

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2020 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДИЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Терміни виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронні послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру; За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

3	Надання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявником кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (зміни до них) адреси електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передачі сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного	Відповідальна особа відповідного структурного	В	Не пізніше наступного робочого дня з



<p>внесення відповідних відомостей (змін до них) належної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документі підпису з оцінки земель електронної форми кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)</p>	<p>кадастрового реєстратора заява з пакетом документів в електронній формі</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви</p>
<p>8</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Формування та наділення заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача документів для видачі заявнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>

<p>управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>	<p>Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі</p>
<p>5. Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>
<p>6. Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повномасштабна перевірка за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявності кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на документі підпису з оцінки земель технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	<p>У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>
<p>7. Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо</p>	<p>У момент надходження до Державного</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>



9	Проставлення документообігу у відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про завершення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В день звернення заявника після отримання повідомлення про завершення заяви без руху
10	Видача замовнику повідомлення про завершення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання повідомлення про завершення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну довіру послуги» та використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про завершення заяви без руху).	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків

13	Формування та надіслання заявнику відповідного повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача документів для видачі заявнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві	Державний кадастровий реєстратор	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
----	---	----------------------------------	---

17	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заваником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її перанного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руку	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	Надання заваникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження або розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу управління Держгеокадастру у Вінницькій області Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження або розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

14	Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
16	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру замовнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі

паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	належить забезпечення ведення документообігу		Державного земельного кадастру
20 Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21 У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22 Розгляд заяви разом з документами та перебірка: відповідності документів вимогам законодавства, електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичний та картографічний основи, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти, 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі або більшій строк, який відповідає строку записи заяви без руху
23 Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Державного

засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей)	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
24 Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про записи заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася невалідна особа, 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них)

28	У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку.	Державний кадастровий реєстратор	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
	Розгляд заяви та документів, поданих заявником, виконання за результатами розгляду дій: 1. Виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру, виконання: перевірки відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, документів із землеустрою та оцінки земель щодо виправлення помилок; складання в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою; виправлення помилки; формування письмового повідомлення про виправлення помилки за заінтересованим особам за встановленою формою (у тому числі власникам, користувачам земельних ділянок, а також третім особам, інтересів яких стосувався виправлення помилок); на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, проставлення позначки про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – відповідної електронної позначки за власним кваліфікованим електронним підписом; формування заявникові за його бажанням витягу, довідки з		

<p>Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому вказано помилку.</p> <p>Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстром у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів).</p> <p>Прийняття рішення про відмову у виправленні помилки за визначеною формою із зазначеними причинами відмови</p>			
<p>Надання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування документів</p>
<p>Передача сформованого для видачі заявнику пакета документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системи документообігу позначки про виконання послуги та передачі копію у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування документів</p>
<p>Представлення у позначку системи документообігу позначку про виконання послуги та передачу сформованого для видачі заявнику пакета документів у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування документів</p>

	<p>Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>		
<p>32</p> <p>Видача заявнику пакета документів у паперовій формі, сформованого за результатами розгляду заяви.</p> <p>У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника.</p> <p>Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені носійки особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду заяви від Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>			<p>3 робочих дні (або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху)</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (перерахована законодавством) –</p>			<p>3 робочих дні (або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху)</p>

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням/заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у тому числі з Державного аграрного реєстру). За допомогою Державного забезпечення заявнику земельного кадастру повідомляється про прийняття повідомлення/заяви та присвоєний реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження повідомлення/заяви в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	1. Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дій: 1) виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі, виконують: перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилки, щодо визначення виправлення помилки, виправлення помилки.	Державний кадастровий реєстратор	В 3	В день надходження повідомлення/заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою;
на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою;
формує завізничі за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку;
формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власникам, користувачам земельних ділянок, а також третім особам, інтересів яких стосувалося виправлення помилки);
Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та створюються всі документи, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (ix аркушів)
2) прийняття рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою.
2. Розгляд заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру та виконання за результатами розгляду дій:
закриття (у разі зміни площі або меж земельної ділянки) Поземельної книги.

