

1.4

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держреєстрації
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідаюча посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держреєстрації за допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розгляд заяви та документів, поданих заявником, виконання за результатами розгляду дій: Виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру Виконує: перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, документів із землеустрою та оцінки земель щодо визначення помилки; складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою; виправлення помилки;	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки за заінтересованим особою за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосувалося

письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою, на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним кваліфікованим електронним підписом формує запитання за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку; Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документів, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів) Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причин відмови за визначеною формою			виправлення помилки	
3.	Надаліше сформовані для видачі документи в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держреєстрації	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки за заінтересованим особою за визначеною формою (у тому числі

4.	Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В.	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуг) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про управління помилки заінтересованим особам заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося управління помилкою)
5.	Проставляє у системі документообігу позначку про виконання послуг та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	1 робочий день (документи надаються в день звернення заявника) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про управління помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося управління помилкою)

6.	Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення про письмове повідомлення помилки, протокол виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду заяви про виправлення помилки від Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
Загальна кількість днів надання послуги –				2 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством) –				2 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держреєстрації
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,
З ВИДАЧЕЮ ВИТІГУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідають а посадова особа структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням/заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації (у тому числі з Державного аграрного реєстру). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття повідомлення та присвоєний реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження повідомлення/заяви в електронній формі до Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дій: Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі Виконує: перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок, виправлення помилок, складас в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою,	Державний кадастровий реєстратор	В З	1 робочий день (з дня реєстрації повідомлення/заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких

на вручці документа у паперовій формі, в якому: виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою. Витки, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку; тотує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, виткзі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документів, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх архівів) Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою Державний кадастровий реєстратор для виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, здійснює: закриття (у разі зміни площі або меж земельної ділянки) Поземельної книги; формування в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протоколу виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки або внаслідок перенесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, які не зареєстровані в державному реєстрі земель; передачу органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної		стосувався виправлення помилки)
---	--	---------------------------------

ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки).			
3. Надсилає сформований для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві про виявлення технічної помилки адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (з дня реєстрації повідомлення/заяви про надання послуг) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилки)
4. Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (з дня реєстрації повідомлення/заяви про надання послуг) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилки)
5. Проставляє у системі документообігу Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області Держгеокадастру позначку про виконання послуг та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	1 робочий день (з дня реєстрації повідомлення/заяви про надання послуг) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки)

				виправлення помилки ... заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилки)
6.	Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення/заяви від Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
Загальна кількість днів надання послуг –			2 робочих дні	
Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством) –			2 робочих дні	

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З НАДАННЯ ДОВІРКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО
СУБ'ЄКТА РЕГІОНАЛЬНОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідаюча посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Прийом та реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкта звернення у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)

4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реєструвати справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)

6.	Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуг у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області)
7.	Оформлення довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі. Виконує: формування довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі за допомогою визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. Підписує довідку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою. Посвідчує примірник довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня (з дня реєстрації заяви у Держгеокадастру у Вінницькій області)
8.	Надсилання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуг у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області)

	у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі до центру надання адміністративних послуг				Держгеокадастру у Вінницькій області)
9.	Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуг та передає сформовані для видачі документи у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше десятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуг у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області)	
10.	Видача замовнику довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру від Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	
Загальна кількість днів надання послуг –					10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством) –					10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ЗНАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИГЛЯДУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЗОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛКУ, ЇХ ОБТРИМАННЯ, ОДЕРЖАННЯМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЗОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМО МАЙНО, ВКЛЮЧНО З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ.

А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛКИ НАДР. НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВИПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ПРИБЛИЖ. ВИВОДІВ. ОДЕРЖАННЯМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖЕОКАДАСТРОМ ТА ДЕРЖРЕЄСТРОМ (ЗА НАВЯНОСТІ). ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуг	Відповідаюча посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні)

				Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості
4	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
5	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документа у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6.	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному

1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справ, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	Державний кадастровий реєстратор	у управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
7. Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
8. Надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
9. Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
10. Проставлення у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
11. Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуг		1 робочий день	
Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством)		1 робочий день	

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.



рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень виділюючого Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Останчук Тетяна Валентинівна

0.221

80:10:91

9



71 від 03.11.2025

Г/у Держгеокадастру у Вінницькій області

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИГЛЯДУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА
НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКУ НАПР. НАДАНИ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО
СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ
ПРИНЦИПІВ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ
МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖТЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПІРАЦІ
ЗА НАЯВНОСТІ, ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ
ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025

Остапчук Тетяна Валентинівна

0.221

80:10:91

9



				надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру здійснюється прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
5	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формуються заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також анкет з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

	земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування залучувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг; 7) надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
7	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
8	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
9	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні

	кадастру в паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			Держгеокадастру у Вінницькій області
10.	Представлення у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
10	Видача заповненого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги		1 робочий день		
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)		1 робочий день		

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом. Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
ТЕРИТОРІЇ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» через Публічний Портал Дія, карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» через Публічний Портал Дія, карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера			в порядку черговості
5 Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про іпшій об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиленням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6. У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі



	форми з накладеним кваліфікованим електронним підписом. Технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється			
7.	Формування витгу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному Держгеокадастрі у Вінницькій області
8.	Надання витгу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному Держгеокадастрі у Вінницькій області
9.	Передає витг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному Держгеокадастрі у Вінницькій області
10.	Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру	Спеціаліст Головного	В	У день реєстрації заяви у Головному

у Вінницькій області/позначку про виконання послуги та передає витг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	управління Держгеокадастру у Вінницькій області		У день звернення заявника після отримання витгу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
11. Видача замовнику витгу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому витгу підписується заявником під час видачі йому витгу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	
Затягнута кількість днів надання послуг			1 робочий день
Затягнута кількість днів надання послуг (передбачена законодавством)			1 робочий день

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З НАДААННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ
У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛІ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості



електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера				У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей; 7) відомості про Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону. 8) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6.	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формуються заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі

	повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з наслідком кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрау. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється			
7.	Формування витку з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держреєстрау у Вінницькій області
8.	Надсилання витку з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з наслідком кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрау	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держреєстрау у Вінницькій області
9.	За бажанням заявника передає виток з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держреєстрау у Вінницькій області для провадження у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держреєстрау у Вінницькій області

10.	Проставляє у системі документообігу Головного управління Держреєстрау у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає виток з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держреєстрау у Вінницькій області	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держреєстрау у Вінницькій області
11.	Видача замовнику витку з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення заявника після отримання витку з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги			1 робочий день	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			1 робочий день	

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держреєстрау у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Державного кадастрового реєстратора, а також до Держреєстрау в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У
ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ НА ПІДСТАВІ ЯКИХ
ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Головного управління

електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера			Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
5. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі					
6. У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формуються заява про надання		За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру		В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі

відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється			
7. Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
8. Надіслання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру завантовані в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

9. За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу у системі виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
10. Проставляє у системі документообігу у Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуг та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	У день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
11. Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей в паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

Загальна кількість днів надання послуги		1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)	1 робочий день	1 робочий день

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Остапчук Тетяна Валентинівна

0.221

80:10/01

9

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області

71 від 03.11.2025



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ДОВІДОК, ЩО МІСТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

№ з/в	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості

до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
5. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, місцевому самоврядуванню); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі;	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6. Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні

забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	Державний реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
7. Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли довідка надається в електронній формі, - посвідчення власним кваліфікованим електронним підписом.	Державний реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
8. Надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
9. Передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
10. Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у	Спеціаліст Головного управління	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у

Вінницький області	Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області
Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області	

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженні постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЗНАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОРИСТАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ.
КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Головного управління

електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер		
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В
			Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

6.	Формування викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
7.	Підписання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли викопіювання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
8.	Надсилання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
9.	За бажанням заявника передає викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області



Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			
10. Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
11. Видача замовнику викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуг – 3 робочих дні			
Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством) – 3 робочих дні			

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного земельного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного земельного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; 3 – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЗНАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
КОПІЙ ДОКУМЕНТА, ЩО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Еквівалент послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дні (в, у, п, з)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Головного

5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6.	Формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

7.	формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
8.	Надсилання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
9.	Передає сформовані для видачі заявнику копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
10.	Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні земельного кадастру у	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області а також до повноважень відповідного Державного земельного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛАНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ,
З ВИДАЧЕГО ВИГІТУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (ІВ, У, ІІ, ІІІ, 3)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із задовою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вноситься відомості, які містяться в електронній формі, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, накладає на документальну із земельною, яка подана заявником в електронній	Державний кадастровий реєстратор	В 3	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою, оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою; формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом.			
4. Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5. Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

6.	Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуг та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –		14 робочих днів		
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –		14 робочих днів		

