

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрау у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВИЛОМОСТЕЙ ПРО МЕЖИ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ НА ЯКУ ПОДПИРОЮТЬСЯ ПРАВА СУБ'ЄКТИВНИХ
СЕРВІТУТІВ З ВИДАЧЕНО ВИТІУ**

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держреєстрау у Вінницькій області
(вказується суб'єкт надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Занюст") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишеньки") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Суржаківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ткавчицької міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літниської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немірської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Ткавчицького району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Ткавчицького району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Ткавчицького району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременіцької сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг Гепицької селищної ради Ткавчицького району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг "Простяшківська селищної ради Ткавчицького району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1	Місцеві казначейства центру надання адміністративних послуг	<ol style="list-style-type: none"> 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Лядичини Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 21. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бурзкої міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Мурованокурської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг "Бабчицької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Кривошівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Південської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг "Судеминської сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Товмашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Каміньської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг» у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уманської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вігниської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 40. Центр надання адміністративних послуг Ольшопільської сільської ради Ткавчицького району Вінницької області 41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 1. вул. Завостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, 21001 пр. Кожоківська, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 вул. Героїв України, 7, с-ще Суржаківка, Вінницький район, Вінницька область, 23210 вул. Соборна, 22, м. Ілзичі, Вінницький район, Вінницька область, 22700 вул. Закарпатська України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 вул. Василів Дипівського, 30, м. Дипівка, Вінницький район, Вінницька область, 22500 вул. Таворська, 32, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310 вул. Соборна, 7, с-т. Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300
---	---	--

9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800
10. вул. Центральна, 123, с-ще Ситківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600
11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Ората, Вінницький район, Вінницька область, 22600
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Попребішче, Вінницький район, Вінницька область, 22200
13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
14. 2 пров. Высоковича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
15. вул. Центральна 10 Б, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
16. вул. Незалежності, 7, селище Тетянка, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
17. вул. Незалежності, 7, с. Соболака, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладички, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
22. вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23300
24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куріпівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
26. вул. Святомирошальська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пшанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715
32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200
33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600
34. вул. Нестерчука, 19, м. Капличка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400
35. вул. Незалежності, 57, м. Колятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100
36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000
37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240
38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032
39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015
40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830
41. вул. Миру, 147, селище Турбіа, Вінницький район, Вінницька область, 22513

1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p> <p>2</p>
понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід	
понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	
понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	
понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	
понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45; обідня перерва з 12:00 до 12:45	
понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід	
понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні	
понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви	
понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні	
понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)	
понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	
понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви	
понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	
понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45	
понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)	
понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід	
понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00	
понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45	
понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45	
понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	



<p>3</p> <p>Телефон/факс (домашня), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок, среда, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-среда з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - среда з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:45</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, Е-мэйл: spar@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/</p> <p>(0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, Е-мэйл: spar@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/</p> <p>(0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, Е-мэйл: spar@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/</p> <p>(0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, Е-мэйл: spar@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/</p> <p>2. (0432) 64-72-05, Е-мэйл: spar_vuzhavyka@ukr.net, http://vuzhavyka-rada.gov.ua/</p> <p>3. (043)232-99-44, Е-мэйл: linaia_spar@ukr.net, http://www.linaia.org.ua/, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/</p> <p>4. +380995620969, (04345) 3-22-50, Е-мэйл: spar_davhiv@gmail.com, http://davhiv-rada.gov.ua/</p> <p>5. +38(095)900-01-55, Е-мэйл: spar_irm-pnda@vln.gov.ua, http://vln.gov.ua/viddi-nadavnyu-administrativni-poslygi-spar-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70, Е-мэйл: spar2021@ukr.net, Веб-сайт: http://vutv-miskrada.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, Е-мэйл: sparvuzhavyka@ukr.net, ofstada64@gmail.com, http://vnt.gov.ua/</p> <p>8. (096)222-89-51, Е-мэйл: lnuv.org.znarp@gmail.com, http://lnuv-selrada.gov.ua/</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90, Е-мэйл: penzpar@gmail.com, http://penzpar-lp-rada.gov.ua/, +3806673191140.penzpar@gmail.com, веб-сайт: https://penzpar-lp-rada.gov.ua</p> <p>10. +380665894236, Е-мэйл: raivgorod_spar@ukr.net, офіційний сайт: http://raivgorod-sle.gov.ua/news/1709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04360) 2-11-49, 098-979-80-71, Е-мэйл: vln.rovrebtspar@ukr.net</p> <p>13.+38(096)18-33-087, Е-мэйл: spar@radvestrad.gov.ua, http://radvestrad.gov.ua/CNAR.html</p> <p>14. (093)750-05-78, Е-мэйл: spar_gv@ukr.net</p> <p>15. +38096)481-1-48, Е-мэйл: kasnovirika.org@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07, Е-мэйл: terlik_spar@ukr.net</p> <p>17. (0433)3-11-38, Е-мэйл: sobolivka.tg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/miai/</p> <p>18. 067-322-71-76, е-мэйл: sparstada@gmail.com</p>
--	--

<p>4</p> <p>Закони України</p>	<p>19. (04343)6-14-84, Е-мэйл: administrator_lnd@ukr.net, http://lndrada.gov.ua/yukomvch-olshnyu-rady/sent-nadavnye-administrativnyukh-poslyhi.html</p> <p>20. (04331) 2-11-17, Е-мэйл: sheeh_spar@ukr.net, http://sheehlyuka-gromada.org.ua/sent-nadavnyu-administrativni-poslygi-10-01-00-23-09-2022/</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-82, Е-мэйл: sparmlsio@gmail.com, http://biv-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, Е-мэйл: spar@lmp.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, Е-мэйл: sparbayngovod@ukr.net, http://slavgorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33, Е-мэйл: poslygi@lmpc.gov.ua, http://lmpc.gov.ua/spar-13-38-55-22-03-2023/</p> <p>25. (09370) 8-30-15, Е-мэйл: spar_tk@ukr.net, http://vuk.gov.ua/spar-lsv/3326, (04337) 2-12-32, Е-мэйл: spar_shtet@ukr.net, http://shetmivseka-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04337) 3-03-37, Е-мэйл: vbh_spar@ukr.net, http://vabzhyveska-gromada.gov.ua/irovovshnyu-vesny-nadavnyu-administrativnyukh-poslyh-vabzhyveskoy-silskoy-rady</p> <p>28. (04336) 2-22-33, Е-мэйл: spar@vupnri-miskrada.gov.ua</p> <p>29. +38(067)391-59-26, е-мэйл: spar@kzrgromada.gov.ua, http://kzrgromada.gov.ua/administrativni-poslygi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-83, Е-мэйл: sparstehnik@ukr.net, rs-fada@ukr.net</p> <p>31.+38(068)998-86-27, Е-мэйл: spar@sidlyukivka-gromada.gov.ua, http://sidlyukivka-gromada.org.ua/spar-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, Е-мэйл: tomoldspar@gmail.com, веб-сайт: http://tomoldspar.com</p> <p>33. (04335)2-30-68, Е-мэйл: ml_admin@vln.gov.ua, http://mlhrnka-gromada.org.ua</p> <p>34. +38(0433)2-16-66, Е-мэйл: vln_kalynivka@ukr.net, sparkalynivka@vln.gov.ua, http://kalynivka-obrjadnaha-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, Е-мэйл: sas@komp.gov.ua, http://www.komp.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85, Е-мэйл: volynscent_lmp@ukr.net, http://vlna-ekspitnyk.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05, е-мэйл: vgrn_spar@varnyuzka-gromada.gov.ua, веб-сайт: http://varnyuzka-gromada.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, е-мэйл: vlnvavdiin@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83, е-мэйл: spar_vlnvavsi@vlnvavsi-gromada.gov.ua/</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02, е-мэйл: spar_ofboriv@ukr.net, веб-сайт: http://ofborivka-gromada.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369, 0681733252, е-мэйл: spar_tsviv@gmail.com, веб-сайт: http://tsvivka-gromada.org.ua/</p>
<p>5</p> <p>Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Пункти 66 – 75, 77 – 87, 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державного службово з питань геології, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
<p>6</p> <p>Акти центральних органів виконавчої влади</p>	<p>Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України</p>



		Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залишення заяви без руку Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Рішення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з наслідками кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Прамітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Умови отримання адміністративної послуги	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
8	Підстава для одержання адміністративної послуги Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється права суборенди, сервітуту
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право. 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням електронного підпису. 4. Електронний документ
10	Порядок та спосіб лодання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Заява разом з документацією із землеустрою або технічним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руку
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги 1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом. 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
14	Результат надання адміністративної послуги Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витгу

Державному кадастровому реєстратору

- (найменування орівку, що здійснює ведення Державного земельного кадастру)
- (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи)
- (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
- (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
- (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою)
- (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі)
- та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
- (місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
- (контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером _____ на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із земельною;
- електронний документ;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви _____

Дата реєстрації заяви _____

Підпис заявника _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора _____

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Пацалюк Сергій Володимирович

0.2

15.06.31

5

ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області
21 від 06.04.2026



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держсескадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАВАННЯ ДОВІЛКИ ПРО НАВЯНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАО)**

(нова адміністративна послуга)
Головне управління Держсескадастру у Вінницькій області
(включення суб'єкта надання послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, а також здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Закостя") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вашенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг Сиряківської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Районського району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Ліповецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тирнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гнівацької міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літнської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Раїгородської сільської ради Районського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Попребшенської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Районського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайківської міської ради Районського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг Яковчового комітету Кременіцької сільської ради Районського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Тельпівської селищної ради Таїтського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соборівської сільської ради Гайківського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Тросткивської селищної ради Районського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ляджавині Районського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Районського району Вінницької області
--	---

Місцезакоження центру надання адміністративної послуги	21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" вилучу виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Мурованомурівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Кружківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Піндівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Товмашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Казимирської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Вапчирської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Улянівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вігтівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 40. Центр надання адміністративних послуг Ольгопільської сільської ради Районського району Вінницької області 41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	1. вул. Закостянка, 7 м. Вінниця 21007 вул. Брадавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Кожочаєва, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 2. вул. Героїв України, 7, с-ще Сиряківка, Вінницький район, Вінниця область, 23210 3. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700 4. вул. Зависюва України, 9, с-ще Дашів, Гайківський район, Вінницька область, 22740 5. вул. Василь Дипчівського, 30, м. Ліповець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6. вул. Тарарєва, 32, с-ще Тирнів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7. вул. Соборна, 64, м. Лівачів, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8. вул. Соборна, 7, с-ще Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300 9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10. вул. Центральна, 123, с-ще Оршани, Гайківський район, Вінницька область, 22600 11. вул. Героїв Майдану, 82, с-ще Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600



<p>12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребіще, Вінницький район, Вінницька область, 22200</p> <p>13. вул. Миколенка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>14. 2 пров. Високача, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>16. вул. Незалежності, 7, селище Тетлих, Гайсинський район, Вінницька область, 23800</p> <p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>18. вул. Соборна, 37, с-те. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>19. вул. Петра Кравчиця, 4, м. Ладичин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, с-те. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, с-те. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Святоиколаївська, 103/1, с-те. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-пе. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Стулена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівці, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Колятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Валпирка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгополь, Гайсинський район, Вінницька область, 24830</p> <p>41. вул. Миру, 147, селище Турбів, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p>	<p>І. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід</p>
	<p>2 Інформація щодо режиму роботи центру надання</p>

<p>понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід</p> <p>5. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід</p> <p>6. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00; вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45; обидві перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>8. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід</p> <p>9. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні</p> <p>10. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p> <p>13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обидві перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обидві перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обидві перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обидві перерва з 12:00 до 13:00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обидві перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обидві перерва з 12:00-12:45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обидві перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 13:45</p> <p>27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обидві перерва з 13:00 до 14:00</p>	<p>адміністративної послуги</p>
---	---------------------------------



7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Умови отримання адміністративної послуги	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру	
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>	
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленнями про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем відповідно до актів Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічний кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.	
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху	
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання надано громадянином (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</p>	
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю)</p> <p>Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про записання заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>	

		Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповідей (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання довідки
про наявність та розмір земельної частки
(паю)

_____	(особа, уповноважена надавати відомості)
_____	з Державного земельного кадастру)
_____	(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/
_____	найменування юридичної особи)
_____	(унікальний номер даних в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
_____	(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
_____	(прізвище, документ, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
_____	(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти
_____	від імені особи)
_____	(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
_____	(копії особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру
- про:
- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад

- обмеження у використанні земель
- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання тріщинних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання тріщинних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створився під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, спадкоємиць/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;

власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;	нотаріуса;
власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;
власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі;	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку
Місце розташування земельної ділянки
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія
--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/лікопіювання/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Службова інформація
Ресстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАНИЯ ДОПІЛКИ ПРО НАВЯНІТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВИДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛКИ
У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАЛІЗАЦІ ЗА ПЕРВИМ ВИДОМ
ІІ ПІРЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

Головне управління Держреєстрастру у Вінницькій області
(назва адміністративної послуги)
(назва району с/б с/к/а надаючи послугу)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування с/б с/к/а звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Південська") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг "Сержанівська селищної ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг "Тверезької селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг "Ільківської селищної ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг "Литвинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг "Немаївської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг "Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг "Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг "Потрєбіщенської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременіцької сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг "Теплинської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг "Грознавської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
---	---

1	<p>Місце надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимони Гайсинського району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг "Чесельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг "Мурованокоручівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг "Вербичинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг "Криворізької селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг "Підсанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг "Студницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг "Томашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг "Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг "Клишківської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг "Ванярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уладівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг "Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 40. Центр надання адміністративних послуг "Ольгопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 41. Центр надання адміністративних послуг "Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
---	---	---

