

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №671

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ
З ВИДАЧЕНО ВИТІГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(назва адміністративної послуги)
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг "Стрижаківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Липової міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг "Івківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Потребшенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Трошчанської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладиміні Гайсинського району Вінницької області
20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	
1	21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виправу виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Мотків-Подільської міської ради Мотків-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Муромоуринівської селищної ради Мотків-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Мотків-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Мотків-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Мотків-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Куржиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Товашинської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Капнівської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Валнеської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Улавської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг 2	13. вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Соболявка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курнівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Святомиролава, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабичинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Миру, 14, с. Качапівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015 1. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід
--	--

2. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 4. понеділок, вівторок з 09.00 до 15.30; середа з 09.00 до 19.00; четвер, п'ятниця з 09.00 до 15.00; без перерви на обід 5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00, субота з 08.00 до 13.00, вихідні дні: неділя та святкові дні 6. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви, середа з 08.00 до 20.00, без перерви 8. понеділок - середа з 08.00 до 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 9. понеділок: з 09.00 до 17.00, вівторок-середа: з 08.00 до 17.00, четвер: з 08.00 до 20.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00, субота: з 08.00 до 15.00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні 10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00 (без перерви), вівторок з 09.00 до 20.00 (без перерви), субота з 08.00 до 11.00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08.00 по 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 14. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 16. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45 18. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.00 до 12.45), п'ятниця з 08.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00) 19. понеділок-четвер з 08.00 до 18.15, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08.00 до 16.00; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.30 до 15.00, субота з 08.30 до 15.00 23. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45 24. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 09.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 25. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 27. понеділок-середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 29. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45
--





	33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 17.30, п'ятниця з 08.00 до 15.45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 38. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, перерва на обід з 13.00 до 13.45 39. понеділок - середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід
3 Телефон/факс (довільно), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/Transparent (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snar_studzavka@ukr.net, https://studzavka-rada.gov.ua/ 3. (0432)33-99-44, E-mail: ilinisj.snar@ukr.net, https://www.ilinisj.org.ua/snarp/ 4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, E-mail: snar_jrn-rada@vin.gov.ua, https://jrn.gov.ua/vididi-nadannu-administrativni-poslug-snarp-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: snarp2021@ukr.net, Веб-сайт: https://vntv-mistrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarpilvat@ukr.net, ofisnada64@gmail.com, http://vntv-mistrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: ilnyp.org_znarp@gmail.com, http://ilnyp-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemstar@gmail.com, https://nemstuv-trada.gov.ua/ +380673191140, nemstar@gmail.com, Веб-сайт: https://nemstuv-trada.gov.ua 10. +380655894236, E-mail: gaigotod_snarp@ukr.net, офіційний сайт: http://gaigotod-olg.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.rogebsnarp@ukr.net 13. +38(096) 18-33-087, E-mail: snarp@gradetsnad.gov.ua, https://gradetsnad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: snarp_dai@ukr.net 15. +38096481-11-48, E-mail: krasoplika.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: seriksnarp@ukr.net 17. (04333)3-11-38, E-mail: sobolivka.eg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/eg/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snarptrade@gmail.com 19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_ind@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/yukonavch-oftnary-stadytsent-nadanna-administrativnyuh-poslug.html 20. (04335) 2-11-17, E-mail: chech.snarp@ukr.net, https://chechelytska-gromada.org.ua/cent-nadannu-administrativni-poslug-10-01-40-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarpistio@gmail.com, http://ban-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: snarp@zhnt.gov.ua

	23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarpshvgorod@ukr.net, https://shvgorod-mistrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@tmrnt.gov.ua, http://tmrnt.gov.ua/snarp-13-38-55-22-03-2023/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snarp_mk@ukr.net, https://vulky.gov.ua/snarp-liv/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: snarp_smet@ukr.net, https://chemivtska-gromada.gov.ua/ 27. (04337) 3-03-37, E-mail: vab.snarp@ukr.net, https://vabchynetska-gromada.gov.ua/gro-uchovenyus-sentru-nadannu-administrativnyuh-poslug-vabchynetskoj-silskoy-nady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: snarp@vntri-mistrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: snarp@vntri-mistrada.gov.ua, https://ktrgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 30. (04333) 2-14-63, E-mail: snarpyskanka@ukr.net, rs-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snarp@mydenytska-gromada.gov.ua, http://mydenytska-gromada.org.ua/snarp-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomiofismarp@gmail.com, Веб-сайт: http://varnyatska-gromada.gov.ua/ 33. (04335)2-30-68, E-mail: tbl_admin@vin.gov.ua, http://tblchynyska-gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin.kalynovka@ukr.net, snarp.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivtska-obshchyna-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@kopt.gov.ua, https://www.kopt.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admilsent_jm@ukr.net, https://rada.ehlimbnyk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: chirp.snarp@chirpivtska-gromada.gov.ua, Веб-сайт: https://varnyatska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: vlavvidn@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snarp_vitnytsi@vitnytsi-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якісно регламентуються надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 28¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 87, 106-106⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Зава про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Зава про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, вимоги до них

	затвердження постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 ⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердження постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу, складову частину мелиоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги
12.	Строк надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
14.	Результат надання адміністративної послуги
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)
16.	Примітка

Додаток
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про мелиоративну мережу з видачею витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення)

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (змін до них) до Державного земельного кадастру про:

- Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;
- що до якого вносяться відомості: Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- Є землі в межах території територіальної громади;
- Є обмеження у використанні земель;

- ☒ мейноративну мережу;
 € складову частину мейноративної мережі
 € земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- € копія документа, що посвідчує особу;
 € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 € копія документа про присвоєння податкового номера;
 € документація із землеустрою;
 € документація із оцінки земель;
 € рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
 € документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
 € електронний документ;
 € рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
 € договір;
 € рішення суду;
 € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
 € документи, що підтверджують поточення з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового подолання такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".
- Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
- € у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- € в електронній формі:

9 801091 0 221 0 221
 71 ВІД 03.11.2025
 Держгеокадастру у Вінницькій області

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Ілківської міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Потребіщенської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бердичівської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжикині Гайсинського району Вінницької області	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Мурованокурської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Калнінської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 2. вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210 3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700 4. вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 5. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6. вул. Тиверська, 32, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг 1

8. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300	9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800	10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600	11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600	12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Поприбиче, Вінницький район, Вінницька область, 22200	13. вул. Миколенська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400	14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	15. вул. Центральна 10 Е, с. Красношпила, Гайсинський район, Вінницька область, 23733	16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800	17. вул. Незалежності, 7, с. Соболика, Гайсинський район, Вінницька область, 23820	18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300	19. вул. Петра Кравченка, 4, м. Ладички, Гайсинський район, Вінницька область, 24321	20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800	21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000	22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100	23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500	24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000	25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куряшівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400	26. вул. Святоиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100	27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132	28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500	29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600	30. вул. Центральна, 85, с-ще Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700	31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715	32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівці, Тульчинський район, Вінницька область, 24200	33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600	34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400	35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100	36. вул. Стодарики 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000	37. вул. Незалежності, 196, селище Ваннара, Тульчинський район, Вінницька область, 24240	38. вул. Мору, 9, с. Улаїв, Хмельницький район, Вінницька область, 22032
--	---	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	---	---	--	---	--	--	---	--	---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

39. вул. Мору, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015	1. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00; без перерви на обід; понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; без перерви на обід; понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; без перерви на обід; понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00; без перерви на обід; 2. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід; 3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45; 4. понеділок, вівторок з 09.00 до 15.30, середа з 09.00 до 19.00; четвер, п'ятниця з 09.00 до 15.00, без перерви на обід; 5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00, субота з 08.00 до 13.00, вихідні дні; неділя та святкові дні; 6. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід; 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви, середа з 08.00 до 20.00, без перерви; 8. понеділок - середа з 08.00 до 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід; 9. понеділок з 09.00 до 17.00, вівторок-середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні; 10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00 (без перерви), вівторок з 09.00 до 20.00 (без перерви), субота з 08.00 до 11.00 (без перерви); 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без перерви на обід; 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви; 13. понеділок-четвер з 08.00 по 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; 14. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід; 15. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; 16. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід; 17. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45; 18. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.00 до 12.45), п'ятниця з 08.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00); 19. понеділок-четвер з 08.00 до 18.15, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід; 20. понеділок - середа з 08.00 до 16.00; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід; 21. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00; 22. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.30 до 15.00, субота з 08.30 до 15.00; 23. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45; 24. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 09.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00; 25. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід;
---	---

2
 Інформація щодо
 режиму роботи
 центру надання
 адміністративних
 послуг

26. понеділок - середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 27. понеділок-середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 29. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 17.30, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та робочі дні 37. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 38. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, перерва на обід 13.00 до 13.45 39. понеділок - середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: cap@vnmr.gov.ua, https://vnmr.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: cap@vnmr.gov.ua, https://vnmr.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: cap@vnmr.gov.ua, https://vnmr.gov.ua/Transparent (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: cap@vnmr.gov.ua, https://vnmr.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snaps_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavska-rada.gov.ua/ 3. (0432)22-99-44, E-mail: ilintsi_tsnar@ukr.net, https://www.ilintsi.org.ua/tsnar/ 4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-35, E-mail: tsnar_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpm-rada.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://lyviv-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarognivan@ukr.net, ofisrada64@gnivan-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: lityn.olg@snar@gmail.com, http://lityn-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemtsnar@gmail.com, https://nemtyiv-mrada.gov.ua/ +380673191140, nemtsnar@gmail.com, веб-сайт: https://nemtyiv-mrada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod-olg.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.pogrebsnar@ukr.net 13.+38(096)18-33-087, E-mail: snar@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html
---	---

3

14. (093)750-05-78, E-mail: tsnar_gai@ukr.net 15. +(38096)481-11-48, E-mail: krasnopilka.olg@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: terliktsnar@ukr.net 17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.tg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivska/main/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snarstrada@gmail.com 19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/vykonavchi-ortany-rady/tsentr-nadannya-administrativnykh-poslug.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_snar@ukr.net, https://chehelnytska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarpmist@gmail.com, http://bar-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: chnar@zhmr.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarsharod@ukr.net, https://shar-gorod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslug@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_mk@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/snar-list/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar_chern@ukr.net, https://chernivecka-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-tvorennya-tsentr-nadannya-administrativnykh-poslug-babchynetskoj-silskoyi-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: snar@yampil-miskrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: snar@krz-gromada.gov.ua, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarpschanka@ukr.net, ps-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snar@studenyanska-gromada.gov.ua, http://studenyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomogtsnar@gmail.com, веб-сайт: http://tomogtsnar.gov.ua/structure 33. (04355)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, snar.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obiednana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: varn_snar@varnyuska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://varnyuska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanivadmin@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vititsi@vititsi-gromada.gov.ua/	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
4.	Законодавство України Стаття 28¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17¹ Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України Пункти 69-75, 77-79, 87, 106⁷-106⁸ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Дені питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»