<p>формування в електронній формі з наслідками кваліфікованого електронного підпису протоколу виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки за визначеною формою; органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки)</p>		
<p>Надання сформованих для видачі документів в електронній формі з наслідками кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня формування документів</p>
<p>Передача сформованого для видачі заявки пакета документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області Держгеокадастру, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня формування документів</p>
<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передачу сформованого для видачі заявки пакета документів у паперовій</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, належить</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня формування документів</p>

Форми до центру надання адміністративних послуг	забезпечення ведення документообігу	
<p>6 Видача заявки пакета документів, сформованого за результатами розгляду повідомлення/заяви у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення/заяви від Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області Держгеокадастру</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>		<p>2 робочих дні</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</p>		<p>2 робочих дні</p>

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;
рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – викорус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО
СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



<p>електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру; За допомогою програмного забезпечення кадастру замінити повідомляється про прийняття заяви та прив'язаний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора
<p>6 Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на Україну, ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора

<p>7 Надання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявником в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника переказа сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, належить до повноважень якого вжити заходи забезпечення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
<p>8 Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
<p>9 Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
<p>10 Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру;</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного



	<p>наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом, наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
11	<p>Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей належної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
12	<p>Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
13	<p>Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія. У тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором</p>

14	<p>Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	<p>Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором</p>
15	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>
16	<p>Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>



	останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Рестрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер			
20	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строку оскарження такого рішення у разі коли; із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків повернулася неналежа особа, клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
21	Надсилається заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків



	комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
26	Рестрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

	підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача документів для видачі заявнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
22	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в адміністративній формі (крім заяв в електронній формі), поданих технічними засобами електронних
24	Прийом та рестрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі), поданих технічними засобами електронних	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки



<p>29</p> <p>послуги» через Публічну кадастрову карту або використання Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строку, що не перевищує строку записання заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк записання заяви без руху);</p> <p>відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку записання заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строку, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>30</p> <p>Надання заяви розгляду рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з наклеєним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>

<p>31</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>32</p> <p>Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>33</p> <p>У разі відповідності заяви разом з документами викотам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>34</p> <p>Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>35</p> <p>Надсилання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру</p>

наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявником в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	36	В	Державний реєстратор земельного кадастру	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху	з Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	В	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху	з Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху	
38	В	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	

			земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			10 робочих днів або більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			10 робочих днів або більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного земельного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМИ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ,
ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАННЯМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО,
ВКЛЮЧНО З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ
КНИГИ, А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У
КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОВОЛІВ НА
КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТВІВ ПРО НАДАННЯ ГРНИЧИХ ВІДВОЛІВ,
ОДЕРЖАННЯМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ
ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖЕОІНФОРМАЦІЙНИМ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА
НАВЯНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМИ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ
ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ
ДО ДЕРЖАВНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання

	надлежить забезпечення ведення документообігу			
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідає посадова особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління
4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого саморядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого саморядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

7	<p>процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>7</p>	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропалаганду війни, насильства, на розпалювання міжтнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, злоров'я населення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>

5	<p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p> <p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>
6	<p>У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з закладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється;</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі</p>
		<p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	



8	Надання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний реєстратор	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому Центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про записання заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, наваніть накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний реєстратор	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного земельного кадастрового реєстратора
12	Прийняття рішення про записання заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або вимогам, невідповідності встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний реєстратор	У день надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного земельного кадастрового реєстратора
13	Формування письмового повідомлення про записання заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про записання заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, способі усунення недоліків, а також способи усунення, порядок та строки оскарження рішення про записання заяви без руху	Державний реєстратор	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного земельного кадастрового реєстратора
14	Надання заявнику письмового повідомлення про записання заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного	Державний реєстратор	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного



17	Приймком та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження

земельного кадастру електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передачу сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачу у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху	кадастрового реєстратора	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора	В	У день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
15	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху



<p>виявлення недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>		<p>клопотання в електронній формі до Державного земельного кадастрового реєстратора</p>
<p>21</p> <p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначеними способом, порядку та строка оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася пеншеня особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день надходження клопотання до Державного земельного кадастрового реєстратора</p>

<p>22</p> <p>Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з наслідним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передачу сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позавки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>23</p> <p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позавки про виконання послуги та передачу повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>



27	Ресстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день ресстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руку

24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центру надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руку, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у усунення виявлених недоліків
25	Прийом та ресстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання



31	Надання заявки рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держземакадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявки документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держземакадастру у Вінницькій області, належить повноважень якого належить забезпечення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі заявченому у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держземакадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держземакадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні

34	У разі відповідності заяви разом з документами – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху
35	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру витгу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою. Після формування витгу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, та реєстраційного номера місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витги або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху
36	Надсилання витгу з Державного земельного кадастру або	Державний реєстратор	В	У день надходження заяви



	<p>Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руку, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду.</p> <p>Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника</p> <p>Документ, що підтвержує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>		<p>1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку</p>
	Загальна кількість днів надання послуги -		
		Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -	

Прямітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

решення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	37	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку</p> <p>У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку</p> <p>В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
		Державний реєстратор кадастрового реєстратора	
		Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	
		Процесування у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	
		Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.	
		Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з	



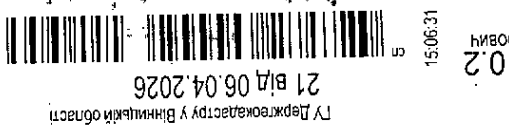
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИГЛЯДУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
ДІЛЯНКУ З УСИМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ,
КРИМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО
ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ
НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ
ДОВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ
ПРИБИЧНИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМИ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ,
ДЕРЖЕБНАДРАМИ ТА ДЕРЖПІРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ
НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ
У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає за посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання

3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідає за посадова особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запит); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявністю) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, в також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області



13:30:51 02 21 від 06.04.2026

Гу Держгеокадастру у Вінницькій області

Панасюк Сергій Володимирович

5	Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного земельного кадастрового реєстратора
6	У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється, процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі	

7	рішення і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного земельного кадастрового реєстратора
8	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підірив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розлагодження міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, злоров'я населення	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з



<p>накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (зміні до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передачу сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення безпеки документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві Центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якої належить забезпечення безпеки документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>9 Проставлення у відповідного документообігу системи структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуг та передачу рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якої належить забезпечення безпеки документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>10 Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг виписки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Держаного земельного кадастру, повідомлення про закінчення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>

<p>11 Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Держаного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Держаного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У момент надходження заяви про надання відомостей з Держаного земельного кадастру до Держаного земельного кадастру реєстратора</p>
<p>12 Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей належної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Держаного земельного кадастру до Держаного земельного кадастру реєстратора</p>
<p>13 Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Держаного земельного кадастру до Держаного земельного кадастру реєстратора</p>
<p>14 Надсилання замовнику письмового повідомлення про закінчення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Держаного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Держаного земельного кадастру до Держаного земельного кадастру реєстратора</p>

	надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	адміністративних послуг	продовження строку усунення виявлених недоліків
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Ресстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного

	Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
15	Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора	
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху	
17	Прийом та ресстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день надходження клопотання про	



<p>з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>	Державний реєстратор	кадастрового реєстратора	
<p>21 За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася не належна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою.</p>	Державний реєстратор	У день надходження клопотання до Державного земельного кадастрового реєстратора	

<p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про записання заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний реєстратор	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
<p>22 Надіслання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з наслідком кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
<p>23 Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

27	Ресстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	У день ресстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руку

24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руку, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у усунення виявлених недоліків
25	Прийом та ресстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання



частково) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку закінчення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Надсилаючи заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передає сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг.	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	З дня звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні

Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного земельного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху
У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного земельного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху
Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру. Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного земельного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху
Надсилаючи витягу з Державного земельного кадастру або	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви

повідомлення про залишення заяви без руку, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі засирення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
повідомлення про залишення заяви без руку, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі засирення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
Загальна кількість днів надання послуги -	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -	

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В - виноситься; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру		до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
37 Передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
38 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
39 Вдана замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТАГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ
В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

введення
документообігу

якого належить
зabezпечення
ведення
документообігу,
в порядку
черговості

№ з/п	Етапи послуги	Відповідаюча посадова особа і структурний підрозділ	Дія (в, у, п, з)	Термін виконання (днів)
1	Приєм та рестрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Рестрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового рєстратора	Відповідна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) рестраційний номер заяви (запиту); 2) дата рестрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про їїшій об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового рєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата рестрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий рєстратор	В	У день рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно	Державний кадастровий рєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового рєстратора

	<p>заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого учалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підризу безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення 	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
8	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявником в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>