<p>3</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід.</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок, среда, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, виклики дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, виклики дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:4</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, виклики дні: субота, неділя та неробочі дні</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, Е-мэйл: car@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/Транспорт</p> <p>(0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, Е-мэйл: car@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/Транспорт</p> <p>(0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, Е-мэйл: car@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/Транспорт</p> <p>(0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, Е-мэйл: car@vnt.gov.ua, http://vnt.gov.ua/, http://vnt.gov.ua/Транспорт</p> <p>2. (0432) 64-72-05, Е-мэйл: справ_вступивка@ukr.net, http://vnt.gov.ua/</p> <p>3. (0432)32-99-44, Е-мэйл: litniel@ukr.net, https://www.litniel.org.ua/, http://4380995620969, (04345) 3-22-50, Е-мэйл: стар_dashiv@gmail.com, https://dashiv-nda.gov.ua/</p> <p>5. +38(095)900-01-55, Е-мэйл: стар_Irm-nda@vin.gov.ua, https://vur.gov.ua/viddi-nadamyu-administrativnih-roz'viv-spar-17-1-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70, Е-мэйл: спр2021@ukr.net, Веб-сайт: https://vuvitv-mistkda.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, Е-мэйл: старdrivka@ukr.net, ofitsiade64@drivka-mistkda.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-51, Е-мэйл: Иур_ог_стар@gmail.com, http://Иур-селтада.gov.ua</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90, Е-мэйл: непстар@gmail.com, https://непстув-тада.gov.ua/</p> <p>+380673191140, непстар@gmail.com, веб-сайт: https://непстув-тада.gov.ua</p> <p>10. +380665894236, Е-мэйл: тагород_стар@ukr.net, офіційний сайт: http://тагород-ог.gov.ua/news/1709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, Е-мэйл: vin_dogdstar@ukr.net</p> <p>13. +38(096)18-33-087, Е-мэйл: стар@radkeshad.gov.ua, https://radkeshad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (093)750-05-78, Е-мэйл: стар_driv@ukr.net</p>
---	--

<p>5</p> <p>Акта Кабінету Міністрів України</p>	<p>15. +38096)481-11-48, Е-мэйл: краспорика.ог@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07, Е-мэйл: карксар@ukr.net</p> <p>17. (04353)5-11-38, Е-мэйл: sobolykva.ig@gmail.com, https://gromaда.org.ua/gromaда/sobolykva/kepmay/</p> <p>18. 067-332-71-76, е-мэйл: старgrada@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84, Е-мэйл: администрация_лв@ukr.net, https://lvdrada.gov.ua/yukonavluch-ortnyu-ndy/sentv-падана-администрацияyуuku-roslyh.html</p> <p>20. (04351) 2-11-17, Е-мэйл: shch_star@ukr.net, https://shchelyvka-gromaда.org.ua/sentv-падана-администрацияlvh-roslyg-10-01-00-23-09-2022/</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, Е-мэйл: старmstet@gmail.com, http://star-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, Е-мэйл: стар@zhnt.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, Е-мэйл: старgratogod@ukr.net, https://vbgrod-mistkda.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47 6-28-33, Е-мэйл: roslyg@mp.gov.ua, http://mp.gov.ua/стар-13-38-55-22-03-2023/</p> <p>25. (09370) 8-30-15, Е-мэйл: стар_лк@ukr.net, https://vuk.gov.ua/стар-14/73</p> <p>26. (04357) 2-12-32, Е-мэйл: старshem@ukr.net, https://shemivska-gromaда.gov.ua/</p> <p>27. (04357) 3-03-37, Е-мэйл: vab_star@ukr.net, https://vabshchelyvka-gromaда.gov.ua/prv-nyovenuv-sentv-падана-администрацияyukh-roslyh-babshchelyvka-ol-silskoyi-ndy</p> <p>28. (04336) 2-22-33, Е-мэйл: стар@vavr-mistkda.gov.ua</p> <p>29. +38(067)391-59-26, е-мэйл: стар@kzgrromaда.gov.ua, https://kzgrromaда.gov.ua/administrativni-roslyg-11-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-63, Е-мэйл: старshchelykva@ukr.net, https://starshchelykva-gromaда.gov.ua, http://studenyvka-gromaда.org.ua/стар-16-23-28-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, Е-мэйл: omogstar@gmail.com, веб-сайт: http://tom.gov.ua/dnitsure</p> <p>33. (04353)2-30-68, Е-мэйл: tal_admin@vin.gov.ua, http://talchelyvka-gromaда.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66, Е-мэйл: vin_Kalynovka@ukr.net, http://kalynovka-gromaда.org.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, Е-мэйл: стар@kott.gov.ua, https://kott.gov.ua, https://www.kott.gov.ua</p> <p>36. (04338) 2-20-85, Е-мэйл: администрация_лм@ukr.net, https://lada-ekimlyuk.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05, е-мэйл: чдрл_стар@чаруявске-gromaда.gov.ua, веб-сайт: https://чаруявске-gromaда.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, е-мэйл: ulanyvntin@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20 3-96-83, е-мэйл: стар_xitkhsi@chikhsi-gromada.gov.ua</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02, е-мэйл: стар_olgoril@ukr.net, веб-сайт: https://olgoril-ske-gromaда.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369, 0681733252, е-мэйл: стар_шдыlv@gmail.com, веб-сайт: https://shdylvka.gromaда.org.ua/</p>
<p>4</p> <p>Законои України</p>	<p>Земельний кодекс України, Закон України «Про державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру»</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	<p>Пункти 166 – 170, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Декларація про надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)

14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про залишення заяви без руку Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
довідки про наявність у Державному
земельному кадастрі відомостей про
одержання у власність земельної ділянки
в межах норм безоплатної приватизації
за певним видом її цільового
призначення

_____	(особа, уповноважена надавати відомості
_____	з Державного земельного кадастру)
_____	(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/
_____	найменування юридичної особи)
_____	(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
_____	(потрапляє номер серії (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____	відмовився від прийняття номера)
_____	(прізвище документа, що посвідчує особу; якщо акредитує із завантаженням
_____	(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____	документа, що посвідчує повноваження діяти
_____	від імені особи)
_____	(місце проживання фізичної особи/
_____	місцезнаходження юридичної особи)
_____	(контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру
- про:
- державний кордон України
- землі в межах територій адміністративно-територіальної

одиноці

- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
- тому числі з посиленням на документі, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання ірригаційних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документі, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання ірригаційних відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документі, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопійовані з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі;

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/правонаступника (для юридичних осіб);

особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;	нотаріуса;	власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;	члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації
--	---	---	---	------------	--	--	--	---	--	---	--	---	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку
Місце розташування земельної ділянки
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Дані про тип об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою надання відомостей з Державного земельного кадастру);
- доручення власника (користувача) або надавача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випісоків/засвідченої копії прощу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- в електронній формі:
 - через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
 - на адресу електронної пошти

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрації у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ У ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВИМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВИПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ
АКТАМИ МІСТОБУДІВНИО ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(ствена адміністративна послуга)
Головне управління Держреєстрації у Вінницькій області
(наблюдати за суб'єктом надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостья") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Висоцьке") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг "Сприяжальська селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінської міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Відділ організації надання адміністративних послуг "Дашівська селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг "Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тварівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гіманської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літняської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Раїгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Орлівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Потребішенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Вінницького району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладозині Гайсинського району Вінницької області	20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області	21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буржкої міської ради Жмеринського району Вінницької області	22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області	23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області	24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	25. Центр надання адміністративних послуг "Муроманкоурителівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	27. Центр надання адміністративних послуг "Відгінської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	29. Центр надання адміністративних послуг Крюківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	30. Центр надання адміністративних послуг Пінатської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг "Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області	32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	34. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області	35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятин» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області	36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмільницької міської ради Вінницької області	37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уманської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	39. Центр надання адміністративних послуг Витівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	40. Центр надання адміністративних послуг Ольгопільської сільської ради Івківського району Вінницької області	41. Центр надання адміністративних послуг Турбійської селищної ради Вінницького району Вінницької області
1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007		вул. Бршадська, 85, м. Вінниця, 21001		пр. Кожаняцька, 30, м. Вінниця, 21030		вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050		вул. Героїв Ураїни, 7, с-ще Сприяжаль, Вінницький район, Вінницька область, 23210		вул. Соборна, 22, м. Діличі, Вінницький район, Вінницька область, 22700		4. вул. Зависюківка Україна, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740		5. вул. Василів Діпківського, 30, м. Діпівель, Вінницький район, Вінницька область, 22500		6. вул. Таварська, 32, с-ще Тіарів, Вінницький район, Вінницька область, 23300		7. вул. Соборна, 64, м. Гіманів, Вінницький район, Вінницька область, 23310		8. вул. Соборна, 7, с-т. Дігач, Вінницький район, Вінницька область, 22300		
Місцевозахищені центри надання адміністративних послуг																						



9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800	
10. вул. Центральна, 123, с-ще Сітківці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600	
11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Ората, Вінницький район, Вінницька область, 22600	
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребіще, Вінницький район, Вінницька область, 22200	
13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400	
14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700	
15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733	
16. вул. Незалежності, 7, селище Телпик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800	
17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820	
18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300	
19. вул. Петра Кравченка, 4, м. Ладежин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321	
20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800	
21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000	
22. вул. Учильщина, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100	
23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500	
24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000	
25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400	
26. вул. Святоиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100	
27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132	
28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24300	
29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600	
30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пішана, Тульчинський район, Вінницька область, 24700	
31. вул. Соборна, 29-А, с. Ступелна, Тульчинський район, Вінницька область, 24715	
32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200	
33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600	
34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400	
35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100	
36. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000	
37. вул. Незалежності, 196, селище Валпирка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240	
38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032	
39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015	
40. вул. Шляхова, 109, с. Олагодівля, Гайсинський район, Вінницька область, 24830	
41. вул. Миру, 147, селище Турбів, Вінницький район, Вінницька область, 22513	

1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	
2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід	
3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід	
4. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	
5. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
6. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45	
7. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00, без перерви на обід	
8. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні	
9. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
10. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
11. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
12. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок-середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 11:00 (без перерви), субота з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	
13. понеділок-вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)	
14. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	
15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	
16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45	
18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)	
19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід	
20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	
21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00	
23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45	
24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід	
26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45	
27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг

2



інженером-землепорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».	3. Електронний документ	Заява разом з документальною інформацією і з землеустрою або технічною документальною оцінкою земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.	Подавання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною інформацією чи документальною оцінкою земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель	Безоплатно	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією	Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведеного перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг	Способи отримання відповіді (результату)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги										
11											
12											
13											
14											
15											

Акти центральних органів виконавчої влади	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Умови отримання адміністративної послуги
6	8	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією
7	9	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про і обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад; генеральні плани населених пунктів; деталні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмеження у використанні земель та їх режиму/утворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сіл/сільських населених пунктів; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інші документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частинною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дієні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимно-охоронних об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі зазначаються шляхом накладення сертифікованим

16	Примітка *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
----	--

Додаток
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) серії (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(рекавіти документа, що посилує особу, яка зустрілася із заявою)

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), документа, що посилує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України, щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці:

- Є землі в межах території територіальної громади;
- Є обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі
- Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни шльозового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норми статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «У».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви _____

Дата ресстрації заяви _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового ресстратора _____

Підпис заявника _____

МП (за наявності) _____

Дата подання заяви _____

МП _____

Підпис Державного кадастрового ресстратора _____

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121 Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЯ КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НЕЇ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛІНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИГІДУ**

(влада адміністративної послуги)
Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(наказ/закон суб'єкта надання послуги)

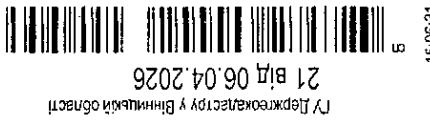
Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг "Стрижівська селищної ради Вінницького району Вінницької області
6. Виділ організації надання адміністративних послуг "Дашівська селищної ради Гайсинського району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг "Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг "Тварівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг "Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг "Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг "Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг "Профбачищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" "Бершадьської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" "Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременітської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Виділ надання адміністративних послуг "Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг "Троєстнянської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
19. Виділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимони Гайсинського району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

<p>1</p> <p>Місцеве обслуговування центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 20. Центр надання адміністративних послуг "Черволинської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 21. Виділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадької міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" "Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг "Мурованояричівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету "Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг "Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг "Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг "Підвицької селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Виділ (центр) надання адміністративних послуг "Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг "Товмашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Виділ Центр надання адміністративних послуг "Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг "Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг» у м. Козатині» Козатинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" "Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг "Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Виділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Улаївської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг "Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 40. Центр надання адміністративних послуг "Ольгопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 41. Центр надання адміністративних послуг "Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
---	--





	<p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок, среда, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 13:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 13:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 13:45, без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-среда з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 13:45, перерва на обід 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - среда з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:4</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>
<p>3</p> <p>Телефон/факс (можливо), адреса електронної пошти та вебсайт адміністративних послуг</p>	<p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, Е-mail: сар@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/, https://vnt.gov.ua/Трансради</p> <p>(0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, Е-mail: сар@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Трансради</p> <p>(0432) 50-91-36, (073)00-02-664, (073)00-02-664, Е-mail: сар@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Трансради</p> <p>(0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, Е-mail: сар@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Трансради</p> <p>2. (0432) 64-72-05, Е-mail: сар@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Трансради</p> <p>3. (043)232-99-44, Е-mail: llinisi.issnar@ukr.net, https://www.llinisi.org.ua/issnar/</p> <p>4. +380995620969, (04345) 3-22-50, Е-mail: сар.dashi@ukr.net, https://dashi-vrada.gov.ua/</p> <p>5. +38(095)900-01-55, Е-mail: issnar.irm-rada@vin.gov.ua, https://irm.gov.ua/viddi-madshyn-administrativni-prosig-snar-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70, Е-mail: issnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://vntv-mkshnda.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, Е-mail: stariprivni@ukr.net, obstaridat6@privni-mkshnda.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-31, Е-mail: irm.org.zissnar@gmail.com, http://irm-sfnda.gov.ua</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90, Е-mail: issnar@gmail.com, https://issnar-vnt.gov.ua/</p> <p>+380673191140, issnar@gmail.com, веб-сайт: https://issnar-vnt.gov.ua</p> <p>10. +380665894236, Е-mail: radgorod.snar@ukr.net, офіційний сайт: http://radgorod-sig.gov.ua/levo/1709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, Е-mail: vin.prdvetsnar@ukr.net</p> <p>13.+38(096)18-33-087, Е-mail: issnar@devdetsnad.gov.ua, https://nabershad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (093)750-05-78, Е-mail: issnar_gn@ukr.net</p> <p>15. +38(096)481-11-48, Е-mail: krasopolka.org@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07, Е-mail: terlikissnar@ukr.net</p>