6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Задача про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженом Кабінетом Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається). 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 ⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженом Кабінетом Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межепорядкову мережу, складову частину межепорядкової мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентризації земель, інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронними документами надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобом електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частини межепорядкової мережі вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про межепорядкову мережу, складову частину межепорядкової мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповідей (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з державної реєстрації складової частини меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка знерулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (змін до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

☒ складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку
Держгеокадастру,
є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Рестраційний номер заяви

Дата рестрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
рестратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
рестратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ
МЕДИОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(заказ адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(об'єднує суб'єкти надання послуги)

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 14. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 16. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області 19. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Вінницького району Вінницької області

20. Центр надання адміністративних послуг "Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області" 21. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Мурованокурської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Бабинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Каміньської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління "Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині" Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Валківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 - вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 - пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 - вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 - вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижаків, Вінницький район, Вінницька область, 23210 - вул. Соборна, 22, м. Ілпінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700 - вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 - вул. Василя Липківського, 30, м. Липовель, Вінницький район, Вінницька область, 22500 - вул. Тіверська, 32, с-ще Тіверів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 - вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
---	---

Місцезахоплення
центру надання
адміністративних
послуг

1

8. вул. Соборна, 7, смт. Літчи, Вінницький район, Вінницька область, 22300	9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800	10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600	11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600	12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Поприбище, Вінницький район, Вінницька область, 22200	13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400	14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	15. вул. Центральна 10 Б, с. Краснопілька, Гайсинський район, Вінницька область, 23733	16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800	17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820	18. вул. Соборна, 37, смт. Тростинище, Гайсинський район, Вінницька область, 24300	19. вул. Петра Кравченка, 4, м. Лядичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321	20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800	21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000	22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100	23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500	24. вул. Каліська 28/2, м. Мотилів-Подільський, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24000	25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куряшіві, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 23400	26. вул. Сятомиколавська, 103/1, смт. Чернівці, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24100	27. вул. Незалежності, 1А, с. Височинці, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24132	28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Мотилів-Подільський район, Вінницька область, 24500	29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600	30. вул. Центральна, 85, с-ще. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700	31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715	32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашів, Тульчинський район, Вінницька область, 24200	33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600	34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400	35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100	36. вул. Стотруча 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000	37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240	38. вул. Мару 9, с. Улянів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032
--	---	--	--	---	--	---	--	--	---	--	--	--	---	---	--	---	---	---	--	--	---	--	--	--	--	---	---	---	---	--

39. вул. Мару, 14, с. Качівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015	1. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	2. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00, без перерви на обід	3. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	4. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	5. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	6. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	7. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	8. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	9. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	10. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	11. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	12. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	13. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	14. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	15. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	16. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	17. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	18. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	19. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	20. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	21. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	22. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	23. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	24. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід	25. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; среда з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2

Інформація щодо
режиму роботи
центру надання
адміністративних
послуг

26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, віторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, віторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, віторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, віторок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45 39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: cap@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: cap@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: cap@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: cap@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snaps_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavka-rada.gov.ua/ 3. (043)232-99-44, E-mail: illinisi_1snap@ukr.net, https://www.illinisi.org.ua/1snap/ 4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpm.gov.ua/vidil-nadannya-administrativnih-poslug-snap-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: tsnap2021@ukr.net, Веб-сайт: https://lpm.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarognivan@ukr.net, ofisrada64@gnivan-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: lityn.olg.znar@gmail.com, http://lityn-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemtsnap@gmail.com, https://nemutiv-mrada.gov.ua/ +380673191140, nemtsnap@gmail.com, веб-сайт: https://nemutiv-mrada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigorod_snap@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod-olg.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.pogrebtsnap@ukr.net 13. +38(096) 18-33-087, E-mail: snap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html
---	--

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

0.221
Осталчук Тетяна Валентинівна

801091



14. (093)750-05-78, E-mail: tsnap_gai@ukr.net 15. +(38096)481-11-48, E-mail: krasnopilka.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: tepiksnar@ukr.net 17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivska/main/ 18. 067-322-71-76, E-mail: snarstrada@gmail.com 19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/vikonavchi-orhany-rady/tsentr-nadannia-administrativnykh-poslug.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_snap@ukr.net, https://chehelnytska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@gmail.com, http://bar-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: cnap@zhmr.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@hpmr.gov.ua, http://hpmr.gov.ua/cnap-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snap_mk@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/cnap-lis/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnap_chern@ukr.net, https://chernivecka-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snap@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-utvorenniya-tsentr-nadannya-administrativnykh-poslug-babchynetskoj-silskoyi-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: cnap@yampil-miskrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: cnap@krzgomada.gov.ua, https://krzgomada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarpischanka@ukr.net, ps-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: cnap@studenyanska-gromada.gov.ua, http://studenyanska-gromada.org.ua/cnap-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomoisnap@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/structure 33. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska-gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, snar_kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obiednana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_jhm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: vapn.snar@vapnyarska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanivadmin@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: cnap_vitiivsi@gromada.gov.ua	Нормативні акти, актами регламентується надання адміністративної послуги 4. Стаття 28¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України 5. Пункти 69-75, 77-79, 87, 106²-106⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
--	--