<p>до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі</p>	<p>У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі</p>	<p>Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У цьому випадку:</p> <p>формування документів у паперовій формі не здійснюється.</p> <p>процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються</p>	<p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>
<p>до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У цьому випадку:</p> <p>формування документів у паперовій формі не здійснюється.</p> <p>процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>
<p>до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У цьому випадку:</p> <p>формування документів у паперовій формі не здійснюється.</p> <p>процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>



<p>відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить ведення документації, для провадження у системі документації позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>9 Проставлення у системі документації відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>10 Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг вжитку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>11 Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявності повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру;</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>

<p>12 Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей невідомої особи, подання заявником неповного пакета документів та/або вимогам, встановленим законом, відсутності належного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>13 Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посланням на порушенні вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, в також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>14 Надіслання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації, для провадження</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>

	електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руку)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу
19	Регістрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руку	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
15	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
16	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руку
17	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про



<p>числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усучення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про закінчення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєнні йому реєстраційний номер</p>	Державний реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного земельного реєстратора
<p>21 За результатами розгляду клопотання про продовження строку усучення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усучення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усучення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усучення виявлених недоліків із зазначеним способом, порядку та строку оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотання про продовження строку усучення виявлених недоліків звернулася не належна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усучення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про закінчення заяви без руху; та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою.</p> <p>У Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про закінчення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	Державний реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного земельного реєстратора

<p>22 Надіслання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усучення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усучення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з наслідком кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усучення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p>	Державний реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усучення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усучення виявлених недоліків
<p>23 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усучення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усучення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг.</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усучення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усучення виявлених недоліків
<p>24 Видача замовнику повідомлення про продовження строку усучення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усучення виявлених недоліків у паперовій формі.</p> <p>Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усучення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку

28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про продовження строку розгляду заяви – у разі усунення зауважень виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); вимогу у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі усунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руку	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
31	Надання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про вимогу у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або

центр надання адміністративних послуг виходу або повідомлення з Державного земельного кадастру, розгляду заяв, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про вимогу у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	усунення виявлених недоліків	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості



<p>на вказану у заяві про надання відомостей адресу електронної пошти та використаним Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, належить повноважень якого вказано в забезпеченні ведення документообігу, для проствавлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі званаченому у заяві центру надання адміністративних послуг</p>			<p>повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>32. Проствавлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу.</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>33. Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витгу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про записання заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>



<p>34. У разі відповідності заяви разом з документами законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>35. Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витгу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру. Після формування витгу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>36. Надсилання витгу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використаним Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху</p>

37	Передача витягу з Державного земельного кадастру в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для протставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний реєстратор земельного кадастру	В	У день надходження заяви до Державного реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Протставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до Державного реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку		1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги -		1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -		1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області; адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.



<p>до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються</p>	<p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>В</p> <p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі</p> <p>Невідкладно у день надходження заяви до Державного земельного кадастрового реєстратора</p>
<p>6</p>	<p>7</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті</p>

<p>заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, ажито неформативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, ажито неформативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>8</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про висення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до</p>



<p>відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, якого належить повноваження якого належить ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі заявченому у заяві центру надання адміністративних послуг</p>			
<p>9 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>10 Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг вигугу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених неспокій, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених неспокій, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>11 Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявності повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру;</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>

<p>та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом, наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі</p>			
<p>12 Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей належної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>13 Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з поясненням на порушенні вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також спосіб, порядком та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>14 Надсилання замовнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>



електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руку)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18 Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу
19 Рестрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
20 Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

У системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руку	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
15 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руку у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руку
16 Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руку у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руку, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків
17 Прийом та рестрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



<p>числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про закінчення строку без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєнні йому реєстраційний номер</p>		Державний реєстратор	
<p>21 За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначеним способом, порядку та строку оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася не належна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про закінчення строку без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про закінчення строку без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник.</p>	Державний реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного земельного реєстратора

<p>22 Надсилання заявнику відповіді про письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
<p>23 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Державна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
<p>24 Видача заявнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку

28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: -продовження розгляду заяви – у разі усунення завинком виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусуєння (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руку	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
31	Надання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або

центр надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руку, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	усунення виявлених недоліків	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості



<p>на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>32</p> <p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>33</p> <p>Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі.</p> <p>Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витгу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про завершення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>