	<p>17. (04353)3-11-38, Е-mail: vobolivka.tv@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/vobolivka/tv/</p> <p>18. 067-322-71-76, е-mail: starvetsad@gmail.com</p> <p>19. (04333)6-14-84, Е-mail: administrator_bad@ukr.net, https://ladvada.gov.ua/ukolovsch-ortnyu-stadyu/issnar-pedvalni-administrativnyu-kr-postlbi.html</p> <p>20. (04331) 2-11-17, Е-mail: chech_snar@ukr.net, https://chechivka-gromada.org.ua/centr-pedvalnyu-administrativni-prosig-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, Е-mail: issnarprivni@gmail.com, http://var-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, Е-mail: issnar@znt.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, Е-mail: stariprivni@ukr.net, https://stariprivni-mkshnda.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33, Е-mail: postlbi@znt.gov.ua, http://znt.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/</p> <p>25. (09370) 8-30-15, Е-mail: issnar_dk@ukr.net, https://vnt.gov.ua/snar-13/3326</p> <p>26. (04357) 2-12-32, Е-mail: issnar_shtet@ukr.net, https://shtetivka-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04357) 3-03-37, Е-mail: vob_snar@ukr.net, https://vobivka-gromada.gov.ua/pro-civogospnu-v-sentri-pedvalnyu-administrativnyu-kr-prosig-babrynetskoyi-silskoyi-rady</p> <p>28. (04336) 2-22-33, Е-mail: issnar@issnarprivni.gov.ua</p> <p>29.+38(067)391-59-26, е-mail: issnar@krzromada.gov.ua, https://krzromada.gov.ua/administrativni-prosig-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-83, Е-mail: stariprivni@ukr.net, https://stariprivni-mkshnda.gov.ua</p> <p>31.+38(068)998-86-27, Е-mail: issnar@vnt.gov.ua, http://svetlynska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, Е-mail: tomofissnar@gmail.com, веб-сайт: http://vnt.gov.ua/dpncrce</p> <p>33. (04335)2-30-68, Е-mail: ul_admin@vin.gov.ua, http://ulchivka-gromada.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66, Е-mail: vin_kalinoivka@ukr.net, issnar.kalinoivka@vin.gov.ua, https://kalinoivka-obrydam-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, Е-mail: issnar@kom.gov.ua, https://www.kom.gov.ua</p> <p>36. (04338) 2-20-85, Е-mail: adminissnar@ukr.net, https://rada.ekhnaiivk.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05, е-mail: vprn.issnar@vprnytska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vprnytska-gromada.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, е-mail: ulianvadim@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83, е-mail: issnar_yitvnytsa@vnt.gov.ua, веб-сайт: https://vobivka-gromada.gov.ua/</p> <p>40. +38(04331) 2-72-02, е-mail: issnar_olgori@ukr.net, веб-сайт: https://vobivka-gromada.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369, 068173352, е-mail: issnar_tsvit@ukr.net, веб-сайт: https://hrybivka-gromada.org.ua/</p>
<p>4</p> <p>Законо України</p>	<p>Стаття 21, 25, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 Земельного кодексу України</p>
<p>5</p> <p>Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Пункти 66 – 75, 77 – 87, 116 – 118, 120 – 122, 130¹ – 131¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умова отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9	Вінерний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку: 1) заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*; 2) оригінали документів із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством) в електронній формі, засвідчені шляхом накладення сертифікованим інженером-землеустроєвцем кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; 3) документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством). Для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація: 1) заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)**; 2) витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі; 3) технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі, засвідчена шляхом накладення сертифікованим інженером-землеустроєвцем кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; 4) електронний документ
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом подається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
12	Строк надання адміністративної послуги		14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку записування заяви без руку
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку надається у разі, коли: 1) із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності); 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3) закладені відомості вже внесені до Поземельної книги. Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли: 1) заявником подано документи не в повному обсязі; 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3) із заявою звернулася неналежна особа
14	Результат надання адміністративної послуги		Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про записування заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про записування заяви до розгляду Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)		Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка		*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття номера)
(рекавіти документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

- державний кордон України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- землі в межах території територіальної громади;

- обмеження у використанні земель;
- межевативну мережу;
- складову частину межевативної мережі земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додається*:

Є копії документа, що посвідчує особу;

Є копії документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копії документа про приєднання податкового номера;

Є документація із землусустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначеним меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни шлювотого призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства

та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрач лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрач відповідно до законодавства.

□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставляться символ «У».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви _____

Дата реєстрації заяви _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора _____

Підпис заявника _____

МП (за наявності) _____

Дата подання заяви _____

МП _____

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Додаток 2
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ серія (за наявності) та номер паспорту фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реалізати документ, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документ, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (здеклароване/зарєєстроване місце проживання (перебування) фізичної особи/

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання не збігається із задекларованим/ зарєєстрованим)

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером _____ на якій може проводитися гідротехнічна меліорація.



До заяви додаються:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
 - Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - Є копія документа про присвоєння податкового номера;
 - Є документація із землеустрою;
 - Є електронний документ;
 - Є витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;
 - Є інші документи в кількості штук.
- Інформацію про результати розгляду заяви надати:
- Є у паперовій формі
 - Є в електронній формі на адресу: _____

13:30:51

0.2 Панчик Сергій Володимирович

21 від 06.04.2026



Гр Держрекадастру у Вінницькій області

Підпис заявника

Службова інформація

Рестраційний номер заяви

Дата рестрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
рестрагатора

Підпис Державного кадастрового
рестрагатора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Застава") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг Стрижаської селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Ізміньської міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дам'яської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гнізівської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немерівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Потребитенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг Теслищівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладичкині Гайсинського району Вінницької області
20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
25. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуршівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27. Центр надання адміністративних послуг Бабунинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
30. Центр надання адміністративних послуг Пищавинської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенинської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
34. Центр надання адміністративних послуг Калнінської міської ради Хмельницького району Вінницької області
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області
37. Центр надання адміністративних послуг Валеріївської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
39. Центр надання адміністративних послуг Війтівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
40. Центр надання адміністративних послуг Ольгопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
41. Центр надання адміністративних послуг Турбійської селищної ради Вінницького району Вінницької області

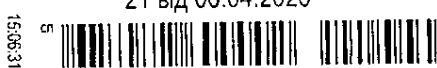
1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007
- вул. Брашлавська, 85 м. Вінниця, 21001
- пр. Космонавтів, 30 м. Вінниця, 21030
- вул. Соборна, 59 м. Вінниця, 21040
- вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
- вул. Соборна, 22, м. Ілліні, Вінницький район, Вінницька область, 22700
- вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
- вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22300
- вул. Тиверська, 32, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300
- вул. Соборна, 64, м. Гнізів, Вінницький район, Вінницька область, 23310
- вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300

Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг



	<p>17. (043333)3-11-38, E-mail: sobolivka.tg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivska/mair/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snarpisrada@gmail.com 19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_led@ukr.net, https://kadrada.gov.ua/yukomavchi-otzany-rady/tseptr-nadannya-administrativnykh-posluh.html 20. (04351)2-11-17, E-mail: chech_snar@ukr.net, https://chechehytaka-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: snarpnisto@gmail.com, http://bnr-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: snarp@zlmr.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarpshargod@ukr.net, https://shargod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snarp_ink@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/snar-hst/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: snarp.chern@ukr.net, https://chernivetska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-uchovennya-tseptr-nadannya-administrativnykh-posluh-babchynetskoji-silkoji-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: snarp@yampir-miskrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, e-mail: snarp@krzromada.gov.ua, https://krzromada.gov.ua/administrativni-poslugi-1-17-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarpisbank@ukr.net, rs-rada@ukr.net 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snarp@studenyanska-gromada.gov.ua, http://studenyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomojsnar@gmail.com, web-sait: tom.gov.ua/structure 33. (04333)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://kalyhynska.gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, snarp.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obiednana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_bm@uk.net, https://rada.ekhimlyk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: vprn_snar@vprnyanska-gromada.gov.ua, web-sait: https://vprnyanska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulamivadmin@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-9-83, e-mail: snarp_vitvysi@vitivysi-gromada.gov.ua 40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: snarp_olgorpil@ukr.net, web-sait: https://olgorpilka-gromada.gov.ua/ 41. 0962984369, 0681733252, e-mail: snarp.turbiv@gmail.com, web-sait: https://turbivska.gromada.org.ua/</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	<p>Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 Земельного кодексу України</p> <p>Пункти 69-75, 77-87, 96-98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>

<p>28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 29. понеділок, среда, четвер з 08.00 до 17.00, віторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід 31. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, віторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45 33. понеділок, віторок, среда, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Повнеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід 36. понеділок, віторок, четвер з 08.00 до 17.00, среда з 08.00 до 17.30, п'ятниця з 08.00 до 15.45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. повнеділок-среда з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 38. повнеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45 39. повнеділок - среда з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 40. повнеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:4 41. повнеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>	<p>1. (0432) 30-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snarp@vmr.gov.ua, https://vmr.gov.ua/Transparent (0432) 30-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: snarp@vmr.gov.ua, https://vmr.gov.ua/Transparent (0432) 30-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snarp@vmr.gov.ua, https://vmr.gov.ua/Transparent (0432) 65-50-30, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: snarp@vmr.gov.ua, https://vmr.gov.ua/Transparent 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snarp_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavka-rada.gov.ua/ 3. (043)232-99-44, E-mail: illintsi_snar@ukr.net, https://www.illintsi.org.ua/snar/ 5. +38(095)900-01-55, E-mail: snarp_dashiv@gmail.com, https://nyr.gov.ua/viddi-nadannya-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: snarp2021@ukr.net, web-sait: https://yuviv-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarpivcan@ukr.net, ofisrada6@ignivan-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: lityn.otg_snar@gmail.com, http://lityn-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemtsnar@gmail.com, https://nemtyiv-mrada.gov.ua/ +380673191140, nemtsnar@gmail.com, web-sait: https://nemtyiv-mrada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, http://raigorod-otg.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.pogrebisnar@ukr.net 13.+38(096)18-33-087, E-mail:snarp@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: snarp_gai@ukr.net 15. +(36096)481-11-48, E-mail: krasnopilka.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: terfiksnarp@ukr.net</p>
<p>Телефон/факс (поштів), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>3</p>



6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
9	Внутрішній перебік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в такий вимоті до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документів, які згідно з пунктом 97 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчені шляхом наклеєння кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Електронний документ
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією одиниць земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який встановлює строк закінчення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства

14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць. Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. Протокол проведення перевірки електронного документа. Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Рішення про закриття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відоміттю. Повідомлення про закриття заяви без руху. Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків. Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків. Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надіймається заявником в електронній формі з наклеєнням кваліфікованого електронного підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номеру)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,

Є державний кордон України;

щодо якого вносяться відомості:

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

Є У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг



Є в електронній формі:
 Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку
 Держгеокадастру;
 Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
 по батькові (за наявності)
 Державного кадастрового
 реєстратора

Підпис Державного кадастрового
 реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

* Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2024 року № 21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЦІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

З ВИДАЧЕНО ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Закостя") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Виньська") Вінницької міської ради Вінницької області
Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр надання адміністративних послуг Сирязької селищної ради Вінницького району Вінницької області
3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
4. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашьської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратицької селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Потребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянської селищної ради Гайсинського району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимирів Гайсинського району Вінницької області
20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
25. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуріловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області
27. Центр надання адміністративних послуг Рабчанецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області
29. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
30. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенинської сільської ради Тульчинського району Вінницької області
32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області
34. Центр надання адміністративних послуг Калнінської міської ради Хмельницького району Вінницької області
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області
37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Улавійської сільської ради Хмельницького району Вінницької області
39. Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради Хмельницького району Вінницької області
40. Центр надання адміністративних послуг Ольгопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області

1. вул. Замостинська, 7 м. Вінниця, 21007
- вул. Брашлавська, 85, м. Вінниця, 21001
- пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030
- вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
- вул. Героїв України, 7, с-ще Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
- вул. Соборна, 22, м. Іллічів, Вілпичівський район, Вінницька область, 22700
- вул. Захисників України, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740
- вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500
- вул. Тиврівська, 32, с-ще Тиврів, Вілпичівський район, Вінницька область, 23300
- вул. Соборна, 64, м. Гніздя, Вілпичівський район, Вінницька область, 23310
- вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вілпичівський район, Вінницька область, 22300

Місцезаходження центру надання адміністративних послуг

1



	<p>17. (043333)3-11-38, E-mail: sobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/main/ 18. 067-322-71-76, e-mail: snarpisrada@gmail.com 19. (043433)6-14-84, E-mail: administrator_lac@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/vykonavchii-ortanu-rady/centr-nadannya-administrativnyukh-postuh.html 20. (043351) 2-11-17, E-mail: chech_snar@ukr.net, https://chechelnytska-gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarpmisto@gmail.com, http://bac-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: csnar@zhmr.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@nprmr.gov.ua, http://nprmr.gov.ua/snar-13-38-35-22-03-2023/ 25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_mk@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/snar-lis/33 26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar_chem@ukr.net, https://chemivetska-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab_snar@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-uvorennyu-tsentru-nadannya-administrativnyukh-posluh-babchynetskoj-siiskoyi-rady 28. (04336) 2-22-33, E-mail: snar@yampil-miskrada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26 e-mail: snar@krz.gromada.gov.ua 30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarpisrada@ukr.net, https://krz.gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-1-17-17-13-01-2021/ 31. +38(068)998-86-27, E-mail: snarp@studenyanska-gromada.gov.ua, http://studenyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomogetnar@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/structure 33. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://kulechynska.gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, snar.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivka-obiednana-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, E-mail: cas@konr.gov.ua, https://www.konr.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-83, E-mail: administrator_hm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua 37. (067)585-53-05, e-mail: verp_snar@vynnyarska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vynnyarska-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, e-mail: ulanivadmin@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_viiivysi@viiivysi-gromada.gov.ua/ 40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: tsnar_olgopil@ukr.net, веб-сайт: https://olgopilska-gromada.gov.ua/ 41. 0962984369, 0681733252, e-mail: snar_turbiv@gmail.com, веб-сайт: https://turbivska.gromada.org.ua/</p>	<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p> <p>Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 Земельного кодексу України</p> <p>Пункти 69 – 75, 77 – 87, 96 – 98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
4		Закони України
5		Акти Кабінету Міністрів України

