

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАВАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЇ
ДОКУМЕНТА, ЩО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документа до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого саморядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого саморядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

електронну ідентифікацію та електронні довіричі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора
6 Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання	Державний кадастровий реєстратор	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора

міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
7 Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить ведення документації, для проставлення у системі документації позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8 Проставлення у системі документації відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9 Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10 Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних	Державний кадастровий реєстратор	У момент надходження заяви про надання відомостей з



<p>відомостей земельного кадастру; 3 Державного наваніть повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі</p>		<p>Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>11 Прийняття рішення про задоволення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, поданням заявником неповного пакета документів та/або невиповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>12 Формування повідомлення про задоволення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про задоволення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з поясненням на порушені вимоги законодавства, способі усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про задоволення заяви без руху</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>У день надходження заяви про надання відомостей з земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>13 Надіслання заявнику письмового повідомлення про задоволення заяви без руху в електронній формі з наслідком кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором</p>

<p>14 Представлення у відповідному документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором</p>
<p>15 Вибача замовнику повідомлення про задоволення заяви без руху у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>У день звернення заявника після отримання повідомлення про задоволення заяви без руху</p>
<p>16 Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>

	значеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
20	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернулася заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження

виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
17 Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
18 Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
19 Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку,	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



<p>електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявки документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для провадження у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у завіні центру надання адміністративних послуг</p>		<p>строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>22. Провадження у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>23. Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>24. Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>У день надходження заяви та документів, в</p>

<p>25. Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання</p>
<p>26. Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості</p>
<p>27. Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день реєстрації заяви</p>
<p>28. Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>

31	заяві центру надання адміністративних послуг	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, якого повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку	
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, який відповідає строку залишення заяви без руку	
35	Надання копії документа, що створюється під час ведення	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10	

Україні «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення завинком виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у встановленої формі за встановленою формою – у разі усунення (повного або часткового) виявлених недоліків часткового строку, що не перевищує строку залишення заяви без руку	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
29	Надання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі за допомогою електронних засобів комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, якого повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявника в електронній формі з наведенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру		робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху
36 Передача копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний реєстратор кадастровий	В У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху
37 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху
38 Вивдача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного

земельного кадастру в паперовій формі		земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –		10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передача члена законодавством) –		10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



139051

0.2

Печаток Сервіс Водоміровиц

21 від 06.04.2026

Г Держгеокадастру у Вінницькій області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖИ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУВОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри; відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підірвання безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжгромадської, расової, релігійної ворожечі, посягання на права і свободи людини, злорада населення	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
Надання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (зміни до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передана сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до поновлення якого належить забезпечення ведення документообігу, для протравлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до поновлення	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
Протравлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до поновлення	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду



		якого належить забезпечення ведення документообігу		
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася занесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 3) наявність повного пакета документів для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 4) наявність накладеного на документів із земельного кадастру, технічну документацию з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; 5) містобудівну документацию в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі	
7	Прийняття рішення про записання заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) ненавлекної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником	Державний кадастровий реєстратор	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі	

		неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документі із земельного кадастру, технічній документі з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника та/або відсутності на містобудівній документалі в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)		
8	Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про записання заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про записання заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про записання заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви

	Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про записання заяви без руку та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
13	Формування та надсилання заявки відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача - сформованих для видачі заявки документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Віддача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про записання заяви без руку
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про записання заяви без руку

10	Видача замовнику повідомлення про записання заяви без руку у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про записання заяви без руку
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руку). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася не належна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руку, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі



<p>строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі</p>	<p>адміністративних послуг</p>	<p>повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>16. Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрау (у строк, що не перевищує строку записання заяви без Руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та прив'язаний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі</p>
<p>17. Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку записання заяви без Руху (така заява вважатиметься поданою в день її першого подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк записання заяви без Руху); відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку записання заяви без Руху</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі</p>
<p>18. Надсилання заявником рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про</p>

<p>накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрау, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрау у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі звазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрау у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>19. Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрау у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрау у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>20. Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>В день завершення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>21. У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження до Державного земельного кадастру</p>



24	Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неоналежна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням
25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проствавлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням

22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: документів вимогам відповідності документів вимогам законодавства, електронного документа на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти, 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру, 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа, 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
23	Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