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 № 71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАОУ)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає за посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

Ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру завантажуватиметься про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер			в порядку черговості
4.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
5.	Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6.	Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та завіщення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
7.	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру завантажуватиметься в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

	пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			
8.	Передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
9.	Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
10.	Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЗНАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАВАНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛКИ У МЕЖАХ
НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ПІ ЦІЛЬОВОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ

№ з/п	Етапи послуги	Виповільнення посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в

використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер		електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
4. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
5. Формування довідки про наваність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6. Підписання довідки про наваність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення	Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом				
7. Надіслання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
8. Передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
9. Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	

кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг			
10. Видача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВИПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ
АКТАМИ МІСТОВУШНОГО ДОКУМЕНТАЦІЮ
З ВИДАЧЕЮ ВИТІГУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятиго робочого дня з дати реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель; накладає на документально із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витіг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятиго робочого дня з дати реєстрації заяви

оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятиго робочого дня з дати реєстрації заяви
Передає витіг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятиго робочого дня з дати реєстрації заяви
Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає витіг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятиго робочого дня з дати реєстрації заяви
Видає замовнику витігу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витігу або рішення про

відмову у внесенні відомостей (змін до них)	відмову у внесенні відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру.	
Загальна кількість днів надання послуги –	14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З Внесення до Державного земельного кадастру відомостей
(Змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку, у разі, якщо Поземельна книга не відкривалась; Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

відкриває Поземельну книгу в паперовій формі ширшом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі; у разі, якщо Поземельна книга відкривалась (у разі внесення відомостей (змін до них) про зареєстровану земельну ділянку такі відомості вносяться до Поземельної книги: в паперовій формі - Державним кадастровим реєстратором за місцем розташування земельної ділянки, в електронній формі - Державним кадастровим реєстратором, обраним за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за принципом випадковості); вносить до відповідного розділу Поземельної книги в електронній (цифровій) формі запис про внесення змін до відповідних відомостей за власним кваліфікованим електронним підписом; проставляє на аркуші Поземельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вносяться зміни, позначки про внесення змін до відомостей за визначеною формою; встановлює новий аркуш Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненними відомостями та докладає такий аркуш до відповідної Поземельної книги для його зберігання разом з нею накладає на документацию із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства у разі прийняття рішення про надання відомості у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а			
--	--	--	--

в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом				
4. Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	В	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви	
5. Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг	В	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви	
6. Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуг та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до центру надання адміністративних послуг	В	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви	
7. Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку	В	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)	
Загальна кількість днів надання послуг –			14 робочих днів	
Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством)			14 робочих днів	

Прямітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держреєстрації
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ
З ВИДАЧЕНО ВИТЯГ

№ з/п	Еквівалент послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із задовою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розглядає заявку разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, накладає на документально із землевпорядку, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою, оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства у разі прийняття рішення про надання відомості унесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Накладає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Передє витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
13. Проставляє у системі документообігу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць	Спеціаліст Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

кадастру до центру надання адміністративних послуг			
14. Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛКИ З ВИДАЧОЮ ВИТГІТ У ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛКУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття заяви про державну реєстрацію земельної ділки з доданими документами в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Перевірка: 1) відповідність поданих документів вимогам законодавства; 2) електронний документ; 3) наявність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюється за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятих календарного дня з дня реєстрації заяви
3.	За результатами перевірки виконує одну з таких дій: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить електронний документ та відомості, які він містить, до Державного земельного кадастру, здійснює державну реєстрацію земельної ділки.	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятих календарного дня з дня реєстрації заяви

4.	- за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділці; - відкриває Посемельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділки, а також про власника, користувача земельної ділки); - засвідчує документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованим електронним підписом; - надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про державну реєстрацію земельної ділки (дачу державної реєстрації, орган, що здійснив таку реєстрацію), кадастровий номер, площу, місце розташування земельної ділки, кадастровий план зареєстрованої земельної ділки відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; - формує витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділки; - оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства або формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділки із зазначеним висерпного переліку підстав для відмови у державній реєстрації земельної ділки Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
	За бажанням заявника надсилає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділки в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятих календарного дня з дня реєстрації заяви

5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого дня з дня реєстрації заяви
6.	Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятого дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки
Загальна кількість днів надання послуги –				14 календарних днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ДЕРЖАВНОЇ РЕЕСТРАЦІЇ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГ У