	<p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 29. понеділок - середа, четвер з 08:00 до 17:00, візгорок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, візгорок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, візгорок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, візгорок, четвер з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-середа з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва та обід 13:00 до 13:45 39. понеділок - середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва та обід з 12:00 до 12:4 41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/ТранSPARENT (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/ТранSPARENT (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/ТранSPARENT (0432) 65-50-30, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: snar@vnr.gov.ua, https://vnr.gov.ua/ТранSPARENT 2. (0432) 64-72-05, E-mail: snarps_stryzhavka@ukr.net, https://stryzhavka-rada.gov.ua/ 3. (043)232-99-44, E-mail: illinsi_snar@ukr.net, https://www.illinsi.org.ua/tsnar/ 4. +380995620969, (04345) 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(093)900-01-55, E-mail: tsnar_jpm-rada@vin.gov.ua, https://jpm.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://tyutiv-miskrada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snarpmivan@ukr.net, ofisrada64@gnivan-miskrada.gov.ua 8. (096)222-89-51, E-mail: lityn.org.znar@gmail.com, http://lityn-selrada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: nemtsnar@gmail.com, https://nemtyv-mrada.gov.ua/ +380673191140, nemtsnar@gmail.com, веб-сайт: https://nemtyv-mrada.gov.ua 10. +380665894236, E-mail: raigorod_snar@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod-og.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vin.pogrobtsnar@ukr.net 13. +38(096)18-33-087, E-mail: snar@adabershad.gov.ua, https://adabershad.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, E-mail: tsnar_gai@ukr.net 15. +38096)481-11-48, E-mail: krasnoprika.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, E-mail: teptiksnar@ukr.net</p>	<p>3</p> <p>Телефон/факс (доповідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p>
--	--	--



6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад
9	Внесення переписк документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в такому вигляді до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документи, які згідно з пунктом 97 ⁷ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі, засвідчені шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Електронний документ
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документальною із землеустрою або технічною документальною оцінкою земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною із землеустрою чи документальною із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства

14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території територіальної громади Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол провадження перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про закінчення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відомісним Повідомлення про записання заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповідної (результату) послуги	Надсилається заявникові в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі заявникові у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) та серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України; щодо якого вносяться відомості: Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;
Є меліоративну мережу;
Є складову частину меліоративної мережі
Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;
Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
Є копія документа про присвоєння податкового номера;
Є документація із землеустрою;
Є документація із оцінки земель;
Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, делімітації державного кордону України;
Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрач лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втраг відповідно до законодавства.

□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг



Є в електронній формі:
Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, вилісне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
ресстратора

Підпис Державного кадастрового
ресстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

* Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛАНКИ З ВИДАЧЕНО ВИПУСКУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛАНКУ

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області
(назвувачі суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

- Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замість") Вінницької міської ради Вінницької області
 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
 5. Центр надання адміністративних послуг Сиряківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
 6. Центр надання адміністративних послуг Сторожівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
 7. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Ілунецької міської ради Вінницького району Вінницької області
 8. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
 9. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
 10. Центр надання адміністративних послуг Тварівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
 11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
 12. Центр надання адміністративних послуг Потребиченської міської ради Вінницького району Вінницької області
 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кривопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
 16. Відділ надання адміністративних послуг Темницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
 18. Центр надання адміністративних послуг Проспектської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладизької Гайсинського району Вінницької області

дажністратинних послуг	
понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середн з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід	1. (0432) 50-91-36, (067)90-02-664, (073)90-02-664, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середн з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід	2. (0432) 50-91-35, (067)90-02-665, 9073)90-02-665, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
2. понеділок, середн, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	3. (0432) 50-91-36, (67)90-02-664, (073)90-02-664, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45	4. (0432) 65-50-50, (067)90-02-661, (073)90-02-661, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середн з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід	5. +38(095)900-01-55, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні	6. (0432) 64-72-05, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00; без перерви на обід	7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середн з 08:00 до 20:00, без перерви	8. (096)222-89-51, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
8. понеділок - середн з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00; без перерви на обід	9. +38 (096) 490-22-90, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
9. понеділок: з 09:00 до 17:30, вівторок-середн: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні	10. +380665894236, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
10. понеділок, середн, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)	11. (04330) 2-10-00
11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середн з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	12. (04346) 2-11-49, (098-979-80-71, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середн з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви	13. +38(096)18-33-087, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	14. (093)750-05-78, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	15. +380969481-11-48, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
15. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	16. (098) 438-47-07, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
16. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	17. (04333)3-11-38, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45	18. 067-322-71-76, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)	19. (04343)6-14-84, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід	20. (04331) 2-11-17, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
20. понеділок - середн з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00; без перерви на обід	
21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середн з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00	
23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45	
24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середн з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід	
26. понеділок - середн з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	
27. понеділок-середн з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	
28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	
29. понеділок, середн, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід	
30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід	
31. понеділок, середн, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг
32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45	1. (0432) 50-91-36, (067)90-02-664, (073)90-02-664, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
33. понеділок, вівторок, середн, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	2. (0432) 50-91-35, (067)90-02-665, 9073)90-02-665, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні	3. (0432) 50-91-36, (67)90-02-664, (073)90-02-664, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
35. Пенеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід	4. (0432) 65-50-50, (067)90-02-661, (073)90-02-661, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, середн з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45; без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні	5. +38(095)900-01-55, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
37. понеділок-середн з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00	6. (0432) 64-72-05, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 12:00 до 13:45	7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, Е-мал: сар@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
39. понеділок - середн з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	8. (096)222-89-51, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:45	9. +38 (096) 490-22-90, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент
41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні	10. +380665894236, Е-мал: впр@упм.gov.ua, впр://упм.gov.ua/Транспарент

Умови отримання адміністративної послуги	
8	<p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки</p> <p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з наклеєним сертифікованим інженером-землеустроїтелем кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Електронний документ.</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, оформленої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що підтверджують таку згоду.</p>
9	<p>Вчирчений перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>
10	<p>Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землеустроїтелем від імені замовника (якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель) з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>
11	<p>Безоплатно</p> <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>
12	<p>Строк надання адміністративної послуги</p> <p>14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку</p>
13	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p> <p>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>
14	<p>Результат надання адміністративної послуги</p> <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відхиленням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руку</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p>

	<p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnarpmisto@gmail.com, http://bnc-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: chnar@zhmr.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarshngorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-33, E-mail: poslugi@zprmr.gov.ua, http://zprmr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2025/</p> <p>25. (03970) 8-30-15, E-mail: snar_mik@ukr.net, https://vulyk.gov.ua/snar-lis/23</p> <p>26. (04357) 2-12-32, E-mail: tsnar.chern@ukr.net, https://chernivetska-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04357) 3-03-37, E-mail: bab.snar@ukr.net, https://babchynetska-gromada.gov.ua/pro-uvorenyu-tsentru-nadannya-administratyvnykh-poslub-babchynetskoj-silakoyi-ndy</p> <p>28. (04336) 2-22-33, E-mail: snar@yampil-miskrada.gov.ua</p> <p>29. +38(067)391-59-26, e-mail: snar@krz-gromada.gov.ua, https://krz-gromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-63, E-mail: snar@schanka@ukr.net, ps-rade@ukr.net</p> <p>31. +38(068)998-86-27, E-mail: snar@studnyanska-gromada.gov.ua, http://studnyanska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomo@snar@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/attracture</p> <p>33. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net, snar.kalynivka@vin.gov.ua, https://kalynivska-obiednana-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, E-mail: sas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_hm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05, e-mail: vprn.snar@vprnyarska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vprnyarska-gromada.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, e-mail: ulanivadmin@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_yvivtsi@vivitsi-gromada.gov.ua/сайт: https://olgopoliska-gromada.gov.ua/</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: tsnar_olgopol@ukr.net, веб-сайт: https://turbivsko.gromada.org.ua/</p> <p>41. 0962984369, 0681733252, e-mail: snar.turbiv@gmail.com, веб-сайт: https://turbivsko.gromada.org.ua/</p>
	<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>
4	<p>Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17^а Земельного кодексу України</p>
5	<p>Пункти 66, 67, 69^а – 73, 77 – 87, 107 – 111, 115, 115^а Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p>
6	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p>
7	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</p>



15	Способи отримання відповідей (результату)	Надійшлисться заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комп'ютерів на вивдану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держреєстрації, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація земельної ділянки з видачею
витягу з Державного земельного кадастру
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної
особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності))

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видання),
та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/
місцезнаходження юридичної особи)

(контактні особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний
земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка
розташована за адресою: _____

Додаткові відомості _____



До заяви додається:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюється за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності) Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрації у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

ЗВИДАЧЕЮ ВИТІУ

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держреєстрації у Вінницькій області
(наказування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг "Сприявська селищної ради Вінницького району Вінницької області
6. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
7. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Талієнського району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Ліповецької міської ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Тварівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Тварівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Талієнського району Вінницької області
13. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Поприбичівської міської ради Вінницького району Вінницької області
15. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Талієнського району Вінницької області
16. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Талієнського району Вінницької області
17. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Троянської сільської ради Талієнського району Вінницької області
18. Відділ надання адміністративних послуг Троянської сільської ради Талієнського району Вінницької області
19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладужині Талієнського району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Талієнського району Вінницької області</p> <p>21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Мураваньорудницької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Вербичівської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>29. Центр надання адміністративних послуг Кременівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Пидвацької селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг Капнінської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уляницької сільської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>39. Центр надання адміністративних послуг Вігнєвської сільської ради Хмельницького району Вінницької області</p> <p>40. Центр надання адміністративних послуг Олячківської сільської ради Талієнського району Вінницької області</p> <p>41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області</p>
--	---



		вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
	3. Електронний документ	
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документальною із землеустрою або технічною документальною оцінкою земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною із землеустрою чи документальною із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
12	Строк надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більшій строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
14	Результат надання адміністративної послуги	1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із завою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася певна особа (Державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлено обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого саморядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залпшення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залпшення заяви без руку Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Умова отримання адміністративної послуги
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви подается)*. 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режиму використання об'єктів, проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, технічна документація із землеустрою щодо резервування інших для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діє на момент їх розроблення, здійснювалось встановлення ділянок між ділянками обмежень, такі визначення відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлення частинною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити ділянок між ділянками обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, а до її передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимноохоронюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчується шляхом наклеювання сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до

	визначеному у завіті про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка *Форма завіти про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги державна реєстрація обмеження у використанні земель з видічено витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи
найменування юридичної особи)

(поштовий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) серії (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка завернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

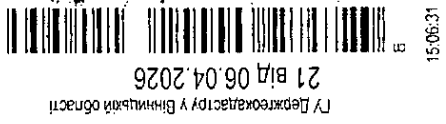
Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вноситься відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Обмеження у використанні земель;



21 в/д 06.04.2026

Т/Держреєстрація у Вінницькій області

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрач лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрач відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати.

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви _____

Дата реєстрації заяви _____

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора _____

Підпис заявника _____

МП (за наявності) _____

Дата подання заяви _____

МП _____

Підпис Державного кадастрового
реєстратора _____

* Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрації у Вінницькій області
Від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТІГТІУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

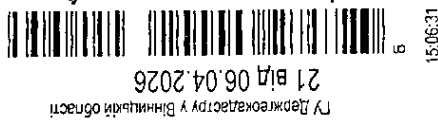
Головне управління Держреєстрації у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг "Сприяваської селищної ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг "Струженаської сільської ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської сільської ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської сільської ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської сільської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської сільської ради Вінницького району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області
13. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області
14. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області
16. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області
19. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області
20. Центр надання адміністративних послуг "Турчанської селищної ради Вінницького району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1	<p>Місцеве надання центру надання адміністративних послуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вул. Замостьська, 7 м. Вінниця, 21007 2. вул. Брадшавська, 85 м. Вінниця, 21001 3. вул. Соборна, 30 м. Вінниця, 21030 4. вул. Соборна, 59 м. Вінниця, 21050 5. вул. Героя України, 7 с-ще Стриявася, Вінницький район, Вінницька область, 23210 6. вул. Соборна, 22 м. Ізяслав, Вінницький район, Вінницька область, 22700 7. вул. Замостьська, 9 с-ще Дашів, Гайсінської район, Вінницька область, 22740 8. вул. Веселия Липицького, 30 м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 9. вул. Тавроєва, 32 с-ще Тирів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 10. вул. Соборна, 64 м. Тирів, Вінницький район, Вінницька область, 23310 11. вул. Соборна, 7 снт. Лівана, Вінницький район, Вінницька область, 22300 12. вул. Соборна, 26 м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 13. вул. Центральна, 123 с-ще Сирівці, Гайсінський район, Вінницька область
---	---



21 від 06.04.2026

Держреєстрація у Вінницькій області

11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Орятів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Потребіще, Вінницький район, Вінницька область, 22200
13. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
16. вул. Незалежності, 7, селище Тешлик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
17. вул. Незалежності, 7, с. Соболяка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладжжж, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
22. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куряліці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
26. вул. Святомиколайська, 103/1, смт. Черниці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабичинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
29. вул. Героїв України, 61, селище Кривошпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
30. вул. Центральна, 85, с-ще. Пішанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
31. вул. Соборна, 29-А, с. Стулена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715
32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашівка, Тульчинський район, Вінницька область, 24200
33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600
34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400
35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100
36. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000
37. вул. Незалежності, 196, селище Валтирків, Тульчинський район, Вінницька область, 24240
38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032
39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015
40. вул. Шляхова, 109, с. Олеськівка, Гайсинський район, Вінницька область, 24830
41. вул. Миру, 147, селище Турбів, Вінницький район, Вінницька область, 22513