<p>26</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відхиленням або про відмову в задоволенні заяви про відхилення у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідаєльна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області доповноважить якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відхиленням або про відмову в задоволенні заяви про відхилення</p>
<p>27</p> <p>Виважа замовнику рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відхиленням або про відмову в задоволенні заяви про відхилення у паперовій формі.</p> <p>У разі коли замовник особисто отримує рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відхиленням або про відмову в задоволенні заяви про відхилення заявничий заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявничою особою – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, повинен бути легітимований в установленому законодавством порядку</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>В день звернення заявника після отримання рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відхиленням або про відмову в задоволенні заяви про відхилення</p>
<p>28</p> <p>У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється права суборенди, сервітуту виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>

02
 02
 21 від 06.04.2026
 ГЛ Держгеокадастру у Вінницькій області
 15:30:51
 3
 Папанох Сергій Володимирович

<p>29</p> <p>відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється права суборенди, сервітуту, накладів на землю, сервітуту, документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою, оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам); формування рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою.</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає</p>
--	---	--

	30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)	Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руку (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
	31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області,	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до	Державного земельного кадастру)

32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, у паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)	Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руку (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
	Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку)	
	Загальна кількість днів надання послуги (перерахована законодавством) –			14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку)	

строку
залищеня
заяви (без руху)

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Держаного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Держаного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

02
Ліцензія Серія Вондмпрвкч
Підприємство

15:00:31

3



21 від 06.04.2026

Г/Держгеокадастру у Вінницькій області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАУ)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідаюча посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідаюча особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення

№ з/п	Етапи послуги	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)	Ведення документообігу, в порядку черговості
4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг	Висесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування зазначити таку інформацію, а також результати справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора



<p>електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;</p> <p>За допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>6</p> <p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заяв, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке становить на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється для Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, жорстоко ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підняв її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропалаганду війни, насильства, на розпалювання</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>

<p>7</p> <p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з наведеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі, через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, належить забезпечення якого належить документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>8</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>9</p> <p>Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
<p>10</p> <p>Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У момент надходження заяви про надання відомостей з</p>

відомостей з Державного земельного кадастру, наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом;	Державний кадастровий реєстратор	В	Державного земельного кадастру до реєстратора
11	Пррийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей належної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх вимогам, встановленим законом, відсутності наклепеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	В	У день надходження заяви про надання відомостей з земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Формування повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також оскарження рішення про залишення заяви без руху	В	У день надходження заяви про надання відомостей з земельного кадастру до реєстратора
13	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з наклепаним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором

14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху	Відповідальна особа структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором
15	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків



визначення недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху)			
17 Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18 Рестрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до державного кадастрового рестратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
19 Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку.	Державний кадастровий рестрактор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового рестрактора

зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому рестраційний номер	Державний кадастровий рестрактор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового рестратора
20 За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленого формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначеним способом, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася не належна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про записання заяви без руху та/або рестрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий рестрактор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження
21 Надання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в	Державний кадастровий рестрактор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження



	в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастру карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання	яких усунуто виявлені недоліки
25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості	
26	Ресстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день ресстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день ресстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області	
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора	

	електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків	строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
22	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
23	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків	
24	Прийом та ресстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг	



України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або використання Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру		В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строку, який відповідає строку записання заяви без руху
29 Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення виявлених недоліків у строку, що не перевищує строку записання заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк записання заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі поділомлення за встановленою формою – у разі усунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку записання заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строку, який відповідає строку записання заяви без руху
30 Надання заяви про продовження розгляду заяви або поділомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та використання Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, належить повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для прорахування у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або поділомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

4	заяві центру надання адміністративних послуг		31 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або поділомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або поділомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або поділомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або поділомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху
33	У разі відповідності заяви разом з документами законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху		В	
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або поділомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху		В	
35	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	Державний кадастровий реєстратор	У строк, що не перевищує 10		В	

<p>або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з наклеєним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Передача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний реєстратор земельного кадастру, або у відповідній частці (паю) або у відповідній частці (паю) або повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у відповідній частці (паю) або повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>
<p>36</p>	<p>Державний реєстратор земельного кадастру, або у відповідній частці (паю) або у відповідній частці (паю) або повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у відповідній частці (паю) або повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>
<p>37</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у відповідній частці (паю) або повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>
<p>38</p>	<p>Влада замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАВАННЯ ДОВДІЛКИ ПРО НАВЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ
НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ІІ ЦІЛЬОВОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, ІІ, ІІІ, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення	В	У день надходження заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або діляк про ніший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реєструвати сирани, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора
6	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке стало на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни,	Державний кадастровий реєстратор	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора

насієльства, на розпізнавання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі; посягання на права і свободи людини, здоров'я населення	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
7	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про вквешня відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передата сформованих для видачі заявнику документів до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення документообігу	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних	Державний кадастровий реєстратор	У момент надходження заяви про надання



<p>відомостей з Державного земельного кадастру, наявність нововиявлених земельних ділянок, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом, наявність наявного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі.</p>		<p>відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>11. Прийняття рішення про записання заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей належній особі, подання заявником неповного пакета документів та/або вимогам, встановленим законом, відсутності наявного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі).</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>У день надання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>12. Формування письмового повідомлення про записання заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про записання заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, способі усунення недоліків, а також способи, порядки та строки оскарження рішення про записання заяви без руху.</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>У день надання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>13. Надсилання заявнику письмового повідомлення про записання заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передачу сформованих для видачі заявнику документів по відповідальній особі</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором</p>

<p>14. Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про записання заяви без руху.</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором</p>
<p>15. Видача замовнику повідомлення про записання заяви без руху у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>У день звернення заявника після отримання повідомлення про записання заяви без руху</p>
<p>16. Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>У день надання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>



	заявленого в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер					У день надходження клопотання до Державного земельного кадастрового реєстратора
20	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строка оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заваником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний реєстратор земельного кадастру				Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в	Державний реєстратор земельного кадастру				

	виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)					Не пізніше наступного робочого дня після отримання
17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відповідному структурному підрозділу Головного управління управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг				У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу Головного управління управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу
18	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного земельного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу				У день надходження клопотання в електронній формі до Державного земельного кадастрового реєстратора
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку,	Державний реєстратор земельного кадастру				



<p>електронній формі з наклепаним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрастру, або передача сформованих для видачі заявки документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі заявачному у заяві Центру надання адміністративних послуг</p>		<p>строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>22 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до Центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>23 Видча замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор Центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>24 Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв</p>	<p>Адміністратор Центру надання адміністративних послуг</p>	<p>У день надходження заяви та документів, в</p>

<p>в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрастру)</p>	<p>Адміністратор Центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання</p>
<p>25 Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відповідному структурному підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості</p>
<p>26 Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день реєстрації заяви</p>
<p>27 Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від Центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>28 Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>

31	Проставлення документообігу у системі відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача заповнювачу рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку

України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі усунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руку	Державний реєстратор кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
29	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у	Державний реєстратор кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
30				



35	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру з навідаємим електронній формі з навідаємим кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Діє, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руку
36	Передача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі кої до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руку
37	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руку

38	Видача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				
Загальна кількість днів надання послуги (середняча законодавством) –				
10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руку				

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ
АКТАМИ, МІСТОВАБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номеру. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підняті безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропалаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
3 Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявником в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (зміну до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4 Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду



	внесення документообігу	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
<p>5</p> <p>Вдавача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
<p>6</p> <p>Розгляд заяви разом з документами та перебірка:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (зміни до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (зміни до них) до Державного земельного кадастру;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>5) наявність накладеного на документів із землеустрою, технічну документацию з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>містобудівну документацию в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
<p>7</p> <p>Прийняття рішення про записання заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (зміни до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником, відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі

<p>8</p> <p>Програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документі із землеустрою, технічний документ з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника та/або відсутності на містобудівній документі в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
<p>9</p> <p>Формування та надіслання заявнику письмового повідомлення про записання заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про записання заяви без руху</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви

10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася не належна особа, клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про усунення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у усуненні таких відомостей за відповідною заявою, у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі

	залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник			
13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або



		про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
<p>16</p> <p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із задовою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку записання заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та прив'язаний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<p>В</p> <p>надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі</p>
<p>17</p> <p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку записання заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк записання заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку записання заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	<p>В</p> <p>у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі</p>
<p>18</p> <p>Надсилання заявником рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до</p>	Державний кадастровий реєстратор	<p>В</p> <p>не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного</p>

<p>19</p> <p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу позначки про виконання послуг та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідає особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	земельного кадастру
<p>20</p> <p>Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<p>В</p> <p>в день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>21</p> <p>У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства прийняття заяви до розгляду по суті</p>	Державний кадастровий реєстратор	<p>В</p> <p>у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі</p>
<p>22</p> <p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p>	Державний кадастровий реєстратор	<p>В</p> <p>у строк, що не перевищує 14 робочих днів з</p>



<p>відповідності документів вимог законодавства, електронний документ на відповідність.</p> <p>1) даним Державного земельного кадастру (геодезичний та картографічний основи, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти;</p> <p>2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру;</p> <p>3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа;</p> <p>4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>		<p>для прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку записання заяви без руку</p>
<p>23</p> <p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В день надходження заяви в електронній формі до Державного земельного кадастрового реєстратора</p>
<p>24</p> <p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою.</p> <p>про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;</p> <p>про відмову в її задоволенні в разі, коли:</p> <p>1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання внесення відомостей (змін до них) до Державного</p>

<p>Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;</p> <p>2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</p> <p>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>		<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
<p>25</p> <p>Надсилання заявником рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передана сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>26</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>



	ведення документообігу	кадастру без розгляду у зв'язку з її відслідкуванням або про відмову в задоволенні заяви про відслідкування
<p>27</p> <p>Видача замовнику рішення про задоволення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відслідкуванням або про відмову в задоволенні заяви про відслідкування у паперовій формі.</p> <p>У разі коли заявник особисто отримує рішення про задоволення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відслідкуванням або про відмову в задоволенні заяви про відслідкування зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про задоволення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відслідкуванням або про відмову в задоволенні заяви про відслідкування
<p>28</p> <p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносять відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про</p>	Державний кадастровий реєстратор	В
		У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку задоволення заяви без руху

Гу Держгеокадастру у Вінницькій області

21 від 06.04.2026



Пананок Сергій Володимирович 0.2

<p>обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленним вимогам); формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеною формою.</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	В
<p>29</p> <p>Накладання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В
<p>30</p> <p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної</p>	Державний кадастровий реєстратор	В
		У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про
		задоволення заяви строку задоволення заяви без руху (не п'ятиденного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)

<p>особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>			<p>...внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
<p>31 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>

<p>32</p>	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>			<p>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (перерахувана законодавством) –</p>			<p>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</p>

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛКУ З ВИДАЧЕЮ ВИПУТКУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій ³ використаним кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» ³ використаним Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявником в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використаним Порталом Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

5	Вдача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	ведення документообігу	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка на: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на документі із землеустрою, технічну документацию з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого містобудівного документу в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руку за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) належної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі

8	Державного земельного кадастру та/або відсутності на документі із землеустрою, технічній документатії з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника та/або відсутності на містобудівній документатії в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руку за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі повідомлення про залишення заяви без руку в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг.	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі повідомлення про залишення заяви без руку в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг.	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руку



10	Видача замовнику повідомлення про записання заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день записання заяви після отримання повідомлення про записання заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення. 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строка оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася не належна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою. у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про	Державний кадастровий реєстратор	В день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі

Патанакс Сервіс Володимирович
02
10.90.91
9
21 в/д 06.04.2026
Г/Держгеокадастру у Вінницькій області



13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передачу сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	В день надіслання, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В день надіслання, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день записання заяви після отримання повідомлення про продовження строку усунення

			виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
16	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у тому числі за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер
17	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

	бажаням заявника сформованих для видачі документів до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для протравлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг		земельного кадастру
19	Протравлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка відповідності документів вимогам законодавства	Державний кадастровий реєстратор	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви



<p>електронний документ на відповідність:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичний та картографічний основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) німомм до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документа, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру 		<p>про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>23</p> <p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри, послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заяві про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та привласнений їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>24</p> <p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;</p> <p>1) із завадою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>

<p>Державного земельного кадастру звернулася не належить особа;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник 		
<p>25</p> <p>Надсилання заявником рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову у задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру кадання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
<p>26</p> <p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без</p>

27	<p>Видана замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі.</p> <p>У разі, коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження. Діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку.</p>	<p>забезпечення ведення документообігу</p>	<p>розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>	<p>В</p> <p>В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить електронний документ та відомості, які він містить, до Державного земельного кадастру; 2) накладає на документацию із землестрою, технічну документацию з оцінки земель, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; 3) присвоєє за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру земельній ділянці, що реєструється, кадастровий номер та у випадках, визначених законодавством, відкриває Поземельну книгу. (вносить відповідні записи до неї); 4) виготовляє витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру; 5) оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного 	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>	<p>В</p> <p>3</p>

29	<p>Надсилання сформованих для видачі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
30	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>



<p>забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>		<p>земельного кадастру, або у більшій строку, який відповідає строку записи заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
<p>31 Проставлення у системі документообігу відомого структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строку, який відповідає строку записи заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
<p>32 Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В День звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)</p>

<p>особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>		
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>		<p>14 робочих днів (або більшій строку, який відповідає строку записи заяви без руху)</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передавання законодавством) –</p>		<p>14 робочих днів (або більшій строку, який відповідає строку записи заяви без руху)</p>

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.
Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – використ; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із замовою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєній їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;				
4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;				
5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держав, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропалаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.				
3	Надання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

5	Видана замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета, документа, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на документ із землекустрою, технічну документально з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про записання заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документі із землекустрою, технічній документації із оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі

8	Формування та надіслання заявнику письмового повідомлення про записання заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вестсторінку Держгеокадастру, або передачу сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про записання заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про записання заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видана замовнику повідомлення про записання заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про записання заяви без руху

<p>11</p> <p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про закінчення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
<p>12</p> <p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняті рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася не належна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про закінчення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про закінчення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>

<p>13</p> <p>Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>14</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p> <p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>15</p> <p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>



16	Прійняття заяви та документів, в яких учаснику виважені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку записання заяви без руху)	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких учаснику виважені недоліки, в електронній формі
17	Прійняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усування заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку записання заяви без руху (така заява вважається поданою в день її першого подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк записання заяви без руху); відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку записання заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких учаснику виважені недоліки, в електронній формі
18	Надання заявником рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з наслідком кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для прощення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

	зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг		
19	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідає особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якої належить забезпечення ведення документообігу	В
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка відповідності вимогам законодавства, документів вимогам електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесенні до Державного земельного кадастру об'єкти.	Державний кадастровий реєстратор	В
			У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у

<p>2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	<p>23</p> <p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку</p>
<p>24</p> <p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася не належна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	<p>24</p> <p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася не належна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p>

<p>25</p> <p>Надсилання заявником рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>25</p> <p>Надсилання заявником рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p>
<p>26</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>26</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до якого належить повноважень забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p>

<p>27</p> <p>Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі.</p> <p>У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання заявник повинен пред'явити паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заванником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заванника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені носемної особи, повинен бути легітимований в установленому законодавством порядку</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
<p>28</p> <p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виходить за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вноситься документ, до Державного земельного кадастру та здійснюється внесення відомостей про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць, накладає на документ шпильку із землестрою, яка подана заванником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виконується складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови</p>	<p>Державний земельний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку записання заяви без руху</p>

<p>29</p> <p>Унесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленним вимогам); формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	<p>Державний земельний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>Надсилає сформованого для видачі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний земельний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
<p>30</p> <p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації, для проєктування у системі</p>	<p>Державний земельний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у</p>

	документобігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг		більший строк, який відповідає строку запису заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документобігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить ведення документобігу	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку запису заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у

У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку		внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –		14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку запису заяви без руху)
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –		14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку запису заяви без руху)

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2020 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ПРОМАД
З ВИДАЧЕНО ВИТЯГУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із задовою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіричі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою проправного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови, у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

3	Надсилається рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявником в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якої належить забезпечення ведення документообігу, для проєктування у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі, у паперовій формі зазначеному у заяві, центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна посадова особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами, та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 3) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 4) наявність накладеного на документі із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; 5) наявність накладеного в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руку за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документі із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі

	підпису сертифікованого інженера-землепорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
8	Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руку за встановленою формою в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для надачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руку	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руку в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руку в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руку



<p>11</p> <p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій</p> <p>3</p> <p>використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3</p> <p>використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про закінчення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
<p>12</p> <p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася не належна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про закінчення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (зміни до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про закінчення заяви без руху та/або рестарту відповідної заяви про внесення відомостей (зміни до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>

02
 15:30:51
 9
 21 від 06.04.2026
 ПДРДЖЕОКАДАСТРУ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Лідерок Сергій Володимирович

<p>13</p> <p>Формування та надіслання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передачу сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації, для проєктування у системі документації позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві Центру надання адміністративних послуг.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>14</p> <p>Проставлення у системі документації відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
<p>15</p> <p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>

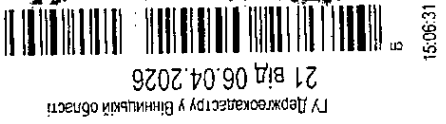
16	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі.
17.	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руку (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руку); відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руку	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення (змін до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

19	Гроставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі рішення про продовження розгляду заяви або рішення (змін до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення (змін до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства, електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти,	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у



<p>2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документу; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>		<p>Більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху</p>
<p>23 Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>
<p>24 Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася невалідна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного кадастрового реєстратора вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>

<p>25 Надання заявникові рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передана сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
<p>26 Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідаєльна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>В Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>



27	<p>Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі.</p> <p>У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відмову в задоволенні заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відмову в задоволенні відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вноситься відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій територіальних громад.</p> <p>накладає на документацию із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис.</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відомості у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до</p>	Державний кадастровий реєстратор	В 3	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>

29	<p>Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
30	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для протрапляння у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку</p>



		<p>залишення заяви без руху (не лізіше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до нього) до Державного земельного кадастру)</p>
<p>31</p> <p>Предоставления в системе документооборота информационного структурного подразделения Головного управления Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа виповізного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документооборота</p>	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не лізіше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
<p>32</p> <p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі.</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг.</p>	<p>В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні</p>

У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, повинен бути легітимований в установленому законодавством порядку

<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>		<p>відомостей (змін до них)</p>
<p>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</p>		
<p>Загальна кількість днів надання послуги (включаючи час законодавством) –</p>		<p>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</p>

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного земельного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви про державну реєстрацію земельної ділянки з поданими документами в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого підання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;				
4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;				
5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропалаганду війни, насильства, на розпалюванні міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення				
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	З дня звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність наклеєного на документальні з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежащою особою (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землекористування, технічній	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі

8	Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з наклеєним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	З дня звернення заявника після отримання повідомлення

11	<p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованої електронної підпису або забору електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	<p>про залишення заяви без руху</p> <p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася не належна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p> <p>у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернулася заявник</p>	Державний кадастровий реєстратор	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі</p>

13	<p>Формування та надіслання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з наведеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
14	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>
15	<p>Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<p>В день завершення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>



16	Прийняття заяви та документів, в яких учасню виважені недоліки, поданих державним реєстратором технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації (у строк, що не перевищує строку записання заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких учасню виважені недоліки, в електронній формі
17	Прийняття рішення за встановленою формою про: розгляд заяви – у разі усунення замовником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку записання заяви без руху (така заява вважється поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк записання заяви без руху); відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неузгодження (позногого або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку записання заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких учасню виважені недоліки, в електронній формі
18	Надсилання замовникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з наглядним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації, та за бажанням замовника передача сформованих для виходу заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрації у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

19	Поставлення у систему документообігу відповідного структурного підрозділу І оповненого управління Держреєстрації у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідаєльна особа відповідного структурного підрозділу оповненого управління Держреєстрації у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Вдача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Перевірка: 1) відповідності поданих документів вимогам законодавства; 2) електронного документа на відповідність даним Державного земельного кадастру (геодезичний та картографічний основи, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесенні до Державного земельного кадастру об'єкти:	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або протягом більшого строку, який відповідає строку

<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;</p> <p>1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа;</p> <p>2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей;</p> <p>3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>		<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p>
<p>25</p> <p>Надсилання заявником рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>
<p>26</p> <p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачі рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про внесення</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про внесення</p>

<p>складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру, вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа;</p> <p>3) наявності документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі – у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про внесення</p>
<p>23</p> <p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відсилається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про внесення</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про внесення</p>
<p>24</p> <p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою;</p> <p>про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про внесення</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про внесення</p>



відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
<p>27</p> <p>Видача замовнику рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі.</p> <p>У разі коли заявник особисто отримує рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої зазначеної особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
<p>28</p> <p>За результатами перевірки виконує одну з таких дій:</p> <p>1) приймає рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за встановленою формою та здійснює державну реєстрацію земельної ділянки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоєно кадастровий номер земельній ділянці; - відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки); - засвідчує документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі; - надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного 	Державний кадастровий реєстратор	В

<p>кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою; - оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства; <p>2) у разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленним вимогам); - формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеною формою із зазначенням вичерпного переліку підстав для відмови у державній реєстрації земельної ділянки; - Підписує сформовані документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом 	Державний кадастровий реєстратор	В
<p>29</p> <p>За бажанням заявника надсилання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки в електронній формі з навігасним кваліфікованим електронним підписом кваліфікованими засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації</p>	Державний кадастровий реєстратор	В



30	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руку (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>	<p>відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
31	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	В	<p>Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви або протягом більшого строку, який відповідає строку залишення заяви без руку (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>	<p>відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>

32	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі.</p> <p>У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	<p>земельного кадастру)</p> <p>В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p> <p>14 календарних днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку)</p>				<p>земельного кадастру)</p> <p>В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</p> <p>14 календарних днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку)</p>				<p>земельного кадастру)</p> <p>В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки</p>

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області від 06 квітня 2026 року № 21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИПУТІ У

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій 3 використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру; За допомогою програмного забезпечення Держаного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом, для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного земельного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

<p>рішення про відмову у задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, важко ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на дікаваліцію незалежності України, зміну конституційного ладу на насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриє її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної вороженеці, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
<p>Надсилення рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявником в електронній формі з наслідним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, управління	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
<p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

		пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
8	Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руку за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія. У тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видані заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі значеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руку	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руку в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг		Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви

5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на документі із землеустрою, технічну документацию з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису, містобудівну документацию в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руку за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) не належної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірі послуги», подання заявником неповного	Державний кадастровий реєстратор	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	ведення документообігу		
10	Вдавач замовнику повідомлення про записання заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання повідомлення про записання заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху).	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неназначена особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про записання заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до	Державний кадастровий реєстратор	В день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі

	Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою.		
13	Формування та надіслання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держреєстрастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Вдавач замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні	Адміністратор центру надання	В день звернення заявника після отримання

<p>строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі</p>	<p>повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p>	<p>адміністративних послуг</p>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто недоліки, в електронній формі</p>
<p>16</p> <p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння її реєстраційний номер</p>	<p>В</p> <p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі</p>
<p>17</p> <p>Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неузунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	<p>В</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження строку залишення заяви без руху</p>
<p>18</p> <p>Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним</p>	<p>В</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження строку залишення заяви без руху</p>

<p>підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації, для проставлення у системі документації позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документації</p>	<p>У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви</p>
<p>19</p> <p>Проставлення у системі документації відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передачу рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>20</p> <p>Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до . . . них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі</p>	<p>В</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті</p>



22	Розгляд заяви разом з документами та переважка: документи виномтам відповідності документам виномтам електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичний та картографічний основан, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) виномтам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строку, який відповідає записання заяви без руху
23	Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликється, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Державного земельного кадастрового реєстратора

24	Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася незначна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернулася заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
25	Надсилання заявникові рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передати сформовані для видачі заявнику документи до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання відмінотративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання

26	<p>Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідає особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, якого належить забезпечити ведення документообігу</p>	В	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
27	<p>Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі.</p> <p>У разі коли замовник особисто отримав рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	В	<p>В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
28	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В 3	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>

29	<p>Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на аказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше</p>
	<p>відомостей про обмеження у використанні земель, накладас на подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; форкує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам); формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			<p>кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>



			наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк, який відповідає строку записання заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, якого належить забезпечення	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більшій строк,

		ведення документообігу	який відповідає строку записання заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, повинен бути легітимований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
	Загальна кількість днів надання послуги –		14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху)
	Загальна кількість днів надання послуги (перебачена законодавством) –		14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху)

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