<p>усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху</p>
<p>34</p> <p>У разі відповідності заяви разом з документами законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху</p>
<p>35</p> <p>Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витгу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.</p> <p>Після формування витгу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, і реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху</p>
<p>36</p> <p>Надсилання витгу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з наслідним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху</p>

уповноважені ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку			
Загальна кількість днів надання послуги -			1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
Загальна кількість днів надання послуги (перебачена законодавством) -			1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – викожує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

37	Передача витягу з Державного земельного кадастру в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для протравлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний реєстратор земельного кадастру	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
38	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
39	Вдача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руку, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ТА НАДАННЯ
ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У
ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ
ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, *З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (фрм заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реалізувати справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, місцевим органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв запит (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного
		належить забезпечення ведення документообігу		Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості



	<p>електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>		<p>кадастрового реєстратора</p>
6	<p>У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формуються заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У цьому випадку:</p> <p>форми не здійснюється;</p> <p>процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються</p>	<p>В</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі</p>
7	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено</p>	<p>В</p> <p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Невідкладно у день надходження заяви до Державного</p>

8	<p>Надсилаючи рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>кадастрового реєстратора</p>
	<p>Надсилаючи рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>

	до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі: через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

	документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
15	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про розгляд заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків
17	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



<p>використання Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>		<p>Державний реєстратор</p>	
<p>21</p> <p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася невалідна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою.</p> <p>У Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про записання заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження клопотання до Державного реєстратора</p>

<p>22</p> <p>Надання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передачу сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для поставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>23</p> <p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>24</p> <p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі.</p> <p>Завада про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>

	надійшли від центру надання адміністративних послуг			у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	В	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення завинком виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руку	В	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у відповіді на звернення заявника
31	Надання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу	В	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні

	центром надання адміністративних послуг вилучено або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руку, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			усунення виявлених недоліків
25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	В	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	В	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які	В	Державний кадастровий реєстратор	У день реєстрації заяви



<p>електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p>	<p>відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>32 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг.</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>
<p>33 Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про закінчення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків.</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>
<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>

<p>34 У разі відповідності заяви разом з документами законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження заяви до Державного реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху</p>
<p>35 Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру витягу з Державного земельного кадастру про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою. Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її номеру та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження заяви до Державного реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху</p>
<p>36 Надіслання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрастру</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження заяви до Державного реєстратора або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху</p>
<p>37 Передача витягу з Державного земельного кадастру або</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження заяви</p>

повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку			
Загальна кількість днів надання послуги –			1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
Загальна кількість днів надання послуги (перерахована законодавством) –			1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

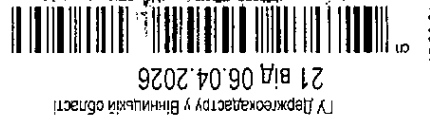
повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг		до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
38 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
39 Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, рішення про продовження заяви про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи – також документ, що підтверджує її	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ДОВІДОК, ЩО МІСТЬТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

№ з/п	Евний послуги	Відповідаєльна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термины виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідаєльна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який приймає заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



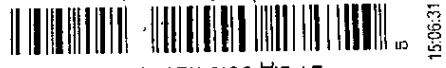
	<p>електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний реєстратор земельного кадастру	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного земельного кадастрового реєстратора
6	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підлив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжтнічної, расової, релігійної</p>	Державний реєстратор земельного кадастру	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного земельного кадастрового реєстратора

7	<p>ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	<p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	<p>Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	<p>Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру;</p>	Державний реєстратор земельного кадастру	В	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного



<p>навантаж. повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом.</p> <p>навантаж. накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі</p>			<p>земельного кадастру до Державного земельного кадастрового реєстратора</p>
<p>11</p> <p>Прийняття рішення про записання заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей належної особі, подання заяви неповного пакета документів та/або вимогам, невідповідності встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного земельного кадастрового реєстратора</p>
<p>12</p> <p>Формування повідомлення про записання заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про записання заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також оскарження рішення про записання заяви без руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного земельного кадастрового реєстратора</p>
<p>13</p> <p>Надання заявнику письмового повідомлення про записання заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передачу сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором</p>