2

Інформація щодо
режиму роботи
центру надання
адміністративних
послуг

1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід
- понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід
- понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід
- понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід
2. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45
4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід
5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні; неділя та святкові дні
6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви
8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні
10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)
11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід
12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви
13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45
18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)
19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід
20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00
22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00
23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45
24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00
25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 13:45
27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід





<p>3</p> <p>Телефон/факс (завідка), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок, среда, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, среда, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. понеділок-вівторок, среда, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-среда з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - среда з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:4</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Таварівці</p> <p>(0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Таварівці</p> <p>(0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Таварівці</p> <p>(0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Таварівці</p> <p>2. (0432) 64-72-05, E-mail: snar_vuzhavyka@ukr.net, https://vuzhavyka-rada.gov.ua/</p> <p>3. (043)232-99-44, E-mail: ihinasi_tsnar@ukr.net, https://www.ihinasi.org.ua/tnar/4, +380995620969, (04343) 3-22-50, E-mail: snar_davativ@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/</p> <p>5 +38(095)900-01-55, E-mail: tsnar_jrn-rada@vln.gov.ua, https://vln.gov.ua/vidbit-madanyu-administrativni-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70, E-mail: tsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://vuztv-mikrada.gov.ua/</p> <p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, E-mail: snargravin@ukr.net, obnaryda@dnivna-mikrada.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-51, E-mail: hru.org.tsnar@gmail.com, hru://hru-selrada.gov.ua</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90, E-mail: tsnar@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/pnada.gov.ua</p> <p>+380673191140, nem.snar@gmail.com, веб-сайт: https://nem.gov.ua</p> <p>10. +38065894236, E-mail: raigorod.snar@ukr.net, офіційний сайт: hru://raigorod.org.gov.ua/lewy/1709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, E-mail: vln.rovgrstsnar@ukr.net</p> <p>13. +38(096)18-33-087, E-mail: snar@radsberstnad.gov.ua, https://radsberstnad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (093)750-05-78, E-mail: tsnar_gca@ukr.net</p> <p>15. +(38096)481-11-48, E-mail: krasopolka.org@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07, E-mail: terliktsnar@ukr.net</p>
--	---

<p>4</p> <p>Законоу України</p>	<p>17. (04333)3-11-38, E-mail: sobolivka.tg@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobolivka/</p> <p>18. 067-522-71-76, e-mail: snarstnada@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net, https://ladrada.gov.ua/ukr/vkna-vedn-rady-vestr-nadannia-administrativnykh-poslug.html</p> <p>20. (04331) 2-11-17, E-mail: szech_snar@ukr.net, https://szechslutska-gromada.org.ua/cent-nadanyu-administrativnyh-poslug-10-01-00-23-09-2022/</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62, E-mail: snarstnaso@gmail.com, hru://vsn-slu.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, E-mail: snar@zlnr.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47, E-mail: snarstnagorod@ukr.net, https://snar.gov.ua/mikrada.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-26-53, E-mail: poslug@dnpr.gov.ua, hru://dnpr.gov.ua/snar-13-38-55-22-03-2023/</p> <p>25. (09370) 8-30-15, E-mail: snar_ml@ukr.net, https://vuzk.gov.ua/snar-lad/33</p> <p>26. (04357) 2-12-52, E-mail: tsnar_saher@ukr.net, https://saherka-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04357) 3-03-37, E-mail: vad_snar@ukr.net, https://vadbvneska-gromada.gov.ua/ru-ukroslutska-tesntr-nadanyu-administrativnykh-poslug-vadbvneskoyi-slaskoyi-rady</p> <p>28. (04356) 2-22-33, E-mail: snar@yupri-inkrada.gov.ua</p> <p>29. +38(067)391-59-26, e-mail: snar@krgromada.gov.ua, https://krgromada.gov.ua/administrativni-poslug-1-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-63, E-mail: snarstnashnada@ukr.net, rs-rada@ukr.net</p> <p>31. +38(068)998-86-27, E-mail: snar@studenyska-gromada.gov.ua, hru://studenyska-gromada.org.ua/snar-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: temozsnar@gmail.com, веб-сайт: com.gov.ua/vkncstr</p> <p>33. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vln.gov.ua, hru://ulchryvska.gromada.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66, E-mail: vln_kalinovka@ukr.net, snar.kalynivka@vln.gov.ua, https://kalynivka-obryadna-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13, E-mail: snc@kom.gov.ua, https://www.kom.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr_fm@ukr.net, https://mda.skmynik.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05, e-mail: varm_snar@vkrivyska-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vkrivyska-gromada.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, e-mail: vlnavvedim@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83, e-mail: snar_vlnstis@vlnstis-gromada.gov.ua/40. +38(04351) 2-72-02, e-mail: tsnar_oborot@ukr.net, веб-сайт: https://oborotika-gromada.gov.ua/41. 0962984369, 0681733252, e-mail: snar_tsvitn@gmail.com, веб-сайт: https://tsvitnyska.gromada.org.ua/</p>
<p>5</p> <p>Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Стаття 28. Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17. Земельного кодексу України</p> <p>Пункти 66 - 75, 77 - 87, 106^а - 106^в Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 833 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 ⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інтенсифікації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землеоцінювальником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Електронний документ
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом підписаний в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована

	наданні адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про закінчення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Рішення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
14	Результат надання адміністративної послуги	
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація мейнотративної мережі з видачею
витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи/
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності)/
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовляється
від прийняття номера)
(реалізати документ, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документ, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (змін до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вноситься відомості:

- державний кордон України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- землі в межах території територіальної громади;
- обмеження у використанні земель.

мейнотративну мережу;
 складову частину мейнотративної мережі
земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вноситься відомості:

До заяви додаються*:

- копія документа, що посвідчує особу;
 - копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - копія документа про присвоєння податкового номера;
 - документація із землеустрою;
 - документація із оцінки земель;
 - рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
 - документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
 - електронний документ;
 - рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
 - договір;
 - рішення суду;
 - документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
 - документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрач лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрач відповідно до законодавства.
 - У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «У».
- Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
 у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
 е в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

* Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 12¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



	<p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, среда, четверг з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, среда, четверг, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четверг з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четверг з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви, вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-среда з 08:00 до 16:00, четверг з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четверг з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45 39. понеділок - среда з 09:00 до 16:00, четверг з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 40. понеділок - четверг з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:4 41. понеділок - четверг з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>
<p>3</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>1. (04332) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, Е-mail: svr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparen (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, Е-mail: svr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparen (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, Е-mail: svr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparen (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, Е-mail: svr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Transparen 2. (0432) 64-72-05, Е-mail: svr_stuzhivka@ukr.net, https://stuzhivka-rada.gov.ua/ 3. (0432)22-99-44, Е-mail: illinist_svr@ukr.net, https://www.illinist.org.ua/svr/ 4. +380995620969, (04345) 3-22-50, Е-mail: svr_dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, Е-mail: svrpr_jrta-rada@vin.gov.ua, https://vr.gov.ua/viddi-pada-shu-v-administrativni-rosiug-svr-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, Е-mail: svr2021@ukr.net, Веб-сайт: https://uviv-maknada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)576-36-29, Е-mail: svrgriv@ukr.net, okladad64@gmail.com, http://vin.org.ua/rada.gov.ua 8. (096)222-89-51, Е-mail: hrn.org.znvr@gmail.com, http://hrn-sekonda.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, Е-mail: pensvr@gmail.com, https://pensvr-privada.gov.ua/ +380673191140, pensvr@gmail.com, веб-сайт: https://pensvr-privada.gov.ua 10. +380663894236, Е-mail: rai.govod.svr@ukr.net, офіційна сайт: http://rai.govod-olg.gov.ua/news/1709129693/ 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, Е-mail: vin.podreksvr@ukr.net 13.+38(096)18-33-087, Е-mail:svr@radaberhad.gov.ua, https://radaberhad.gov.ua/CNAR.html 14. (0937)50-05-78, Е-mail: svr_gai@ukr.net 15. +380960481-11-48, Е-mail: krasnorilka.of@ukr.net 16. (098) 458-47-07, Е-mail: svrliksvr@ukr.net</p>

	<p>17. (04353)3-11-38, Е-mail: vobolivka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/vobolivka/ig/ 18. 067-322-71-76, е-mail: svrgrivada@gmail.com 19. (04343)6-14-84, Е-mail: administrator_lad@ukr.net, https://lad-rada.gov.ua/ukr/volsh-otshu-stdu/sekr-pada-shu-v-administrativni-rosiug-svr 20. (04351) 2-11-07, Е-mail: chech_svr@ukr.net, https://chech-rada.gov.ua/ukr/sekr-pada-shu-v-administrativni-rosiug-svr 21. (04341)2-21-01, М.Т.: +38(093) 281-68-82, Е-mail: svrshiriv@gmail.com, http://svr-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, Е-mail: svr@hrn.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, Е-mail: svrshirivgovod@ukr.net, https://hrn.govod-miknada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, Е-mail: rosing@hrn.gov.ua, http://hrn.gov.ua/svr-13-38-55-72-03-2023/ 25. (09370) 8-30-15, Е-mail: svr_gnk@ukr.net, https://vnt.gov.ua/svr-14/3 26. (04357) 2-12-32, Е-mail: svr shiriv@ukr.net, https://shirivka-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, Е-mail: vob_svr@ukr.net, https://vobshirivka-gromada.gov.ua/vro-uvovshu-vsekr-pada-shu-v-administrativni-rosiug-svr 28. (04336) 2-22-33, Е-mail: svr@svrshirivka.gov.ua 29.+38(067)391-59-26,е-mail:svr@kzrgromada.gov.ua, https://kzrgromada.gov.ua/administrativni-rosiug-11-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, Е-mail: svrshirivka@ukr.net, http://svrshirivka.gov.ua 31.+38(068)998-86-27, Е-mail: svr@stuzhivka-gromada.gov.ua, http://stuzhivka-gromada.org.ua/svr-16-23-28-08-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, Е-mail: toptogsvr@gmail.com, веб-сайт: http://toptogsvr.gov.ua/ 33. (04335)2-30-68, Е-mail: vul_admin@vin.gov.ua, http://vulshirivka-gromada.org.ua/ 34. +38(04332)1-6-66, Е-mail: vin_kalynovka@ukr.net, http://kalynovka-gromada.org.ua 35. svr_kalynovka@vin.gov.ua, https://kalynovka-odshu-vsekr-pada-shu.ua 36. (04338) 2-20-85, Е-mail: adminsvr_hm@ukr.net, https://rada-shirivka.gov.ua 37. (067)585-53-05, е-mail:svr@svrshirivka-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://svrshirivka-gromada.gov.ua/ 38. 0934807593, е-mail: vshirivka@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, е-mail: svr_hirivka@ukr.net, веб-сайт: https://svrshirivka-gromada.gov.ua/ 41. 0962984369 0681733252, е-mail: svr_hirivka@gmail.com, веб-сайт: https://hirivka-gromada.org.ua/</p>
<p>4</p> <p>Закони України</p>	<p>Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про єдиний державний реєстр», стаття 17 Земельного кодексу України</p>
<p>5</p> <p>Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Пункти 66 - 75, 77 - 87, 106⁶ - 106⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1256 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Умови отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інтенсифікації земель, інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом наведення сертифікованим інженером-земельнопорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Електронний документ.</p>	
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>	
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку закінчення заяви без руку	
13	Перелік підстав для відмови у	<p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована</p>	

	надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про закінчення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про закінчення строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про закінчення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про закінчення строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповідей (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з наведеними кваліфікованими електронними підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги державна реєстрація змін до відомостей про менторативну мережу з видачею витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(рекапітати документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою)

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)

(контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вноситься відомості:

- Є державний кордон України;
- Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- Є землі в межах території територіальної громади;
- Є обмеження у використанні земель;

Місце розташування земельної ділянки: менторативну мережу; складову частину менторативної мережі земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

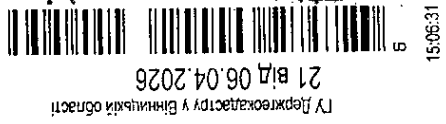
Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вноситься відомості:

До заяви додаються*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння податкового номера;
- Є документація із землеустрою;
- Є документація із оцінки земель;
- Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України; є електронний документ;
- Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- Є договір;
- Є рішення суду;
- Є документи, на підставі яких виникне відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втраг лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втраг відповідно до законодавства.
- У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «У».
- Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
- Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- Є в електронній формі:



є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.

