
33.	(04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska-gromada.org.ua/
34.	+38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, snarp.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivka-obiednana-gromada.gov.ua
35.	(04342) 2-24-13, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/
36.	(04338) 2-20-85, E-mail: admcentr_bm@ukr.net, https://rada.ehminivk.gov.ua
37.	(067)585-53-05, E-mail: vapn.snarp@vapnyarska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/
38.	0934807593, E-mail: ulanivadmin@ukr.net
39.	(04332)64-73-20, 3-96-83, E-mail: snarp_vitvitsi@vitvitsi-gromada.gov.ua/

4	Закон України
5	Акти Кабінету Міністрів України
6	Акти центральних

	України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги 1. У Державному земельному кадастрі відсутні заплановані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неіснуюча особа (права на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органами державної влади, органами місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особа, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-теодистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платіж)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відомостей (результату) Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей Державного земельного кадастру надаються заявникові в електронній формі з наклеєним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Останчук Тетяна Валентинівна

0 221

80.10.91

9

71 від 03.11.2025

Гу Держгеокадастру у Вінницькій області

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідок, що містять
узагальнену інформацію про землі
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості)	
з Державного земельного кадастру)	
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /	
надіменування юридичної особи)	
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання	
відмовилася від прийняття номера)	
(реквізити документа, що посвідчує особу,	
яка звернулася із заявою	
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та	
документа, що посвідчує повноваження діяти	
від імені особи)	
(місце проживання фізичної особи /	
місцезнаходження юридичної особи)	
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)	

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

- ☐ витяг з Державного земельного кадастру
- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;

власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";	нотаріуса;	власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку
Місце розташування земельної ділянки
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/заявиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою (заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника	Службова інформація	
	Регістраційний номер заяви	
	Дата реєстрації заяви	
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	
МП (за наявності)	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	
Дата подання заяви		
МП		