№ з/п	Будова послуги	Відповідаюча посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше триннадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель, накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства			
У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та завідує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
Надає сформовані для видачі документи в електронній формі з наслідком кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру-надання адміністративних послуг			
7. Видана замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТІГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із завою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію меліоративної мережі до Державного земельного кадастру вноситься Державного земельного кадастру вноситься документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію меліоративної мережі; накладає на документально із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти кадастру та відповідні відомості про об'єкти кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви

Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відомості у державній реєстрації меліоративної мережі виконує: програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову

Загальна кількість днів надання послуги –	14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – викинуто; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Остапчук Тетяна Валентинівна

0.221

801091



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
71 Від 03.11.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ З
ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із завою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію змін до відомостей про меліоративну мережу до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію змін до відомостей про меліоративну мережу; накладає на документально із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви

оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства			
У разі прийняття рішення про надання відомості у державній реєстрації змін до відомостей про меліоративну мережу виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
Надає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
Представляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятих робочого дня з дня реєстрації заяви
Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну	Адміністратор центру надання	В	В день звернення заявника після

мережу, складову частину меліоративної мережі-або-рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	адміністративних послуг	отримання витягу або рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги --		
14 робочих днів		
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) --		
14 робочих днів		

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком введення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ СКІДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИГІТІ У З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

Останчук Тетяна Валентинівна
0 221

8010:91

9

71 від 03.11.2025

Г/Держгеокадастру у Вінницькій області

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із задово в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше трьох робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі, накладає на документально із землі, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою, оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше трьох робочого дня з дня реєстрації заяви

кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру - згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
Надає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирьох робочого дня з дня реєстрації заяви
Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для протставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирьох робочого дня з дня реєстрації заяви
Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирьох робочого дня з дня реєстрації заяви
Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову

Загальна кількість днів надання послуги –	14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Остапчук Тетяна Валентинівна

0.221

8010391

9

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
71 від 03.11.2025



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держреєстрації
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ
МЕТОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З ВИДАЧОЮ ВИТІГІ У ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із завою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації». За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше триннадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію змін до відомостей про складову частину метроплативної мережі виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносять відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію змін до відомостей про складову частину метроплативної мережі, накладас на документацию із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис, формує витіг з Державного земельного кадастру про метроплативну мережу, складову частину метроплативної мережі за визначеною формою;	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше триннадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства			
У разі прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру виконує складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Насилив сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Передас витіг з Державного земельного кадастру про метроплативну мережу, складову частину метроплативної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області для проствавлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Проставляє у системі документообігу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області позначку про виконання послуги та передає витіг з Державного земельного кадастру про метроплативну мережу, складову частину метроплативної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Видає замовнику витіг з Державного земельного кадастру про метроплативну мережу, складову частину метроплативної мережі або рішення про відмову у внесенні	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витігу або

відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги –	14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держреєстрації
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЗНАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕДІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,
СКАДОВУ ЧАСТИНУ МЕДІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ

№ з/п	Етапи послуги	Виповільняє посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження
2.	Передача заяви Головному управлінню Держреєстрації у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держреєстрації у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації)	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області

	рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації.	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер		в порядку черговості
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, в такому реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держреєстрації у Вінницькій області
6.	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі

відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
7. Формування витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
8. Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
9. Передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

10. Проставлення у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуг та передачу витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
11. Вдача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЗНАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИПИСУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження
2.	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

Останчук Тетяна Валентинівна
0.22.21
71 від 03.11.2025
Г/у Держгеокадастру у Вінницькій області

	високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру завантажу повідомлення про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			в порядку черговості
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв запит (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6.	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі

земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладним кваліфікованим підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється				
7. Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
8. Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
9. Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста Головного	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	



управління Держгеокадастру у Вінницькій області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг				
10. Проставлення у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	В день реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
11. Видана замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки. В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛКОЮ У РАЗІ
ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЕЛІВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Передача заяви суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3	Прийняття та реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
4	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6	Передача заяви керівнику Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
7	Накладання відповідної резолюції	Керівник Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні

				Держгеокадастру у Вінницькій області
8	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
9	Оформлення заяви, зокрема перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцяти п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
10	Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
11	Подання рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

ділянкою в системі електронного документообігу			
Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою до центру надання адміністративних послуг	В	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	Не пізніше тридцятиого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення	В	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Не пізніше тридцятиого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
15			
16			
Загальна кількість днів надання послуги –			30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –			30 календарних днів

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування прописаних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, П – бере участь, З – затверджує.

землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Держгеокадастру у Вінницькій області		
12	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять в'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
14	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛІНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Длч (В, у, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття та рестрація заяви щодо затвердження документів із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (завви рестрації у день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документів із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день рестрації заяви
3.	Прийняття та рестрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня рестрації заяви
4.	Передача заяви та документів із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня рестрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня рестрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6.	Передача заяви та документів із землеустрою (у разі наявності) керівнику Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня рестрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше четвертого робочого дня з дня рестрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
8.	Передача заяви та документів із землеустрою (у разі наявності) відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня рестрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

9.	Держгеокадастру у Вінницькій області Оприлюднення питання передачі земельної ділянки та документів із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності документів із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Держгеокадастру у Вінницькій області Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня рестрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
11.	Подання рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, державної власності або про відмову у передачі у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документів із землеустрою керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня рестрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
12.	Подання рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документів із землеустрою керівнику Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня рестрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

13.	Підпис рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

Загальна кількість днів надання послуги -	14 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -	14 календарних днів

Примітка: Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



12.	Подача рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Підпис рішення (наказу) надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
15.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З НАДАВАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду та пакету документів, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та пакету документів керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6.	Передача заяви та пакету документів керівнику Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
8.	Передача заяви та пакету документів відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні

9.	Оприлюднення питання надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, зокрема, перевірка поданих документів вимога законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Держгеокадастру у Вінницькій області визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше п'ятнадцятого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше сімнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
11.	Подання рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше вісімнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
12.	Подання рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять третього календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
13.	Підпис рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в системі електронного документообігу, до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше тридцятиого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятиого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування protиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ БЕЗ
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ШОДО ПЕРЕДАЧІ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У
КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ

№ з/п	Етапи послуг	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (в, у, п, з)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документів із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності та пакету документів, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви та пакету документів в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та пакету документів керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
6.	Передача заяви та пакету документів керівнику Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні

8.	Передача заяви та пакету документів відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
9.	Опрацювання питання затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області
11.	Подача рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області

землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області				
12. Подача рішення (наказу) про затвердження документів із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документів із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності керівництву	В	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
13. Підпис рішення (наказу) про затвердження документів із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документів із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності	В	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
14. Реєстрація рішення (в системі електронного документообігу)	В	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні	

15. Передача засвідченої копії рішення (наказу) про затвердження документів із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документів із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності, до центру надання адміністративних послуг	В	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
16. Надання засвідченої копії рішення (наказу) про затвердження документів із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документів із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності, до центру надання адміністративних послуг	В	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області	
Загальна кількість днів надання послуг -			14 календарних днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			14 календарних днів	

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держгеокадастру
у Вінницькій області
від 03.11.2025 №71

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв, поданих в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Гід з державних послуг», у тому числі через офіційний вебсайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) з особистого електронного кабінету замовника, створеного в системі «Е-сервіс» Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви, реєстрація заяви у системі документообігу або автоматично в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за надання адміністративної послуги з видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або до реєстратора (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	У день надходження заяви в порядку черговості

4	Перевірка наявної інформації у відомостях Державного земельного кадастру / технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок щодо можливості формування витягу	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги з видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок (додаток – витяг) або листа-повідомлення про відмову у його видачі із зазначенням підстав відмови	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, надання адміністративної послуги з видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
6	Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного	Спеціаліст відповідного відділу	З	Не пізніше третього робочого дня з дня

підпису у разі автоматичного формування витягу	Управління надання адміністративних послуг, надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області / державний реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідального за надання адміністративної послуги Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, на перевірку та візування	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

	Ділянок територіального органу Держгеокадастру	
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
10	Підписання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу	3
11	Передача витягу технічними засобами комунікацій із наклепанням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі) до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
12	Реєстрація витягу або листа-повідомлення про відмову у видачі витягу в системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру / надсилання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу до особистого електронного кабінету заявника, створеного	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області



в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (крім випадку надходження результатів опрацювання заяви на отримання адміністративної послуги до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області / відомостях Державного земельного кадастру
13 Видача заповнює витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу програмним забезпеченням Державного земельного кадастру) / відмови у наданні витягу в електронній формі, що надсилається до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру			
Загальна кількість днів надання послуги	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	3 робочих дні	3 робочих дні

Примітка. Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг, та/або державного кадастрового реєстратора, та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