є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Рєєстраційний номер заяви

Дата рєєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
рєєстратора

Підпис Державного кадастрового
рєєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрації у Вінницькій області
Від 06 квітня 2026 року № 21

ІНФОРМАЦІЯ КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕДИОРАТИВНОЇ МЕРЕЖИ
З ВИДАЧЕЮ ВИГЛЯДУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

Головне управління Держреєстрації у Вінницькій області
(назва адміністративної послуги)
(адресування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області 3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вашенська") Вінницької міської ради Вінницької області 4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг "Суржавської селищної ради Вінницького району Вінницької області" 6. Центр надання адміністративних послуг "Тверської селищної ради Вінницького району Вінницької області" 7. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Відділ організації надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Літинської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг "Диповської міської ради Вінницького району Вінницької області" 11. Центр надання адміністративних послуг "Тарнівської селищної ради Вінницького району Вінницької області" 12. Центр надання адміністративних послуг "Товрешинської міської ради Вінницького району Вінницької області" 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вершинецької міської ради Гайсинського району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг "Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області" 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг "Тростаньської селищної ради Гайсинського району Вінницької області" 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимки Гайсинського району Вінницької області
---	---

<ol style="list-style-type: none"> 20. Центр надання адміністративних послуг "Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області" 21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жервнянського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жервнянської міської ради Жервнянського району Вінницької області 23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жервнянського району Вінницької області 24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могиль-Подільської міської ради Могиль-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг "Мурованопулицької селищної ради Могиль-Подільського району Вінницької області" 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могиль-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг "Бабинської сільської ради Могиль-Подільського району Вінницької області" 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могиль-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг "Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області" 30. Центр надання адміністративних послуг "Піданської селищної ради Тульчинського району Вінницької області" 31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг "Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області" 32. Центр надання адміністративних послуг "Томашпільської сільської ради Тульчинського району Вінницької області" 33. Відділ Центр надання адміністративних послуг "Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області" 34. Центр надання адміністративних послуг "Калинінської міської ради Хмільницького району Вінницької області" 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмільницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмільницької міської ради Вінницької області" 37. Центр надання адміністративних послуг "Валківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області" 38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмільницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг "Вітківської сільської ради Хмільницького району Вінницької області" 40. Центр надання адміністративних послуг "Ольшопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області" 41. Центр надання адміністративних послуг "Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області" 	<p>Місцезахоженні центру надання адміністративних послуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вул. Замостьська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брадацька, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050 вул. Героїв Укрaina, 7, с-ще Суржавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210 вул. Соборна, 22, м. Іллінець, Вінницький район, Вінницька область, 22700 вул. Завоюєвців Укрaina, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 вул. Василів Диповського, 30, м. Диповець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 вул. Тарвська, 32, с-ще Тварів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 вул. Соборна, 64, м. Ліпавів, Вінницький район, Вінницька область, 23310 вул. Соборна, 7, с-т. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 вул. Центральна, 123, с-ще Сіктівці, Гайсинський район, Вінницька область
--	---

11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600
12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
13. вул. Миколаєвська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
14. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
15. вул. Центральна 10 Б, с. Краснополя, Гайсинський район, Вінницька область, 23733
16. вул. Незалежності, 7, селище Тешлик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800
17. вул. Незалежності, 7, с. Соболювка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
18. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладжанів, Гайсинський район, Вінницька область, 24321
20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800
21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000
22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100
23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500
24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000
25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курпівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400
26. вул. Сакотимко-Лавська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100
27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132
28. вул. Зимова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500
29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600
30. вул. Центральна, 85, с-ще Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700
31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715
32. пш. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200
33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600
34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400
35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100
36. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000
37. вул. Незалежності, 196, селище Валпирка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240
38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032
39. вул. Миру, 14, с. Качаливка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015
40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830
41. вул. Миру, 147, селище Турбів, Вінницький район, Вінницька область, 22513

1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід
2. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід	2. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
3. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід	3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45
4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід	4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід
5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні	5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні
6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви	7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви
8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок-середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні	9. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок-середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні
10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)	10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)
11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід	11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід
12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви	12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви
13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00	13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00
14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45	15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45
16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45	17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45
18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)	18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)
19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід	19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід
20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00
22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00	22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00
23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45	23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45
24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00	24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00
25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід	25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід
26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45	26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45
27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід	27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг

2



	<p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 29. понеділок, среда, четверг з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід 30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 31. понеділок, среда, четверг, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 33. понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четверг з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні 35. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід 36. понеділок, вівторок, четверг з 08:00 до 17:00, среда з 08:00 до 17:30, п'ятниця з 08:00 до 13:45; без перерви, вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні 37. понеділок-среда з 08:00 до 16:00, четверг з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 38. понеділок - четверг з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45 39. понеділок - среда з 09:00 до 16:00, четверг з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід 40. понеділок - четверг з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 12:00 до 12:4 41. понеділок - четверг з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>
<p>3</p> <p>Телефонні факс (домашні), адреса електронної пошти та вебсайт адміністративних послуг</p>	<p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, Е-малі: svr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Tampragat (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, Е-малі: svr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Tampragat (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, Е-малі: svr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Tampragat (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, Е-малі: svr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Tampragat 2. (0432) 64-72-05, Е-малі: svr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/Tampragat 3. (043)22-99-44, Е-малі: svr@vnt.gov.ua, https://www.linitsi.org.ua/znar/ 4. +380995620969, (04345) 3-22-50, Е-малі: svr.dashiv@gmail.com, https://dashiv-tada.gov.ua/ 5. +38(095)900-01-55, Е-малі: svr.dashiv@gmail.com, https://vnt.gov.ua/viddel-nadimnye-administrativniy-roslyug-svpr-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70, Е-малі: svpr2021@ukr.net, Веб-сайт: https://vntv-tmiskada.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29, Е-малі: svprdashiv@ukr.net, olnryad64@gmail.com, olnryad64@vnt.gov.ua 8. (096)222-89-31, Е-малі: znar.org.ua, https://vnt-sestada.gov.ua 9. +38 (096) 490-22-90, Е-малі: svprdashiv@gmail.com, https://vntv-tmiskada.gov.ua/ 10. +380673191140, svprdashiv@gmail.com, веб-сайт: https://vntv-tmiskada.gov.ua 11. +38065894236, Е-малі: svprdashiv@gmail.com, https://vntv-tmiskada.gov.ua 12. (04346) 2-11-49, 098-979-80-71, Е-малі: vin.rosvetstap@ukr.net 13. +38(096)18-33-087, Е-малі: svpr@trabberstap.gov.ua, https://trabberstap.gov.ua/CNAP.html 14. (093)750-05-78, Е-малі: svpr_dashiv@ukr.net 15. +38096481-11-48, Е-малі: kvantoriya.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07, Е-малі: svprdashiv@ukr.net</p>

	<p>17. (04353)3-11-38, Е-малі: svobolnka@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/svobolnka/pmi/ 18. 067-322-71-76, е-малі: svprdashiv@gmail.com 19. (04343)6-14-84, Е-малі: admin@svpr-jed@ukr.net, https://ladtada.gov.ua/yukonvychi-orhnyu-svpr/sent-nadimnye-administrativnyy-roslyug.html 20. (04351) 2-11-17, Е-малі: svpr@ukr.net, https://svchelyuska-gromada.gov.ua/sent-nadimnye-administrativnyy-roslyug-10-01-00-23-09-2022/, м.т.: +38(093) 281-68-62, Е-малі: svprdashiv@gmail.com, https://svr-svpr.com.ua 22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10, Е-малі: svpr@lnt.gov.ua 23. (04344) 2-23-47, Е-малі: svprdashiv@ukr.net, https://shargod-tmiskada.gov.ua/ 24. (04337)6-31-47, 6-28-33, Е-малі: roslyug@svpr.gov.ua, https://svpr.gov.ua/svpr-13-38-55-22-03-2023/ 25. (09370) 8-30-15, Е-малі: svpr_lnt@ukr.net, https://vnt.gov.ua/svpr-lnt/33 26. (04357) 2-12-32, Е-малі: svpr_dashiv@ukr.net, https://dshemivka-gromada.gov.ua/ 27. (04357) 3-03-37, Е-малі: svpr@ukr.net, https://bshchynska-gromada.gov.ua/vnt-orhnyu-svpr-sent-nadimnye-administrativnyy-roslyug-bshchynskoyi-shtatkoviy-pdr 28. (04336) 2-22-33, Е-малі: svpr@vntpr-tmiskada.gov.ua 29. +38(067)391-59-26, е-малі: svpr@ktrgromada.gov.ua, https://ktrgromada.gov.ua/administrativniy-roslyug-11-17-17-13-01-2021/ 30. (04353) 2-14-63, Е-малі: svprdashiv@ukr.net, ps-tada@ukr.net 31. +38(068)986-86-27, Е-малі: svpr@shchynska-gromada.gov.ua, https://shchynska-gromada.org.ua/svpr-16-23-28-06-06-2017/ 32. +38 (04348) 2-15-76, Е-малі: tomprsvpr@gmail.com, веб-сайт: http://vntpr.net 33. (0435)2-30-68, Е-малі: svpr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/gromada.org.ua/ 34. +38(04333)2-16-66, Е-малі: vin_kalinovka@ukr.net, svpr_kalynivka@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/obidnaya-gromada-gromada.gov.ua 35. (04342) 2-24-13, Е-малі: svpr@kolp.gov.ua, https://www.kolp.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85, Е-малі: admin@svpr-jed@ukr.net, https://vnta.skhynivuk.gov.ua 37. (067)585-55-05, Е-малі: svpr@vnt.gov.ua, https://vnt.gov.ua/gromada-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vnt.gov.ua/gromada.org.ua/ 38. 0934807593, е-малі: svprdashiv@ukr.net 39. (0432)64-73-20, 3-96-83, е-малі: svpr_dashiv@ukr.net, https://obidnaya-gromada.gov.ua/ 40. +38(04351) 2-72-02, е-малі: svpr_dashiv@ukr.net, веб-сайт: https://obidnaya-gromada.gov.ua/ 41. 0962984369, 0681733252, е-малі: svpr_dashiv@gmail.com, веб-сайт: https://vnt.gov.ua/gromada.org.ua/</p>
<p>Нормативні акти, якіма регламентується надання адміністративної послуги</p>	<p>Стаття 28¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17¹ Земельного кодексу України</p>
<p>4</p> <p>Закон України</p>	<p>Пункти 66 - 75, 77 - 87, 106¹ - 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державного службово з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
<p>5</p> <p>Акти Кабінету Міністрів України</p>	

6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 ⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевліоратором кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Електронний документ.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку записання заяви без руку
13	Перелік підстав для відмови у	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складовою частиною меліоративної мережі вже зареєстрована

	наданні адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі. Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. Протокол проведення перевірки електронного документа. Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням. Повідомлення про записання заяви без руку. Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків. Рішення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків. Рішення про продовження розгляду заяви.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Рішення про записання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням. Повідомлення про записання заяви без руку. Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків. Рішення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків. Рішення про продовження розгляду заяви.
15	Способи отримання відповідей (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги державна реєстрація складової частини меліоративної мережі з виділеною витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(рекапіт документів, що посвідчують особу, яка звернулася із заявою)

(назва документа, номер та серія (за наявності) дата видачі) та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)

(контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (змін до них) до Державного земельного кадастру про:

Щодо якого вносяться відомості:

- Є державний кордон України;
- Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- Є землі в межах території територіальної промайдані;
- Є обмеження у використанні земель;

- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі
- Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

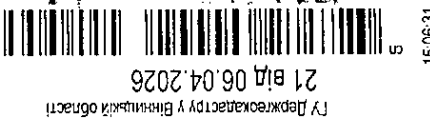
Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про іншій об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння поштової адреси;
- Є документація із землеустрою;
- Є документація із оцінки земель;
- Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України; електронний документ;
- Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- Є договір;
- Є рішення суду;
- Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з вишколювання втрач лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрач відповідно до законодавства.
- У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «У».
- Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
- Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
ресстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
ресстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ввезення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрації у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ
МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З ВИДАЧЕЮ ВИПУТІВ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(сфера адміністративної послуги)
Головне управління Держреєстрації у Вінницькій області
(надбавлена суб'єктом надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замостья") Вінницької міської ради Вінницької області
2. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Витязька") Вінницької міської ради Вінницької області
4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Стрижівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
6. Центр надання адміністративних послуг Сторожівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
7. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької селищної ради Вінницького району Вінницької області
8. Центр надання адміністративних послуг Дніпровської селищної ради Вінницького району Вінницької області
9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
11. Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
12. Центр надання адміністративних послуг Поприбищенської міської ради Вінницького району Вінницької області
13. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Вінницького району Вінницької області
14. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременецької сільської ради Гайсинського району Вінницької області
16. Виділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
18. Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
19. Виділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладимони Тарнопільського району Вінницької області

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктом звернення

1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 21. Виділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області 22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області 23. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області 24. Виділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 25. Центр надання адміністративних послуг Муроманівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області 27. Центр надання адміністративних послуг Вабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області 29. Центр надання адміністративних послуг Кружопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 30. Центр надання адміністративних послуг Пиданської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 31. Виділ (центр) надання адміністративних послуг Студенської сільської ради Тульчинського району Вінницької області 32. Центр надання адміністративних послуг Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 33. Виділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області 34. Центр надання адміністративних послуг Капличинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 35. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Колятин» Колятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області 36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області 37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області 38. Виділ надання адміністративних послуг (ПНАД) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 39. Центр надання адміністративних послуг Вітвичинської сільської ради Хмельницького району Вінницької області 40. Центр надання адміністративних послуг Ольшотинської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
---	--	--

<p>1. понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00, середа з 08:30 до 19:00, четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; без перерви на обід понеділок-вівторок з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00, без перерви на обід 2. понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 3. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; середа з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід 5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні 6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви, середа з 08:00 до 20:00, без перерви 8. понеділок - середа з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 9. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок-середа: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні 10. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви) 11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; середа з 08:00 до 20:00, без перерви на обід 12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, середа з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви 13. понеділок-четвер з 08:00 по 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00 16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45 18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00) 19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід 20. понеділок - середа з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; середа з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00 23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45 24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, середа з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід 26. понеділок - середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 27. понеділок-середа з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>
	2

<p>11. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколаївка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високонча, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 16. вул. Незалежності, 7, селище Телиш, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Соболювка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 18. вул. Соборна, 37, смт. Тростинці, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 19. вул. Петра Кравченка, 4, м. Ладички, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельних, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 21. майдан Святого Микола, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000 22. вул. Учнівська, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100 23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000 25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куріпівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400 26. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Черпівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600 30. вул. Центральна, 85, с-ще. Південь, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 31. вул. Соборна, 29-А, с. Стулена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 32. пл. Шевченка, 6, селище Томашів, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 33. вул. М. Лесотковича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 34. вул. Нестерчука, 19, м. Калинка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400 35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100 36. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000 37. вул. Незалежності, 196, селище Валпирка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240 38. вул. Миру 9, с. Уланів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032 39. вул. Миру, 14, с. Качанка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015 40. вул. Шляхова, 109, с. Ольгопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830 41. вул. Миру, 147, селище Турбіа, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p>	
---	--



6	Акти центральних органів виконавчої влади	Умови отримання адміністративної послуги
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 ⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інтенсифікації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Електронний документ
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руку
13	Перелік підстав для відмови у послугі	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована

	надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залишення заяви без руку Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
14	Результат надання адміністративної послуги	
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги державна реєстрація змін до відомостей про складову частину мейноративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює надання Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) фізичної особи/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої реалітні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою)

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

- Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:
 - Є державний кордон України;
 - Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
 - Є землі в межах території територіальної громади;
 - Є обмеження у використанні земель;

Є мейноративну мережу; складову частину мейноративної мережі Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

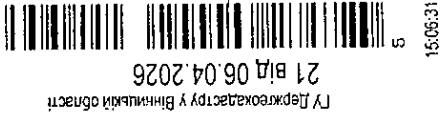
Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння податкового номера;
- Є документация із землеустрою;
- Є документація із оцінки землі;
- Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- Є документи щодо демаркації, редемаркації, легімітації державного кордону України;
- Є електронний документ;
- Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- Є договір;
- Є рішення суду;
- Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначеним меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрачт лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрачт відповідно до законодавства.
- У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «У».
- Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
- Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- Є в електронній формі:



21 від 06.04.2026

Львівська область

02 1:30:91

Панчук Сергій Володимирович

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрастру у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАВНЯ ВИЛОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТІГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,
СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖИ

Головне управління Держреєстрастру у Вінницькій області
(назва адміністративної послуги)
(назва сфери надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

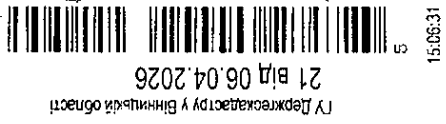
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Замость") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе Місто") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області 2. Центр надання адміністративних послуг "Стражакської селищної ради Вінницького району Вінницької області 3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області 4. Відділ організації надання адміністративних послуг Давицької селищної ради Іллінецького району Вінницької області 5. Центр надання адміністративних послуг Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області 6. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області 8. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області 9. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області 10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 11. Центр надання адміністративних послуг Орлятської селищної ради Вінницького району Вінницької області 12. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області 13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Вінницького району Вінницької області 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області 15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременецької сільської ради Гайсинського району Вінницької області 16. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області 17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області 18. Центр надання адміністративних послуг Тросткивської селищної ради Гайсинського району Вінницької області 19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжанин Іллінецького району Вінницької області 20. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
--	---

Місцевина джерела надання адміністративної послуги	1
21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області	1. вул. Завоєвська, 7 м. Вінниця, 21007
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області	вул. Братівська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Коомонівська, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" відділу виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області	2. вул. Героїв України, 7, с-ще Стражаківка, Вінницький район, Вінницька область, 23210
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	3. вул. Завоєвська Українці, 9, с-ще Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740 4. вул. Шевченка, 22, м. Іллічів, Вінницький район, Вінницька область, 22700
25. Центр надання адміністративних послуг Муромоградівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	5. вул. Василья Липицького, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6. вул. Тиврівська, 32, с-ще Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7. вул. Соборна, 64, м. Гнівані, Вінницький район, Вінницька область, 23110
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	8. вул. Соборна, 7, снт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300 9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10. вул. Центральна, 123, с-ще Сиркивці, Гайсинський район, Вінницька область, 22600
27. Центр надання адміністративних послуг "Бабицької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	11. вул. Героїв Майдану, 82, снт. Орлят, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Е. Хмельницького, 81, м. Поприбище, Вінницький район, Вінницька область, 22200
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	13. вул. Миколаївська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 вул. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700
29. Центр надання адміністративних послуг Куржолівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	15. вул. Центральна 10 Е, с. Кременювка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 17. вул. Незалежності, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820
30. Центр надання адміністративних послуг Пидвищенської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	18. вул. Соборна, 37, снт. Дрошівці, Гайсинський район, Вінницька область, 24300
31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг "Студенцької сільської ради Тульчинського району Вінницької області	40. Центр надання адміністративних послуг Ольшанської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
32. Центр надання адміністративних послуг Товмашівської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	41. Центр надання адміністративних послуг Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
33. Відділ Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	
34. Центр надання адміністративних послуг Каліницької міської ради Хмельницького району Вінницької області	
35. Управління "Центр надання адміністративних послуг" у м. Козятині" Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області	
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області	
37. Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уланівської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
39. Центр надання адміністративних послуг Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
40. Центр надання адміністративних послуг Ольшанської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	

	<p>15. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>17. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.00 до 12.45), п'ятниця з 08.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08.00 до 18.15, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - середа з 08.00 до 16.00; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>22. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.30 до 15.00, субота з 08.30 до 13.00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 09.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15:45</p> <p>27. понеділок-середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>29. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>36. понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00, середа з 08.00 до 17.30, п'ятниця з 08.00 до 15:45, без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 10.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09:00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12.00 до 12.4</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12.00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>	<p>3</p> <p>Телефон/факс (локальний), адреса електронної пошти та вебсайту центру націальної адміністрації інженерних послуг</p> <p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>2. (0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>3. (0432) 50-91-36, (67)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>4. (0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: car@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>5. +38(095)99-01-55, E-mail: snar_jrm-rada@vin.gov.ua, https://jrm-rada.vin.gov.ua, https://jrm-rada.vin.gov.ua/vidid-nadavnya-administrativnih-poslug-snar-17-11-52-06-04-2021/</p> <p>6. (068)339-95-70, E-mail: tsmpr2021@ukr.net, Веб-сайт: https://yuviti-vniskrada.gov.ua/</p>
--	---	---

	<p>19. вул. Петра Кравчишка, 4, м. Ладимки, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Святото Микола, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул.Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Хмельська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Куршівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Святомихайлівська, 103/1, смт. Чернілаці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-ще. Піпачка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Студенка, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерчука, 19, м. Калитівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Столярчука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Ванярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>38. вул. Миру 9, с. Уманів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>39. вул. Миру, 14, с. Качанівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>40. вул. Школьна, 109, с. Ольшівка, Гайсинський район, Вінницька область, 24830</p> <p>41. вул. Миру, 147, селище Турбіля, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p> <p>1. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00, четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; субота з 09.00 до 14.00, без перерви на обід</p> <p>2. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; без перерви на обід</p> <p>3. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; без перерви на обід</p> <p>4. понеділок-вівторок з 08.30 до 16.00; середа з 08.30 до 19.00; четвер-п'ятниця з 08.30 до 16.00; без перерви на обід</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.30; середа з 09.00 до 19.00; четвер, п'ятниця з 09.00 до 15.00; без перерви на обід</p> <p>6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00, субота з 08.00 до 13.00, вихідні дні: неділя та святкові дні</p> <p>7. понеділок-вівторок з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>8. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00, без перерви, середа з 08.00 до 20.00, без перерви</p> <p>9. понеділок - середа з 08.00 до 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>10. понеділок з 09:00 до 17:00, вівторок-середа з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні</p> <p>11. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00 (без перерви), вівторок з 09.00 до 20.00 (без перерви), субота з 08.00 до 11.00 (без перерви)</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без перерви на обід</p> <p>13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>14. понеділок-четвер з 08.00 по 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p>	<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>
--	--	---





Львівська область
21 вересня 2026

Панель Сервіс БордМирмович
027
13:30:51

		<p>7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29. E-mail: spariviv@ukr.net, ofstada4@privat-mlstrada.gov.ua</p> <p>8. (096)222-89-51. E-mail: hupr.org_spar@gmail.com, http://hupr-sefada.gov.ua</p> <p>9. +38 (096) 490-22-90. E-mail: nempar@gmail.com, https://nempar-stada.gov.ua/+38067319140, nempar@gmail.com, веб-сайт: https://nempar-stada.gov.ua</p> <p>10. +380665894236. E-mail: raigorod_spar@ukr.net, офіційний сайт: http://raigorod.org.gov.ua/веб-сайт/709129693/</p> <p>11. (04330) 2-10-00</p> <p>12. (04346) 2-11-49. 098-979-80-71. E-mail: via.rogreshsmp@ukr.net</p> <p>13. +38(096)18-33-087. E-mail: spar@kadrbvstnad.gov.ua, https://kadrbvstnad.gov.ua/CNAP.html</p> <p>14. (093)730-05-78. E-mail: tspar_gai@ukr.net</p> <p>15. +38096)481-11-48. E-mail: krasnorika.org@gmail.com</p> <p>16. (098) 458-47-07. E-mail: terlikmpar@ukr.net</p> <p>17. (04333)3-11-38. E-mail: sobol'ka.ig@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromada/sobol'kavol'na/</p> <p>18. 067-322-71-76. e-mail: sparstada@gmail.com</p> <p>19. (04343)6-14-84. E-mail: administratsiia_bud@ukr.net, https://stada.gov.ua/ukr/ukr/otnau-radu/secti-pada-pala-administratsiia-ukr-rosidn.html</p> <p>20. (04351) 2-11-17. E-mail: shech_smp@ukr.net, https://shechhnytska-gromada.org.ua/centr-padmnuve-administratsiinih-roslog-10-01-00-23-09-2022/</p> <p>21. (04341)2-21-01, м.т.: +38(093) 281-68-62. E-mail: tsparmistio@gmail.com, http://bav-city.com.ua</p> <p>22. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-10. E-mail: shmp@dmr.gov.ua</p> <p>23. (04344) 2-23-47. E-mail: sparshvgorod@ukr.net, https://shvgorod-nikstada.gov.ua/</p> <p>24. (04337)6-31-47, 6-28-53. E-mail: roslyd@privat.gov.ua, http://privat.gov.ua/smp-13-38-55-22-03-2025/</p> <p>25. (03970) 8-30-15. E-mail: smp@ukr.net, https://vuk.gov.ua/smp-14/33</p> <p>26. (04337) 2-12-32. E-mail: tspar shen@ukr.net, https://shenitska-gromada.gov.ua/</p> <p>27. (04337) 3-03-37. E-mail: bvd_smp@ukr.net, https://bvdshnytska-gromada.gov.ua/urokchemu/v-venetii-pada-pala-administratsiia-ukr-rosidn-bvdshnytska-01-vlakouy-ndy</p> <p>28. (04336) 2-22-33. E-mail: smp@vupri-nikstada.gov.ua</p> <p>29. +38(067)391-59-26. e-mail: smp@kr-gromada.gov.ua</p> <p>https://kr-gromada.gov.ua/administratsiia-roslog-11-17-17-13-01-2021/</p> <p>30. (04353) 2-14-63. E-mail: sparshenik@ukr.net, р-тада@ukr.net</p> <p>31. +38(068)998-86-27. E-mail: smp@stodruvanka-gromada.gov.ua, http://stodruvanka-gromada.org.ua/smp-16-23-28-08-06-2017/</p> <p>32. +38 (04348) 2-15-76. E-mail: tomoismp@gmail.com, веб-сайт: tom.gov.ua/ukr/secte 33. (04335)2-30-68. E-mail: ul_admin@vin.gov.ua, http://ulshnytska-gromada.org.ua/</p> <p>34. +38(04333)2-16-66. E-mail: via_kalivka@ukr.net, spar.kalivka@vin.gov.ua, https://kalivka-obiednane-gromada.gov.ua</p> <p>35. (04342) 2-24-13. E-mail: sas@kotk.gov.ua, https://www.kotk.gov.ua/</p> <p>36. (04338) 2-20-85. E-mail: adminsent_lm@ukr.net, https://lmd_ekimilnyk.gov.ua</p> <p>37. (067)585-53-05. e-mail: vchp_smp@vuruvanka-gromada.gov.ua, веб-сайт: https://vuruvanka-gromada.gov.ua/</p> <p>38. 0934807593, e-mail: ulanivadm@ukr.net</p> <p>39. (0432)64-73-20, 3-96-83. e-mail: smp_ukr@ukr.net, https://ukr-gromada.gov.ua/</p> <p>40. +38(04351) 2-72-02. e-mail: tsmp_olgori@ukr.net, веб-сайт: https://olgoridska-gromada.gov.ua/</p> <p>41. 0962984369, 0681733252. e-mail: smp_sivdyv@gmail.com, веб-сайт: https://sivdyvka-gromada.org.ua/</p>
4	Закони України	<p>Нормативні акти, якіми регламентується надання адміністративної послуги</p> <p>Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 Земельного кодексу України</p>
5	Акты Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 166 – 171, 174, 176, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>

6	Акты Центральних органів виконавчої влади	
7	Акты місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру</p>
9	Внутрішні перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в тому числі до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, затвердженою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про мейнотративну мережу, схему частини мейнотративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (вісесеня плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)</p>
10	Порядок та список подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданням документів подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомлення про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довіри послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порядку Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органами державної влади, органами місцевого самоврядування у заяві заявникотретьє підставити надання відомостей інформації з послання на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити органу, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна)</p>
11.1	Нормативні акти, на підставі яких	<p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>У разі платності:</p>

11.2	Стігується плата	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердження оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову мережу, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу.</p>
11.3	Розрахунок вни рахунок для внесення плати	У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більшій строк, який відповідає строку записання заяви без руху.
12	Строк надання адміністративної послуги	У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені замовника, відсутність документа, що підтверджує оплату послугу з надання витягу (або інформації (реквізити платіжу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</p> <p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про записання заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та з бажаним замовником передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг.
16	Прийяття	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

(особа, уповноважена надавати відомості)

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)

(контактні особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про: державний кордон України

землі в межах територій адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах території територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянку надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання тріщинних виводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держсоднардами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання тріщинних виводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держсоднардами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею

особу;	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	розробника документів із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;
нотаріуса;	члена організації володарів земельних ділянок або уповноважену ним особу;
власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випісування/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держреєстрації у Вінницькій області
від 06 квітня 2026 року № 21

**ІНФОРМАЦІЯ НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАВАННЯ ВИЛОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИГІТУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ПРОМАДІ**

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держреєстрації у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	1. Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Закост") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Територіальне відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області
	Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області
	2. Центр надання адміністративних послуг "Суржаківської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	3. Відділ ЦНАП Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	4. Відділ організації надання адміністративних послуг "Дашівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	1. Центр надання адміністративних послуг "Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області
	6. Центр надання адміністративних послуг "Тверівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гнізнавської міської ради Вінницького району Вінницької області
	8. Центр надання адміністративних послуг "Літнявської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	9. Центр надання адміністративних послуг "Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області
	10. Центр надання адміністративних послуг Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	11. Центр надання адміністративних послуг "Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області
	12. Центр надання адміністративних послуг "Погребинської міської ради Вінницького району Вінницької області
	13. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради Гайсинського району Вінницької області
	15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	16. Відділ надання адміністративних послуг "Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
	18. Центр надання адміністративних послуг "Гростівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області
	19. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Дашкині Гайсинського району Вінницької області
	20. Центр надання адміністративних послуг "Чечельницької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

21. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Борожської міської ради Жмеринського району Вінницької області	
22. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області	
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області	
24. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
25. Центр надання адміністративних послуг Муроманопрогулівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівцівської селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
27. Центр надання адміністративних послуг "Балчицької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
28. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області	
29. Центр надання адміністративних послуг "Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
30. Центр надання адміністративних послуг "Пидавської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг "Студеницької сільської ради Тульчинського району Вінницької області	
32. Центр надання адміністративних послуг "Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
33. Відділ Центр надання адміністративних послуг "Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області	
34. Центр надання адміністративних послуг "Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області	
35. Управління «Центр надання адміністративних послуг» у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області	
36. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Хмельницької міської ради Вінницької області	
37. Центр надання адміністративних послуг "Валківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області	
38. Відділ надання адміністративних послуг (ЦНАП) Уманської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
39. Центр надання адміністративних послуг "Вітківської сільської ради Хмельницького району Вінницької області	
40. Центр надання адміністративних послуг "Ольшопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області	
41. Центр надання адміністративних послуг "Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області	
1. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонова, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
2. вул. Героїв Укрainи, 7, с-ще Суржаківка, Вишеньківський район, Вінницька область, 23210 3. вул. Соборна, 22, м. Іллічів, Вінницький район, Вінницька область, 22700 4. вул. Захочинська Українці, 9, с-ще Давидів Гайсинський район, Вінницька область, 22740 5. вул. Васеля Літнявського, 30, м. Літнєвськ, Вінницький район, Вінницька область, 22500 6. вул. Тверська, 32, с-ще Тверів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 7. вул. Соборна, 64, м. Гнізна, Вінницький район, Вінницька область, 23310 8. вул. Соборна, 7, снт. Літня, Вінницький район, Вінницька область, 22300 9. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800 10. вул. Центральна, 123, с-ще Сіктиці, Гайсинський район, Вінницька область 11. вул. Героїв Майдану, 82, снт. Орелів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 12. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребиці, Вінницький район, Вінницька область, 22200 13. вул. Миколаївська, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400 14. 2 пров. Високоп'янчя, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700 15. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілля, Гайсинський район, Вінницька область, 23733 16. вул. Незалежності, 7, селище Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800	

	<p>17. вул. Незалежності, 7, с. Соболянка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820</p> <p>18. вул. Соборна, 37, смт. Троянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300</p> <p>19. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладичини, Гайсинський район, Вінницька область, 24321</p> <p>20. вул. Центральна, 35, смт. Чесельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800</p> <p>21. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>22. вул. Училища, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>23. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500</p> <p>24. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>25. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курілиці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>26. вул. Святомихайлівська, 103/1, смт. Чернізів, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100</p> <p>27. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132</p> <p>28. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>29. вул. Героїв України, 61, селище Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>30. вул. Центральна, 85, с-п.е. Пішавка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700</p> <p>31. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715</p> <p>32. пл. Т. Шевченка, 6, селище Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200</p> <p>33. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600</p> <p>34. вул. Нестерчука, 19, м. Капілівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>35. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмельницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>36. вул. Сталарука 10, м. Хмельник, Хмельницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>37. вул. Незалежності, 196, селище Вапнярка, Тульчинський район, Вінницька область, 24240</p> <p>38. вул. Миру, 9, с. Уладів, Хмельницький район, Вінницька область, 22032</p> <p>39. вул. Миру, 14, с. Качалівка, Хмельницький район, Вінницька область, 22015</p> <p>40. вул. Шихова, 109, с. Ольшопіль, Гайсинський район, Вінницька область, 24830</p> <p>41. вул. Миру, 147, селище Турбія, Вінницький район, Вінницька область, 22513</p>
<p>2</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00; субота з 09:00 до 14:00; без перерви на обід</p> <p>2. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>3. понеділок-віторок з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 19:00; четвер-п'ятниця з 08:30 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>4. понеділок, вівторок з 09:00 до 15:30; серeda з 09:00 до 19:00; четвер, п'ятниця з 09:00 до 15:00; без перерви на обід</p> <p>5. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00, субота з 08:00 до 13:00, вихідні дні: неділя та святкові дні</p> <p>6. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, серeda з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>8. понеділок - серeda з 08:00 до 17:15, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок: з 08:00 до 17:00, вівторок-серeda з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00, без перерви на обід, вихідні дні-неділя та святкові дні</p> <p>10. понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 (без перерви), вівторок з 09:00 до 20:00 (без перерви), субота з 08:00 до 11:00 (без перерви)</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00; серeda з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>12. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 16:00, серeda з 8:00 до 20:00, без обідньої перерви</p>

<p>3</p> <p>Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. (0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: sar@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 50-91-35, (067)00-02-665, 9073)00-02-665, E-mail: sar@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 50-91-36, (067)00-02-664, (073)00-02-664, E-mail: sar@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>(0432) 65-50-50, (067)00-02-661, (073)00-02-661, E-mail: sar@vntg.gov.ua, https://vntg.gov.ua/Transparent</p> <p>2. (0432) 64-72-05, E-mail: snaps.stuzhavska@ukr.net, https://stuzhavska-rada.gov.ua/</p> <p>3. (043)232-99-44, E-mail: illintsi_tsnar@ukr.net, https://www.illintsi.org.ua/tnar/</p> <p>4. +380995620969, (0434) 3-22-50, E-mail: snar.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/</p>
<p>13. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>14. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>15. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>16. понеділок-четвер з 08:00 до 16:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід до 13:45</p> <p>17. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва на обід з 13:00 до 13:45</p> <p>18. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:45), п'ятниця з 08:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00)</p> <p>19. понеділок-четвер з 08:00 до 18:15, п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>20. понеділок - серeda з 08:00 до 16:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>21. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15; п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>22. понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:00; серeda з 08:30 до 20:00, п'ятниця з 08:30 до 15:00, субота з 08:30 до 15:00</p> <p>23. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00-12:45</p> <p>24. понеділок-четвер з 08:00 до 17:15, п'ятниця з 08:00 до 16:00, субота з 09:00 до 16:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>25. понеділок-вівторок з 08:00 до 17:00, серeda з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>26. понеділок - серeda з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45</p> <p>27. понеділок-серeda з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 09:00 до 18:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00</p> <p>29. понеділок, серeda, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>32. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>33. понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08:00 до 17:00, четвер з 08:00 до 20:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя та святкові дні</p> <p>35. Поведілок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:00, без перерви на обід до 15:45; без перерви, вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>37. понеділок-серeda з 08:00 до 16:00, четвер з 10:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>38. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, перерва на обід 13:00 до 13:45</p> <p>39. понеділок - серeda з 09:00 до 16:00, четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>40. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45</p> <p>41. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні</p>	



	<p>5. +38(095)900-01-55. E-mail: zsnar_jrm-rada@vin.gov.ua, https://ur.gov.ua/viddi-panadipnu-administrativnih-rosling-snar-17-11-52-06-04-2021/ 6. (068)339-95-70. E-mail: zsnar2021@ukr.net, Веб-сайт: https://ur.vin-mykta.gov.ua/ 7. +38(096)602-42-13, +38(099)676-36-29. E-mail: zsnarvin@ukr.net, ofitsiade4@grivna-mykta.gov.ua 8. (096)222-89-51. E-mail: kupr.org.zsnar@gmail.com, http://kupr.org.ua 9. +38 (096) 490-22-90. E-mail: zemsnar@gmail.com, https://zemsnar.gov.ua/ +38067319140. zemsnar@gmail.com, веб-сайт: https://zemsnar.gov.ua 10. +380665894236. E-mail: raigorod_zsnar@ukr.net, офіційний сайт: http://vuv.gov.ua 11. (04330) 2-10-00 12. (04346) 2-11-49. 098-979-80-71. E-mail: vin.pogreshsnar@ukr.net 13. +38(096)18-33-087. E-mail: zsnar@radyberdnad.gov.ua, https://radyberdnad.gov.ua/CNAD.html 14. (095)750-05-78. E-mail: zsnar_gai@ukr.net 15. +380967481-11-48. E-mail: kzsnorika.org@gmail.com 16. (098) 458-47-07. E-mail: terkksnar@ukr.net 17. (04333)3-11-38. E-mail: soboiivka.org@gmail.com, https://gromada.org.ua/gromady/soboiivka.html 18. 067-322-71-76. e-mail: zsnarstada@gmail.com 19. (04343)6-14-84. E-mail: administratsiya_lad@ukr.net, https://ladstada.gov.ua/ukonavchilnyy-ndu/zsnar-panadipnu-administratsiyu-nd-roslyh.html 20. (04331) 2-11-17. E-mail: sleech_zsnar@ukr.net, https://sleech.gov.ua/gromada.org.ua/zsnar-panadipnu-administrativnih-rosling-10-01-00-23-09-2022/ 21. (04341)2-21-01. м.т.: +38(093) 281-68-62. E-mail: zsnarstada@gmail.com, http://vav-city.com.ua 22. +38(097)09-09-002. (04332) 5-20-10. E-mail: zsnar@zsnar.gov.ua 23. (04344) 2-23-47. E-mail: zsnar@zsnar.gov.ua, https://zsnar.gov.ua 24. (04337)6-31-47, 6-28-33. E-mail: roslych@zsnar.gov.ua, http://zsnar.gov.ua/snar-13-38-35-22-03-2025/ 25. (09370) 8-30-15. E-mail: zsnar.tk@ukr.net, https://vukh.gov.ua/snar-18/33 26. (04337) 2-12-37. E-mail: zsnar.dzsnar@ukr.net, https://dzsnar.gov.ua/ 27. (04337) 3-03-37. E-mail: vav.zsnar@ukr.net, https://vav.gov.ua/gromada.org.ua/gromada.org.ua/zsnar-panadipnu-administratsiyu-nd-roslyh-vav.html 28. (04336) 2-22-33. E-mail: zsnar@vavrii-mykta.gov.ua 29. +38(067)391-59-26. e-mail: zsnar@ktr.gov.ua 30. (04333) 2-14-63. E-mail: zsnar@ktr.gov.ua, https://ktr.gov.ua 31. +38(068)998-86-27. E-mail: zsnar@studenivka.gov.ua, http://studenivka.gov.ua 32. +38(04348) 2-15-76. E-mail: zsnar@zsnar.gov.ua, веб-сайт: http://zsnar.gov.ua 33. (04335) 2-30-68. E-mail: zsnar@zsnar.gov.ua, http://zsnar.gov.ua 34. +38(04333)2-16-66. E-mail: vin_kalynivka@ukr.net, http://kalynivka.gov.ua 35. (04342) 2-24-13. E-mail: zsnar@zsnar.gov.ua, https://www.komp.gov.ua/ 36. (04338) 2-20-85. E-mail: zsnar@zsnar.gov.ua, https://zsnar.gov.ua 37. (067)585-53-05. e-mail: zsnar@zsnar.gov.ua, веб-сайт: https://vavrii-mykta.gov.ua/ 38. 0934807593. e-mail: zsnar@zsnar.gov.ua 39. (04332)64-73-20. 3-96-83. e-mail: zsnar@zsnar.gov.ua, https://zsnar.gov.ua 40. +38(04331) 2-72-02. e-mail: zsnar@zsnar.gov.ua, веб-сайт: https://zsnar.gov.ua 41. 0962984369. 0681733252. e-mail: zsnar@zsnar.gov.ua, веб-сайт: https://zsnar.gov.ua</p>
4	<p>Закони України</p> <p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p> <p>Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України</p>
5	<p>Акты Кабинету Міністрів України</p> <p>Пункти 166 – 171, 173, 176, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру т.п. її територіальними органами адміністративних послуг».</p>

6	<p>Акты центральних органів виконавчої влади</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1236 «Деякі питання надання адміністративних послуг» через центри надання адміністративних послуг»</p>
7	<p>Акты місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</p> <p>Умови отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру</p>
8	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)</p>
9	<p>Внутрішній перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)</p>
10	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з оглядом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічним засобом електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держкадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у разі зазначеної підстави надання відомостей інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реалізувати справу, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у повільному порядку.</p>
11	<p>Платність (безплатність) в наданні адміністративної послуги</p> <p>Безоплатно</p>
12	<p>Строк надання адміністративної послуги</p> <p>У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або наступний строк, який відповідає строку завершення заяви без втруч.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі вказі з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такої інформації видається в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13	<p>Перелік підстав для відмови у</p> <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (на отримання виходу з Державного земельного кадастру про зміни)</p>

	в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого саморядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заваника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру громади Повідомлення про залишення заяви без руку Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповідей (результату) Надіслаться заявником в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Діа, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка *Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади

(особа, уповноважена надавати відомості)

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свою релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах території територіальних громад



обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Посемельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надір, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

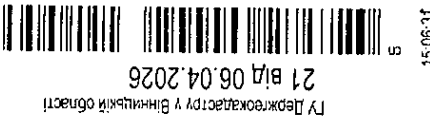
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, свідкоємця/правонаступника (для юридичних осіб);
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;

власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	орган державної влади/орган місцевого самоврядування;
розробника документів із землеустрою/суб'єкта одіночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;	члена організації волококористувачів або уповноважену ним особу;
нотаріуса;	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Платковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	



Львівська область
 Держгеокадастр у Вінницькій області
 21 від 06.04.2026

Панюк Сергій Володимирович
 02
 139051

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
- в електронній формі:
- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Підпис заявника	
Службова інформація Реєстраційний номер заяви	
Дата реєстрації заяви	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	
Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	
МП (за наявності)	
Дата подання заяви	

МП