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в тому ж випадку до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма завіри докладається). 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 ⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меморіальну мережу, складову частину меморіальної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі завідується шляхом накладення сертифікованого інженером-землепорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіричі послуги». 3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документальною із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіричі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною із землеустрою чи документальною із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлено складову частину меморіальної мережі вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меморіальну мережу, складову частину меморіальної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповідей (результату)	Надіймається завантажити в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг.
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної карти адміністративної послуги

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (змін до них) до Державного земельного кадастру про:

- Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України; щодо якого вносяться відомості:
- Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- Є землі в межах території територіальної громади;

- Є обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- ☒ складову частину меліоративної мережі
- Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг



є в електронній формі:
 є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку
 Держгеокадастру;
 є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
 по батькові (за наявності)
 Державного кадастрового
 реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового
 реєстратора

* Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,
СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тирівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Потребненської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Теплоцької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичині Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

Гу Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

Осталчук Тетяна Валентинівна

801031

51



	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Муроманкуршівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Бабинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенчанської сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Вапирівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг ЦНАП) Улапівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 2. вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210 3. вул. Соборна, 22, м. Іллінець, Вінницький район, Вінницька область, 22700 4. вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 5. вул. Василья Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6. вул. Тиверська, 32, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8. вул. Соборна, 7, с-ще Лігня, Вінницький район, Вінницька область, 22300 9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600 11. вул. Героїв Майдану, 82, с-ще Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребне, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700

2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги 15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 16. вул. Незалежності, 7, селище Тетлик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладикши, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 25000 22. вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 25100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 25500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курнулиці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Сапожницька, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв Ураїнін, 61, селище Кривошів, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівці, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Капнівська, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столпурка 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Ваннаря, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Майд. 14, с. Качівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015 1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transport (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transport (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transport (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transport 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@stuzhavska-rada.gov.ua, https://stuzhavska-rada.gov.ua/ 3. (0432) 64-72-05, E-mail: ilini@stuzhavska-rada.gov.ua, https://www.ilini.org.ua/snarp/ 4. +38095620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, E-mail: snar_jrm-rada@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/vidbit-nadannu-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://vntiv-miskrada.gov.ua/
---	---

3	Телефон-факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snar.griwan@ukr.net, ofisrada64@gmail.com, http://vnt-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: litn.org.znar@gmail.com, http://litn-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: netstar@gmail.com, https://netstar-tynda.gov.ua/ +380673191140, netstar@gmail.com, веб-сайт: https://centru-tynda.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigrod-snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigrod-olg.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.pogrebstar@ukr.net 13. +38(096) 18-33-087, E-mail: snar@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: tsnar_gai@ukr.net 15. +38(096)481-11-48, E-mail: krasopolka.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: terikstar@ukr.net 17. (04353) 11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/naiv/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snarstar@gmail.com 19. (04343) 6-14-84, E-mail: administrator_jad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/yukonavch-otnary-rady/centr-nadannu-administrativnykh-poslug.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech-snar@ukr.net, https://chechivyska-gromada.org.ua/centr-nadannu-administrativnykh-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341) 2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnar.mis6@gmail.com, http://ber-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: snar@zlm.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarshargrod@ukr.net, https://shargrod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337) 6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslug@zlm.gov.ua, http://zlm.gov.ua/snarp-13-38-55-22-03-2023/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_mk@ukr.net, https://volk.gov.ua/snarp-lis/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar.ster@ukr.net, https://chemivyska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: vab-snar@ukr.net, https://vabchyska-gromada.gov.ua/pro-tyosenu-tseant-nadannu-administrativnykh-poslug-babchyskoy-silkoj-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: snar@zlm-miskrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: snar@krzgomada.gov.ua, https://krzgomada.gov.ua/administrativni-poslug-11-17-17-13-01-2021/ 30. (04333) 2-14-63, E-mail: snar.pishan@ukr.net, https://pishan-gromada.gov.ua 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snar@studentyska-gromada.gov.ua, http://studentyska-gromada.org.ua/snarp-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomogstar@gmail.com, веб-сайт: http://tom.gov.ua/strucure 33. (04335) 2-30-68, E-mail: tul_admin@vnt.gov.ua, http://tulchyska-gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalnovska@ukr.net, snar_kalnovska@vnt.gov.ua, https://kalnovska-obiednava-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: tsa@kom.gov.ua, https://www.kom.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_lim@ukr.net, https://rada.eckimiluk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: varn-snar@vornyyska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vornyyska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanvednin@ukr.net 39. (0432) 64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vilivisi@vilivisi-gromada.gov.ua 1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transport (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transport (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transport (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transport 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snarps.stuzhavska@ukr.net, https://stuzhavska-rada.gov.ua/ 3. (0432) 64-72-05, E-mail: ilini@stuzhavska-rada.gov.ua, https://www.ilini.org.ua/snarp/ 4. +38095620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/
---	--