<p>14</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про записання заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором</p>
<p>15</p> <p>Видача замовнику повідомлення про записання заяви без руху у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про записання заяви без руху</p>
<p>16</p> <p>Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довірч. відповіді до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Портал Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>



останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
17 Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
18 Ресстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
19 Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

20 За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строку оскарження такого рішення у разі, коли: і) клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неіснуюча особа; к) клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою, у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернулася заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків
21 Надання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків



<p>підписом технічними засобами електронних комунікацій наказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для протраєлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі звазначеному у заві центру надання адміністративних послуг</p>			<p>або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>22 Протраєлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Невідслідковано, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>23 Видача законнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>З дня звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>24 Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (форма заяв в електронній формі, подання технічними засобами електронних</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки</p>

<p>25 Комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання</p>
<p>26 Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості</p>
<p>27 Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>28 Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>



31	Проставлення документообігу у відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу адміністративних послуг	Відповідаюча особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
35	Надсилання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру

29	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення завдань виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі усунення (повного або часткового) виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у відповіді, який відповідає строку залишення заяви без руку
30	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

завантажені в електронній формі з наслідком кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації		з Державного земельного кадастру, або у більшій строку, який відповідає строку записання заяви без руху
36 Передача довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний реєстратор кадастровий	В У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більшій строку, який відповідає строку записання заяви без руху
37 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більшій строку, який відповідає строку записання заяви без руху
38 Вивча замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В День звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

Загальна кількість днів надання послуг –	10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством) –	10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держреєстрації в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПИВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм та звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному управлінню Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Ресстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить ведення документообігу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний реєстратор кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про	Державний реєстратор кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

<p>електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації. За допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>6 Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, важко ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на дискваліфікацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаліванду війни, насильства, на розпалювання</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора</p>

<p>7 Надання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з наглядним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (зміни до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>8 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення документообігу</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>9 Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>10 Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У момент надходження заяви про надання відомостей з</p>

	відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для протавлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руку	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руку у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руку
15	Протавлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руку у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків
16	Протавлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руку у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків

Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора				Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора		У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
Державний кадастровий реєстратор	В	Протавлення рішення про залишення заяви без руку за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей належної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх відповідності встановленому законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	Протавлення рішення про залишення заяви без руку за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руку зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руку
Державний кадастровий реєстратор	В	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руку в електронній формі з наклеєним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи	Державний кадастровий реєстратор	Протавлення рішення про залишення заяви без руку за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руку зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руку



	виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви (без руху)			
17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління у Вінницькій Держгеокадастру у Вінницькій області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Рестрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового рестратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління у Вінницькій області, Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить ведення документообігу, в порядку черговості
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).	Державний кадастровий рестратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового рестратора



	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому рестраційний номер			
20	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначеним способом, порядку та строку оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася пеналєжжа особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою. у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або рестрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий рестратор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового рестратора
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з націшеним кваліфікованим електронним	Державний кадастровий рестратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків

<p>підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передачу сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>		<p>або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>22</p> <p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Невиплачено, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>23</p> <p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>24</p> <p>Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки</p>

<p>комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання</p>
<p>25</p> <p>Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості</p>
<p>27</p> <p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>28</p> <p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>



<p>29</p> <p>Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі ухвалення рішенням виключних недоліків у строку, що не перевищує строку записання заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строку розгляду заяви продовжується на строк записання заяви без руху);</p> <p>відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неуцнення (повного або часткового) виявлення недоліків у строку, що не перевищує строку записання заяви без руху</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження до Державного реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строку, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>30</p> <p>Надскипання заявничковій рішенні про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідей відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявничку документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проєктування у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі у паперовій формі заявничковому у заяві Центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>

21 від 06.04.2026
 Держгеокадастру у Вінницькій області
 9
 12:00:51
 02
 Пашнюк Сергій Володимирович

<p>31</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>32</p> <p>Вклада замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>33</p> <p>У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження заяви до Державного реєстратора або близький строк, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>34</p> <p>Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання виконювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру або протягом більшого строку, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>35</p> <p>Надскипання виконювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про надання</p>

	відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			відомостей з Державного земельного кадастру або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Передача викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Видача замовнику викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення дії або бездіяльності Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області та також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

		повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –		3 робочих дні або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –		3 робочих дні або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху