

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держреєстрації у Вінницькій області
 від 06 квітня 2026 року № 21

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВІНИ ОРГАНУ, ДІО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)
 Головне управління Держреєстрації у Вінницькій області
 (адресування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, а також здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг 1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Суржівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Давішевської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Диповецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тирівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Поприщенської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременіцької сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Топишківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соборської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Грознавської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Давидкині Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
---	--

		21. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Мураванькуршівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Ваб'яницької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Крикопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Товкашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Каміньської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління "Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині" Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Ванарської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уманської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вігницької сільської ради Хмельницького району Вінницької області 40. Центр надання адміністративних послуг Олшотинської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 42. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" 21007 вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, 21030 пр. Космонавтів, 30 м. Вінниця 21030 вул. Собора, 59, м. Вінниця 21050 2. вул. Героїв України, 7, с-ще Стружівська, Вінницький район, Вінницька область, 23210 3. вул. Собора, 22, м. Ілшніч, Вінницький район, Вінницька область, 22700 4. вул. Захоченівка України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 5. вул. Василія Літинського, 30, м. Диповець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6. вул. Тирівська, 32, с-ще Тарнів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7. вул. Собора, 64, м. Гнивань, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8. вул. Собора, 7, с-ще Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300 9. вул. Собора, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10. вул. Центральна, 123, с-ще Сіткавці, Гайсинський район, Вінницька область 11. вул. Героїв Майдану, 82, с-ще Оретів, Вінницький район, Вінницька область, 21600
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	

	<p>адміністративної послуги</p> <p>понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00, четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; без перерви на обід</p> <p>1. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00, четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід</p> <p>2. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>4. понеділок, вівторок з 09.00 до 15.30; середа з 09.00 до 19.00; четвер, п'ятниця з 09.00 до 15.00; без перерви на обід</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00, субота з 08.00 до 13.00, вихідні дні: неділя та святкові дні</p> <p>6. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви, середа з 08.00 до 20.00, без перерви</p> <p>8. понеділок - середа з 08.00 до 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09.00 до 17.00, вівторок-середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00; субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00 (без перерви), вівторок з 09.00 до 20.00 (без перерви), субота з 08.00 до 11.00 (без перерви)</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 12.00, без перерви на обід</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок-четвер з 08.00 по 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.00 до 12.45), п'ятниця з 08.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08.00 до 18.15, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - середа з 08.00 до 16.00; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>22. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.30 до 15.00, субота з 08.30 до 15.00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 09.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45</p> <p>27. понеділок-середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>29. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід</p>
--	--

	<p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 22700</p> <p>15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>16. вул. Незалежності, 7, селище Тешинь, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>19. вул. Петра Кравчицького, 4, м. Ладжань, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Сякого Макошия, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Святогірська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-п. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Валпирка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>38. вул. Миру 9, с. Улянів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>39. вул. Миру, 14, с. Казанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830</p> <p>41. вул. Миру, 147, селище Турбіва, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p> <p>2 Інформація щодо режиму роботи центру надання</p> <p>1. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід</p> <p>понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00, без перерви на обід</p>
--	--



надання адміністративної послуги	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата
11.2	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банківську мережу відділення поштової служби, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштової служби (або інформація (рекапітати платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуги здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги»
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руку
13	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документі із землеустрою та оцінці земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі. Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документів із землеустрою та містобудівної документації Подання документів не у повному обсязі
14	Протокол виправлення помилок Повідомлення про виправлення помилок заінтересованим особам (у тому числі власникам, користувачів земельних ділянок, а також третім особ, інтереса яких стосувався виправлення помилок) Витяг, довідка з Державного земельного кадастру, викопованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку за бажанням заявника Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про записання заяви без руку Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)
16	Принітка

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку</p> <p>Виявлення фізичною або юридичною особою у документі із землеустрою та оцінці земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (зміною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документі із землеустрою та оцінці земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документів із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документі із землеустрою/оцінці земель помилок, допущеної у його відомостях</p> <p>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається*</p> <p>2. Документи (або їх послідовні копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</p> <p>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (рекапітати платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Або:</p> <p>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається**</p> <p>2. Документи (або їх послідовні копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру, являючись помилки в документі із землеустрою та оцінці земель (у разі наявності таких документів)</p> <p>3. Подана документація із землеустрою та оцінці земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі.</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документі із землеустрою та оцінці земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівного документу).</p> <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засядується шляхом надання сертифікованими інженерно-землеустроїтним кваліфікованим електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p>
10	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом із доданими до неї документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінці земель</p>
11	Платність (безплатність)	Послуга платна



Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності) дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

_____ (суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про: необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

визначення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі

Є документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

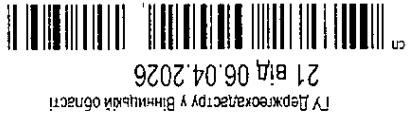
Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Рєєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

_____ Підпис заявника



Т/Держгеокадастру у Вінницькій області
21 вч 06.04.2026

02
ЛС 9051
Піданок Сергій Володимирович

[Empty box for stamp]

Прізвище, власне ім'я, по-
батькові за (наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

[Empty box for name]

М.П. (за наявності)

Підпис Державного
кадастрового реєстратора

[Empty box for date]

[Empty box for signature]

Дата подання
заяви

М.П.



ЗАЯВА про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, допущену у

[Empty box for reference to the cadastral record]

(відомості Державного земельного кадастру,

Державному кадастровому реєстратору

(наблюдувачи органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної
особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(рекавіти документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

_____ у яких виявлено помилку)

Щодо _____ (об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)

внаслідок помилки у документі із землеустрою, оцінки земель, а саме _____ (сутє помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

є документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів)

є погоджена документация із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

є документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

є в електронній формі:

є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держреєстрації;

є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Рестраційний номер заяви _____

Дата рестрації заяви _____

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви _____

М.П.

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового рестрагатора _____

Підпис Державного кадастрового рестрагатора _____

Дата подання заяви _____

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Внешівка") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашинської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тигирівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гнівської міської ради Вінницького району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Раїгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг Тетіївської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

Найменування центру
надання
адміністративних
послуг, в якому
здійснюється
обслуговування суб'єкта
звернення

19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладзямні Гайсинського району Вінницької області
20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
25. Центр надання адміністративних послуг Мурованкоуриловоцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27. Центр надання адміністративних послуг Бабчиневської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29. Центр надання адміністративних послуг Крехопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
30. Центр надання адміністративних послуг Пішанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенинської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
34. Центр надання адміністративних послуг Калинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області
37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
39. Центр надання адміністративних послуг Війтівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
40. Центр надання адміністративних послуг Ольгопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області

1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007
вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001
пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030
вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
- вул. Героїв України, 7, с-ще Стржавка, Вінницький район, Вінницька область, 22740
- вул. Соборна, 22, м. Іллічів, Вінницький район, Вінницька область, 22700
- вул. Залісська України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
- вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 23200
- вул. Таворська, 32, с-ще Тварів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
- вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
- вул. Соборна, 7, с-кт. Лггин, Вінницький район, Вінницька область, 23300

Місцезаходження
центру надання
адміністративних
послуг

1



<p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок, среда, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-среда з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - среда з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:4</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>	<p>1. (0432) 30-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: cap@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 30-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: cap@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 30-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: cap@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: cap@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent</p> <p>2. (0432) 64-72-05, E-mail: snaps_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (043)232-99-44, E-mail: illinsi_tsnar@ukr.net, https://www.illinsi.org.ua/tsnar/</p> <p>4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar_dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/</p> <p>5. +38(095)900-01-55, E-mail: tsnar_jpm-rada@vin.gov.ua, https://jpr.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuviv-miskrada.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarpnivan@ukr.net, ofitad64@igolvan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-51, E-mail: litun.otg.znar@gmail.com, http://litun-selrada.gov.ua</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemcsnar@gmail.com, https://nemcyiv-mrada.gov.ua/</p> <p>+380673191140, nemcsnar@gmail.com, веб-сайт: https://nemcyiv-mrada.gov.ua</p> <p>10. +380665894236, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod-otg.gov.ua/news/1709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.pogrebnar@ukr.net</p> <p>13.+38(096)18-33-087, E-mail: snar@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (093)750-05-78, E-mail: tsnar_gai@ukr.net</p> <p>15. +38096)481-11-48, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07, E-mail: repiksnar@ukr.net</p>
<p>Телефон/факс (дозвілки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>3</p>

<p>17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromady/sobolivska/main/</p> <p>18. 067-322-71-76, e-mail: snaristrada@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladada.gov.ua/yukonavchi-organu-rady/tseitr-nadannia-administrativnyukh-poslug.html</p> <p>20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_snar@ukr.net, https://chechelinutska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarpmio@gmail.com, http://bar-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: chnar@zlmr.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarbargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/</p> <p>25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_mk@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/snar-lyb/33</p> <p>26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar_chern@ukr.net, https://chernivceve-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, https://babchynscka-gromada.gov.ua/pro-uvrovenyu-tseitru-nadannya-administrativnyukh-poslug-babchynetskoji-siliskoji-rady</p> <p>28. (04336) 2-22-33, E-mail: snar@yampir-miskrada.gov.ua</p> <p>29.+38(067)391-59-26, e-mail: snar@krz.gromada.gov.ua, https://krz.gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarppischanka@ukr.net, pa-rada@ukr.net</p> <p>31.+38(068)998-86-27, E-mail: snar@studentyanska-gromada.gov.ua, http://studentyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgsnar@gmail.com, веб-сайт: http://tom.gov.ua/structure</p> <p>33. (04355)2-30-68, E-mail: ml_admin@vin.gov.ua, http://nulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin.kalinovka@ukr.net, snar.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obiednana-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@kotr.gov.ua, https://www.kotr.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_hm@ukr.net, https://mda.ckhmilnyk.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05, e-mail: vapri.snar@vapriyanska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vapriyanska-gromada.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, e-mail: ulanivadmin@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vitiivsi@gromada.gov.ua</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: tsnar_olgorip@ukr.net, веб-сайт: https://olgopoliska-gromada.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369, 0681733252, e-mail: slavb.turbiv@gmail.com, веб-сайт: https://turbivska.gromada.org.ua/</p>	<p>17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromady/sobolivska/main/</p> <p>18. 067-322-71-76, e-mail: snaristrada@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladada.gov.ua/yukonavchi-organu-rady/tseitr-nadannia-administrativnyukh-poslug.html</p> <p>20. (04351) 2-11-17, E-mail: chech_snar@ukr.net, https://chechelinutska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarpmio@gmail.com, http://bar-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: chnar@zlmr.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarbargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/</p> <p>25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_mk@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/snar-lyb/33</p> <p>26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar_chern@ukr.net, https://chernivceve-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, https://babchynscka-gromada.gov.ua/pro-uvrovenyu-tseitru-nadannya-administrativnyukh-poslug-babchynetskoji-siliskoji-rady</p> <p>28. (04336) 2-22-33, E-mail: snar@yampir-miskrada.gov.ua</p> <p>29.+38(067)391-59-26, e-mail: snar@krz.gromada.gov.ua, https://krz.gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarppischanka@ukr.net, pa-rada@ukr.net</p> <p>31.+38(068)998-86-27, E-mail: snar@studentyanska-gromada.gov.ua, http://studentyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgsnar@gmail.com, веб-сайт: http://tom.gov.ua/structure</p> <p>33. (04355)2-30-68, E-mail: ml_admin@vin.gov.ua, http://nulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin.kalinovka@ukr.net, snar.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obiednana-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@kotr.gov.ua, https://www.kotr.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_hm@ukr.net, https://mda.ckhmilnyk.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05, e-mail: vapri.snar@vapriyanska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vapriyanska-gromada.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, e-mail: ulanivadmin@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vitiivsi@gromada.gov.ua</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: tsnar_olgorip@ukr.net, веб-сайт: https://olgopoliska-gromada.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369, 0681733252, e-mail: slavb.turbiv@gmail.com, веб-сайт: https://turbivska.gromada.org.ua/</p>
<p>4</p>	<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p> <p>Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 Земельного кодексу України</p>
<p>5</p>	<p>Пункти 138, 139, 140 – 150, 156⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>



6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умова отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, графічна, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, виконюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру. Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9	Внеурочні нерезні документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, в тому числі вимоги до них	1. Пояснення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей. Або: 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документи із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що виконана до Державного фонду документів із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документи із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держземакастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного втрадного реєстру з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держземакастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення/заяви у Державному земельному кадастрі
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, та не

14	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі вивантажувачам, користувачів земельних ділянок, в тому числі третім особам, інтереси яких стосувалося виправлення помилки) Заява документа, в якому виявлено помилку (витязі, довідка з Державного земельного кадастру, виконюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) за бажанням заявника Відмова у виправленні помилки
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з наданням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держземакастру, та за бажанням заявника надається у паперовій формі зазначеному у повідомленні/заяві центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1
 до Інформаційної картки адміністративної
 послуги виправлення технічної помилки
 у відомостях з Державного земельного
 кадастру, допущеної органом, що здійснює
 його ведення, з видачею витягу

Пацалюк Сергій Володимирович

15:00:31

5



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
 21 від 06.04.2026

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
 державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
 та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
 видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
 від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
 контактний номер телефону)

**ПОВІДОМЛЕННЯ
 про виявлення технічної помилки фізичною або
 юридичною особою**

№ _____ М. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
 виявлення технічної помилки, а саме

_____ у.
 (суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

_____ (об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому «_____» 20__ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій «_____»
 20__ році;

Є виконізовані з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
 Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому «_____»
 20__ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі: _____

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-
 сторінку Держгеокадастру.

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові
 (за наявності) Державного
 кадастрового реєстратора

[Empty box for M.P. (signature)]

М.П. (за наявності)

[Empty box for signature of State Cadastre Registrar]

Підпис Державного кадастрового реєстратора

[Empty box for date of application]

Дата подання заяви

[Empty box for M.P.]

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2
до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(рекапітувати документи, що посвідчують особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцевозаходження юридичної особи)

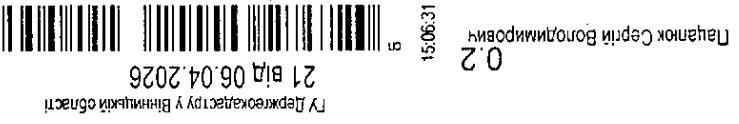
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від _____ за реєстраційним номером _____

До заяви додаються:



документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Дата
подання
заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрації у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІЛКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ
ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

Головне управління Держреєстрації у Вінницькій області
(включає адміністративну послугу)
(включає суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг:

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Сторж місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вашеньке") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг "Сторжмисек" селищної ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг "Тварівська селищної ради" Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг "Тварівська селищної ради" Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг "Литвицької селищної ради" Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг "Немирівської міської ради" Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг "Райгородської сільської ради" Вінницького району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг "Орлятської селищної ради" Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг "Погребищенської міської ради" Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Вінницького району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Вінницького району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременецької сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг "Теплицької селищної ради" Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг "Троєстинської селищної ради" Гайсинського району Вінницької області
19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладкивці Гайсинського району Вінницької області

Найменування
центру надання
адміністративної
послуги, в
якому
здійснюється
обслуговування
суб'єкта
звернення

1	<p>Місцеве надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 20. Центр надання адміністративних послуг "Чечельницької селищної ради" Гайсинського району Вінницької області 21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Червоноградської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг "Мурашівської селищної ради" Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг "Бабчинської сільської ради" Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг "Крижопільської селищної ради" Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг "Піданської селищної ради" Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг "Студеянської сільської ради" Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг "Томашпільської селищної ради" Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг "Тульчинської міської ради" Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг "Каплицької міської ради" Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг "Валнурської селищної ради" Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг "Вігниської сільської ради" Хмельницького району Вінницької області 40. Центр надання адміністративних послуг "Ольгопільської сільської ради" Гайсинського району Вінницької області 41. Центр надання адміністративних послуг "Турбішської селищної ради" Вінницького району Вінницької області
---	---	---

<p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Попребине, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Міколасича, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. вул. Центральна 10 Б, с. Краснополя, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курляки, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Святомиколайська, 103/1, смт. Чертіваї, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв України, 61, селище Кривокопів, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Валіарка, Тульчинський район, Вінницька область, 22032</p> <p>38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 24830</p> <p>40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830</p> <p>41. вул. Миру, 147, селище Турбів, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p>	<p>1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід</p> <p>2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>5. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>6. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>7. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>8. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>9. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>10. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>11. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>12. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>13. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>19. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>20. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>22. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>23. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>24. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>26. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>27. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>29. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>30. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>31. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>33. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 16:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративно і послуги</p> <p>2</p>
--	--	--

<p>1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід</p> <p>2. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні</p> <p>6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00; субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45</p> <p>27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p>	
--	--



8	Підстава для одержання адміністративно і послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративно і послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративно і послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом владення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиленням на кору закону, яка передбачає право відповідного органу загикувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративно і послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративно і послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративно і послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки, органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законодавством). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

	адміністративно і послуги	Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про закінчення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг.
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової – інформаційної картки
адміністративної послуги надання довідки
про осіб, які отримали доступ до інформації
про суб'єкта речового права у Державному
земельному кадастрі

_____	(особа, уповноважена надавати відомості)
_____	з Державного земельного кадастру)
_____	(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)
_____	найменування юридичної особи)
_____	(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
_____	(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
_____	фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____	відмовилась від прийняття номера)
_____	(реквізити документа, що посвідчує особу,
_____	яка звернулася із заявою
_____	(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____	документа, що посвідчує повноваження діяти
_____	від імені особи)
_____	(місце проживання фізичної особи/
_____	місцевих/колоніальних юридичної особи)
_____	(контракти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру
- про:
- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні землі

- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- мережовану мережу, складову частину мережованої мережі
- земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні землі внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відходів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні землі внесені до Державного земельного кадастру;

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- виконізовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створився під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб), особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
	власника спеціального дозволу на користування надрами або

уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
нотаріуса;	власника/користувача мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;
члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
Полтавський номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати.

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрації у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПОСЛУГИ
НАДАВНЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДУЛІНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДУЛІНКУ. ІХ
ОБ'ЄДЖЕННЯ, ОПЕРЖАНІМИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ВЗАЄМОДІЯ
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО З
ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ЛЮДЬМИ НА ЗЕМЕЛЬНІ КНИГИ, А ТАКОЖ
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛІНКИ НАДР. НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВИДІВЛІДНО ДО
СПЕЦІАЛЬНИХ ДІЛІНКА НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАВНЯ
ПРИНЦИПІАЛЬНИХ ВИДІВЛІДІВ ОДЕРЖАНІМИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ВЗАЄМОДІЯ
МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖРЕЄСТРАЦІЄЮ ТА ДЕРЖРЕЄСТРОМ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

Головне управління Держреєстрації у Вінницькій області
(назва адміністративної послуги)
(адреса/адреси службової адреси)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єктом звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вашівка") Вінницької міської ради Вінницької області
	4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вашівка") Вінницької міської ради Вінницької області
	5. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вашівка") Вінницької міської ради Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг "Сержавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7. Центр надання адміністративних послуг "Тирнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	8. Центр надання адміністративних послуг "Тирнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг "Тирнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг "Тирнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	11. Центр надання адміністративних послуг "Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг "Поприбаченської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13. Центр надання адміністративних послуг "Бершадської міської ради Вінницького району Вінницької області
	14. Центр надання адміністративних послуг "Гайсинської міської ради Вінницького району Вінницької області

1	Місцеві центри надання адміністративних послуг
	15. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Кременівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	16. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Гайсинського району Вінницької області
	17. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Соборської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	18. Центр надання адміністративних послуг "Троєцької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	19. Центр надання адміністративних послуг у місті Лущині Гайсинського району Вінницької області
	20. Центр надання адміністративних послуг "Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	21. Центр надання адміністративних послуг "Варської міської ради Жервнянського району Вінницької області
	22. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	23. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	24. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	25. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	26. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	27. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	28. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	29. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	30. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	31. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	32. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	33. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	34. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	35. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	36. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	37. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	38. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	39. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	40. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	41. Центр надання адміністративних послуг "включеного комітету" Жервнянського району Вінницької області
	1. вул. Замостьська, 7 м. Вінниця, 21007
	вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, 21001
	пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030
	вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
	2. вул. Героїв України, 7, с-ще Сержавська, Вінницький район, Вінницька область, 23210
	3. вул. Соборна, 22, м. Плищи, Вінницький район, Вінницька область, 22700
	4. вул. Захисників України, 9, с-ще Давидів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740

5. вул. Василь Ліпівського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500	5. п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні
6. вул. Тисарська, 32, с-ще Тисарів, Вінницький район, Вінницька область, 23300	6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
7. вул. Соборна, 64, м. Гіваць, Вінницький район, Вінницька область, 23310	7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви
8. вул. Соборна, 7, смт. Лігня, Вінницький район, Вінницька область, 22300	8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800	9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок-середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні: неділя та святкові дні
10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область	10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід
11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Орлів, Вінницький район, Вінницька область, 22600	11. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребше, Вінницький район, Вінницька область, 22200	12. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
13. вул. Михолівка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400	13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсина, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733	15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800	16. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
17. вул. Незалежності, 7, с. Соболяків, Гайсинський район, Вінницька область, 23820	17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300	18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладюжин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321	19. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800	20. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000	21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
22. вул. Унічицька, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100	22. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500	23. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000	24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куропілля, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400	25. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
26. вул. Святомироносицька, 103/1, смт. Черніліч, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100	26. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132	27. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500	28. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600	29. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
30. вул. Центральна, 85, с-ще Пішавка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700	30. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715	31. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашів, Тульчинський район, Вінницька область, 24200	32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600	33. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
34. вул. Неструка, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400	34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
35. вул. Незалежності, 57, м. Конятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100	35. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000	36. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240	37. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
38. вул. Мяру 9, с. Улішня, Хмельницький район, Вінницька область, 22032	38. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
39. вул. Мяру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015	39. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830	40. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
41. вул. Мяру, 147, селище Турбіл, Вінницький район, Вінницька область, 22513	41. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
І. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	І. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	16. понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 20:00, без перерви на обід
16:00, без перерви на обід	17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	19. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	20. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	22. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	23. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	25. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	26. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	27. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	28. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	29. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	30. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	31. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	33. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	35. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	36. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	37. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	38. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	39. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	40. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45
16:00, без перерви на обід	41. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:45





3	<p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:45</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні, субота, неділя та неробочі дні</p> <p>1 (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>2 (0432) 64-72-03, E-mail: spars_slyuzhba@ukr.net, https://sluzhba-spars.gov.ua/</p> <p>3, (043)232-99-44, E-mail: ihlmsi_tsmar@ukr.net, https://www.ihlmsi.org.ua/spars/</p> <p>4, +380995620969, (04345) 5-22-50, E-mail: spars_dashiv@vnt.gov.ua, https://dashiv-rada.gov.ua/</p> <p>5, +38(095)900-01-55, E-mail: tsmar_prip-rada@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/viddi-pidamyu-administrativni-poslugi-spars-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6, (068)339-95-70, E-mail: tsmar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://vnt.gov.ua/spars/</p> <p>7, +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: sparsivn@ukr.net, olkavada64@privat-pilkrada.gov.ua</p> <p>8, (096)222-89-51, E-mail: ihlmsi.org.ua, http://ihlmsi.org.ua</p> <p>9, +38 (096) 490-22-90, E-mail: penstmar@gmail.com, https://penstmar.gov.ua/</p> <p>+380673191140, пенсмар@gmail.com, веб-сайт: https://penstmar.gov.ua</p> <p>10, +380655894236, E-mail: raigord_tsmar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigord.org.gov.ua/news/109129693/</p> <p>11, (04330) 2-10-00</p> <p>12, (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vnt.rozrobnyar@ukr.net</p> <p>13, +38(096)18-33-087, E-mail: tsmar@radaberkstad.gov.ua, https://radaberkstad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14, (093)750-05-78, E-mail: tsmar.gov.ua, https://tsmar.gov.ua</p> <p>15, +380960481-11-48, E-mail: krmprilka.org@gmail.com</p> <p>16, (098) 458-47-07, E-mail: terlikemar@ukr.net</p> <p>17, (04353) 3-11-38, E-mail: sobolivka@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/gromada/sobolivka/main/</p> <p>18, 067-322-71-76, e-mail: sparsradia@gmail.com</p> <p>19, (04343) 6-14-84, E-mail: admintsmar_vnt@ukr.net, https://radrada.gov.ua/ukr/vahli-ohlyady-vnt-administrativni-poslugi-10-01-00-22-09-2022/</p> <p>20, (04351) 2-11-17, E-mail: chech_spars@ukr.net, https://chech.gov.ua/gromada.org.ua/veb-portal-administrativni-poslugi-10-01-00-22-09-2022/</p> <p>21, (04341) 2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-52, E-mail: tsmarinfo@gmail.com, http://bar-city.com.ua</p> <p>22, +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: tsmar@zht.gov.ua</p> <p>23, (04344) 2-23-47, E-mail: sparsvatgord@ukr.net, https://vatgord-tmkrada.gov.ua/</p> <p>24, (04337) 6-31-47, 6-28-33, E-mail: rosliv@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/spars-13-38-55-2-03-2025/</p> <p>25, (09370) 8-30-15, E-mail: spars_mkr@ukr.net, https://vnt.gov.ua/spars-18/63/</p> <p>26, (04357) 2-12-32, E-mail: tsmar_sheret@ukr.net, https://sheret.gov.ua/gromada.gov.ua/</p> <p>27, (04357) 3-03-37, E-mail: vnt_spars@ukr.net, https://vnt.gov.ua/gromada.gov.ua/</p> <p>28, (04336) 2-22-33, E-mail: spars@vnt.gov.ua</p> <p>29, +38(067)391-59-26, e-mail: spars@kz.gov.ua, https://kz.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30, (04353) 2-14-63, E-mail: sparsrshchanka@ukr.net, ps-rada@ukr.net</p> <p>31, +38(068)998-86-27, E-mail: spars@stadeyuvanska-gromada.gov.ua, http://stadeyuvanska-gromada.org.ua/spars-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32, +38 (04348) 2-15-76, E-mail: komogovna@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/active</p> <p>33, (04335) 2-30-68, E-mail: vnt_admin@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/gromada.org.ua/</p> <p>34, +38(04333) 1-6-66, E-mail: vnt_kalynivka@ukr.net, spars_kalynivka@vnt.gov.ua, https://kalynivka-obiednava-gromada.gov.ua</p> <p>35, (04342) 2-24-13, E-mail: spars@vnt.gov.ua, https://www.kom.gov.ua/</p> <p>36, (04338) 2-20-85, E-mail: admintsmar_vnt@ukr.net, https://rada.ekmivka.gov.ua</p>
---	---

4	<p>Закони України</p> <p>Акти Кабінету Міністрів України</p> <p>Акты центральних органів виконавчої влади</p> <p>Акты місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоуправления</p>	<p>37, (067)885-53-05, e-mail: vprn_spars@vnt.gov.ua, веб-сайт: https://vnt.gov.ua/</p> <p>38, 0934807593, e-mail: vntadmin@ukr.net</p> <p>39, (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: spars_vnt@ukr.net, веб-сайт: https://vnt.gov.ua/</p> <p>40, +38(04331) 2-72-02, e-mail: tsmar_olgori@ukr.net, веб-сайт: https://olgori.gov.ua/</p> <p>41, 0962984369, 068173252, e-mail: spars_kyiv@vnt.gov.ua, веб-сайт: https://vnt.gov.ua/</p>
5	<p>Закони України</p> <p>Акты Кабінету Міністрів України</p> <p>Акты центральних органів виконавчої влади</p> <p>Акты місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоуправления</p>	<p>Стаття 38 Закону України «Про державний земельний кадастр». Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх оборотів». Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України</p> <p>Пункти 166, 167, 167¹, 168 – 171¹, 177, 177¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання ведення Державного реєстру з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	<p>Закони України</p> <p>Акты Кабінету Міністрів України</p> <p>Акты центральних органів виконавчої влади</p> <p>Акты місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоуправления</p>	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, обмеження в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, зокремо з іншими відомостями, внесеними до Державної книги, а також відомостями про ділянку надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання технічних відомостей, обмежених в порядку інформаційної взаємодії між Державними земельними кадастрами, Держгеоцандрама та Держград (за наявності), та пов'язаним на документах, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру</p>
7	<p>Закони України</p> <p>Акты Кабінету Міністрів України</p> <p>Акты центральних органів виконавчої влади</p> <p>Акты місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоуправления</p>	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>
8	<p>Закони України</p> <p>Акты Кабінету Міністрів України</p> <p>Акты центральних органів виконавчої влади</p> <p>Акты місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоуправления</p>	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)</p>
9	<p>Закони України</p> <p>Акты Кабінету Міністрів України</p> <p>Акты центральних органів виконавчої влади</p> <p>Акты місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоуправления</p>	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданням документів подляється заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованими листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної верифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p>
10	<p>Закони України</p> <p>Акты Кабінету Міністрів України</p> <p>Акты центральних органів виконавчої влади</p> <p>Акты місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоуправления</p>	<p>Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг</p>

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у зв'язку з зазначеною підставою надання відповідної інформації з посиланням на норму Закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також рекавіти справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження» <i>У разі платності:</i>
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністрація платю збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно). За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації із цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження». За отримання інформації з Державного реєстру прав спрапляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі. Адміністративний збір сплачується у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень. Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (рекавіти платіжу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руху. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.

14	Результат надання адміністративної послуги	2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органом державної влади, органом місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені замовника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (рекавіти платіжу)) та/або документа не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)). Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержані в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гринчків відомості, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посліпаним на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відомості (результату)	Надсилається замовнику в електронній формі з наклеєними кваліфікованими електронними підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру та за бажанням замовника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержані в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гринчків відомості, одержаних в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посліпаним на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держсонадрами та Держпраці (за наявності), та посланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, у повноваження надавати відомості з Державного земельного кадастру)	
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)	
найменування юридичної особи)	
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорту фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття паспорта)	
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із запитом)	
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує поновдження діяти від імені особи)	
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)	

(копії особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах території територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

метрологічну мережу, складову частину метрологічної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держсонадрами та Держпраці (за наявності), та посланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 Р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держсонадрами та Держпраці (за наявності), та посланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);



- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
	нотаріуса;
	власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;
	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;
	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу	

місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти



Службова інформація
Рестраційний номер заяви

Дата рестрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

[Empty box for stamp]

[Empty box for stamp]

0.2

15:00:51

Лавчук Сергій Володимирович



21 від 06.04.2026

Г/у Держгеокадастру у Вінницькій області

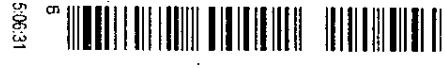


<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>6. вул. Травецька, 32, с-ще Тварів, Вінницький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Соборна, 64, м. Гітани, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Соборна, 7, с-кт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. вул. Центральна, 123, с-ще Сметнівці, Гайсинський район, Вінницька область</p> <p>11. вул. Героїв Майдану, 82, с-кт. Оратаїв, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребіще, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пром. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>16. вул. Незалежності, 7, селище Тешини, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>18. вул. Соборна, 37, с-кт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладожки, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, с-кт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, с-кт. Муровані Куряшівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Савтовиківська, 103/1, с-кт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв України, 61, селище Кружиків, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-ще. Південка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Студеня, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівці, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерчука, 19, м. Калінівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Столярська 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Вовсярівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>39. вул. Миру, 14, с. Кавалівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830</p> <p>41. вул. Миру, 147, с-ще Турбія, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p> <p>1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>5. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>6. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>8. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>10. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>11. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>12. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>13. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>14. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>18. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>19. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>22. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>23. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>24. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>26. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>27. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>29. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>33. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>35. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>37. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p>
--	---

<p>3</p>	<p>3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30, середа з 09:00 до 19:00, четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні</p> <p>6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок-середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні</p> <p>10. понеділок-середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00, середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45</p> <p>27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок-середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p>
----------	--

3	<p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - серед з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:45</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: svp@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 50-91-35, (067)00-02-665, E-mail: svp@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: svp@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: svp@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>2. (0432) 64-72-05, E-mail: svp@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>3. (0432)32-99-44, E-mail: illimisi_tsnar@ukr.net, https://www.illimisi.org.ua/tsnar/</p> <p>4. +380955620969, (0434)3 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/</p> <p>5. +38(095)900-01-55, E-mail: tsnar_jrn-rada@vin.gov.ua, https://jrn.gov.ua/viddil-nadavnyu-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuviv-miskrada.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarpnivan@ukr.net, ofisr664@gnivan-miskrada.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-51, E-mail: ityn.org.znarp@gmail.com, http://ityn-scrada.gov.ua</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemnar@gmail.com, https://nemnar-mrada.gov.ua/</p> <p>10. +380673191140, nemnar@gmail.com, веб-сайт: https://nemnar-mrada.gov.ua</p> <p>11. +380665894236, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod.org.gov.ua/news/1709129693/</p> <p>12. (04330) 2-10-00</p> <p>13. +38(096)18-33-087, E-mail: snarp@mdaberbhad.gov.ua, https://radaberbhad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (093)750-03-78, E-mail: tsnar_dn@ukr.net</p> <p>15. +38(096)481-11-48, E-mail: kranopolka.org@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07, E-mail: terliknarp@ukr.net</p> <p>17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/main/</p> <p>18. 067-322-71-76, e-mail: snartrada@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/vykonavchi-organy-rady/tecentr-nadannia-administrativnykh-poslug.html</p> <p>20. (04351) 2-11-17, E-mail: svp@ukr.net, https://chechelnytska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarpmisto@gmail.com, http://bar-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: chnarp@hmr.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarsharod@ukr.net, https://sharod-miskrada.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslug@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/</p> <p>25. (09370) 8-30-15, E-mail: snarp_mk@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/snar-list/33</p> <p>26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar_chern@ukr.net, https://chernivetska-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-ivotnyu-isenitu-nadannya-administrativnykh-poslug-babchynetskoji-silskoji-rady</p> <p>28. (04336) 2-22-33, E-mail: snarp@yampol-miskrada.gov.ua</p> <p>29. +38(067)391-59-26, e-mail: snarp@krzgoromada.gov.ua, https://krzgoromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarpischanka@ukr.net, ps-rada@ukr.net</p> <p>31. +38(068)998-86-27, E-mail: snarp@studenyanska-gromada.gov.ua, http://studenyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomtoisnarp@gmail.com, веб-сайт: http://tom.gov.ua/structure</p>
---	--

4	<p>33. (04333)2-30-68, E-mail: tol_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, snarp_kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obshchyna-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@kontr.gov.ua, https://www.kontr.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_hm@ukr.net, https://rada.ekhmilyk.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05, e-mail: varn.snarp@varnyarska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://varnyarska-gromada.gov.ua</p> <p>38. 0934807593, e-mail: uhnivadmin@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vynivsi@vynivsi-gromada.gov.ua</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: tsnar_olgori@ukr.net, веб-сайт: https://olgoriska-gromada.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369 0681733252, e-mail: snarp_turbi@gmail.com, веб-сайт: https://turivska-gromada.org.ua/</p>
5	<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p> <p>Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 177 Земельного кодексу України</p> <p>Пункти 166, 167, 167¹, 168 – 171¹, 177, 177¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 833 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p>
7	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</p>
8	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p> <p>Умова отримання адміністративної послуги</p> <p>Зава про надання відомостей з Державного земельного кадастру</p>
9	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <p>1. Зава про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, відносними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відомостей, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держгеоці (за наявності), та посланим на документ, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма зава додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання зава уповноваженою заявником особою)</p>
10	<p>Порядок та спосіб подання документів</p> <p>Зава про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та</p>



11	Платність (безоплатність) надання адміністративно і послуги	повномоченням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри: послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підставні надання відповідної інформації з посиленням на юридичний заступ, яка передбачає право відповідного органу заступити таку інформацію, в також реалізувати справу, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. Послуги платні (у випадку зареєстрування органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатні)
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (в адміністративній або зборі) за платню адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру проєктного мінімуму для правоздатних осіб, встановленого законом на і стічня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перефрахування кошти через банк та/або відділення поштового зв'язку, підтвердження оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжну) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри: послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
12	Строк надання адміністративно і послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більшій строк, який відповідає строку записання заяви без руку. У разі подання заяви в електронній формі витки з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотвована відмова в наданні такою документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративно і послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні заплановані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витку з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, виключених законом, фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого аутентичного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження дати від імені заявника, відсутність документів, що підтверджують оплату послуг з надання витку (або інформації (реквізити платіжну) та/або документів не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)

14	Результат надання адміністративно і послуги	Витки з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про межі права на земельну ділянку, їх обмеження, одержанні в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включено з інших відомостей, внесенні до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки над, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та акти про надання триньких відомів, одержанні в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеокадастром та Держреєстром (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
15	Способи отримання відповіді (результату)	Навчальність: заявникові в електронній формі з наданням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітки	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витку з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесенними до Поземельної книги, крім відомостей про межі права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки над, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та акти про надання триньких відомів, одержанні в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеокадастром та Держреєстром (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток

до Типової форми інформаційної картки надання адміністративної послуги з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(режисити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
	розробника документів із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
	нотаріуса;
	власника/користувача мелиоративної мережі/складової частини мелиоративної мережі або уповноважену ним особу;
	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами мелиоративної мережі/складової частини мелиоративної мережі
	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи
	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
	Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера
	Місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи
	Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)
	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витги з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/заявиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витгів/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- в електронній формі:
- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру,
- на адресу електронної пошти

Службова інформація
Рестраційний номер заяви _____
Дата реєстрації заяви _____

Підпис заявника

[Empty box for applicant signature]

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

[Empty box for name of authorized person]

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

[Empty box for date of submission]

МП

Пацалюк Сергій Володимирович

0.2

15.05.31

Б



ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
21 від 06.04.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАНЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИЗУ У З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держреєстрастру у Вінницькій області
(назва територіальної служби надавача послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
Вінницький міський район Вінницької області	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость")
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області	2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Висоцька") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Висоцька") Вінницької міської ради Вінницької області	3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	4. Центр надання адміністративних послуг "Сирмаківська селищної ради Вінницького району Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	5. Виділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Подільської міської ради Вінницького району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	6. Виділ організації надання адміністративних послуг "Дашівська селищної ради Вінницького району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніздовської міської ради Вінницького району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	8. Центр надання адміністративних послуг "Літниської селищної ради Вінницького району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	9. Центр надання адміністративних послуг "Номирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	10. Центр надання адміністративних послуг "Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	11. Центр надання адміністративних послуг "Оратської селищної ради Вінницького району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	12. Центр надання адміністративних послуг "Погребинської міської ради Вінницького району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	13. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	14. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	16. Виділ надання адміністративних послуг "Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	18. Центр надання адміністративних послуг "Ростяницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	19. Виділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Дашкині Гайсинського району Вінницької області
Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	20. Центр надання адміністративних послуг "Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>21. Виділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" аварію виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг "Мурованопольської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг "Ваб'яницької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" "Дальницької міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Центр надання адміністративних послуг "Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг "Пидарської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Виділ (центр) надання адміністративних послуг "Студенківської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр надання адміністративних послуг "Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Виділ Центр надання адміністративних послуг "Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг "Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" "Хмельницької міської ради Вінницької області</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг "Валтерської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>38. Виділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>39. Центр надання адміністративних послуг "Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>40. Центр надання адміністративних послуг "Ольгопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>41. Центр надання адміністративних послуг "Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області</p>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007</p> <p>вул. Брашлавська, 85, м. Вінниця, 21001</p> <p>пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030</p> <p>вул. Собора, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>2. вул. Героїв Укрainsької, 7, с-ще Сирмаківка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>3. вул. Собора, 22, м. Літниський район, Вінницька область, 22700</p> <p>4. вул. Захисників України, 9, с-ще Дашки, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>5. вул. Василія Літниського, 30, м. Літниський район, Вінницька область, 22500</p> <p>6. вул. Тварязька, 32, с-ще Теплицький район, Вінницька область, 23300</p> <p>7. вул. Собора, 64, м. Гніздове, Вінницький район, Вінницька область, 23310</p> <p>8. вул. Собора, 7, с-кт. Літниський район, Вінницька область, 22300</p> <p>9. вул. Собора, 26, м. Номирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область</p> <p>11. вул. Героїв Маківану, 82, с-кт. Оратка, Вінницький район, Вінницька область, 22600</p> <p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребецький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколаївна, 21, м. Бершадка, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Виноковина, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілька, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>16. вул. Незалежності, 7, селище Теплицький район, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p>

<p>2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболевка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравченка, 4, м. Ладжани, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул.Учачинська, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курпівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Сагтомикалоїсаєва, 103/1, смт. Чернілаві, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леоновича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Калнівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Ватмарка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015 40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830 41. вул. Миру, 147, селище Турбі, Вінницький район, Вінницька область, 22513 1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 5. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 6. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 7. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 8. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 10. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 11. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід 12. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвеp-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p>
--	---

<p>3 Телефон/факс (двоцифр), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>13. понеділок-четвеp з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвеp з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвеp з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвеp з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвеp з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:45 до 14:45 18. понеділок-четвеp з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвеp з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - серeda з 08:00 до 16:00; четвеp з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвеp з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвеp з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 13:00 23. понеділок - четвеp з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвеp з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, серeda з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 26. понеділок - серeda з 08:00 до 17:00, четвеp з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 27. понеділок-серeda з 09:00 до 16:00, четвеp з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, серeda, четвеp з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок, серeda, четвеp, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 31. понеділок, серeda, четвеp, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвеp з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвеp з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвеp з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. По неділок-четвеp з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четвеp з 08:00 до 17:00, серeda з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-серeda з 08:00 до 16:00, четвеp з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 до 13:45 38. понеділок - четвеp з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45 39. понеділок - серeda з 09:00 до 16:00, четвеp з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 40. понеділок - четвеp з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:45 41. понеділок - четвеp з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>
<p>Телефон/факс (двоцифр), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 2. (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 3. (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 4. (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 5. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 6. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 7. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 8. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 9. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 10. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 11. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent 12. (0432) 64-72-05, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/Transparent</p>



		<p>5. +38(095)900-01-55. E-mail: smpr_jrn-rnd@ym.gov.ua, https://ym.gov.ua/viddil-palnaty-ve-administrativn-pisling-smpr-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70. E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuvitv.mikrta.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29. E-mail: smrgvntv@ukr.net, ofstada64@dpvat-mikrta.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-51. E-mail: kyr.obg-smpr@gmail.com, https://kyr-selrada.gov.ua</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90. E-mail: net-smpr@gmail.com, https://net-smpr.gov.ua/</p> <p>+380673191140. E-mail: net-smpr@gmail.com, Веб-сайт: https://net-smpr.gov.ua/</p> <p>10. +380665894236. E-mail: rajgorod-smpr@ukr.net, офіційний сайт: http://rajgorod-ob.gov.ua/news/709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04346) 2-11-49. (098-979-80-71. E-mail: ym.rovghismpr@ukr.net</p> <p>13.+38(096)18-33-087. E-mail: smpr@adverselrad.gov.ua, https://rada-verstnad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (093)750-05-78. E-mail: smpr_dva@ukr.net</p> <p>15. +380966481-11-48. E-mail: krasnorika-obg@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07. E-mail: terlik-smpr@ukr.net</p> <p>17. (04333)3-11-38. E-mail: sobolivka-obg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromady/sobolivka/ym/</p> <p>18. 067-322-71-76. e-mail: smprkrasna@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84. E-mail: administrator_kad@ukr.net, https://landrad.gov.ua/ukonvichn-ortany-rad/veit-radniala-administrativnyd-roslyh.html</p> <p>20. (04331) 2-11-17. E-mail: shech-smpr@ukr.net, https://shechivyska-gromada.org.ua/sect-administrativn-pisling-10-01-00-23-09-2022/</p> <p>21. (0434)12-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62. E-mail: svarnistvo@gmail.com, http://var-ciu.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002. (04332) 5-20-10. E-mail: smpr@hntc.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47. E-mail: smprfahgorod@ukr.net, https://fahgorod-mikrta.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33. E-mail: rosivci@hntc.gov.ua, http://hntc.gov.ua/smpr-13-38-55-22-03-2025/</p> <p>25. (09370) 8-30-15. E-mail: smpr_mk@ukr.net, https://mk.gov.ua/smpr-16/433</p> <p>26. (04337) 2-12-32. E-mail: smpr.shech@ukr.net, https://shechivyska-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04337) 3-03-37. E-mail: bad-smpr@ukr.net, https://bad-smpr.gov.ua/gru-choveny-ve-veit-radniala-administrativnyd-roslyh-bad-smprivyskoj-silskoy-radu</p> <p>28. (04336) 2-23-33. E-mail: smpr@svarni-mikrta.gov.ua</p> <p>29.+38(067)391-59-26. E-mail: smpr@kz-gromada.gov.ua, https://kz-gromada.gov.ua/administrativn-roslyd-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04333) 2-14-63. E-mail: smprschelkva@ukr.net, rs-rada@ukr.net</p> <p>31.+38(068)998-86-27. E-mail: smpr@vidstuzynska-gromada.gov.ua, http://vidstuzynska-gromada.org.ua/smpr-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32.+38 (04348) 2-15-76. E-mail: tomogsmpr@gmail.com, Веб-сайт: http://tom.gov.ua/aktuce</p> <p>33. (04335)2-30-68. E-mail: tbl_vidim@ym.gov.ua, http://tblvidimka.gromada.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)-16-66. E-mail: ym_kalinovka@ukr.net, smpr_kalynivka@ym.gov.ua, https://kalynivka-obrednane-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13. E-mail: svs@kom.gov.ua, https://www.kom.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85. E-mail: adminismit_hm@ukr.net, https://rada-schynivka.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05. e-mail: smpr-smpr@vernyvka-gromada.gov.ua, Веб-сайт: https://vernyvka-gromada.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593. e-mail: vlamvidim@ukr.net</p> <p>39. (043364-73-20. 3-96-83. e-mail: smpr_vitkivsi@ukr.net, https://vitkivsi-gromada.gov.ua/</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02. e-mail: smpr_ogorin@ukr.net, Веб-сайт: https://ogorivska-gromada.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369. 0681733252. e-mail: smpr.turbiv@gmail.com, Веб-сайт: https://turbivska.gromada.org.ua/</p>
4	Законодавчі акти України	<p>Нормативні акти, якими регулюється надання адміністративної послуги</p> <p>Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 Земельного кодексу України</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 166 – 170, 171, 173, 176, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 833 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2023 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру</p>
8	Підстави для одержання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформації (рекалітати платіж) про сплату збору (вносження плати) в будь-якій формі, наданій суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)</p>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в тому числі витяги до них	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порядку Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу залучувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
10	Перелік та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата	<p>У разі платності:</p> <p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про: державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

11.2	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру проєктованого мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банкноту або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжну) про списання збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».	У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руку. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотитована відмова в наданні такого документа видається в режими реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органами державної влади, органами місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, встановлених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг за надання витягу (або інформації (реквізити платіжну)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць. Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
14	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Прямий	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
- у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
- відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих видобів одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держгірраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих видобів одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держгірраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

<p>особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документів із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>	
<p>Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи</p>	
<p>Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)</p>	
<p>Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера</p>	
<p>Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи</p>	
<p>Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)</p>	
<p>Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації</p>	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	свідкоємця/правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує діяти від імені заявника
- документ, який підтверджує повноваження особи;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Назва Головного управління
 Держсокадастру у Вінницькій області
 Від 06 квітня 2026 року № 21

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИГІТУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЛІ

(сфера адміністративної послуги)
 Головне управління Держсокадастру у Вінницькій області
 (належувачий суб'єкт надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Сирківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Сирківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Відділ ЦНАП управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Таєнського району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Ліпницької селищної ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Немірської міської ради Вінницького району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Немірської міської ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Раїгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
13. Центр надання адміністративних послуг Оратської селищної ради Вінницького району Вінницької області
14. Центр надання адміністративних послуг Порембишської міської ради Вінницького району Вінницької області
15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Таєнського району Вінницької області
16. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг Яковчового комітету Кравецької сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладички Гайсинського району Вінницької області
20. Центр надання адміністративних послуг Чеченицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Яковчового комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" аварію яковчового комітету Шергородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
25. Центр надання адміністративних послуг Мурованогурівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26. Центр надання адміністративних послуг Яковчового комітету Чернівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27. Центр надання адміністративних послуг Бабчицької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
30. Центр надання адміністративних послуг Підваської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області
32. Центр надання адміністративних послуг Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг» у м. Козятині Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області
37. Центр надання адміністративних послуг Ваннорської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
40. Центр надання адміністративних послуг Ольгопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
41. Центр надання адміністративних послуг Турбійської селищної ради Вінницького району Вінницької області

Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007
вул. Брашлавська, 85, м. Вінниця, 21001
пр. Кожановця, 30, м. Вінниця, 21030
вул. Собора, 59, м. Вінниця, 21050
2. вул. Героїв України, 7, с-ще Сирківка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
3. вул. Собора, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700
4. вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
5. вул. Василів Липницького, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
6. вул. Творська, 32, с-ще Тварів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
7. вул. Собора, 64, м. Гішани, Вінницький район, Вінницька область, 23310
8. вул. Собора, 7, с-т. Липки, Вінницький район, Вінницька область, 22300
9. вул. Собора, 26, м. Немір, Вінницький район, Вінницька область, 22800
10. вул. Центральна, 123, с-ще Сітківці, Гайсинський район, Вінницька область
11. вул. Героїв Макдану, 82, с-т. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
12. вул. В. Хмельницького, 81, м. Подірбиче, Вінницький район, Вінницька область, 22200
13. вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
16. вул. Незалежності, 7, селище Телиш, Гайсинський район, Вінницька область, 23800

<p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравчицького, 4, м. Ладичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Святомиколайська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще. Піпівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Незалежності, 19, м. Калитівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Ступарчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Ваняряк, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру 9, с. Улянів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015 40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830 41. вул. Миру, 147, селище Турбів, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p>	<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>
<p>13. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 14. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 16. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід до 13.45 18. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.00 до 12.45), п'ятниця з 08.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00) 19. понеділок-четвер з 08.00 до 18.15, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08.00 до 16.00; четвер з 08.00 до 20.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.30 до 15.00, субота з 08.30 до 15.00 23. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45 24. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 09.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 25. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 27. понеділок-середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 29. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. По неділю-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід до 15.45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 до 13.45 38. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, перерва на обід 13:00 до 14:00 39. понеділок - середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід 40. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 12:00 до 12:45 41. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>	<p>3</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snpr@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 907300-02-665, E-mail: snpr@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snpr@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent (0432) 65-30-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: snpr@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snpr_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavka-rada.gov.ua/ 3. (043)22-99-44, E-mail: hlinisi_tsnpr@ukr.net, https://www.hlinisi.org.ua/tsnpr/ 4. +380995620989, (04345) 3-22-50, E-mail: snpr.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/</p>

<p>13. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 14. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 16. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід до 13.45 18. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.00 до 12.45), п'ятниця з 08.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00) 19. понеділок-четвер з 08.00 до 18.15, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08.00 до 16.00; четвер з 08.00 до 20.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.30 до 15.00, субота з 08.30 до 15.00 23. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45 24. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 09.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 25. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 27. понеділок-середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід 28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 29. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. По неділю-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід до 15.45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 до 13.45 38. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, перерва на обід 13:00 до 14:00 39. понеділок - середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід 40. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 12:00 до 12:45 41. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>	<p>3</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snpr@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 907300-02-665, E-mail: snpr@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snpr@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent (0432) 65-30-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: snpr@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snpr_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavka-rada.gov.ua/ 3. (043)22-99-44, E-mail: hlinisi_tsnpr@ukr.net, https://www.hlinisi.org.ua/tsnpr/ 4. +380995620989, (04345) 3-22-50, E-mail: snpr.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/</p>
---	---



	<p>5. +38(095)900-01-55, E-mail: tsmp_fm-radi@vin.gov.ua, https://vr.gov.ua/viddi-nadavnu-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70, E-mail: tsmp2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuvtyi-mtskrada.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: tsmpgrivvat@ukr.net, ofitsiada64@dniprii-mtskrada.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-51, E-mail: ityn.org.znarp@gmail.com, http://ityn-selrada.gov.ua</p> <p>9. +38(096)490-22-90, E-mail: nemtsarp@gmail.com, https://nemtyi-npida.gov.ua/+380673191140, nemtsarp@gmail.com, веб-сайт: https://nemtyi-npida.gov.ua</p> <p>10. +380665894236, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod.org.gov.ua/news/709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vtm.pogrebtsarp@ukr.net</p> <p>13. +38(096)18-33-087, E-mail: snarp@radobetskrad.gov.ua, https://radobetskrad.gov.ua/SNAP.html</p> <p>14. (093)750-05-78, E-mail: snarp_gva@ukr.net</p> <p>15. +38(096)481-11-48, E-mail: kvamporiaka.org@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07, E-mail: terksnarp@ukr.net</p> <p>17. (04353)3-11-38, E-mail: kobolivka@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromady/kobolivska.html/</p> <p>18. 067-322-71-76, e-mail: snarstada@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/yukonavlsh-oftynu-rady/centr-nadavnu-administrativnyukl-poslug.html</p> <p>20. (04351) 2-11-17, E-mail: sheeh_snar@ukr.net, https://sheehnyuska-gromada.org.ua/centr-nadavnu-administrativnyukl-poslug-10-01-00-23-09-2022/</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsarpmin@ukr.net, http://vas-cny.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: snarp@dmz.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarshagorod@ukr.net, https://shagorod-mtskrada.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: roshur@dmz.gov.ua, http://roshur.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/</p> <p>25. (09370) 8-30-15, E-mail: snarp_tk@ukr.net, https://yuk.gov.ua/snar-18/43</p> <p>26. (04357) 2-12-32, E-mail: snarp_shtet@ukr.net, https://shetnyuska-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04357) 3-03-37, E-mail: vob_snar@ukr.net, https://vobshnyuska-gromada.org.ua/gromadu-vestny-nadavnu-administrativnyukl-poslug-vobshnyuskoyskiy-stady</p> <p>28. (04336) 2-22-33, E-mail: snarp@yuvtyi-mtskrada.gov.ua</p> <p>29. +38(067)391-59-26, e-mail: snarp@kz-gromada.gov.ua, https://kz-gromada.gov.ua/administrativni-poslug-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04333) 2-14-63, E-mail: snarprischalka@ukr.net, ps-radi@ukr.net</p> <p>31. +38(068)998-86-27, E-mail: snarp@snidruyuska-gromada.gov.ua, http://snidruyuska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38(04348) 2-15-76, E-mail: tomogvar@ukr.net, веб-сайт: tom.gov.ua/vprtsitc</p> <p>33. (04335) 2-30-68, E-mail: ntl_admin@vin.gov.ua, http://nydruska-gromada.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vni_kalnovka@ukr.net, snarp_kalnovka@vin.gov.ua, https://kalnovka-obiednani-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, E-mail: sas@kott.gov.ua, https://www.kott.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85, E-mail: admin@ukr.net, https://rada-shkhnivk.gov.ua</p> <p>37. (067)858-53-05, e-mail: vart_snar@vartnyuska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vartnyuska-gromada.gov.ua</p> <p>38. 0934807593, e-mail: vianivdmn@ukr.net</p> <p>39. (0433)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snarp_vilkhvsi@vkhvsi-gromada.gov.ua/</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: snarp_olgori@ukr.net, веб-сайт: https://olgoriiska-gromada.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369, 068173352, e-mail: snarp_tshv@ukr.net, веб-сайт: https://tshvyska-gromada.org.ua/</p>
<p>4</p> <p>Закони України</p>	<p>Нормативні акти, якими регулюється надання адміністративної послуги</p> <p>Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 Земельного кодексу України</p>
<p>5</p> <p>Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Пункти 166 – 170, 171, 174, 176, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p>

<p>6</p> <p>Акти центральних органів виконавчої влади</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2023 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
<p>7</p> <p>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</p>	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>
<p>8</p> <p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вилучу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель</p>
<p>9</p> <p>Впервинній перевірці документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в також вилучаю до них</p>	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вилучу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платіжу) про сплату збору (внесення штрафу) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повнозначення дітяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)</p>
<p>10</p> <p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданням документів подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендаційним листом, з оглядом вкладення та повідомлення про вручення або в електронній формі – текстовими зображеннями електронних копій файлів з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держзема кадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відомостей інформації з пошуковими напором заявнику, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справив, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позастроковому порядку.</p>
<p>11</p> <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Послуга шпанта (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p>
<p>11.1</p> <p>Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата</p>	<p>У разі платності:</p> <p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративної послуги	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банкноту або відділення поштового зв'язку, підтвердження оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відбиткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжну) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Срок надання адміністративної вимоги послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більшій строк, який відповідає строку записання заяви без руку. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної вимоги послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органом державної влади, органом місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межам їх режимотворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізити платіжну)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленим формам)). 4. Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру 5. Повідомлення про залишення заяви без руку 6. Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків 7. Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків 8. Рішення про продовження розгляду заяви 9. Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
14	Результат надання адміністративної вимоги послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про залишення заяви без руку Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з надісланим кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг.
16	Приймітка	Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи)
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(рекавіти документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад



обмеження у використанні земель

- у тому числі з посиленням на документа, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (штану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі;

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємиці/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	--

власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
розробника документів із землеустрою/суб'єкта опіючої діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;	нотаріуса;
власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;
власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву, розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
 документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
 на адресу електронної пошти

	Службова інформація
	Реєстраційний номер заяви
	Дата реєстрації заяви
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	Підпис заявника
	МП (за наявності)
	Дата подання заяви
	МП
	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАЛАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИПІТКУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ,
НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(заказ адміністративної послуги)
(сфери надання послуги)

02

Патанок Сергій Володимирович

029051

21 квітня 2026

TV Держгеокадастру у Вінницькій області



Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги
	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостья") Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Висоцька") Вінницької міської ради Вінницької області
	4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	5. Центр надання адміністративних послуг "Сприжарської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	6. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Липецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	7. Відділ організації надання адміністративних послуг "Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	8. Центр надання адміністративних послуг "Литинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг "Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Центр надання адміністративних послуг "Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг "Порбятинської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	16. Відділ надання адміністративних послуг "Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	18. Центр надання адміністративних послуг "Трошчанської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжани Гайсинського району Вінницької області

1	Місцезаказ євраз центру надання адміністративних послуг
20. Центр надання адміністративних послуг "Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007
21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жеринського району Вінницької області	вул. Брадівська, 85, м. Вінниця, 21001
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жеринської міської ради Жеринського району Вінницької області	пр. Кожаняцька, 30, м. Вінниця, 21030
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Ширгородської міської ради Жеринського району Вінницької області	вул. Героїв України, 7, с-ще Сприжарської міської ради Вінницького району Вінницької області
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Мотшань-Подільської міської ради Мотшань-Подільського району Вінницької області	вул. Соборна, 22, м. Ілпінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700
25. Центр надання адміністративних послуг "Мурованокурчівської селищної ради Мотшань-Подільського району Вінницької області	4. вул. Зависеників України, 9, с-ще Давидів Гайсинський район, Вінницька область, 22740
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Мотшань-Подільського району Вінницької області	5. вул. Василів Липецького, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
27. Центр надання адміністративних послуг "Вабчанської сільської ради Мотшань-Подільського району Вінницької області	6. вул. Таврівська, 32, с-ще Таврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Тульчинського району Вінницької області	7. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310
29. Центр надання адміністративних послуг "Козацької сільської ради Тульчинського району Вінницької області	8. вул. Соборна, 7, снт. Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300
30. Центр надання адміністративних послуг "Судуленської сільської ради Тульчинського району Вінницької області	9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
31. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	10. вул. Центральна, 123, с-ще Сіктівці, Гайсинський район, Вінницька область
32. Центр надання адміністративних послуг "Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	11. вул. Героїв Майдану, 82, снт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
33. Центр надання адміністративних послуг "Калинінської міської ради Хмельницького району Вінницької області	12. вул. Е. Хмельницького, 81, м. Порбятин, Вінницький район, Вінницька область, 22200
34. Центр надання адміністративних послуг "Хмельницької міської ради Хмельницького району Вінницької області	13. вул. Миколаївна, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Катятин» Катятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області	
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області	
37. Центр надання адміністративних послуг "Вышарської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
39. Центр надання адміністративних послуг "Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
40. Центр надання адміністративних послуг "Олшанської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	
41. Центр надання адміністративних послуг "Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області	

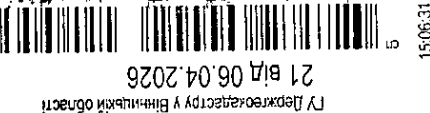
<p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без перерви на обід</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.00 до 12.45), п'ятниця з 08.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08.00 до 18.15, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - середа з 08.00 до 16.00; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>22. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.00, середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.30 до 15.00, субота з 08.30 до 15.00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 09.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - середа з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45</p> <p>27. понеділок-середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>29. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. По неділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 17.30, п'ятниця з 08.00 до 15.45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 12:00 до 12:45</p> <p>41. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>	<p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>2. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_stryzhnivka@ukr.net, https://stryzhnivka-rada.gov.ua/</p>	<p>3</p> <p>Телефон/факс (ловідки), адреса електронної пошти та вебсайт: центру надання</p>
---	---	---

<p>14. 2 пров. Нискоковича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. вул. Центральна 10 Б, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболявка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>18. вул. Соборна, 37, с.мт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладички, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, с.мт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул. Учильщина, 9, м. Жмерянка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героя Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, с.мт. Муровані Курпівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Святомиколаївська, 103/1, с.мт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв України, 61, селище Крякопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пшавка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Студенка, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівці, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерушка, 19, м. Камінівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Столарука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Валмарка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>39. вул. Миру, 14, с. Качалівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24850</p> <p>41. вул. Миру, 147, селище Гурбів, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p>	<p>1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16.00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>2. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>4. понеділок, вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>5. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>6. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15:45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>7. понеділок, вівторок з 09.00 до 15.30; середа з 09.00 до 19.00; четвер, п'ятниця з 09.00 до 15.00; без перерви на обід</p> <p>8. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 13.00, вихідні дні: неділя та святкові дні</p> <p>9. понеділок - середа з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>10. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 09:00 до 17:00, вівторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні: неділя та святкові дні</p> <p>11. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00 (без перерви), вівторок з 09.00 до 20.00 (без перерви), субота з 08.00 до 11.00 (без перерви)</p>	<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>
---	--	--



<p>4</p> <p>Закони України</p>	<p>Адміністративні послуги</p> <p>3. (043)232-99-44, E-mail: jilinst_smpar@ukr.net, https://www.jilinsti.org.ua/smpar-rada.gov.ua/</p> <p>5. +38(095)900-01-55, E-mail: smpar_jprn-rada@vin.gov.ua, https://jpr.gov.ua/yiddi-pada.gov.ua/</p> <p>6. (068)339-95-70, E-mail: tena2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuvtyi-smktrada.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: smparvipa@ukr.net, otstavka64@privat-pktrada.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-51, E-mail: jkrm.org_smpar@gmail.com, http://jkrn-selrada.gov.ua</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemsmpar@gmail.com, https://nemtuvn-ptrada.gov.ua/</p> <p>+380673191140, nemsmpar@gmail.com, веб-сайт: https://nemtuvn-ptrada.gov.ua/</p> <p>10. +380665894236, E-mail: raigorod_smpar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod.org.gov.ua/news/1709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.rozreksmpar@ukr.net</p> <p>13. +38(096)18-33-087, E-mail: smpar@vaidberhrad.gov.ua, https://vaidberhrad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (099)750-05-78, E-mail: smpar_gai@ukr.net</p> <p>15. +380960481-11-48, E-mail: krasnorika.org@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07, E-mail: terlikmpar@ukr.net</p> <p>17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://groma.gov.ua/gromaid/sobolivka/plany</p> <p>18. 067-322-71-76, e-mail: smpartrada@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/yukkozavhi-ohranu-vayuvsele-nadannia-administrativnykh-roshch.html</p> <p>20. (04351) 2-11-17, E-mail: smpar@ukr.net, https://selschelytska-groma.org.ua/selcentr-nadannya-administrativnykh-roshch-babcsyuletskoj-silskoy-stady</p> <p>21. (0434)2-21-01, М.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: smarnistvo@gmail.com, http://lv-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04352) 5-20-10, E-mail: smpar@dlnr.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, E-mail: smparshygorod@ukr.net, https://shygorod-pktrada.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: roshch@tmprp.gov.ua, http://tmprp.gov.ua/smpar-13-38-55-22-03-2025/</p> <p>25. (09270) 8-30-15, E-mail: smpar_pk@ukr.net, https://vudk.gov.ua/smpar-13/33</p> <p>26. (04357) 2-12-32, E-mail: smpar_sheft@ukr.net, https://sheftuletska-groma.gov.ua/</p> <p>27. (04357) 3-03-37, E-mail: kvb_smpar@ukr.net, https://kvbshuletska-groma.gov.ua/pro-civulovnu-tsentru-nadannya-administrativnykh-roshch-babcsyuletskoj-silskoy-stady</p> <p>28. (04336) 2-22-33, E-mail: smpar@yuvtyi-pktrada.gov.ua</p> <p>29. +38(067)391-59-26, e-mail: smpar@kztrgroma.gov.ua, https://kztrgroma.gov.ua/administrativni-roshchi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-63, E-mail: smparschelytska@ukr.net, rs-trada@ukr.net</p> <p>31. +38(068)998-86-27, E-mail: smpar@videlnytska-groma.gov.ua, http://studnyantska-groma.org.ua/smpar-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomogsempar@gmail.com, веб-сайт: http://tom.gov.ua/dpucatre</p> <p>33. (04335)2-30-68, E-mail: ru_vdmi@vin.gov.ua, http://vdmi.gov.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalnovka@ukr.net, smpar_kalnovka@vin.gov.ua, https://kalnovka-obiednane-groma.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, E-mail: smpar_sas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_jim@ukr.net, https://rada.ehmalnuk.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05, e-mail: vprn_smpar@vprn.gov.ua, веб-сайт: https://vprn.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, e-mail: pnavivadmi@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: smpar_xlvivtsi@xlvivtsi-groma.gov.ua/</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: smpar_obgori@ukr.net, веб-сайт: https://obgori.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369, 0681733252, e-mail: smpar_slviv@yemal.com, веб-сайт: https://slvivka.groma.gov.ua/</p>
--------------------------------	--

<p>11.1</p> <p>Нормативно-правові акти, на підставі яких</p>	<p>5</p> <p>Акції Кабінету Міністрів України</p> <p>6</p> <p>Акції центральних органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</p> <p>7</p> <p>Акції місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</p> <p>8</p> <p>Підстава для одержання адміністративних послуг</p> <p>9</p> <p>Внутрішній перелік документів, необхідних для отримання адміністративних послуг, в тому числі до них</p> <p>10</p> <p>Порядок та способі подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг</p> <p>11</p> <p>Платність (безоплатність) надання адміністративних послуг</p>	<p>Пункти 166 – 170, 171, 174, 176, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2015 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>Умови отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витгу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з поданням земельні висновок до Державного земельного кадастру.</p> <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається);</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витгу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення платеж) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення);</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою).</p> <p>Заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з поданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленнями про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відомій до якого Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову картку або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відомостей інформації з поданнями на вимогу закону, яка надає право відомостей органу звітності таку інформацію, а також реалізує справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у паперовому порядку.</p> <p>Послуги платні (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)</p>
<p>11.1</p> <p>Нормативно-правові акти, на підставі яких</p>	<p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p><i>У разі платності:</i></p>	



Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)

найменування юридичної особи)

- (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(рекавізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

державний кордон України

про:

11.2	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього переказу коштів через банків та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуг є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформації (рекавізити платіжу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».
11.3	У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або забору електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічний кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більшій строк, який відповідає строку записання заяви без руку. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа надається в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
14	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неоназначена особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель належало органам державної влади, органам місцевого самоврядування чи здійснення своїх повноважень, визначених законами, власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам; земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межам їх режимноупорядочувач об'єкта (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженими ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (рекавізити платіжу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг.
16	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах території територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиленням на документі, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поzemельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документі, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поzemельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документі, на підставі якого відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створенося під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);

<p><input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p><input type="checkbox"/> власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p><input type="checkbox"/> орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p><input type="checkbox"/> розробника документів із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p><input type="checkbox"/> нотаріуса;</p> <p><input type="checkbox"/> власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p><input type="checkbox"/> члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p><input type="checkbox"/> власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>	<p><input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p><input type="checkbox"/> власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p><input type="checkbox"/> орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p><input type="checkbox"/> розробника документів із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p><input type="checkbox"/> нотаріуса;</p> <p><input type="checkbox"/> власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Дата подання заяви

МП

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- в електронній формі:
- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)



ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ НАДАВНЯ ВИДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК ПРО МІСЦЯТЬ ЗАГАЛІВНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(назва адміністративної території)
(назва адміністративної послуги)
(назва адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта зазначення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області	2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області	3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області	4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг "Сирязька сільської ради Вінницького району Вінницької області	5. Центр надання адміністративних послуг "Сирязька сільської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг "Тирнівська сільської ради Вінницького району Вінницької області	6. Центр надання адміністративних послуг "Тирнівська сільської ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області	7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літниської сільської ради Вінницького району Вінницької області	8. Центр надання адміністративних послуг Літниської сільської ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немризької міської ради Вінницького району Вінницької області	9. Центр надання адміністративних послуг Немризької міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської сільської ради Вінницького району Вінницької області	11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської сільської ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Порубищенської міської ради Вінницького району Вінницької області	12. Центр надання адміністративних послуг Порубищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області	13. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області	14. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Виділ надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Гайсинського району Вінницької області	16. Виділ надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Гайсинського району Вінницької області	18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Гайсинського району Вінницької області
19. Виділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичині Гайсинського району Вінницької області	19. Виділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичині Гайсинського району Вінницької області
20. Центр надання адміністративних послуг Чечелянської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	20. Центр надання адміністративних послуг Чечелянської сільської ради Гайсинського району Вінницької області

1	Місцезаходження центру надання адміністративної послуги	21. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
1	Місцезаходження центру надання адміністративної послуги	21. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
		22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
		23. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
		24. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Мотигиля-Подільської міської ради Мотигиля-Подільського району Вінницької області
		25. Центр надання адміністративних послуг Муромово-Липовецької сільської ради Мотигиля-Подільського району Вінницької області
		26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівцької сільської ради Мотигиля-Подільського району Вінницької області
		27. Центр надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Мотигиля-Подільського району Вінницької області
		28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ядлівської міської ради Мотигиля-Подільського району Вінницької області
		29. Центр надання адміністративних послуг Крикопільської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
		30. Центр надання адміністративних послуг Північної ради Тульчинського району Вінницької області
		31. Виділ (центр) надання адміністративних послуг Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області
		32. Центр надання адміністративних послуг Томапільської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
		33. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
		34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області
		35. Управління "Центр надання адміністративних послуг" у м. Козятині Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
		36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області
		37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
		38. Виділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
		39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
		40. Центр надання адміністративних послуг Олшанської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
		41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської сільської ради Вінницького району Вінницької області
		1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007
		вул. Брідшаська, 85, м. Вінниця, 21001
		пр. Космоначія, 30, м. Вінниця, 21030
		вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
		2. вул. Героїв України, 7, с-ще Сирязька, Вінницький район, Вінницька область, 23210
		3. вул. Соборна, 22, м. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22700
		4. вул. Захисників України, 9, с-ще Лашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
		5. вул. Василівська, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
		6. вул. Тирнівська, 32, с-ще Тарнів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
		7. вул. Соборна, 64, м. Гніван, Вінницький район, Вінницька область, 23310
		8. вул. Соборна, 7, с-ще Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
		9. вул. Соборна, 26, м. Немриш, Вінницький район, Вінницька область, 22800
		10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситків, Гайсинський район, Вінницька область, 22800
		11. вул. Героїв Майдану, 82, с-ще Орат, Вінницький район, Вінницька область, 22600
		12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потреще, Вінницький район, Вінницька область, 22200
		13. вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
		14. 2 пров. Високована, 2, м. Ілзеїн, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
		15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
		16. вул. Незалежності, 7, с-ще Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800

<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболиве, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>18. вул. Соборна, 37, сит. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Лідичини, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, сит. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, сит. Муровані Куріпівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Святомиколайська, 103/1, сит. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв України, 61, селище Кряжоліш, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Студека, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашів, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Кожатин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Вапчарка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>40. вул. Шахова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830</p> <p>41. вул. Миру, 147, селище Турбів, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p> <p>1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні</p> <p>6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок-середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p>
---	--

<p>3</p> <p>Телефон/факс (дозвільни), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:45 до 14:45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. По неділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:4</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>
<p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>2. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>3. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p> <p>4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snars.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/</p>	<p>1. (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>2. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>3. (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>4. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p> <p>5. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p> <p>6. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p> <p>7. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p> <p>8. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p> <p>9. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p> <p>10. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p> <p>11. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p> <p>12. (0432) 64-72-05, E-mail: snars_kryzhavka@ukr.net, https://www.tilnisi.org.ua/rada.gov.ua/</p>



		<p>5. +38(093)900-01-55, E-mail: smar_jrm-radi@vin.gov.ua, https://vr.gov.ua/viddi-nadavnuv-administrativnih-poslug-smar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: smarp021@ukr.net, web-sait: https://yutiv-miaskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: smarpvinn@ukr.net, ofitsiada@dpiv-miaskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: kvira.org_zmarp@gmail.com, http://kvira-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nomonarp@gmail.com, https://nemuvn-grmada.gov.ua +380673191140, nemstarp@gmail.com, web-sait: https://nemuvn-grmada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: rvigotod_smar@ukr.net, офіційний сайт: http://rvu.gov-od.gov.ua/ruweh/709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.gov@vinnar.gov.ua 13. +38(096)18-33-087, E-mail: smarp@radvshrad.gov.ua, https://radvshrad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: smarp_vin@ukr.net 15. +38(096)481-11-48, E-mail: kvastorika.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: terkksmar@ukr.net 17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromady/sobolivka.html 18. 067-322-71-76, e-mail: smarp@radvshrad.gov.ua 19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lnd@ukr.net, https://ladvada.gov.ua/yukonvsh-orknu-nadu/veat-nadavnia-administrativnykh-poslug.html 20. (04331) 2-11-17, E-mail: smarp@ukr.net, https://shchelnivka-gromada.gov.ua/ 21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: kvastorika@gmail.com, http://vncity.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: smarp@dmr.gov.ua 23. (04344)2-23-47, E-mail: smaralagorod@ukr.net, https://dvigovor-miaskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@prtm.gov.ua, http://prtm.gov.ua/smar-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: smarp_lnk@ukr.net, https://vdyk.gov.ua/smar-18/43 26. (04357) 2-12-32, E-mail: smarp@ukr.net, https://shchelnivka-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: web_smar@ukr.net, https://vashnivka-gromada.gov.ua/ 28. (04336)2-22-33, E-mail: smarp@vinnar.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: smarp@kzgrmada.gov.ua 30. (04333) 2-14-63, E-mail: smarp@kzgrmada.gov.ua 31. +38(068)998-86-27, E-mail: smarp@kzgrmada.gov.ua 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomogvpar@gmail.com, web-sait: tom.gov.ua 33. (04335)2-30-68, E-mail: tbl_admin@vin.gov.ua, http://tbl.gov.ua 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalnoivka@ukr.net, smarp_kalnoivka@vin.gov.ua, https://kalnoivka-obshchana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: smarp@kom.gov.ua, https://www.kom.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admin@smr.gov.ua, https://rada.schnivka.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: varn_smar@vornivka-gromada.gov.ua, web-sait: https://vornivka-gromada.gov.ua 38. 0934807593, e-mail: vilnvedim@ukr.net 39. (0433)64-73-20, 3-96-83, e-mail: smarp_viln@vin.gov.ua 40. +38(04331) 2-72-02, e-mail: smarp_obgoril@ukr.net, web-sait: https://obgorilka-gromada.gov.ua/ 41. 0962984369, 0681733252, e-mail: smarp_symbul@gmail.com, web-sait: https://symbulka-gromada.org.ua/</p>
4	Закони України	<p>Нормативні акти, які є державними, видаються за допомогою адміністративної послуги «Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративний процесур», стаття 173 Земельного кодексу України</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 166 – 170, 179, 180 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 грудня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державного службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p>

6	<p>Акты центральных органов исполнительной власти</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2023 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
7	<p>Акты местных органов исполнительной власти</p> <p>Акты органов исполнительной власти в местном самоуправлении</p> <p>Умови отримання адміністративної послуги</p>
8	<p>Письма для одержання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)</p>
9	<p>Внеочередной перепис документов, необходимых для отримання адміністративної послуги, в разі виниклої потреби</p> <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви подается)* 2. Документ, що підтверджує отримання послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (результати платежу) про сільгосп збору (внесення плати) в буд-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження дати від'їзні записки (у разі подання заяви уповноваженою особою)</p>
10	<p>Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подается заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом, з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – текстовими засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високою рівнем довіри відповідно до закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порядку Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>
11	<p>Платить (безоплатно з) надання адміністративної послуги</p> <p>У разі платності:</p> <p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>
11.1	<p>Нормативно-правові акти, які є державними, видаються за допомогою адміністративної послуги</p>

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банківську або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги с платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, падає суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу	У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася несаєжжа особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-топоделістів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з наданням довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про закінчення строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповідей (результату)	Надсилається зазначеної в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг.
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття комера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документи, що посвідчують повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поzemельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поzemельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створенося під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі;

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;

власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
розробника документів із землеустрою/суб'єкта опієційної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про опієцію земель»;	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;
лотарюса;	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- в електронній формі:
 - через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
 - на адресу електронної пошти _____

	Службова інформація
	Ресстраційний номер заяви _____
	Дата ресстрації заяви _____
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру _____
	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру _____
Підпис заявника _____	
МП (за наявності) _____	
Дата подання заяви _____	

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАВНЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОШТОВАНИЙ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(назва адміністративної послуги)
(аббревіатура суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг:

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Суржаківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
6. Виділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області
7. Виділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Вісконського району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літниської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Тварівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніздицької міської ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Оратської селищної ради Вінницького району Вінницької області
13. Центр надання адміністративних послуг Порбиченської міської ради Вінницького району Вінницької області
14. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Вінницького району Вінницької області
15. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краводільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
17. Виділ надання адміністративних послуг "Темплиця селищної ради Гайсинського району Вінницької області"
18. Центр надання адміністративних послуг Троєстязької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
19. Виділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Дашкині Гайсинського району Вінницької області
20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

І	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
21. Виділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жервинського району Вінницької області	1. вул. Замостьська, 7 м. Вінниця, 21007
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жервинської міської ради Жервинського району Вінницької області	вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Косюковатя, 30, м. Вінниця, 21030
23. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жервинського району Вінницької області	вул. Собора, 59, м. Вінниця, 21050
24. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	2. вул. Героїв України, 7, с-ще Стржавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210 4. вул. Собора, 22, м. Іллінц, Вінницький район, Вінницька область, 22700
25. Центр надання адміністративних послуг Мухоморовоуровняцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	4. вул. Завхонників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
26. Центр надання адміністративних послуг Багачинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	5. вул. Вавила Ліпківського, 30, м. Ліпівцях, Вінницький район, Вінницька область, 22500
27. Центр надання адміністративних послуг "Яглицької міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області"	6. вул. Таврська, 32, с-ще Тварів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Каміньської міської ради Тульчинського району Вінницької області	7. вул. Собора, 64, м. Півнава, Вінницький район, Вінницька область, 23310
29. Центр надання адміністративних послуг Криворізької селищної ради Тульчинського району Вінницької області	8. вул. Собора, 7, снт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 23300
30. Центр надання адміністративних послуг Пидавської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	9. вул. Собора, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
31. Виділ (центр) надання адміністративних послуг Судеминської сільської ради Тульчинського району Вінницької області	10. вул. Центральна, 123, с-ще Стржаві, Гайсинський район, Вінницька область
32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	11. вул. Героїв Майдану, 82, снт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
33. Виділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Порбичає, Вінницький район, Вінницька область, 22200
34. Центр надання адміністративних послуг Каміньської міської ради Хмельницького району Вінницької області	13. вул. Миколаївка, 21, м. Бершадя, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг» у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області	14. 2 пром. Високівка, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмільницької міської ради Вінницької області	15. вул. Центральна 10 Е, с. Краводільця, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
37. Центр надання адміністративних послуг Вапирської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
38. Виділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уманської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
40. Центр надання адміністративних послуг Олгонільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	
41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області	



№ 21 від 06.04.2026
Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

Планшук Сергій Володимирович
0.2

<p>16. вул. Незалежності, 7, селище Лепішк, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>18. вул. Соборна, 37, смт. Тростинці, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Лядичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул. Унічицька, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курчалів, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Святомиколаївська, 103/А, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв України, 61, селище Крикопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-ще. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Товашівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерчука, 19, м. Калитівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Колятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Столярська 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Ватпярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>39. вул. Миру, 14, с. Качалівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>40. вул. Шляхова, 109, с. Олександрівка, Гайсинський район, Вінницька область, 24830</p> <p>41. вул. Миру, 147, селище Турбіва, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p>	<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p> <p>1. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>2. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>4. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>5. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>6. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>8. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>10. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p> <p>11. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід</p>
--	--

<p>12. понеділок, віторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок-четвер з 08.00 по 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.00 до 12.45), п'ятниця з 08.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08.00 до 18.15, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - середа з 08.00 до 16.00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>22. понеділок, віторок, четвер з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.30 до 15.00, субота з 08.30 до 15.00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 09.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>25. понеділок-віторок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45</p> <p>27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>29. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, віторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, віторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>33. понеділок, віторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святакові дні</p> <p>35. По неділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід до 15.45; віторок, четвер з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 17.30, п'ятниця з 08.00 до 15.45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святакові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 до 13.45</p> <p>38. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:4</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>	<p>3</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>2. (0432) 50-91-35, (067)00-02-665; 9073)00-02-665, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>3. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>4. (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparent</p> <p>5. (0432) 64-72-05, E-mail: onaps@struzhavska-rada.gov.ua, https://www.illintsi.org.ua/imap/</p> <p>6. (0432)32-99-44, E-mail: illintsi_center@ukr.net, https://www.illintsi.org.ua/imap/</p>
---	---



	<p>+380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: cmpr.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/</p> <p>5. +38(093)900-01-55, E-mail: cmpr.frm-rada@vln.gov.ua, https://vln.gov.ua/viddi-nadavnya-administrativnyh-poslug-cmpr-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70, E-mail: cmpr2021@ukr.net, Веб-сайт: https://vuviv-mistkivda.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: cmprdrivpa@ukr.net, cmprdrivpa@vln.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-31, E-mail: kvpr.org.zmpr@gmail.com, http://kvpr-selkivda.gov.ua</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: kvprcmpr@gmail.com, https://kvprviti-plivada.gov.ua/</p> <p>10. +380665894236, E-mail: kvprgodr_cmpr@ukr.net, официальный сайт: http://kvprgodr.org.gov.ua/news/1709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: kvpr.rosvetcmpr@ukr.net</p> <p>13.+38(096)18-33-087, E-mail: cmpr@dradivselkivda.gov.ua, https://radivselkivda.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (093)750-03-78, E-mail: cmpr_dak@ukr.net</p> <p>15. +(38096)481-11-48, E-mail: kvprorika.org@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07, E-mail: serikcmpr@ukr.net</p> <p>17. (04333)3-11-38, E-mail: sobolivka.tg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivkaykivni/</p> <p>18. 067-322-71-76, e-mail: cmprzajada@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84, E-mail: adminstrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/ukonavlch-oblyu-rady/vetr-nadavny-administrativnyh-poslug.html</p> <p>20. (04351) 2-11-17, E-mail: cmpr_cmpr@ukr.net, https://selkivda.gov.ua/ukonavlch-oblyu-rady/vetr-nadavny-administrativnyh-poslug.html</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: cmprcmpr@gmail.com, http://vab-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: cmpr@zlmr.gov.ua</p> <p>23. (04344)2-23-47, E-mail: cmprselkivda@ukr.net, https://vabcity.gov.ua/vabcity.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: rosivci@prtm.gov.ua, http://prtm.gov.ua/cmpr-13-38-55-52-03-2025/</p> <p>25. (09370) 8-30-15, E-mail: cmpr_mk@ukr.net, https://vabk.gov.ua/cmpr-18/33</p> <p>26. (04337) 2-12-32, E-mail: cmprselkivda@ukr.net, https://selkivda.gov.ua/</p> <p>27. (04337) 3-03-37, E-mail: kvpr_cmpr@ukr.net, https://kvprcmpr.gov.ua/</p> <p>28. (04336) 2-22-53, E-mail: cmpr@vabpr-mistkivda.gov.ua</p> <p>29. +38(067)391-59-26, e-mail: cmpr@kvz-gromada.gov.ua</p> <p>30. (04353) 2-14-63, E-mail: cmprselkivka@ukr.net, http://vabcmpr.gov.ua/</p> <p>31.+38(068)998-86-27, E-mail: cmpr@kvz-gromada.gov.ua, http://kvz-gromada.org.ua/cmpr-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomprcmpr@gmail.com, веб-сайт: http://studstuivka-gromada.org.ua/cmpr-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>33. (04335)2-30-68, E-mail: kvpr_cmpr@ukr.net, http://kvprcmpr.gov.ua/</p> <p>34. +38(04335)2-16-66, E-mail: kvpr_kvpr@ukr.net, kvpr_kvpr@kvprcmpr.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, E-mail: cmpr_cmpr@ukr.net, http://www.kvpr.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85, E-mail: kvprcmpr@ukr.net, https://kvprcmpr.gov.ua/</p> <p>37. (067)585-53-05, e-mail: kvprcmpr@vabpr-mistkivda.gov.ua, веб-сайт: https://kvprcmpr.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, e-mail: kvprcmpr@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: kvpr_kvpr@kvprcmpr.gov.ua</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: cmpr_01@ukr.net, веб-сайт: https://kvprcmpr.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369, 0681733252, e-mail: cmpr_kvpr@gmail.com, веб-сайт: https://kvprcmpr.gov.ua/</p>
4	<p>Закони України</p> <p>Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративний проєктуру», стаття 17 Земельного кодексу України</p>
5	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p> <p>Пункти 166 – 170, 172, 181, 182, 183 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p>

6	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
7	<p>Акты місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</p> <p>Умови отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі виконавчих картографічних основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)</p>
8	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p> <p>Визначення перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі виконавчих картографічних основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформації (реквізити платіжну) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>2. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви улюбленею особою)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами податися заявником або уповноваженою ним особою особисто або надіслатися реєстраційною листом з отриманням та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або збору Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держреєстрації.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві заявничого підставити надання відомостей інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити органу, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у подальшому порядку</p>
9	<p>Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами податися заявником або уповноваженою ним особою особисто або надіслатися реєстраційною листом з отриманням та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або збору Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держреєстрації.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві заявничого підставити надання відомостей інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити органу, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у подальшому порядку</p>
10	<p>Підставність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p> <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p> <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p> <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>
11.1	<p>Нормативно-правові акти</p> <p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>У разі вилучення:</p>

	на підставі яких створюється плата	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративної послуги	У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (як отримання викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження дити від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платіжу)), що підтверджує оплату послуг з надання викоплювання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про залишення заяви без руку Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповідей (результату)	Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій та вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості)	
з Державного земельного кадастру)	
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)	
найменування юридичної особи)	
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
(платковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта	
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)	
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою	
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)	
(місце проживання фізичної особи/	
місцезнаходження юридичної особи)	
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)	

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

державний кордон України

землі в межах територій адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах території територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиленням на документів, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання триничних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання триничних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

довідку, що містить загальнену інформацію про землі (території);

виконювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею

особу;	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	розробника документів із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
постаріуса;	члена організації володарів земельних ділянок або уповноважену ним особу;
власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/наименовання юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорту фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/ місцезаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Службова інформація

Рєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МІП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МІП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Готовного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАВАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОШІ ДОКУМЕНТА ПРО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(шлях формування суб'єкта надання послуги)

Найменування
центру надання
адміністративних
послуг, в якому
здійснюється
обслуговування
суб'єкта записання

- Інформація про центр надання адміністративних послуг:
1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області
 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Випенька") Вінницької міської ради Вінницької області
 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
 5. Центр надання адміністративних послуг "Стрижівська селищної ради Вінницького району Вінницької області
 6. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
 7. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашківської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
 8. Центр надання адміністративних послуг Літнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
 9. Центр надання адміністративних послуг Тарнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
 10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гнізденської сільської ради Вінницького району Вінницької області
 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
 12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
 16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Іваницького району Вінницької області
 18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжині Іваницького району Вінницької області
 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

№	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
22.	Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
23.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" владару виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
25.	Центр надання адміністративних послуг Мурованокорупівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівцької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27.	Центр надання адміністративних послуг Багачівської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28.	Управління "Центр надання адміністративних послуг" Димитрівської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29.	Центр надання адміністративних послуг Куржолівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
30.	Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенківської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
32.	Центр надання адміністративних послуг Товмашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
33.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
34.	Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмільницького району Вінницької області
35.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» у м. Козятині Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області
36.	Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмільницької міської ради Вінницької області
37.	Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
38.	Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмільницького району Вінницької області
39.	Центр надання адміністративних послуг Вігницької сільської ради Хмільницького району Вінницької області
40.	Центр надання адміністративних послуг Ольшопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
41.	Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
1.	вул. Закоотнянська, 7 м. Вінниця, 21007
	вул. Брацлавська, 83, м. Вінниця, 21001
	тр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030
	вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
2.	вул. Героя України, 7, с-ще Стрижівка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
3.	вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700
4.	вул. Захочення України, 9, с-ще Дашки, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
5.	вул. Васцяка Літнівського, 30, м. Літнівці, Вінницький район, Вінницька область, 22500
6.	вул. Тимарівська, 32, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
7.	вул. Соборна, 7, с-кт. Літнів, Вінницький район, Вінницька область, 22300
8.	вул. Соборна, 7, с-кт. Літнів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
9.	вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
10.	вул. Центральна, 123, с-ще Стуківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600
11.	вул. Героїв Майдану, 82, с-кт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
12.	вул. Б. Хмельницького, 81, м. Поприбище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
13.	вул. Миколаївська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
14.	2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
15.	вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілька, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
16.	вул. Незалежності, 7, с-ще Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
17.	вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
18.	вул. Соборна, 37, с-кт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300

2	<p>19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладжан, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул. Учидишча, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курніліці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Святоиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабичинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв Ураїни, 61, селище Кражопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Студенці, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. ш. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерчука, 19, м. Калнивець, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Столярчука 10, м. Жмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Ваняирка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>38. вул. Мירוу 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>39. вул. Мירוу, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>40. вул. Школьна, 109, с. Ольшотин, Гайсинський район, Вінницька область, 24830</p> <p>41. вул. Мירוу, 147, селище Турбіні, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p> <p>1. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід</p> <p>2. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>3. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>4. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:30; субота з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід</p> <p>6. понеділок-віторок з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, віторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви</p> <p>8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 09:00 до 17:00, віторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні</p> <p>10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), віторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)</p> <p>11. понеділок, віторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>12. понеділок, віторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p>
---	--

	<p>15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>22. понеділок, віторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>25. понеділок-віторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45</p> <p>27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, віторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, віторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. понеділок, віторок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, віторок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45; без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45; перерва на обід 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>
3	<p>Телефон/факс (локальний) адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>2. (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>3. (0432) 50-91-36, (073)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>4. (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>5. +38(095)900-01-55, E-mail: tsnar_jpm-tada@vin.gov.ua, https://vntg.gov.ua/viddi-nadannya-administrativnih-poslug-snar-17-1-1-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-93-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuviv-miakrađa.gov.ua/</p>



	<p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: smarguliv@ukr.net, ofstada64@grn.ua-mlktrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: kuzn.org.znarp@gmail.com, http://kuzn-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemtsnar@gmail.com, https://nemtyiv-stada.gov.ua/ +38067319140, nemtsnar@gmail.com, веб-сайт: https://nemtyiv-stada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raygorod_smar@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod- ofg.gov.ua/newa/709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.porochsamar@ukr.net +38(096)18-33-087, E-mail: smar@kadabershad.gov.ua, https://kadabershad.gov.ua/CNAP.html 13. (093)750-05-78, E-mail: smar.gri@ukr.net 14. (093)750-05-78, E-mail: smar.gri@ukr.net 15. +38096481-11-48, E-mail: krasnorika.org@gmail.com 16. (098) 456-47-07, E-mail: terliksmar@ukr.net 17. (04353)3-11-38, E-mail: sobolyuka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolyukivskamyl/ 18. 067-322-71-76, e-mail: smarstada@gmail.com 19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_fad@ukr.net, https://fadrada.gov.ua/ukravsch- ofrlany-ray/sent-nadstala-administratorykh-roslyb.html 20. (04331) 2-11-17, E-mail: scheid_smar@ukr.net, https://scheidehnytska-gromada.org.ua/sent- nadstalu-administrativnyh-roslyb-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: smarmisio@gmail.com, http://bav- city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: smar@zhm.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: smarainygod@ukr.net, https://ainygod-mizstada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: rosling@prnt.gov.ua, http://prnt.gov.ua/smar-13-38- 55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: smar_ml@ukr.net, https://ml.gov.ua/smar-list33 26. (04337) 2-12-32, E-mail: smar_smet@ukr.net, https://smetivska-gromada.gov.ua/ 27. (04337) 3-03-37, E-mail: byd_smar@ukr.net, https://bydlyuska-gromada.gov.ua/gro- uchovnya-venty-nadstalu-administratorykh-roslyb-hydroyetskoj-silkoj-rayu 28. (04336) 2-22-33, E-mail: smar@vymir-nizkratka.gov.ua 29. +38(067)391-39-26, E-mail: smar@ktz-gromada.gov.ua, https://ktz-gromada.gov.ua/administrativny-roslyb-11-17-17-13-01-2021/ 30. (04333) 2-14-63, E-mail: smarinfo@ukr.net, r-pnada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: smar@studentka-gromada.gov.ua, http://studentka- gromada.org.ua/smar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomoigsmar@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/aktivsh 33. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska-gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalivokva@ukr.net, smar_kalivokva@vin.gov.ua, https://kalivokva-obrednalye-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: smar@kott.gov.ua, https://www.kott.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: adminsestr_fm@ukr.net, https://fada.sklipilivka.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: vgrn_smar@vgrnlyvska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vgrnlyvska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanivrahni@ukr.net 39. (0432)4-73-20, 3-96-83, e-mail: smar_yulivsk@yulivsk-gromada.gov.ua/ 40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: smar_olgorol@ukr.net, веб-сайт: https://olgorolska-gromada.gov.ua/ 41. 0963984369, 0681733252, e-mail: smar_siviv@gnai.com, веб-сайт: https://sivivka-gromada.org.ua/</p>
4	<p>Нормативні акти, якіми регулюється надання адміністративної послуги Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 «Земельного кодексу» України</p>
5	<p>Акти Кабінету Міністрів України Пункти 166 – 170, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1031. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 833 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>

6	<p>Акти центральних органів виконавчої влади Акти місцевих органів виконавчої влади / орга- на місцевого самовряду- вання</p>
7	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади / орга- на місцевого самовряду- вання</p>
8	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>
9	<p>Вимірний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також винятки до них</p>
10	<p>Порядок та способі подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>
11	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>
11.1	<p>Нормативно-правові акти, на підставі яких</p>

У разі невизначеності:

Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1031 (форма заяви додається).
 2. Документ, що підтверджує сплату послуги з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витку з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).
 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у шапковій формі з доданням документів подается заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленнями про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного листу або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» через Трубичну кадастрову карту або з використанням Порядку Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у якій з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.

Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)

	стигуються плати	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердження оплати послуг є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (рекапіт платіжу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні договірні послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративної послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг
11.3	Розрахунок для внесення плати	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
12	Срок надання адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася незначена особа (право на отримання зазначених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документів, на підставі яких внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням іншими повноважень, встановлених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені заявника, відсутність документів, що підтверджують оплату послуг з надання копій документів, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (рекапіт платіжу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі))
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Копія документів, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяг з нього Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про залишення заяви без руку Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
14	Результат надання адміністративної послуги	Надаються заявникові в електронній формі з наклепленням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держземакадру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
15	Способи отримання відомості (результату)	

16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
----	----------	---

Додаток 1
до Літньої інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копії документа, що
створюється під час ведення Державного
земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи)

_____ (найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (податковий номер/срід (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру
- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах території територіальних громад

- обмеження у використанні земель
- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання триничних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання триничних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- довідку, що містить загальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступи до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;

власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
нотаріуса;	нотаріуса;
власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;	власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;
члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;
власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку
Місце розташування земельної ділянки
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія
--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



Додаток 2
 до Типової інформаційної картки
 адміністративної послуги надання
 відомостей з Державного земельного
 кадастру у формі копії документа, що
 створюється під час ведення Державного
 земельного кадастру

_____	(особа, уповноважена надавати відомості)
_____	з Державного земельного кадастру)
_____	(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)
_____	найменування юридичної особи)
_____	(унікальний номер данку в Єдиному державному деюграфічному реєстрі (за наявності)
_____	(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____	відмовилася від прийняття номера)
_____	(спеціальні документи, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
_____	(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____	документа, що посвідчує поновлення діяти
_____	від імені особи)
_____	(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
_____	(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення
 Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру
- про:
 - державний кордон України
 - землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
 - землі в межах територій територіальних громад

- обмеження у використанні землі
 - у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні землі внесені до Державного земельного кадастру
 - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні землі внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні землі внесені до Державного земельного кадастру;

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (шпалу);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;



власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
нотаріуса;	нотаріуса;
власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;	власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;
члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;
власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
Підтковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	Підтковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру;

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