	5. +38(095)900-01-55, E-mail: tsnar_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpm.gov.ua/viddi-nadannya-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuvriv-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarignivan@ukr.net, ofsrada64@gnivan-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: lityn.org.znarp@gmail.com, http://lityn-selrada.gov.ua 9. +38(096)490-22-90, E-mail: nemspnar@gmail.com, https://nemutiv-mrada.gov.ua/ 10. +380673191140, nemspnar@gmail.com, веб-сайт: https://nemutiv-mrada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod-org.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.pogrebtisnar@ukr.net 13. +38(096)18-33-087, E-mail: snar@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: tsnar_gai@ukr.net 15. +38096481-11-48, E-mail: krasnopilka.org@gmail.com 16. (098)458-47-07, E-mail: tepikisnar@ukr.net 17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.tg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/main/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snaristrada@gmail.com 19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/vykonavchi-ofisny-rady/centr-nadannia-administrativnykh-poslug.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_snar@ukr.net, https://chechelnyska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarmisto@gmail.com, http://bar-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 4-20-10, E-mail: chnar@zhm.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_nk@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/snar-lis/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar_chern@ukr.net, https://chernivetska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-utvorennya-tsentru-nadannya-administrativnykh-poslug-babchynetskyi-silskoyi-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: snar@yampil-miskrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: snar@krz-gromada.gov.ua, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarpischanka@ukr.net, ps-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snar@studenyanska-gromada.gov.ua, http://studenyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38(04348) 2-15-76, E-mail: tomotgsnar@gmail.com, веб-сайт: http://tom.gov.ua/structure 33. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin.kalinovka@ukr.net, snar.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivka-objednana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admcentr_hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: vapn.snar@vapnyarska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vapnyarska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanivadmin@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vititvsi-gromada.gov.ua/
	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги 4. Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України 5. Акта Кабінету Міністрів України затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

Г.У.Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

О.221
Остапчук Тетяна Валентинівна

80-1091



9

	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування
Умови отримання адміністративної послуги	
8	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про мсплативну мережу, складову частину мсплативної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
10	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатно)
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги
У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративної оцінки) за платну адміністративну послугу
Розмір плати за надання послуги - 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банків та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відмітки банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).	

11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Срок надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держреєстрації у Вінницькій області. У разі подання заяви в електронній формі витрати з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася несамоцільна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про межування земель, складову частину межування земель, наявність прав: 1) органів державної влади, органів місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власника, користувача земельних ділянок, користувачів земельних ділянок або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами межування земель, складових частин межування земель). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізита платіж)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленим формам)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про межування земель, складову частину межування земель або повномасштабну провідомість про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про межування земель, складову частину межування земель або повномасштабну провідомість про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надається заявнику в електронній формі з наданням кваліфікованого електронного підпису технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про межування
земель, складову частину межування
земель

(особа, уповноважена надавати відомості)

з Державного земельного кадастру

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи)

наймаючого юридичної особи

(унікальний номер заяви в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номеру)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактні особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про: ☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☒ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею

особу;	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
	нотаріуса;
	власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;
	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;
	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витки з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або переші розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
---	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою (заявника));
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витку/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
☐ в електронній формі:
☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника	Службова інформація
	Регістраційний номер заяви
	Дата реєстрації заяви
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
МП (за наявності)	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
Дата подання заяви	
МП	



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

**НАДАНИЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВІСВІЯТУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Застава") Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вулиця") Вінницької міської ради Вінницької області
	4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	5. Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг Тирівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гіванської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг Погребинської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ізяславі Гайсинського району Вінницької області
	20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

~~ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області~~

0.221

CT

71 від 03.11.2025



	16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Собора, 37, с.м. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ледичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, с.м. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бяр, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Собора 117, с.м. Муровані Куринці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Сабогінкопільська, 103/1, с.м. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Височинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Собора, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівці, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Каширівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Стопартука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Валпирка, Хмельницький район, Вінницька область, 24240 38. вул. Мору, 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Мору, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг 1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00, без перерви на обід 6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід

	9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні - неділя та святкові дні 10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід, 13:00 до 13:45 39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід
3	Телефон/факс (дошки), адреса електронної пошти та 1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: cnp@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, (073)00-02-665, E-mail: cnp@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: cnp@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent

вебсайт центру надання адміністративних послуг	(0432) 65-50-50, (067) 900-02-661, (073) 002-02-661, E-mail: cap@vnmr.gov.ua, https://vnmr.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snaps_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavska-rada.gov.ua/ 3. (0432) 232-99-44, E-mail: ilintsi@ukr.net, https://www.ilintsi.org.ua/tsnap/ 4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snapdashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lpm.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-snap-17-11-52-06-04-2021/ 6. (066) 339-95-70, E-mail: tsnap2021@ukr.net, Веб-сайт: https://tyriv-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snapnivan@ukr.net, obrada64.gni.vin-miskrada.gov.ua 8. (096) 222-89-51, E-mail: lityn.oig.znap@gmail.com, http://lityn-selrada.gov.ua 9. +38(096)490-22-90, E-mail: penncap@gmail.com, https://nemutiv-mrada.gov.ua/ +380673191140, penncap@gmail.com, Веб-сайт: https://nemutiv-mrada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigorod_snarp@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod.org.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, (098-979-80-71, E-mail: vin.pogrebtsnap@ukr.net 13. +38(096)18-33-087, E-mail: snarp@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. (093) 750-05-78, E-mail: tsnap_gai@ukr.net 15. +380996481-11-48, E-mail: krasnopolka.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: tepiksnarp@ukr.net 17. (04353) 3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/main/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snapsrada@gmail.com 19. (04343) 6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/vykonavchi-organ-tyady/tseitr-nadannia-administrativnykh-poslug.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_snarp@ukr.net, https://chechelnytska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341) 2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@gmail.com, http://bar-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snapsargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337) 6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snarp_mk@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/cnap-list/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: snarp_chern@ukr.net, https://chernivetska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snarp@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-uvotennya-tseitra-nadannya-administrativnykh-poslug-babchynetskoj-sil'skoj-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: snarp@yampil-miskrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: snarp@krz-gromada.gov.ua, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: snappischanka@ukr.net, ps-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snarp@studenyanska-gromada.gov.ua, http://studenyanska-gromada.org.ua/cnap-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38(04348) 2-15-76, E-mail: tomoigcnarp@gmail.com, Веб-сайт: http://tom.gov.ua/structure 33. (04335) 2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/ 34. +38(04333) 2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, snarp_kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obiednana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: csa@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_hm@ukr.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua 37. (067) 585-53-05, e-mail: varp_snarp@varnyarska-gromada.gov.ua, Веб-сайт: https://varnyarska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanvadmin@ukr.net 39. (0432) 64-73-20, 3-96-83, e-mail: snarp_vilivisi@vilivisi-gromada.gov.ua
4	Закони України
	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг
	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 Земельного кодексу України

5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого саморядування	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Умови отримання адміністративної послуги Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого саморядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернула не належна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади має право органи державної



Останчук Терина Валентинівна

0.221

80:1091

9

71 від 03.11.2025

Г/Держгеокадастр у Вінницькій області

	Адміністративно-територіальна одиниця	визначення, визначення законом)
14	Результат надання адміністративно-територіальних послуг	3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
15	Способи отримання відповідей (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявнику в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	• Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про землі в межах
території територіальної громади

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
☒ землі в межах території територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;

власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	нотаріуса;
	власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;
	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;
	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розпису або перелік розписів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою (заявником));
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виконювання/засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ
ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛІВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКРИСТУВАЧА
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
1 Місцезахоплення суб'єкта надання адміністративної послуги	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 2. вул. Брашлавська, 85, м. Вінниця, 21001 3. пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 4. вул. Собора, 59, м. Вінниця, 21050
2 Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	1. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00; без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00; без перерви на обід
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 2. (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 3. (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 4. (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Статті 15 ¹ , 122, 142 Земельного кодексу України
5 Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Щодо припинення надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6 Акти центральних органів виконавчої влади	
7 Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

0.221
Остапчук Тетяна Валентинівна

801091



8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15	Способи отримання відповіді (результату)	Виділяється центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держреєстрау
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ НАДАВАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

Головне управління Держреєстрау у Вінницькій області
(наблюдання суб'єкта надання адміністративної послуги)

Останнук Тетяна Валентинівна
0.221
80:10:91
9

71 від 03.11.2025

Гу Держреєстрау у Вінницькій області

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Сторі місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вішеняка") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. вул. Замостьська, 7 м. Вінниця, 21007 2. вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 3. пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 4. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21030
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, Е-mail: car@umt.gov.ua, https://umt.gov.ua/Transparen 2. (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, Е-mail: car@umt.gov.ua, https://umt.gov.ua/Transparen 3. (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, Е-mail: car@umt.gov.ua, https://umt.gov.ua/Transparen 4. (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, Е-mail: car@umt.gov.ua, https://umt.gov.ua/Transparen
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Діємі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	

8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документи із землеюстрою (у випадках передбачених законодавством) у разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (потверджено засвідчення копії) документа, що засвідчує його повноваження
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особою заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документів із землеюстрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14. Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15. Способи отримання відповідей (результату)	Видіється центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДААННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ
ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Випенька") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 2. вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 3. пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 4. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 2. (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 3. (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent 4. (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vmt.gov.ua, https://vmt.gov.ua/Transparent
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, статті 35, 54, 55, 56 Закону України «Про землеустрій»
5. Акти Кабінету Міністерства України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

Осталчук Тетяна Валентинівна

0.221

80:1091

9



8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зава
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Зава У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надіється державними підприємствами, установами, організаціями) (у випадках передбачених законодавством) Графічні матеріали (у випадках передбачених законодавством) Погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посаджена нотаріально (у випадках передбачених законодавством) Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою та копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди) у разі їх наявності (у випадках передбачених законодавством) Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, зобов'язані в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством) Подається до центру надання адміністративних послуг особою заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особою заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам закону та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у розробленні документації із землеустрою
15.	Способи отримання відповідей (результату)	Виділяється центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надіслается поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДААННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ

ДУЛІЯКИ В СУБОРЕНДУ (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 2. вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 3. пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 4. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; суббота з 09:00 до 14:00; без перерв на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерв на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерв на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; суббота з 09:00 до 14:00; без перерв на обід
4. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, Е-mail: sar@um.gov.ua, https://um.gov.ua/Transparen	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, Е-mail: sar@um.gov.ua, https://um.gov.ua/Transparen
5. Акти Кабінету Міністрів України	Статті 93, 122 Земельного кодексу України, Закон України «Про оренду землі»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява орендаря.
9. Внутрішній перебіг документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява орендаря. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особою, зазначеною в заяві (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11. Діяльність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13. Перебіг підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14. Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або рішення (наказ) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.
15. Способи отримання відповіді (результату)	Виділяється центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ БЕЗ
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАВАННЯ У
КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вигишень") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. вул. Замостяська, 7 м. Вінниця, 21007 2. вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 3. пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 4. вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід
3. Телефон/факс (додатки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmtg.gov.ua, https://vmtg.gov.ua/Transparent 2. (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vmtg.gov.ua, https://vmtg.gov.ua/Transparent 3. (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vmtg.gov.ua, https://vmtg.gov.ua/Transparent 4. (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vmtg.gov.ua, https://vmtg.gov.ua/Transparent Електронна адреса: car@vmtg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 122, 186 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

0.221
Осталчук Тетяна Валентинівна

80:1091

9



Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Документація із землеустрою. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особою заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14. Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності.
15. Способи отримання відповіді (результату)	Виділяється центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИЯТУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ
ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Останчук Тетяна Валентинівна
0 221 71 03 11 2025
801091
5



Найменування центру надання адміністративної послуги, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Земості") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Винишка") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Липівської міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Давишівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тинярівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Раїгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Собольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Телишівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Собольської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичині Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	

1	Місцезаходження центру надання адміністративної послуги	21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Мотилів-Подільської міської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Мурованькуринівської селищної ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Бабчанецької сільської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Мотилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студженської сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
		1. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00, без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00, без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00, без перерви на обід 5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00, субота з 08.00 до 13.00, вихідні дні: неділя та святкові дні 6. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви, середа з 08.00 до 20.00, без перерви 8. понеділок - середа з 08.00 до 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід

9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-серета: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні	
10. понеділок, серета, четвер, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)	
11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, серета з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	
12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 8:00 до 16:00, серета з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви	
13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	
14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	
16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45	
18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)	
19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід	
20. понеділок - серета з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; серета з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00	
23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45	
24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, серета з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід	
26. понеділок - серета з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45	
27. понеділок-серета з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	
28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
29. понеділок, серета, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід	
30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід	
31. понеділок, серета, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	
32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45	
33. понеділок, вівторок, серета, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	
34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні	
35. По понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід	

36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, серета з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні	
37. понеділок-серета з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00	
38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45	
39. понеділок - серета з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	
1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серета з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серета з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід	
понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серета з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід	
понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серета з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	
2. понеділок, серета, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45	
4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; серета з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід	
5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні	
6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, серета з 08:00 до 20:00, без перерви	
8. понеділок - серета з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-серета: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні	
10. понеділок, серета, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)	
11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; серета з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	
12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серета з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви	
13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	
14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	
16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45	
18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)	
19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід	



	20. понеділок - среда з 08.00 до 16.00, четверг з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 22. понеділок, вівторок, четверг з 08.30 до 16.00, среда з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.30 до 15.00, субота з 08.30 до 15.00 23. понеділок - четверг з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45 24. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 09.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 25. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, среда з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід 26. понеділок - среда з 08.00 до 17.00, четверг з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 27. понеділок-среда з 09.00 до 16.00, четверг з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 29. понеділок, среда, четверг з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 31. понеділок, среда, четверг, п'ятниця з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 33. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четверг з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четверг з 08.00 до 17.00, среда з 08.00 до 17.30, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-среда з 08.00 до 16.00, четверг з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 38. понеділок - четверг з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, перерва на обід 13.00 до 13.45 39. понеділок - среда з 09.00 до 16.00, четверг з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід
3 Телефон/факс (повішки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Tansparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Tansparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Tansparent (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Tansparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snar_slyzhnuka@ukr.net, https://slyzhnuka-rada.gov.ua/ 3. (043)232-99-44, E-mail: ilinski_smar@ukr.net, https://www.ilinski.org.ua/smar/ 4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, E-mail: snar_drm_rada@vin.gov.ua, https://dr.gov.ua/viddi-nadamyu-administrativni-poslyg-snar-17-1-52-06-04-2021/

	6. (068)339-95-70, E-mail: snar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuvy-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snar@vian@ukr.net, ofisrada64@vian-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: lyun.org.znar@gmail.com, http://lyun-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemtsnar@gmail.com, https://nemtyv-trada.gov.ua/ +380673191140, nemtsnar@gmail.com, веб-сайт: https://nemtyv-trada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigorod_smar@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod-olg.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.rogrebtsnar@ukr.net 13. +38(096)18-33-087, E-mail: snar@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: snar_gai@ukr.net 15. +38096)481-11-48, E-mail: kvanorlika.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: terliktsnar@ukr.net 17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/znani/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snarstavda@gmail.com 19. (04343)6-14-84, E-mail: administratior_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/yukonachni-otnary-rady/centr-nadannya-administrativnykh-poslyg.html 20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_smar@ukr.net, https://chechelytska-gromada.org.ua/centr-nadamyu-administrativnykh-poslyg-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: snarmisto@gmail.com, http://bav-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: snar@zhmr.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarshargovod@ukr.net, https://shargovod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslygi@mrmt.gov.ua, http://mrmt.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2023/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_mik@ukr.net, https://vnyuk.gov.ua/snar-18/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: snar_schem@ukr.net, https://chemivska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_smar@ukr.net, https://babchynska-gromada.gov.ua/pro-choyotennyye-senitri-nadamyu-administrativnykh-poslyg-babchynetskoj-silkoj-rady 28. (04356) 2-22-33, E-mail: snar@vnyurli-miskrada.gov.ua 29. +38(067)91-59-26, e-mail: snar@kizgromada.gov.ua, https://kizgromada.gov.ua/administrativni-poslygi-11-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarprichanka@ukr.net, rs-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snar@studentynska-gromada.gov.ua, http://studentynska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: lonogtsnar@gmail.com, веб-сайт: http://vnyurlytska-gromada.gov.ua/ 33. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska-gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin.kalynoivka@ukr.net, https://kalynoivka-obiednana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@kont.gov.ua, https://www.kont.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: administratior_drm@ukr.net, https://rada.sklmynitsk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: varn_smar@vnyurlytska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vnyurlytska-gromada.gov.ua/
--	--

		38. 0934807593, e-mail: ulanivadmin@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: slar_vitvitsi@vitiivitsi-gromada.gov.ua/
	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (асесурайської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2023 р. № 1226 «Дені питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Дені питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, складена за формою, поданою у додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147
9	Вмістний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою). 3. Додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі подається виключно через центр надання адміністративних послуг); засвідчена підписом заявника копія документації із землеустрою, на підставі якої здійснювалося формування цієї земельної ділянки; засвідчена підписом заявника копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається заявником або уповноваженою ним особою особисто, або шляхом направлення поштою до центру надання адміністративних послуг, або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Ід з державних послуг», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви, що надійшла із центру надання адміністративних послуг до територіального органу Держгеокадастру; дати надходження відповідної заяви до відомостей Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок. 2. Земельна ділянка неформована відповідно до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки) (крім випадку передбаченого пунктом 8 до заяви про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, форму якої встановлено в додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147. 4. Наявність рішення суду про визнання вчинених рішень органу місцевого саморядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок. 5. Рішення органу місцевого саморядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок не набрало чинності відповідно до вимог статті 271 Податкового кодексу України. 6. Подано невичерпний пакет документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, передбачений пунктом 8 до заяви про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, форму якої встановлено в додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147. 7. Земельна ділянка розташована на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих. 8. Земельна ділянка розташована на деокупованих територіях, на яку втрачено / знищено технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель / земельних ділянок. 9. Наявність арешту / судової заборони щодо вчинення будь-яких дій із земельною ділянкою. 10. Скасування державної реєстрації земельної ділянки (відомості про земельну ділянку перенесено до архівного шару відомостей Державного земельного кадастру). 11. Земельна ділянка перетинає межі населеного пункту, відомості щодо яких наведені у Державному земельному кадастрі. 12. Земельна ділянка розташована в межах населеного пункту, на території якого відсутні дані в затвердженій технічній документації з нормативної грошової оцінки земель, яку було розроблено на населений пункт (відбулась зміна меж та площ земель населеного пункту). 13. Площа земельної ділянки не збігається з площею угідь, що наведені на земельній ділянці. 14. Відсутні угіддя, що наведені на земельній ділянці (для категорії земель сільськогосподарського призначення). 15. Угіддя, що наведені на земельній ділянці, простороно не збігаються із земельною ділянкою (для категорії земель сільськогосподарського призначення). 16. Відсутній бал бонітету агропродовольчої групи ґрунтів відповідного сільськогосподарського угіддя природно-сільськогосподарського району або

		значення була бонітету становить «0» (для категорії земель сільськогосподарського призначення). 17. Земельна ділянка вкрита агропробіничними ґрунтами ґрунтів не на 100 % площі земельної ділянки (для категорії земель сільськогосподарського призначення). 18. Земельна ділянка розташована в іншому адміністративному районі (для земельних ділянок, щодо яких відсутній електронний документ щодо внесення до Державного земельного кадастру відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, розроблений відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051). 19. Земельна ділянка має самоперетин. 20. Гіометрія земельної ділянки невалідна. 21. Інформація про земельну ділянку пакетно завантажено до відомостей Державного земельного кадастру (не знайдено геометрію земельної ділянки). 22. Площа земельної ділянки, що вказана в електронному документі, не збігається з площею земельної ділянки за координатами. 23. У відомостях Державного земельного кадастру наявна невідповідність між категорією земель та кодом виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147. 24. Заявник звернувся із заявою щодо надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок за минулі роки (до дати запровадження функціоналу щодо отримання витягу за минулі роки – 19.06.2025). 25. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості щодо земельної ділянки в Державному земельному кадастрі. 26. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості у Подземельній хазі. 27. Земельна ділянка належить до категорії земель житлової та громадської забудови, відомості щодо цієї категорії земель відсутні в технічній документації з нормативної грошової оцінки земель адміністративного району, яку було розроблено згідно з Порядком нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів), затвердженим наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 серпня 2013 р. № 508, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 (на час його чинності).
14	Результат надання адміністративної послуги	Витки із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такої витягу
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витки із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такої витягу видається заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві, центром надання адміністративних послуг. Витки із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру. У разі відсутності у Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що уніфіковані автоматично видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

16	Примітка	такий витки оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів. Результат опрацювання заяви надходить до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру. У разі подання заяви в електронній формі витки із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такої витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій надісланням кваліфікованого електронного підпису, а за бажання – видається заявнику в паперовій формі
----	----------	---

